***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(zwana dalej „SIWZ”)***

prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy

**POWIAT WOŁOWSKI**

**pl. Piastowski 2**

**56-100 Wołów**

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

***Opracowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów konferencyjnych i szkoleniowych oraz dostarczenie materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu pn. „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkól w powiecie wołowskim”***

**ZATWIERDZAM:**

 **…………………………..**

**Wołów, 25 lutego 2013 r.**

SPIS TREŚCI

[Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu 3](#_Toc346009680)

[Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia 1](#_Toc346009681)

[Rozdział 3. Oferty częściowe 6](#_Toc346009682)

[Rozdział 4. Oferty wariantowe 6](#_Toc346009683)

[Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia 6](#_Toc346009684)

[Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach 6](#_Toc346009685)

[Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie 6](#_Toc346009686)

[Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej 6](#_Toc346009687)

[Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego 7](#_Toc346009688)

[Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 7](#_Toc346009689)

[Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, których Zamawiający żąda od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu 7](#_Toc346009690)

[Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium 8](#_Toc346009691)

[Rozdział 13. Termin związania ofertą 8](#_Toc346009692)

[Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami 8](#_Toc346009693)

[Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert 9](#_Toc346009694)

[Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 10](#_Toc346009695)

[Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny 11](#_Toc346009696)

[Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert 11](#_Toc346009697)

[Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 11](#_Toc346009698)

[Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 11](#_Toc346009699)

[Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego 11](#_Toc346009700)

[Rozdział 22. Inne informacje 12](#_Toc346009701)

[Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. 12](#_Toc346009702)

[Rozdział 24. Załączniki do SIWZ 12](#_Toc346009703)

#  Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Nazwa zamawiającego:

Powiat Wołowski

Adres zamawiającego: pl. Piastowski 2

Kod Miejscowość: 56 – 100 Wołów

Telefon: (0-71) 380 59 01

Faks: (0-71) 380 59 00

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@powiatwolowski.pl

Godziny urzędowania: 7:45 – 15:45

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.powiatwolowski.pl](http://www.bip.powiatwolowski.pl)
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów konferencyjnych i szkoleniowych oraz dostarczenie materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu *Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkól w powiecie wołowskim*, realizowanego przez Powiat Wołowski. Zamówienie dotyczy wspomagania 37 szkół i przedszkoli z powiatu wołowskiego. Projekt realizowany w ramach POKL, Działanie 3.5 *Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół*.

Głównym celem projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wołowskim poprzez stworzenie planów wspomagania szkół spójnych z ich rozwojem w obszarach wymagających szczególnego wsparcia w okresie od stycznia 2013 r. do grudnia 2014 r.

1. Szczegółowy zakres:
	1. Opracowanie, wykonanie i dostarczenie fabrycznie nowych materiałów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp | materiały | ilość sztuk |
| 1 | Teczka kartonowa A4, z nadrukiem projektowym | 970 |
| 2 | Teczka skrzydłowa A4, 2 cm, na rzep, z nadrukiem projektowym | 1370 |
| 3 | Długopis metalowy, z grawerem projektowym | 1470 |
| 4 | Pamięć przenośna USB, z grawerem projektowym | 1470 |
| 5 | Roll-up, z nadrukiem projektowym | 2 |

* 1. Dostarczenie fabrycznie nowych materiałów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp | Nazwa | Ilość sztuk  |
| 1 | Toner do Urządzenia Wielofunkcyjnego DEVELOP ineo+20 | 30 |
| 2 | Taśmę do drukarki DYMO LABEL WRITER 400 89/36 99012 | 3 |
| 3 | Toner do drukarki Samsung ML 2250 | 4 |
| 4 | Toner do drukarki HP LASER JET P 1102 | 9 |
| 5 | Toner do drukarki BROTHER DCP –J 125 | 60 |
| 6 | Toner do urządzenia HP LaserJet M1212 nf  | 8 |
| 7 | Papier ksero A4 80g 500 ark MAESTRO STANDARD (karton) | 140 |
| 8 | Papier ksero A3 80g 500 ark MAESTRO STANDART | 4 |
| 9 | Teczka tekturowa wiązana biała A4 SHOREWOOD | 100 |
| 10 | Skoroszyt DONAU A4 PP 10 szt. | 500 |
| 11 | Koszulki na dokumenty DOX A4 100 szt. | 100 |
| 12 | Segregator A4 75mm | 300 |
| 13 | Koperty bąbelkowe A4 | 50 |
| 14 | Koperta C4biała | 100 |
| 15 | Koperta C5 biała | 100 |
| 16 | Papier ksero kolor VANILIA 16g PAS BE 66 (50 kartek) | 20 |
| 17 | Karteczki samoprzylepne / bloczek 100 kartek 76x127 | 350 |
| 18 | Zakreślacz (zestaw)- atrament pigmentowy do wszystkich rodzajów papieru , końcówka ścięta/ opakowanie 4 szt | 10 |
| 19 | Marker niezmywalny szybkoschnący/ ścięta końcówka szerokość pisania 1-5mm – kolor czarny | 350 |
| 20 | Oprawki do bindowania, twarde, 50szt./opakow | 150 |
| 21 | Oprawki do bindowania, twarde plastikowe, przeźroczyste 50 szt/opakowanie | 150 |
| 22 | Grzbiety do bindowania6 mm-100 szt/opakowanie | 25 |
| 23 | Grzbiety do bindowania 8 mm-100 szt/opakowanie | 25 |
| 24 | Grzbiety do bindowania 10 mm-100 szt/opakowanie | 25 |

1. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry.

**Dotyczy tonerów:**

* 1. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
	2. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
	3. W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązuje się do odbioru do utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez zamawiającego, potwierdzając odbiór takich pojemników.
	4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery będą wysokiej jakości, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
	5. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tonerów nie spowoduje utratę praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
	6. Jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, że jakość, wydajność lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin ( w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez zamawiającego o wadliwym produkcie (mailowo lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego, na koszt i ryzyko wykonawcy.
	7. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycie kosztów naprawy urządzenia, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna, lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia, w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca.
	8. Dostarczone tonery muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
	9. Wymaga się, aby oferowane tonery posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
1. Podane w ust. 2 wartości są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi dla porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamówienia podanych ilości.
2. Zamawiający zastrzega w umowie z Wykonawcą prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkół w powiecie wołowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kod CPV: 30125000-1 Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

# Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

# Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

# Termin wykonania zamówienia

**Przedmiot zamówienia należy zrealizować, sukcesywnie w terminie do 15 grudnia 2014 r.**

# Informacja o podwykonawcach

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku posiadanej wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 2 SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2 b Ustawy, to podmiot taki MUSIzostać w ofercie wskazany jako podwykonawca i MUSI uczestniczyć w wykonaniu części zamówienia.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna):

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

# Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

# Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust.1 ustawy:
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ);
3. posiadają wiedzę i doświadczenie. Wykonawca musi wykazać, że w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia na dostawy artykułów biurowych (w tym tonerów) o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy) każde;
4. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ);
5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ).
6. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty zgodnie z rozdziałem 11 SIWZ.
8. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, których Zamawiający żąda od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych *(Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ);*
3. Wykaz wykonanych dostaw – na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 2 SIWZ – sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie tych dostaw (referencje, protokoły odbioru, itp.)*;*
4. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania *(Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ).*

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu **pisemne (tj. w oryginale)** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający dodatkowo żąda podmiot(y) ten przedłożył następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania *(Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ).*

# Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#  Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Dopuszcza się – **za wyjątkiem ofert** – porozumiewanie faksem i drogą e-mail (na adres znajdujący się w ROZDZIALE 1 ust. 3 SIWZ), przy zachowaniu minimum formalności, to jest przesłania zeskanowanego pisma. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
3. nazwę i adres Wykonawcy,
4. nr telefonu i faksu, e-mail,
5. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 41 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
7. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Kierownika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych p. Henryka Worońko.

#  Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
3. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Forma dokumentów i oświadczeń:
5. dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. Jedyne odstępstwo od tej reguły dotyczy ewentualnego pełnomocnictwa, które zawsze musi być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza;
6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
7. w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
8. Tajemnica przedsiębiorstwa:
9. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), dokumenty i oświadczenia takie muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);
10. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
11. Informacje pozostałe:
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
14. Oferta musi być sporządzona:
15. w języku polskim,
16. w formie pisemnej.
17. Na ofertę składa się:
18. formularz ofertowy zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
19. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
20. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
21. referencje oraz wykaz wykonanych dostaw na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 2 SIWZ, – wykaz zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
22. dokumenty na potwierdzenie, że zrealizowano usługi wykazywane w załączniku nr 4 (referencje, protokoły odbioru, itp.),
23. dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
24. Opakowanie i adresowanie oferty:
	1. Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem ich otwarcia:
		1. Koperta zewnętrzna nie może być oznakowana nazwą firmy Wykonawcy a nosić będzie jedynie adres Zamawiającego oraz następujący dopisek: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na opracowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów konferencyjnych i szkoleniowych oraz dostarczenie materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu pn. „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkól w powiecie wołowskim”. Nie otwierać przed dniem 04.03. 2013 r.”**
		2. Koperta wewnętrzna zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona będzie pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa i adres) tak, aby można było odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana **„Oferta w przetargu nieograniczonym na opracowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów konferencyjnych i szkoleniowych oraz dostarczenie materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu pn. „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkól w powiecie wołowskim”. Nie otwierać przed dniem 04.03.2013 r.”**
	2. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona we wskazany w pkt 1 sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty bądź otwarcie wadliwie złożonej oferty przed terminem składania ofert.
25. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
	1. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 7 niniejszego rozdziału, z dopiskiem „wycofanie”.
	2. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 7 niniejszego rozdziału, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

* 1. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
	2. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom niezwłocznie.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego Powiat Wołowski pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów w pokoju nr 5, w terminie **do dnia 04.03.2013 r. do godz. 10:00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 18, w dniu **04.03.2013 r. o godz. 10:15**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty, wg kolejności wpływu, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#  Opis sposobu obliczania ceny

* 1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która obejmować będzie wszystkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia
	2. Cena oferty musi wynikać z przemnożenia jednostkowych cen za dany element zamówienia wskazanych w rozdziale 2 ust. 2 SIWZ oraz sumy wszystkich iloczynów.
	3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Cena ta będzie mogła ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT na elementy objęte przedmiotem zamówienia.

#  Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Jednym kryterium w przedmiotowym postępowaniu będzie cena.

# Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w sytuacji gdy w celu wykazania spełniania warunku posiadanej wiedzy i doświadczenia posiłkował się doświadczeniem podwykonawców, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2 SIWZ, zobowiązany będzie do dostarczenia – do dnia popisania umowy – umów z tymi podmiotami.
4. Niedostarczenie dokumentu wymienionego w ust. 3 traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 6 do SIWZ*.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian do umowy na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy w następujących sytuacjach:

1. zmiany stawki podatku od towarów i usług na elementy objęte zamówieniem,
2. z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od wykonawcy bądź zamawiającego.

W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego strony dokonają zmiany umowy w sposób odpowiednio uwzględniający zmianę stawki podatku od towarów i usług. Do czasu dokonania zmiany umowy w tym zakresie ryzyko wzrostu stawki podatku od towarów i usług oraz związane z tym ewentualne koszty obciążają Wykonawcę.

Zmiany postanowień umowy bez stosunku do treści oferty wybranego Wykonawcy będą dokonywane sukcesywnie, tak aby jak najlepiej oddać istotę przedmiotu zamówienia oraz w celu wyeliminowania nieskutecznych zapisów umownych.

Strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.

# Inne informacje

 **Nie przewiduje się**:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. udzielenia zamówień uzupełniających.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

#  Załączniki do SIWZ

SIWZ zawiera 5 załączników, które stanowią jej integralną część:

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 Wykaz zrealizowanych dostaw

Załącznik Nr 5 Wzór umowy

1. Wzór oferty

................................................

(imię i nazwisko adres Wykonawcy/
pieczęć Wykonawcy)

**Starostwo Powiatowe**

**Plac Piastowski 2**

**56-100 Wołów**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **na opracowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów konferencyjnych i szkoleniowych oraz dostarczenie materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu pn. „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkól w powiecie wołowskim”:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**CENA OFERTOWA \_.\_ \_ \_.\_ \_ \_, \_ \_ PLN brutto za całość przedmiotu zamówienia**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

***Stawka podatku od towarów i usług VAT ……… %***

1. W skład wyżej podanej ceny wchodzą następujące ceny jednostkowe brutto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp | materiały | Jednostkowa cena brutto |
|  | Teczka kartonowa A4, z nadrukiem projektowym |  |
|  | Teczka skrzydłowa A4, 2 cm, na rzep, z nadrukiem projektowym |  |
|  | Długopis metalowy, z grawerem projektowym |  |
|  | Pamięć przenośna USB, z grawerem projektowym |  |
|  | Roll-up, z nadrukiem projektowym |  |
|  | Toner do Urządzenia Wielofunkcyjnego DEVELOP ineo+20 |  |
|  | Taśmę do drukarki DYMO LABEL WRITER 400 89/36 99012 |  |
|  | Toner do drukarki Samsung ML 2250 |  |
|  | Toner do drukarki HP LASER JET P 1102 |  |
|  | Toner do drukarki BROTHER DCP –J 125 |  |
|  | Toner do urządzenia HP LaserJet M1212 nf  |  |
|  | Papier ksero A4 80g 500 ark MAESTRO STANDARD (karton) |  |
|  | Papier ksero A3 80g 500 ark MAESTRO STANDART |  |
|  | Teczka tekturowa wiązana biała A4 SHOREWOOD |  |
|  | Skoroszyt DONAU A4 PP 10 szt. |  |
|  | Koszulki na dokumenty DOX A4 100 szt. |  |
|  | Segregator A4 75mm |  |
|  | Koperty bąbelkowe A4 |  |
|  | Koperta C4biała |  |
|  | Koperta C5 biała |  |
|  | Papier ksero kolor VANILIA 16g PAS BE 66 (50 kartek) |  |
|  | Karteczki samoprzylepne / bloczek 100 kartek 76x127 |  |
|  | Zakreślacz (zestaw)- atrament pigmentowy do wszystkich rodzajów papieru , końcówka ścięta/ opakowanie 4 szt |  |
|  | Marker niezmywalny szybkoschnący/ ścięta końcówka szerokość pisania 1-5mm – kolor czarny |  |
|  | Oprawki do bindowania, twarde, 50szt./opakow |  |
|  | Oprawki do bindowania, twarde plastikowe, przeźroczyste 50 szt/opakowanie |  |
|  | Grzbiety do bindowania6 mm-100 szt/opakowanie |  |
|  | Grzbiety do bindowania 8 mm-100 szt/opakowanie |  |
|  | Grzbiety do bindowania 10 mm-100 szt/opakowanie |  |

1. Oświadczamy, że:
	1. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
	2. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
	3. akceptujemy wór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do przedstawiania wymaganych dokumentów oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
	4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
	5. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
2. ………………………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………………………………………………………
5. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

...................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………..............................................................................

NIP .......................................................

REGON ..................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Strona internetowa Wykonawcy:

.......................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....................................................................................................................

numer telefonu: ……………………………………………………………………

Numer faksu: ……………………………………………………………
e-mail ................................................................................................

………............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. …………………………………………………………

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ew. pieczątka / pieczątki*

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

................................................

(imię i nazwisko adres Wykonawcy/
pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na opracowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów konferencyjnych i szkoleniowych oraz dostarczenie materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu pn. „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkól w powiecie wołowskim”** oświadczam/my,że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

………............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ……………………………………………

 (miejscowość) *Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ew. pieczątka / pieczątki*

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

................................................

(imię i nazwisko adres Wykonawcy/
pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na opracowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów konferencyjnych i szkoleniowych oraz dostarczenie materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu pn. „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkól w powiecie wołowskim”** oświadczam/my, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. Nr 113, poz. 759) brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, w szczególności w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

………............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ……………………………………………

 (miejscowość) *Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ew. pieczątka / pieczątki*

1. Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę dostaw

................................................

(imię i nazwisko adres Wykonawcy/
pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW**

**Zrealizowanych przez wykonawcę, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 2 SIWZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Przedmiot dostawy** | **Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)** | **Data realizacji****(rozpoczęcie/zakończenie)** | **Wartość dostawy** | **Dostawa obejmowała dostawę tonerów (Tak/Nie wpisać właściwe)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

**Uwaga**: Do przedstawionego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie tychże zamówień (referencje, protokoły odbioru, itp.).

............................, dn. …………………… r. ...............................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli*

 *w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

1. Wzór umowy

**UMOWA Nr ………………………………**

Zawarta w dniu ……………………………………… w Wołowie pomiędzy:

Powiatem Wołowskim z siedzibą przy Pl. Piastowskim 2, 56 -100 Wołów, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. Marka Gajosa – Starostę

2. Grzegorza Łyczko – Wicestarostę

przy kontrasygnacie

3. Beaty Sadowskiej – Skarbnika

a

………………………………………………………………………………………………,

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania, wykonania i dostarczenia materiałów konferencyjnych i szkoleniowych oraz dostarczenia materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu pn. „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkól w powiecie wołowskim” zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, zaplecze techniczne i osobowe oraz sprzęt do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się go wykonać z należytą starannością zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
3. Umowa obowiązuje w okresie od jej podpisania do 15 grudnia 2014 r.

§ 2.

1. Warunki umowy określone są w następujących dokumentach:
2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ);
3. umowie;
4. ofercie Wykonawcy;
5. innych dokumentach wiążących strony, powstałych w trakcie realizacji zadania, w formie pisemnej.
6. W przypadku sprzeczności występujących w dokumentach określonych w ust. 1 obowiązuje zawsze dokument o rozszerzonej treści w stosunku do innego dokumentu

§ 3.

1. Przed wykonaniem materiałów konferencyjnych i szkoleniowych Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania ich pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie szczegółowego zamówienia złożonego w formie telefonicznej, potwierdzonej faksem przez Zamawiającego, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
3. Przedmiot umowy dostarczany będzie w godzinach pracy Zamawiającego, do pomieszczeń Zamawiającego.
4. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do odbioru towaru i sprawdzenia jego jakości są wyznaczeni pracownicy Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar na swój koszt i rozładować go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 4.

Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy w ilości minimum 12 miesięcy. Okres gwarancji liczy się od daty odbioru faktycznego.

§ 5.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wynikające z ceny jednostkowej brutto zgodnie z załącznikiem, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, przemnożone przez faktyczną ilość zamawianych produktów, zgodnie ze szczegółowymi, poszczególnymi zamówieniami Zamawiającego.
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, szacunkowa wartość umowy wynosi…………… zł brutto.
3. Zapłata za dostawę dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy**,** na podstawie faktury VAT w ciągu 14 dni (przelewem) od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
5. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

§ 6.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemukarę umowną:
3. w przypadku dostarczenia towarów o nienależytej jakości - w wysokości 20% ceny za każde zamówienie szczegółowe złożone przez Zamawiającego;
4. w przypadku niedostarczenia ujętych w szczegółowym zamówieniu produktów - w wysokości 200% ceny za nie dostarczone produkty, za bieżący i każdy kolejny dzień;
5. w wysokości 5% wartości całości przedmiotu zamówienia – w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. W przypadku zaniechania wykonania przedmiotu umowy, przez które należy rozumieć nie zrealizowanie 3 kolejnych dostaw, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
7. Na użytek niniejszej umowy za jeden dzień strony przyjmują okres między godziną 7:45 dnia, w którym zamówienie miało być zrealizowane, a godziną 15:45 tego samego dnia.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
9. odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki;
10. karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia – w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
11. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z każdej należności Wykonawcy.
12. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia dostawy produktu o nienależytej jakości Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i skutki spowodowane dostawą do Zamawiającego towaru złej jakości.
3. Zakwestionowany towar zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem przez Wykonawcę na jego koszt.

§ 8.

Każda ze stron umowy uprawniona jest do rozwiązania umowy w drodze pisemnego zawiadomienia z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego strony dokonają zmiany umowy w sposób odpowiednio uwzględniający zmianę stawki podatku od towarów i usług. Do czasu dokonania zmiany umowy w tym zakresie ryzyko wzrostu stawki podatku od towarów i usług oraz związane z tym ewentualne koszty obciążają Wykonawcę.

§ 12.

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**