Wołów, dnia 21.04.2016 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące dostawy, montażu i instalacji systemu klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni Starostwa Powiatowego**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro. Do niniejszego zapytania ofertowego mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. z 1015 r. poz. 2164 ze zm.).

1. Zamawiający

Starostwo Powiatowe , Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów

tel. 71/ 380 59 01, fax. 71/380 59 00

NIP 9880133369

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Dostawa, montaż i instalacja systemu klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni Starostwa Powiatowego.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. opracowanie projektu technicznego podlegającego akceptacji Zamawiającego,
2. uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych
3. dostawę, montaż i uruchomienie systemu,
4. przeprowadzenie testów systemu wraz z potwierdzeniem jego parametrów,
5. szkolenie pracowników Zamawiającego,
6. dostarczenie dokumentacji powykonawczej, dokumentacji technicznej systemu
7. utylizację używanego dotychczas urządzenia.

Szczegóły zamówienia zostały opisane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

**Wymagania dodatkowe**

Płatność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie dokonana zgodnie z zapisami umowy stanowiącej załącznik nr 3 .

1. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia **14.08.2016r**.

1. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 7 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

1. Opis sposobu obliczania ceny
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania na formularzu ofertowym ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Cena powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Opis przygotowania oferty
7. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wskazanych pozycji formularza.
9. Do oferty należy dołączyć zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
11. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
12. Kryteria wyboru oferty
13. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Opis | Waga - udziałw ocenie |
| 1 | Cena | Cena oferty(z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę | 100% |

1. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **27.04.2016 r., o godz. 14.00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

1. listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, Pl. Piastowski 2 , 56 – 100 Wołów z dopiskiem na zamkniętej kopercie **„Dostawa, montaż i instalacja systemu klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni Starostwa Powiatowego**.**”**
2. osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Wołowie z dopiskiem na zamkniętej kopercie **„Dostawa, montaż i instalacja systemu klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni Starostwa Powiatowego.”**
3. za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie **skanu podpisanego formularza ofertowego** jako plik załączonego do korespondencji na adres: referatit@powiatwolowski.pl ; pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF
4. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty (za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną).

1. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego (tel. e-mail, fax)

Cezary Rytwiński: e-mail: referatit@powiatwolowski.pl, tel. 71 380 5906

1. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,

- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji
3. Wzór umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 21.04.2016r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej: .................................................................................................................................

Adres\*: ..........................................................................................................

TEL.\* .........…………................……………………………………………….

REGON\*: …………………................…………………………………………

NIP\*: …………………………………................………………………………

FAX\*..............................................................................................................

**Starostwo Powiatowe**

**Pl. Piastowski 2**

**56 – 100 Wołów**

W odpowiedzi na ogłoszone zapytanie ofertowe na **dostawę, montaż i instalację systemu klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni Starostwa Powiatowego**,

oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, na następujących warunkach:

**Całkowita cena brutto za realizację zamówienia wynosi ……………………………..……… zł**

**(słownie:……………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………….……**

**w tym należny podatek VAT w wysokości ………………%)**

1. Oświadczamy, że zaoferowane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy\*\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części ……………. .
5. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

a) zaparafowany wzór umowy

b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko

………………………………………………………

Adres:………………………………………….

Telefon…………………….. fax…………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy |

*Informacja dla wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.*

*\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

 Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 21.04.2016r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI**

**Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji**

1. Zamówienie jest realizowane w celu zapewnienie właściwych warunków środowiskowych, tj. temperatury, wilgotności oraz czystości powietrza dla urządzeń IT pracujących w pomieszczeniach serwerowni.
2. Zamówienie obejmuje montaż klimatyzacji **MSZ-GF60VE/MUZ-GF60VE firmy Mitsubishi** w serwerowni na I piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Wołowie.
3. Montaż dostarczanego systemu klimatyzacji obejmuje:
4. wykonanie wymaganej prawem dokumentacji projektowej, oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń związanych z realizacją zadania
5. Dostawę i montaż klimatyzatora MSZ-GF60VE/MUZ-GF60VE firmy Mitsubishi
6. montaż sytemu klimatyzacji, jego konfigurację i uruchomienie urządzeń wchodzących w skład systemu
7. wykonanie instalacji freonowej
8. wykonanie testów systemu,
9. wykonanie dokumentacji powykonawczej
10. demontaż i utylizację używanego dotychczas klimatyzatora
11. Dostarczany system winien być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2011 oraz posiadać deklarację zgodności na oznaczenie znakiem CE, zgodnie z dyrektywami UE w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i bezpieczeństwa dla wszystkich produktów wprowadzanych na rynek Unii Europejskiej i oznaczenie znakiem CE.
12. Wymagany okres gwarancji - nie krótszy niż pięć lat, poczynając od daty odbioru końcowego.
13. Ze względu na uwarunkowania występujące w strefie montażu dostarczanych urządzeń, a zwłaszcza fakt, że w serwerowni znajdują się urządzenia komputerowe pracujące w ruchu ciągłym, wskazane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej.
14. Wykonawca winien dostarczyć dokumentację techniczną systemu klimatyzacji w języku polskim, wystarczającą do użytkowania systemu.
15. Przed odbiorem końcowym, Wykonawca przeprowadzi dla dwóch pracowników służb technicznych Zamawiającego szkolenie z zakresu obsługi urządzeń składających się na system.

**Wymagania funkcjonalno – użytkowe systemu**

1. System musi zapewnić odprowadzenie ciepła z pomieszczenia serwerowni, należy zamontować urządzenie **MSZ-GF60VE/MUZ-GF60VE firmy Mitsubishi**
2. Wewnętrzna jednostka chłodząca musi być wyposażona w filtry powietrza (funkcja oczyszczania powietrza), z możliwością ich czyszczenia i wymiany przez użytkownika.
3. System powinien składać się z dwóch niezależnych jednostek chłodniczych.
4. System musi być przeznaczony do pracy 24h na dobę. Parametry takie, jak wydajność chłodnicza systemu i wielkość strumienia chłodzonego powietrza muszą być na poziomie umożliwiającym zapewnienie założonych warunków dla urządzeń chłodzonych.
5. Wymiennik ciepła – skraplacz musi zostać umiejscowiony w takiej odległości od ściany budynku, aby możliwe było wykonanie ocieplenia elewacji bez demontażu dostarczanych istniejących urządzeń.
6. Każde z dostarczonych urządzeń systemu musi być wyposażone w układ zapewniający samoczynne uruchomienie (autostart) po zaniku lub wahnięciu zasilania.

**Informacje dotyczące strefy montażu**

1. Budynek, w którym przeprowadzone zostaną prace instalacyjno-montażowe jest obiektem wpisanym do rejestru zabytków.
2. Jednostkę zewnętrzną i wewnętrzną należy zainstalować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz ze szczególnym uwzględnieniem przepisów BHP i ochrony PPOŻ.

**Wymagania dotyczące prac instalacyjnych i montażowych**

1. Operację uruchomienia nowej instalacji systemu należy przeprowadzić w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Warunki przyłączenia urządzeń do istniejącej sieci energetycznej budynku, sposób zabezpieczeń, uziemień, umiejscowienia skraplaczy zewnętrznych należy uzgodnić z Zamawiającym, na etapie realizacji umowy.
3. Montaż oraz rozruch dostarczonego systemu musi być wykonany przez autoryzowanego dystrybutora lub serwis producenta urządzeń.

**WZÓR UMOWY NR…………………**

w dniu ......... .......................... r., w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na Dostawę, montaż i instalację systemu klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni Starostwa Powiatowego pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, NIP: ……………………, REGON: …………………., zwanym dalej „**Zamawiającym”** reprezentowanym przez

1. Macieja Nejmana - Starostę Wołowskiego,
2. Katarzynę Pietkiewicz – Główną Księgową

a firmą:

*…nazwa Wykonawcy …*, NIP:……, REGON:…., zwanym dalej „**Wykonawcą”** reprezentowanym przez:

...................................................................

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest Dostawa, montaż i instalacja systemu klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni Starostwa Powiatowego przy pl. Piastowskim 2 w ramach zadania inwestycyjnego „Dostawa, montaż i instalacja systemu klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni Starostwa Powiatowego”, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 obejmuje w szczególności: opracowanie projektu technicznego podlegającego akceptacji Zamawiającego, dostawę, montaż i uruchomienie systemu, przeprowadzenie testów systemu wraz z potwierdzeniem jego parametrów, szkolenie pracowników Zamawiającego, dostarczenie dokumentacji powykonawczej, dokumentacji technicznej systemu i utylizację używanego dotychczas urządzenia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji określa Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

**TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do 10 sierpnia 2016r.
2. W momencie podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji przedmiotu umowy, uwzględniający warunki i fazy jego realizacji tj. opracowanie projektu technicznego, akceptację projektu, dostawę, montaż i uruchomienie systemu, testy wraz z potwierdzeniem parametrów systemu, szkolenie, dostarczenie dokumentacji powykonawczej, odbiór przedmiotu umowy.
3. Dostawa oraz wszelkie prace montażowe mogące wpływać na zakłócenia lub utrudnienia w pracy serwerowni, będą wykonywane wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym, co do zakresu, sposobu i terminu ich wykonania.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia opóźnień na skutek:
* działania siły wyższej, mającej wpływ na terminowość wykonywania prac,
* wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć w dniu podpisania umowy, m.in. warunki atmosferyczne, kolizje z sieciami infrastruktury, utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
* przedłużenia się okresu pozyskiwania wszelkich decyzji administracyjnych niezależnych od Wykonawcy,
* przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego.
1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 4 powinna zostać udokumentowana. Pismo (wniosek) dotyczący w/w zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.
2. Wymagania dotyczące prac instalacyjnych i montażowych
3. Operację uruchomienia nowej instalacji systemu Wykonawca przeprowadzi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Montaż oraz rozruch dostarczonego systemu będzie wykonany przez autoryzowany serwis.
5. Montaż dostarczanego systemu klimatyzacji obejmuje:
6. uruchomienie systemu klimatyzacji i konfigurację urządzeń wchodzących w skład systemu,
7. uzyskanie niezbędnych uzgodnień związanych z realizacją zadania
8. wykonanie testów systemu,
9. wykonanie pomiarów parametrów środowiska w serwerowi.
10. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą: ze strony Zamawiającego – Mariusz Pasternak tel… 71-380-59-36 e-mail maiusz.pasternak@powiatwolowski.pl, zaś ze strony Wykonawcy ………………………………...……….. tel………. e-mail ……………
11. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 7 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji technicznej dostarczanego systemu w języku polskim, wystarczającej do jego użytkowania.
13. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu dokumentacji - projektu montażu dostarczanego systemu, z uwzględnieniem warunków i wymagań dla instalacji elektrycznej zasilania oraz dokumentacji powykonawczej.
14. Przed odbiorem końcowym, Wykonawca przeprowadzi szkolenie z zakresu obsługi urządzeń składających się na system dla dwóch pracowników służb technicznych Zamawiającego.

**§ 3**

**POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonanie przedmiotu umowy, będzie potwierdzone w formie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zgłosić gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia najpóźniej na …. dni przed planowanym terminem odbioru.
3. **§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie wynoszące: ..................….............….……….. (słownie: .....…....................….......…...…) netto oraz obowiązujący podatek od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzenie ryczałtowym obejmującym wszystkie elementy związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie uiszczone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcą, po dokonaniu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Faktura powinna być wystawiona na Zamawiającego z podaniem numeru umowy i zawierać kwoty w złotych, ceny jednostkowe każdej pozycji zamówienia, stawkę i kwotę podatku VAT oraz wartość brutto.
5. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

**GWARANCJA I SERWIS**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest nowy i zgodny z zamówieniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia, materiały i wykonane usługi w ramach realizacji przedmiotu umowy, licząc od dnia dokonania odbioru z wynikiem pozytywnym.
3. Strony przedłużają wynikającą z przepisów Kodeksu cywilnego ochronę z tytułu rękojmi za wady dotyczącą przedmiotu umowy do 60 miesięcy, licząc od dnia dokonania odbioru z wynikiem pozytywnym. Okres rękojmi biegnie równolegle z okresem gwarancji.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich usterek i wad systemu w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia. Powyższy zapis ma zastosowanie również w przypadku dni wolnych od pracy i świąt. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
6. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z ust. 4 Zamawiający może dokonać tych czynności we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
7. Wady i usterki zgłaszane będą Wykonawcy:
8. - telefonicznie pod numerem:………………………………
9. - za pomocą poczty elektronicznej wysłanej na adres:………………………...
10. - za pomocą faksu wysłanego na numer telefoniczny:…………………………

**§ 6**

**ODSZKODOWANIE - KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem zapisu w § 2 ust. 4 umowy
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 3 umowy – w przypadku, jeżeli umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie mógł dochodzić od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 3 umowy
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej określone w umowie kwoty kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potracenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Termin realizacji przedmiotu umowy, określony zostanie na podstawie daty protokołu odbioru końcowego.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Strony umowy zgodnie uznają, że odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy na podstawie okoliczności wskazanych wyżej okoliczności nie będzie uważane za odstąpienie z winy Zamawiającego i nie będzie skutkowało koniecznością zapłaty kary umownej, o której mowa w ust.3.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie bez terminu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych niniejszą umową lub innymi przepisami.

**§ 7**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywana zmian w umowie polegających na zmianie terminu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
2. działania siły wyższej, mającej wpływ na terminowość wykonywania prac,
3. wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć w dniu podpisania umowy, m.in. warunki atmosferyczne, kolizje z sieciami infrastruktury, utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
4. przedłużenia się okresu pozyskiwania wszelkich decyzji administracyjnych niezależnych od Wykonawcy,
5. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego.
6. Zmiany, o który mowa w ust. 1 powinny zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczący w/w zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
3. 3 W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

*Załącznik nr 1 do umowy* ***......./......./2016/…….***

**PROTOKÓŁ ODBIORU** (wzór)

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Starostwo Powiatowe w Wołowie

Pl. Piastowski 2

56-100 Wołów

W dniu ............................... 2016 roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór końcowy dostawy systemu klimatyzacji oraz jego montaż wraz z opracowaniem projektu, dla potrzeb serwerowni Starostwa Powiatowego w Wołowie, na podstawie umowy nr …..../......./2016 , z dnia ........................ 2016 roku.

**W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………..……….

………………………………………………………………………

Ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………………..……

……………………………………………………………………...

**3. Uwagi / uchybienia:** ……………………………………………………………………..…

**3.1. Uchybienia** będą usunięte w terminie **do** …… w następujący sposób:

……………………………………………………..…

Po usunięciu ww. uchybień Zamawiający zobowiązuje się zgłosić gotowość do odbioru

w imieniu Wykonawcy w imieniu Zamawiającego:

Imię i nazwisko Imię i nazwisko

..................................................................... ..................................................................

/pieczątka firmowa i podpis/ /pieczątka firmowa i podpis/

\*) niepotrzebne skreślić