***`Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(zwana dalej „SIWZ”)***

prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art. 11 ust. 8 ustawy

**POWIAT WOŁOWSKI**

**pl. Piastowski 2**

**56-100 Wołów**

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

***Realizacja form doskonalenia nauczycieli w ramach projektu pn. „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkól w powiecie wołowskim”***

**ZATWIERDZAM:**

**…………………………..**

**Wołów, 15 lutego 2013 r.**

[Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu 3](#_Toc346009680)

[Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia 1](#_Toc346009681)

[Rozdział 3. Oferty częściowe 5](#_Toc346009682)

[Rozdział 4. Oferty wariantowe 5](#_Toc346009683)

[Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia 5](#_Toc346009684)

[Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach 6](#_Toc346009685)

[Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie 6](#_Toc346009686)

[Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej 6](#_Toc346009687)

[Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego 6](#_Toc346009688)

[Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 6](#_Toc346009689)

[Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, których Zamawiający żąda od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu 7](#_Toc346009690)

[Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium 7](#_Toc346009691)

[Rozdział 13. Termin związania ofertą 8](#_Toc346009692)

[Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami 8](#_Toc346009693)

[Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert 8](#_Toc346009694)

[Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 10](#_Toc346009695)

[Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny 10](#_Toc346009696)

[Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert 11](#_Toc346009697)

[Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 11](#_Toc346009698)

[Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 11](#_Toc346009699)

[Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego 11](#_Toc346009700)

[Rozdział 22. Inne informacje 11](#_Toc346009701)

[Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. 12](#_Toc346009702)

[Rozdział 24. Załączniki do SIWZ 12](#_Toc346009703)

# Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Zamawiający informuje, iż usługa będąca przedmiotem zamówienia jest o charakterze niepriorytetowym zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12, poz. 68).
3. Nazwa zamawiającego:

Powiat Wołowski

Adres zamawiającego: pl. Piastowski 2

Kod Miejscowość: 56 – 100 Wołów

Telefon: (0-71) 380 59 01

Faks: (0-71) 380 59 00

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl)

Godziny urzędowania: 7:45 – 15:45

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.powiatwolowski.pl](http://www.bip.powiatwolowski.pl)
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja form doskonalenia nauczycieli (warsztaty, szkolenia, wykłady, konsultacje, seminaria, szkoleniowe rady pedagogiczne) dla uczestników projektu *Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkól w powiecie wołowskim*, realizowanego przez Powiat Wołowski. Zamówienie dotyczy wspomagania 37 szkół i przedszkoli z powiatu wołowskiego. Projekt realizowany w ramach POKL, Działanie 3.5 *Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół*.

Głównym celem projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wołowskim poprzez stworzenie planów wspomagania szkół spójnych z ich rozwojem w obszarach wymagających szczególnego wsparcia w okresie od stycznia 2013 r. do grudnia 2014 r.

1. Szacunkowa liczba realizacji form doskonalenia nauczycieli wynosi 333 (po 9 form doskonalenia nauczycieli w 37 placówkach). W okresie od marca 2013 r. do czerwca 2013 r. planuje się organizację 111 form doskonalenia w 37 placówkach. W okresie od września 2013 r. do lutego 2014 r. planuje się organizację 111 form doskonalenia w 37 placówkach. W okresie od marca 2014 r. do czerwca 2014 r. planuje się organizację 111 form doskonalenia w 37 placówkach. Jedna forma doskonalenia trwać będzie średnio 6 godzin dydaktycznych. Łączna liczba godzin dydaktycznych wyniesie 1998.
2. Liczba uczestników/uczestniczek w każdej grupie, dla której prowadzona będzie określona forma doskonalenia nauczycieli, wyniesie około 20 osób.
3. Formy doskonalenia nauczycieli realizowane będą w następujących placówkach:
   1. Przedszkole Nr 2 „Słoneczko”, ul. Inwalidów Wojennych 15, 56-100 Wołów
   2. Przedszkole nr 3 w Lubiążu, Ul. Wilmanna 4 , 56-100 Wołów
   3. Zespół Szkół Publicznych, w Lubiążu – Gimnazjum, Lubiąż 29
   4. Przedszkole Nr 1 „Chatka Puchatka” w Wołowie, Ul. Piłsudskiego 7, 56-100 Wołów
   5. Szkoła Podstawowa w Starym Wołowie, Stary Wołów 56
   6. Szkoła Podstawowa w Krzydlinie Wielkiej, Krzydlina Wielka 27 a
   7. Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Chopina 10, 56-100 Wołów
   8. Zespół Szkół Publicznych w Lubiążu – Szkoła Podstawowa, Lubiąż 29
   9. Publiczne Gimnazjum im. J. Twardowskiego, ul. Komuny Paryskiej 18, 56-100 Wołów
   10. Publiczne Gimnazjum przy Zespole Szkół Publicznych, Ul. Trzebnicka 14, 56-100 Wołów
   11. Szkoła Podstawowa nr 1 przy Zespole Szkół Publicznych, 56-100 Wołów, ul. Trzebnicka 14
   12. Szkoła Podstawowa w Mojęcicach, 56-100 Wołów
   13. Szkoła Podstawowa W Warzęgowie, 56-100 Wołów
   14. Przedszkole Samorządowe nr 1w Brzegu Dolnym, Ul. Zwycięstwa 1, 56-120 Brzeg Dolny
   15. Przedszkole samorządowe nr 3 w Brzegu Dolnym, Ul. Przedszkolna 1, 56-120 Brzeg Dolny
   16. Szkoła Podstawowa nr 6 w Brzegu Dolnym, Ul. Wilcza 4, 56-120 Brzeg Dolny
   17. Szkoła Podstawowa nr 1 w Brzegu Dolnym, Ul. Mickiewicza 2, 56-120 Brzeg Dolny
   18. Szkoła Podstawowa nr 5 w Brzegu Dolnym, ul. Zwycięstwa 10, 56-120 Brzeg Dolny
   19. Szkoła Podstawowa w Pogalewie Wielkim, Pogalewo Wielkie 12 H
   20. Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Brzegu Dolnym, ul. Młodzieżowa 2, 56-120 Brzeg Dolny
   21. Zasadnicza Szkoła Zawodowa, Zespół Szkół Zawodowych, Ul. 1 maja 1A, 56-120 Brzeg Dolny
   22. Liceum Ogólnokształcące przy ZSZ w Brzegu Dolnym, Ul. 1 maja 1A, 56-120 Brzeg Dolny
   23. Technikum przy ZSZ w Brzegu Dolnym, ul. 1 maja 1A, 56-120 Brzeg Dolny
   24. Powiatowy Zespół Szkół, Liceum Ogólnokształcące, Ul. Wilcza 10, 56-120 Brzeg Dolny
   25. Powiatowy Zespół Szkół, Gimnazjum, Ul. Wilcza 10, 56-120 Brzeg Dolny
   26. Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących, Plac Jana Pawła II, 56-100 Wołów
   27. Technikum w Zespole Szkół im.T. Kościuszki 27, 56-100 Wołów
   28. Zespól Szkół Zawodowych, Ul. Spacerowa 1, 56-100 Wołów
   29. Technikum Nr 2 przy Zespole Szkół Zawodowych, 56-100 Wołów
   30. Zespół Szkół Społecznych, PRZEDSZKOLE ADAŚ, ul. T.Kościuszki, 56-100 Wołów
   31. Zespół Szkół Społecznych, SZKOŁA PODSTAWOWA, ul. Z. Zielony 20, 56-100 Wołów
   32. Zespół Szkół Społecznych, GIMNAZJUM , ul. Z. Zielony 20, 56-100 Wołów
   33. Zespół Szkół Społecznych , LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE, ul. Z. Zielony 20, 56-100 Wołów
   34. Szkoła Podstawowa w Wińsku, ul. Nowa 2, 56-160 Wińsko
   35. Szkoła Podstawowa w Orzeszkowie, Orzeszków 9, 56-160Wińsko
   36. Szkoła Podstawowa w Krzelowie, Krzelów 125
   37. Publiczne Gimnazjum w Wińsku, ul. Nowa 2, 56-160 Wińsko
4. Wykonawca powinien zabezpieczyć kompleksową realizację form doskonalenia nauczycieli na najwyższym poziomie merytorycznym w następujących 24 ofertach:
   1. Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?
   2. Ocenianie kształtujące
   3. Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki
   4. Uczeń - aktywny uczestnik procesu uczenia się
   5. Wykorzystanie EWD w ewaluacji wewnętrznej szkoły
   6. Oferta edukacyjna drogą do właściwej realizacji podstawy programowej
   7. Wspieranie pracy wychowawców klas – bezpieczna szkoła
   8. Postawy uczniowskie. Jak je kształtować?
   9. Budowa koncepcji pracy szkoły
   10. Praca z uczniem młodszym
   11. Praca z uczniem zdolnym
   12. Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym
   13. Wykorzystanie TIK na zajęciach edukacyjnych – bezpieczny Internet
   14. Projekt edukacyjny w szkole
   15. Współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym
   16. Rodzice są partnerami szkoły
   17. Nauczyciel 45+
   18. Szkoła promuje wartość edukacji
   19. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkole
   20. Efektywna organizacja pracy zespołów nauczycielskich
   21. Współpraca nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych
   22. Jak efektywnie wykorzystać wyposażenie i warunki lokalowe szkoły?
   23. Jak i po co prowadzić ewaluacje wewnętrzną?
   24. Pierwszy/drugi rok pracy dyrektora szkoły
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za merytoryczną realizację form doskonalenia nauczycieli.
6. Obowiązki Wykonawcy:
7. zapewnienie trenerów, szkoleniowców, wykładowców, konsultantów, ekspertów w danych dziedzinach do przeprowadzenia form doskonalenia nauczycieli;
8. przesyłanie Szkolnym Organizatorom Rozwoju Edukacji (SORE) wersji elektronicznych materiałów szkoleniowych wykorzystywanych na potrzeby przeprowadzenia form doskonalenia nauczycieli;
9. ustalanie terminów realizacji poszczególnych form doskonalenia w porozumieniu ze Szkolnymi Organizatorami Rozwoju Edukacji (SORE);
10. zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miała dostęp w związku z realizacją zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega w umowie z Wykonawcą prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
12. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkół w powiecie wołowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

# Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

# Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

# Termin wykonania zamówienia

**Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 31 sierpnia 2014 r.**

# Informacja o podwykonawcach

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna):

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

# Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

# Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust.1 ustawy:
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. **Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru placówek doskonalenia nauczycieli**;
3. posiadają wiedzę i doświadczenie. **Wykonawca musi:**
   1. **wykazać realizację minimum 50 form doskonalenia nauczycieli w roku 2012 i minimum 50 form doskonalenia nauczycieli w roku 2011;**
   2. **przedstawić referencje minimum od 5 zleceniodawców w zakresie jakości świadczonych usług szkoleniowych przez Wykonawcę**;
4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **Wykonawca musi dysponować minimum 15 osobami posiadającymi:**
5. wykształcenie wyższe II stopnia,
6. wiedzę w tematach, o których mowa w rozdziale 2 ust. 5 SIWZ,
7. doświadczenie w realizacji minimum 1 formy doskonalenia nauczycieli o których mowa w rozdziale 2 ust. 5 SIWZ lub zbliżonej merytorycznie;
8. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ);
9. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ).
10. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty zgodnie z rozdziałem 11 SIWZ.
12. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, których Zamawiający żąda od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
2. Kserokopię wpisu do rejestru placówek doskonalenia nauczycieli,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych *(Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ);*
4. Referencje oraz wykaz wykonanych usług – na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 2 SIWZ – wykaz sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie usług (referencje, umowy, protokoły odbioru, itp.)*;*
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 3 SIWZ – sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ.
6. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania *(Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ).*

# Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Dopuszcza się – **za wyjątkiem ofert** – porozumiewanie faksem i drogą e-mail (na adres znajdujący się w ROZDZIALE 1 ust. 3 SIWZ), przy zachowaniu minimum formalności, to jest przesłania zeskanowanego pisma. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
3. nazwę i adres Wykonawcy,
4. nr telefonu i faksu, e-mail,
5. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 41 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
7. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Kierownika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych p. Henryka Worońko.

# Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
3. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Forma dokumentów i oświadczeń:
5. dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. Jedyne odstępstwo od tej reguły dotyczy ewentualnego pełnomocnictwa, które zawsze musi być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza;
6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
7. w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
8. Tajemnica przedsiębiorstwa:
9. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), dokumenty i oświadczenia takie muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);
10. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
11. Informacje pozostałe:
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
14. Oferta musi być sporządzona:
15. w języku polskim,
16. w formie pisemnej.
17. Na ofertę składa się:
18. formularz ofertowy zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
19. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
20. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
21. referencje oraz wykaz wykonanych usług na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 2 SIWZ, – wykaz zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
22. dokumenty na potwierdzenie, że zrealizowano usługi wykazywane w załączniku nr 4 (umowy, protokoły odbioru, itp.),
23. wykaz osób, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 3 SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ,
24. dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
25. Opakowanie i adresowanie oferty:
    1. Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem ich otwarcia:
       1. Koperta zewnętrzna (nie powinna być oznakowana nazwą firmy Wykonawcy) nosić będzie adres Zamawiającego oraz następujący dopisek: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na realizację form doskonalenia nauczycieli w ramach projektu pn. „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkól w powiecie wołowskim”. Nie otwierać przed dniem 22 lutego 2013 r.”**
       2. Koperta wewnętrzna zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona będzie pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa i adres) tak, aby można było odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana **„Oferta w przetargu nieograniczonym na realizację form doskonalenia nauczycieli w ramach projektu pn. „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkól w powiecie wołowskim”. Nie otwierać przed dniem 22 lutego 2013 r.”**
    2. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona we wskazany w pkt 1 sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty bądź otwarcie wadliwie złożonej oferty przed terminem składania ofert.
26. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
    1. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 7 niniejszego rozdziału, z dopiskiem „wycofanie”.
    2. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 7 niniejszego rozdziału, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

* 1. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
  2. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom niezwłocznie.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego Powiat Wołowski pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów w pokoju nr 5, w terminie **do dnia 22 lutego 2013 r. do godz. 10:00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 18, w dniu **22 lutego 2013 r. o godz. 10:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty, wg kolejności wpływu, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

# Opis sposobu obliczania ceny

* 1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która obejmować będzie wszystkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
  2. Przez cenę oferty rozumie się wynagrodzenie brutto za jednostkową stawkę za godzinę dydaktyczną.
  3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, pochodne od płac. Cena oferty nie będzie podlegać waloryzacji.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Jednym kryterium w przedmiotowym postępowaniu będzie cena.

# Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie – do dnia podpisania umowy – dostarczyć kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pełniąc funkcję trenera, szkoleniowca, wykładowcy, konsultanta.
4. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 3 traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 6 do SIWZ*.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany sposobu spełnienia świadczenia w następujący sposób:

a) Dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie, dodanie kolejnych osób do realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu,

b) Zmiana miejsca świadczenia usługi w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł z przyczyn losowych zapewnić miejsca wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w umowie z przyczyn od siebie niezależnych, a jednocześnie będzie miał możliwość zapewnienia innego miejsca świadczenia usługi.

Zmiany postanowień umowy bez stosunku do treści oferty wybranego Wykonawcy będą dokonywane sukcesywnie, tak aby jak najlepiej oddać istotę przedmiotu zamówienia oraz w celu wyeliminowania nieskutecznych zapisów umownych.

Strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.

# Inne informacje

**Nie przewiduje się**:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. udzielenia zamówień uzupełniających.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

# Załączniki do SIWZ

SIWZ zawiera 6 załączników, które stanowią jej integralną część:

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu   
 określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę form doskonalenia nauczycieli

Załącznik Nr 5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik Nr 6 Wzór umowy

1. Wzór oferty

................................................

(imię i nazwisko adres Wykonawcy/  
pieczęć Wykonawcy)

**Starostwo Powiatowe**

**Plac Piastowski 2**

**56-100 Wołów**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację form doskonalenia nauczycieli w ramach projektu pn. „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkól w powiecie wołowskim”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za jednostkową stawkę za godzinę dydaktyczną realizacji formy doskonalenia nauczycieli, obejmującą podatek VAT (jeśli dotyczy), w wysokości:

**CENA OFERTOWA \_.\_ \_ \_.\_ \_ \_, \_ \_ PLN brutto za jednostkową stawkę za godzinę dydaktyczną realizacji formy doskonalenia nauczycieli**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

***Stawka podatku od towarów i usług VAT ……… %***

1. Oświadczamy, że:
   1. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
   2. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
   3. akceptujemy wór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do przedstawiania wymaganych dokumentów oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
   4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
2. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

...................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………..............................................................................

NIP .......................................................

REGON ..................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Strona internetowa Wykonawcy:

.......................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

...........................................................................................................................

numer telefonu: ……………………………………………………………………

Numer faksu: ……………………………………………………………   
e-mail ................................................................................................

………............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. …………………………………………………………

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ew. pieczątka / pieczątki*

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

................................................

(imię i nazwisko adres Wykonawcy/  
pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na realizację form doskonalenia nauczycieli w ramach projektu pn. „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkól w powiecie wołowskim”** oświadczam/my,że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

………............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ……………………………………………

(miejscowość) *Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ew. pieczątka / pieczątki*

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

................................................

(imię i nazwisko adres Wykonawcy/  
pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na realizację form doskonalenia nauczycieli w ramach projektu pn. „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkól w powiecie wołowskim”** oświadczam/my, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. Nr 113, poz. 759) brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, w szczególności w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

………............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ……………………………………………

(miejscowość) *Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ew. pieczątka / pieczątki*

1. Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę form doskonalenia nauczycieli w roku 2012 i w roku 2011

................................................

(imię i nazwisko adres Wykonawcy/  
pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

**form doskonalenia nauczycieli w roku 2012 i w roku 2011**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data realizacji formy doskonalenia nauczycieli** | **Zleceniodawca** | **Temat formy doskonalenia nauczycieli** |
|  |  |  |  |

**Uwaga**: Do przedstawionego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie tychże zamówień (umowy, protokoły odbioru, itp.).

............................, dn. …………………… r. ...............................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli*

*w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

................................................

(imię i nazwisko adres Wykonawcy/  
pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,**

**które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pełniąc funkcję trenera, szkoleniowca, wykładowcy, konsultanta**

wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 3 SIWZ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie, ukończone kursy itp.** | **Doświadczenie trenerskie (szkoleniowe, wykładowe, konsultacyjne, edukatorskie, eksperckie)** | **Zgodność z określonym numerem oferty wskazanym w rozdziale 2 ust. 5 SIWZ** | **Podstawa dysponowania (należy podać podstawę, np. pracownik własny, umowa cywilnoprawna)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |

………............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ……………………………………………………………

(miejscowość) *Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w  imieniu Wykonawcy oraz ew. pieczątka / pieczątki*

1. Wzór umowy

**UMOWA Nr ………………………………**

Zawarta w dniu ……………………………………… w Wołowie pomiędzy:

Powiatem Wołowskim z siedzibą przy Pl. Piastowskim 2, 56 -100 Wołów, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. Marka Gajosa – Starostę

2. Grzegorza Łyczko – Wicestarostę

przy kontrasygnacie

3. Beaty Sadowskiej – Skarbnika

a

………………………………………………………………………………………………,

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na **realizacji form doskonalenia nauczycieli w ramach projektu pn. „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkól w powiecie wołowskim"** zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej i w ofercie Wykonawcy, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. zapewnienie trenerów, szkoleniowców, wykładowców, konsultantów, ekspertów w danych dziedzinach do przeprowadzenia form doskonalenia nauczycieli;
   2. przesyłanie Szkolnym Organizatorom Rozwoju Edukacji (SORE) wersji elektronicznych materiałów szkoleniowych wykorzystywanych na potrzeby przeprowadzenia form doskonalenia nauczycieli;
   3. ustalanie terminów realizacji poszczególnych form doskonalenia w porozumieniu ze Szkolnymi Organizatorami Rozwoju Edukacji (SORE);
   4. zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miała dostęp w związku z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za merytoryczną realizację form doskonalenia nauczycieli.
4. Wykonawca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jak również w ramach innych programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
6. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkół w powiecie wołowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Strony ustalają, iż zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia **31 sierpnia 2014** roku.

**§ 3**

**Dokumentacja wykonania usługi**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania wykonanych usług realizacji form doskonalenia nauczycieli za pomocą uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji, w tym w szczególności związanej z rozliczeniem liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych form doskonalenia nauczycieli.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację określoną w ust. 1 w terminie do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu określają inny - wcześniejszy termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej na 4 dni przed upływem tego terminu.
3. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zamawiającemu w terminie 2 dni od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

**§ 4**

**Oznakowanie**

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego FunduszuSpołecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy obowiązujące logotypy w wersji elektronicznej.
3. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz EFS zgodnie z Wytycznymi ds. promocji oraz z „Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: <http://www.efs.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>.

**§ 5**

**Ogólne reguły wykonywania umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Przedmiot umowy winien być wykonywany zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.
4. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.
5. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
   1. Ze strony Zamawiającego: ……………………………, tel. …………… e-mail…
   2. Ze strony Wykonawcy: …………………………………, tel. …………… e-mail…

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Strony będą rozliczać się za okresy miesięczne.
2. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi, objętej przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości ……… zł brutto za jednostkową stawkę za godzinę dydaktyczną realizacji formy doskonalenia nauczycieli zrealizowaną w każdym miesiącu.
3. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ………… zł brutto.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za okresy miesięczne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę w Biurze Projektu prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w tym w szczególności fakturze VAT/rachunku wraz z rozliczeniem liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych form doskonalenia nauczycieli.
6. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy i kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub w sposób rażący nienależycie wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako nienależyte wykonanie umowy Zamawiający traktuje również wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 1 lit. a).
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
3. złożenie niepoprawnej dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu pracy i niepoprawienie jej w terminie 2 dni od wezwania zamawiającego do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 300 zł za w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia;
4. za każde niestawiennictwo się trenera, szkoleniowca, wykładowcy, konsultanta w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego – 100 zł za każdą godzinę nieobecności;
5. za niewykonanie wszystkich zadań w terminach określonych przez Zamawiającego 1000 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie wszystkich zadań;
6. w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 500,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania umowy;
7. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu:
9. kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy;
10. odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
12. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
13. Kara umowna zastrzeżona w stosunku do Zamawiającego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w SIWZ.

**§ 9**

**Przepisy końcowe**

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz .U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
4. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

…………………..……… ………………………………

**Zamawiaj**ą**cy Wykonawca**