**(ZAŁĄCZNIK NR 1 DO PISMA)**

**IZP.272.9.2013 Załącznik nr 7**

UMOWA NR…………..

W dniu ……………….. 2013r. W Wołowie pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Wołowie, z siedzibą przy pl. Piastowskim 2, 56-100 Wołów, posiadającym NIP: 988-01-33-369, Regon: 931950353, reprezentowanym przez:

Starostę Wołowskiego – ………………………,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wołowskiego – …………………………. **zwanym dalej Zamawiającym,**

a

……………………………………z siedzibą przy ……………………….wpisaną do…………………………… posiadającą NIP …………………….Regon ………………..., reprezentowaną przez: ……………………………………………………………..

**zwanym dalej Wykonawcą/Operatorem**

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołowie, zwanych dalej ”usługą pocztową” w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek listowych i paczek pocztowych
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy i formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji warunków umowy z należytą starannością.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa , tj. w szczególności:

1. Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529),
2. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 34 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. Nr 183, poz.1795 ze zm.),
4. Międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007r. Nr 206, poz.1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz.U. z 2007 r. Nr 108 poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od daty podpisania umowy tj: **od ………. do 31.12.2013r.**

**§ 4**

1.Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi, właściwie przygotować przesyłki do nadania tj:

1. Prawidłowo adresować przesyłki i paczki poprzez umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, za potwierdzeniem odbioru ) na stronie adresowej przesyłki.
2. Umieszczać na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłata pocztowa – nadruk lub odcisk pieczęci o treści podanej przez Wykonawcę.
3. Przygotować wykaz przesyłek listowych i paczek przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę. Przedmiotowy wykaz zawierać będzie dla każdej przesyłki:

a) dane zamieszczane przez Zamawiającego: dane adresata i rodzaj przesyłki;

b) dane zamieszczane przez Wykonawcę: wagę i opłatę;

Wykaz zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze ston.

2. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek.

3. Zlecenie na wykonanie usługi kurierskiej będzie zgłaszane przez Zamawiającego pod numerem telefonu wskazanym przez Wykonawcę.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się na potrzeby realizacji niniejszej usługi:
2. Dostarczać codziennie Zamawiającemu korespondencję pocztową zaadresowana na Zamawiającego do Biura podawczego, parter, pokój nr 5.
3. Dostarczać pokwitowane przez adresata – potwierdzenia odbioru przesyłki dla przesyłek pocztowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki nie później, niż w ciągu 7 dni roboczych.
4. Wykonawca zobowiązuje się za opłata odbierać od Zamawiającego codziennie w dni robocze korespondencje przeznaczoną do nadania w Biurze Podawczy Zamawiającego , parter pokój nr 5 w godzinach od 12:00 do 13:00 w okresie obowiązywania umowy.
5. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno mieć moc dokumentu urzędowego. Zamawiający wymaga aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki, jednostkę organizacyjną Wykonawcy odpowiedzialną za przyjęcie przesyłki.

 **§ 6**

1.Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe zamieszczone w ofercie Wykonawcy.

2.Należność za usługi będące przedmiotem niniejszej umowy będą uiszczane przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

3.Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym. Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

4. W terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług.

5. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

6. Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w preambule niniejszej umowy.

7.Za dzień zapłaty Strony uznają datę zlecenia przelewu bankowego.

8. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Operator zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu cenowym nie zostaną zwiększone.

9. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.

10. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (nie wycenionych) w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Operatora obowiązującymi na dzień nadania przesyłek, który będzie stanowił załącznik do umowy. Na Operatorze spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego (tj. po zmianach) cennika usług.

 **§ 7**

1.Operator ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Operatora.

2. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

3.Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1. w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy,
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź nie wykonania lub nie należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie w maksymalnej wysokości dopuszczalnej w obowiązującej ustawie Prawo pocztowe.

4.Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

**§ 9**

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

1. Ze strony Wykonawcy:………………………….…………….., tel. …………………..
2. Ze strony Zamawiającego: …………………..………………, tel. …………………..

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień Publicznych i przepisy regulujące działalność pocztową.
3. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego .

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**