Wołów, dnia 30.10.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące zakupu sprzętu komputerowego.**

Zamawiający: Powiat Wołowski, z siedzibą przy pl. Piastowskim 2, 56-100 Wołów, NIP: 988-02-19-208, tel. 71/ 380 59 01, fax. 71/380 59 00, NIP 988-01-33-369

Tryb udzielenia zamówienia: Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych tj. 30.000 euro, postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Dostawa sprzętu komputerowego

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest:**

Przedmiotem zamówienia są nowe urządzenia:

* 1. Drukarka HP LJ Pro 400 M402dne, szt 1
	2. Monitor Dell U2412M, szt. 1
1. Wymagania dodatkowe

Płatność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie dokonana na podstawie Faktury VAT w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

1. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia do 20 listopada 2018r.

Płatność za realizację zamówienia zostanie dokonana na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez obie Strony.

1. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

1. Opis sposobu obliczania ceny
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania na formularzu ofertowym ceny brutto za wykonanie zamówienia.
4. Cena powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Opis przygotowania oferty
7. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wskazanych pozycji formularza.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
11. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena (wartość brutto wyrażona w PLN).

Ocenie zostanie poddana cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu ofertowym” ceny brutto.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

 Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

Liczba punktów = ................................................................................. x 100

 Cena brutto oferty badanej

1. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa 06.11.2018r., o godz. 12.00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

1. listownie na adres: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2 , 56 – 100 Wołów z dopiskiem na zamkniętej kopercie **„Dostawa sprzętu komputerowego.”**
2. osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Wołowie z dopiskiem na zamkniętej kopercie **„Dostawa sprzętu komputerowego.”**
3. faksem na nr 71 380 59 00
4. za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie **skanu podpisanego formularza ofertowego** jako plik załączonego do korespondencji na adres: referatit@powiatwolowski.pl ; pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF
5. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty (za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną).

1. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego (tel. e-mail, fax)

Agnieszka Rytwińska: e-mail: referatit@powiatwolowski.pl, tel. 71 380 5906

1. Pozostałe informacje:
2. Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 30.000 euro.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

Załączniki:

1. Formularz oferty

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTY**

**Nazwa Wykonawcy**

**……………………………………………………..………………………..……………………………………………………….**

**Adres**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………...**

**Telefon**

**……………………..………………………………………………………………………………………..……………………….**

**Faks**

**………..…………………………………………………………………………………………………………..………………….**

**NIP**

**………………………………………………………………………………………………………………………..……………….**

**REGON**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**E – mail:**

**……………………………………………………………………………………………………………...…………………………**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zadania inwestycyjnego pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 30.10.2018 r. za cenę ryczałtową:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa** | **PN** | **Ilość**  | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**CENA OFERTOWA \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , \_ \_ PLN netto**

*słownie: …………..……………………………………………………………………………………………………………………*

**podatek VAT w wysokości …….% \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , \_ \_ PLN**

*słownie: …………………..…………………………………………………………….……………………………………………..*

**CENA OFERTOWA \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , \_ \_ PLN brutto**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………….*

**Załączniki:**

1. Oświadczenie wykonawcy
2. ……………………………………..

 **………………………….. ……………………………….**

 **Miejscowość, Data, podpis Wykonawcy**

**…………………………………………………..**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego
w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawartego w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

 **………………………….. ……………………………….**

 **Miejscowość, Data, podpis Wykonawcy**

*Informacja dla wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.*