Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego

 z dnia 28.12.2012r.

FORMULARZ OFERTOWY

1. **Imię i nazwisko/nazwa firmy:** …………………………………………………………………………………………………..

**z adresem zam. /siedzibą w** ………………………….…………………………………………………………………....

**nr telefonu/fax-u** ……………………………………… **mail:** ...........………………………………………………….……

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie funkcji koordynatora szkolnego projektu „Nadążyć za światem”, realizowanego przez Powiat Wołowski w Zespole Placówek Resocjalizacyjnych w Brzegu Dolnym.

**Oferuję/my:**

Cenę brutto za wykonanie usługi w wysokości …………….. zł za 1 godzinę usługi

Całkowity koszt brutto zadania wynosi: 19 m-ce x 40 godzin x …………….zł / 1 h =…………………zł

Całkowity koszt brutto zadania ………………………………………………………………………………………..…..

1. **Oświadczam/my, że:**
* Posiadam/my wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia
* Znam założenia POKL ,
* Posiadam umiejętność obsługi komputera (w tym MS Office, Internetu, Generatora Wniosków Aplikacyjnych i Generatora wniosków Płatniczych),
* Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
* Nie byłam/em karany za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe,
* Jestem dyspozycyjna/y w okresie realizacji projektu.

………………………………. …….……………………………………………..

data, miejscowość nazwa firmy/nazwisko i imię, pieczęć i podpis

1. **Ponadto oświadczam/my, że:**
2. zapoznałem /am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego
3. uważam się związany/a niniejszą ofertą 14 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty
4. zawarty w zapytaniu projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
5. po zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, wymogami Zamawiającego oświadczam, że zamówienie będę w stanie zrealizować do końca lipca 2014 r.
6. nie przewiduję zlecenia usług podwykonawcy i całe zamówienie wykonam własnymi siłami/przewiduję zlecenie podwykonawcy następujących usług\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

\*niepotrzebne skreślić

………………………………. …….……………………………………………..

data, miejscowość nazwa firmy/nazwisko i imię, pieczęć i podpis

**3. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:**

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….
4. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….
5. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….
6. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Załącznik nr 2

do zapytania ofertowego

 z dnia 28.12.2012r.

**Umowa nr …….**

zawarta w Wołowie w dniu ……………………… pomiędzy:

Powiatem Wołowskim z siedzibą przy Pl. Piastowskim 2, 56 -100 Wołów, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. **Marka Gajosa – Starostę**
2. **Grzegorza Łyczko – Wicestarostę**

przy kontrasygnacie

1. **Beaty Sadowskiej – Skarbnika**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………, zwanym/-ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

którego oferta została wybrana w wyniku zapytania ofertowego (przeprowadzonego na podstawie obowiązującej u Zamawiającego procedury PR\_11 - Procedura zakupu towaru/usługi obowiązującą od 26.03.2012 r., na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)) z dnia 28.12.2012 r. w zakresie pełnienia funkcji koordynatora szkolnego w projekcie „Nadążyć za światem” realizowanego przez Powiat Wołowski w Zespole Placówek Resocjalizacyjnych w Brzegu Dolnym

 :

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji koordynatora szkolnego projektu „Nadążyć za światem” zgodnie z przedstawioną ofertą z dnia……….
2. Przedmiot umowy jest częścią projektu pn. „Nadążyć za światem” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Europejskiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

§2

1. Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu obejmuje wykonanie następujących czynności:
2. monitoring i wdrażanie planowanych działań wynikających z projektu w szkole,
3. bieżący nadzór nad zgodnością realizacji zadań z umową o dofinansowanie (w tym osiągnięciu zakładanych rezultatów i celów),
4. rekrutacja i kontakt z uczniami biorącymi udział w projekcie,
5. prowadzenie dokumentacji indywidualnej uczestników projektu,
6. ustalenie harmonogramu zajęć i nadzorowanie ich przeprowadzania,
7. współpraca przy realizacji zamówień publicznych,
8. monitoring i archiwizacja dokumentacji projektowej,
9. przygotowanie dokumentów do wniosku o płatność i raportu końcowego,
10. dbałość o odpowiednie oznakowanie sprzętu zakupionego w ramach projektu i dokumentów projektowych,
11. pośredniczenie w kontaktach pomiędzy koordynatorem projektu, a innymi pracownikami zatrudnionymi w ramach projektu,
12. współpraca z Dyrektorem Szkoły i wykonawcami usług edukacyjnych,
13. poddawanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu oraz sporządzanie ewentualnych uzupełnień pokontrolnych do dnia zatwierdzenia wniosku o płatność końcową projektu,
14. udział w spotkaniach zespołu projektowego i wykonawców usług edukacyjnych,
15. wykonanie innych zadań zleconych przez koordynatora projektu, wynikających z potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

§ 3

Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy ………. do 31 lipca 2014 r.

§ 4

1. Ustala się wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy za 1 godzinę usług w wysokości …………….zł brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne za zadanie w wysokości równej iloczynowi 40 godzin usług oraz wynagrodzenia jak w ust. 1. Maksymalne wynagrodzenie za cały okres wykonywania umowy wynosić będzie 19 m-cy x 40 godzin x …………….zł / 1 h =…………………zł (słownie ……. zł)
3. Warunkiem i podstawą wypłaty wynagrodzenia jest przedłożenie przez Wykonawcę poprawnie sporządzonego rachunku poprzedzone:
* Odbiorem przedmiotu umowy, stwierdzającym należyte jej wykonanie na podstawie protokołu odbioru usług, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
* Zatwierdzeniem przez Zamawiającego „Miesięcznego sprawozdania z realizacji czynności/ karta czasu pracy”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty rachunku w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem na jego konto wskazane na rachunku.
3. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się datę wystawienia przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
4. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. W razie stwierdzonych nieprawidłowości czy naruszeniu postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności §1, §2**,** §3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy stosowny termin do ich usunięcia. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu jak w pkt.1 skutkuje możliwością dochodzenia kary umownej w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy drugiej strony obowiązuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kar umownych zastrzeżonych dla Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami oraz postanowieniami umowy.

§7

1. Wszelkie oświadczenia Strony umowy składają na piśmie, pod rygorem nieważności, listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów, które wynikają z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

 Załącznik nr 1 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG**

zrealizowanych w ramach umowy zlecenia nr ……………………. z dnia …………………..

dla Zamawiającego : Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56- 100 Wołów

przez Wykonawcę: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w ramach projektu „Nadążyć za światem” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działalnie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Przedmiot zlecenia: pełnienia funkcji koordynatora szkolnego w projekcie „Nadążyć za światem” realizowanego przez Powiat Wołowski w Zespole Placówek Resocjalizacyjnych w Brzegu Dolnym

Termin realizacji zlecenia: ………………………………………………………………..

Liczba godzin zrealizowanych ……….. w miesiącu ………..........

Miejsce realizacji zlecenia: **……………………………………………………………………………………………………………………………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | Strony umowy zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z jej zapisami. Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania, a niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia rachunku. |
| 2 |  | Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu zrealizowanej usługi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

Uwaga:

Zaznaczenie wiersza 1 oznacza, że protokół niniejszy stanowi podstawę do wypłacenia wynagrodzenia

Zaznaczenie wiersza 2 oznacza, że wynagrodzenie może być wypłacone po usunięciu zastrzeżeń Zamawiającego

 Wykonawca Zamawiający/Koordynator projektu

………………………………………………… …………….………………………………………………

 data i podpis data i podpis

Załącznik nr 2 do umowy

|  |
| --- |
| **MIESIĘCZNE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI CZYNNOŚCI W RAMACH/karta czasu pracy** **UMOWY ZLECENIA NR ………………………………………………………………………….. Z DNIA ……………………………....** |
| **Nazwa projektu** | ***„Nadążyć za światem”*** |
| **Nazwa instytucji / szkoły** | Powiat Wołowski | Zespół Placówek Resocjalizacyjnych w Brzegu Dolnym |
| **Wykonawca** |  |
| **Prowadzący usługę** |  |
| **Przedmiot umowy** |  |
| **Ogólna liczba godzin zgodnie z budżetem /liczba godzin zrealizowana** |  | **Miesiąc / rok**  |  |
| **Szczegółowy opis wykonanych czynności** |
| **Data** | **Opis zadań** | **Liczba godzin** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Ogółem godzin** |  |

…………………………………… ………………………………………………………….

 miejscowość i data podpis Wykonawcy

Potwierdzam:

……………………………………… …………………………………………………………

 miejscowość i data podpis i pieczęć Koordynatora projektu