**ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 28.04.2014 r.**

**dotyczące dostawy sprzętu komputerowego**

**I. Zamawiający**

Starostwo Powiatowe,

Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów

tel. 71/ 380 59 01, fax. 71/380 59 00

NIP 9880133369

**II. Tytuł projektu**

„Dostawa sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków oraz prowadzenia spraw w zakresie ochrony gruntów rolnych”

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych, macierzy dyskowej wraz osprzętem oraz pakietów usług gwarancyjnych i serwisowych.

**IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był zgodny z opisem. W przypadku braku możliwości dostarczenia urządzenia o podanym numerze partii (part numer –P/N) należy przed złożeniem oferty uzyskać akceptację Zamawiającego na dostawę urządzenia o innym numerze. Wnioski w tej sprawie należy kierować drogą elektroniczną na adres referatit@powiatwolowski.pl.

Powyższy warunek podyktowany jest tym, że dostarczony sprzęt komputerowy zostanie podłączony do istniejącej infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego oraz zostanie skonfigurowany do pracy w klastrze współpracując z istniejącą macierzą dyskową, switchami SAN Fibre Channel, LAN oraz serwerami.

1. ***Zestaw komputerowy 6 szt.***

***W skład zestawu wchodzi komputer stacjonarny z systemem Windows, 2 monitory LCD, pakiet oprogramowania biurowego oraz zasilacz awaryjny UPS.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa**  | **Opis** |
| 1 | **Komputer stacjonarny**  | **P/N D5R79EA - HP Pro 3500 MT Ci3-3240 HDD 500GB, 4GB RAM, DVDRW, Windows 7/8 PRO 64 bit** |
| 2 | **Monitor (2 szt)** | **P/N C4D30AA -** **HP LCD 22xi 21,5'' IPS LED 16:9 wide 7ms 1000:1 VGA HDMI DVI-D DCDP** |
| 3 | **Zasilacz awaryjny UPS** | **P/N BK650EI - APC Back-UPS CS 650VA** |
| 4 | **Karta graficzna** | **P/N A7U59AA - HP NVIDIA Quadro NVS 310 512MB 2 x DP PCIe x16 Card + Low Profile Bracket** |
| 5 | **Pakiet biurowy** | **P/N T5D-01753 - Microsoft Office Home and Business 2013 Polish - PKC Box** |

1. ***Zestaw komputerowy 2 szt.***

***W skład zestawu wchodzi komputer stacjonarny z systemem Windows, 2 monitory LCD, pakiet oprogramowania biurowego, skaner formatu A3 oraz zasilacz awaryjny UPS.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Opis** |
| 1 | **Komputer stacjonarny**  | **P/N D5R79EA - HP Pro 3500 MT Ci3-3240 HDD 500GB, 4GB RAM, DVDRW, Windows 7/8 PRO 64 bit** |
| 2 | **Monitor (2 szt)** | **P/N C4D30AA -** **HP LCD 22xi 21,5'' IPS LED 16:9 wide 7ms 1000:1 VGA HDMI DVI-D DCDP** |
| 3 | **Zasilacz awaryjny UPS** | **P/N BK650EI - APC Back-UPS CS 650VA** |
| 4 | **Karta graficzna** | **P/N A7U59AA - HP NVIDIA Quadro NVS 310 512MB 2 x DP PCIe x16 Card + Low Profile Bracket** |
| 5 | **Pakiet biurowy** | **P/N T5D-01753 - Microsoft Office Home and Business 2013 Polish - PKC Box** |
| 6 | **Skaner**  | **Plustek OpticPro A320** |

1. ***Macierz dyskowa z 12 dyskami oraz osprzętem***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Numer partii (P/N)** | **Opis** | **Ilość** |
| 1 | **C8R10A** | **HP MSA 2040 SFF Chassis** | **1** |
| 1a | **C8R09A** | **HP MSA 2040 SAN Controller** | **2** |
| 1b | **E2D55A** | **HP MSA 300GB 6G SAS 10K SFF(2.5-inch) Dual Port Ent 3yr Warranty Hard Drive** | **12** |
| 1c | **C8R23A** | **HP MSA 2040 8Gb Short Wave Fibre Channel SFP+ 4-pack Transceiver** | **2** |
| 2 | **QK733A** | **HP Premier Flex LC/LC Multi-mode OM4 2 fiber 2m Cable** | **4** |
| 3 | **666282-B21** | **HP ProLiant DL160 Gen8 LFF**  | **1** |
| 3a | **662922-L21** | **HP DL160 Gen8 Intel Xeon E5-2603 (1.8GHz/4-core/10MB/80W) FIO Processor Kit** | **1** |
| 3b | **647893-B21** | **HP 4GB (1x4GB) Single Rank x4 PC3L-10600R (DDR3-1333) Registered CAS-9 Low Voltage Memory Kit** | **2** |
| 3c | **658071-B21** | **HP 500GB 6G SATA 7.2K rpm LFF (3.5-inch) SC Midline 1yr Warranty Hard Drive** | **2** |
| 3d | **647581-B21** | **HP Ethernet 10Gb 2-port 530FLR-SFP+ Adapter** | **1** |
| 3e | **734809-B21** | **HP 1U Large Form Factor Easy Install Rail Kit** | **1** |
| 3f | **AJ763B** | **HP 82E 8Gb 2-port PCIe Fibre Channel Host Bus Adapter** | **1** |
| 3g | **656365-B21** | **HP 500W Platinum Factory Integrated Power Supply Kit with Backplane** | **1** |
| 4 | **J9538A** | **HP 8-port 10GbE SFP+ v2 zl Module** | **1** |
| 5 | **J9283B** | **HP X242 10G SFP+ to SFP+ 3m Direct Attach Copper Cable** | **2** |

1. ***Usługi wsparcia i gwarancyjne***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Numer partii (P/N)** | **Opis** | **Ilość** |
| 1 | **H1K91A3** | **MSA2000 G3 support** | **1** |
| 2 | **H1K90A3** | **ProLiant Svr DL14x/DL16xHWSupp - HP 3Y NBD Proactive Care SVC** | **1** |
| 3 | **HA114A1** | **HP MSA Family Startup SVC** | **1** |

Oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy, oznakowany numerem partii oraz indywidualnym numerem seryjnym. Powinien pochodzić z legalnych, krajowych kanałów dystrybucji.

**V. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Dostawca zapewni na koszt własny dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Zamawiający potwierdzi wykonanie zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru.

**VI. Termin związania ofertą**

Dostawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

**VII.**

**Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty wyrażona w PLN dla każdej części zamówienia winna zawierać wszystkie koszty jakie Dostawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty dostarczenia, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia transportu przedmiotu zamówienia do czasu jego odbioru).

**VIII. Opis przygotowania oferty**

Zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę. Nie dopuszcza się możliwość składania oferty częściowej.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Dostawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

**IX. Kryteria wyboru oferty**

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena oferty (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Dostawcę.

**X. Miejsce i termin składania ofert**

Termin składania ofert upływa w dniu **5 maja 2014 r. o godzinie 10.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

* listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie „ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące dostawy sprzętu komputerowego”,
* osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Wołowie z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie „ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące dostawy sprzętu komputerowego”,

**XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający powiadomi wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną lub telefonicznie).

**XII. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego (tel. e-mail, fax)**

Cezary Rytwiński: e-mail: referatit@powiatwolowski.pl tel. 71 380 59 06

 ………………………………………

 Pieczęć i podpis

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego

 z dnia 28.04.2014 r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na dostawę sprzętu komputerowego**

**Nazwa Wykonawcy:** …………………………………………………………………………………………………………………………..

**Adres:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Nr telefonu/fax-u** ………………………………………………………………………………………………………………………………

**NIP** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** …………………….………………………………………………

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu wg. poniższego zestawienia:

1. ***Zestaw komputerowy 6 szt.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa**  | **Opis** |
| 1 | **Komputer stacjonarny**  |  |
| 2 | **Monitor x 2 szt** |  |
| 3 | **Zasilacz awaryjny UPS** |  |
| 4 | **Karta graficzna** |  |
| 5 | **Pakiet biurowy** |  |

1. ***Zestaw komputerowy 2 szt.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Opis** |
| 1 | **Komputer stacjonarny**  |  |
| 2 | **Monitor x 2szt** |  |
| 3 | **Zasilacz awaryjny UPS** |  |
| 4 | **Karta graficzna** |  |
| 5 | **Pakiet biurowy** |  |
| 6 | **Skaner**  |  |

1. ***Macierz dyskowa z 12 dyskami oraz osprzętem***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Numer partii (P/N)** | **Opis** | **Ilość** |
| 1 |  |  |  |
| 1a |  |  |  |
| 1b |  |  |  |
| 1c |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 3a |  |  |  |
| 3b |  |  |  |
| 3c |  |  |  |
| 3d |  |  |  |
| 3e |  |  |  |
| 3f |  |  |  |
| 3g |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

1. ***Usługi wsparcia i gwarancyjne***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Numer partii (P/N)** | **Opis** | **Ilość** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. **Termin wykonania zamówienia:** 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. **Termin związania ofertą**: 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
3. **Przedmiot zapytania ofertowego z dnia** ……………………. **r. oferujemy wykonać za cenę:**

**Część A)**

1. Wartość netto: ………………………………PLN (słownie: …………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….),

1. Wartość podatku VAT: ………………………………PLN (słownie: ………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….),

1. Wartość brutto: ………………………………PLN (słownie: …………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….).

**Część B)**

1. Wartość netto: ………………………………PLN (słownie: …………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Wartość podatku VAT: ………………………………PLN (słownie: ………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….),

1. Wartość brutto: ………………………………PLN (słownie: …………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….).

**Część C)**

1. Wartość netto: ………………………………PLN (słownie: …………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………….),

1. Wartość podatku VAT: ………………………………PLN (słownie: ………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Wartość brutto: ………………………………PLN (słownie: …………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….).

**Część D)**

1. Wartość netto: ………………………………PLN (słownie: …………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….),

1. Wartość podatku VAT: ………………………………PLN (słownie: ………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….),

1. Wartość brutto: ………………………………PLN (słownie: …………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….).

**Wartość oferty (suma wartość części A do D)**

1. Wartość netto: ………………………………PLN (słownie: …………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….),

1. Wartość podatku VAT: ………………………………PLN (słownie: ………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….),

1. Wartość brutto: ………………………………PLN (słownie: …………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….).

…………………………………………………………………….. ……..……………………………………………..

(miejscowość, data) (pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej)

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z projektem umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego i akceptuje jej warunki

…………………………………………………………………….. ……..……………………………………………..

(miejscowość, data) (pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej)

 Załącznik nr 2

 do zapytania ofertowego

 z dnia 28.04.2014 r.

**Umowa nr**

zawarta w Wołowie w dniu ……………………… pomiędzy:

Starostwem Powiatowym z siedzibą przy Pl. Piastowskim 2, 56 -100 Wołów, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. **Marka Gajosa – Starostę**
2. **Beatę Sadowską – Skarbnika**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… z siedzibą w …………………………………………….. NIP: ……………………………………………………………………… , zwanym/-ą w dalszej części umowy „Dostawcą”, reprezentowanym przez: ………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) zawarto następującą umowę:

§1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać sprzęt zgodnie z przedstawioną ofertą z dnia ………………………..
2. Przedmiot zamówienia jest częścią zadania inwestycyjnego pn. „Dostawa sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków oraz prowadzenia spraw w zakresie ochrony gruntów rolnych

§ 2

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt Dostawcy w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający potwierdzi wykonanie umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru.
3. Przy odbiorze końcowym Dostawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi i eksploatacji przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Dostawcy tj. kwota netto ………….. zł (słownie …………………………….. zł 00/100) plus obowiązujący podatek VAT …………. Zł; Brutto …………….. zł (słownie ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. )
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 Dostawca otrzyma po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem określonym w §2 ust. 2 i złożeniu faktury.
3. Termin zapłaty faktury za wykonanie przedmiotu umowy ustala się do 14 dni od daty odbioru i dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy jest płatne przelewem na jego konto wskazane na fakturze.
5. Miejscem zapłaty jest bank Zamawiającego, a terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Przelew wierzytelności wymaga zgody stron.

§ 4

Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należyta starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami oraz postanowieniami umowy.

§ 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Dostawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w przypadku:
3. odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Dostawca w wysokości 10% wartości wynagrodzenia jak w § 3 ust. 1,
4. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wartości netto wynagrodzenia jak w § 3 ust. 1,
5. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości netto wynagrodzenia jak w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Strony w celu usunięcia wad.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
7. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę w terminie 14 dni od daty stwierdzenia tych faktów.

§ 6

1. Wszelkie oświadczenia Strony umowy składają na piśmie, pod rygorem nieważności, listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów, które wynikają z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA