**IZP.272.14.2013.4.2013**

***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(zwana dalej „SIWZ”)***

prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art. 11 ust. 8 ustawy

**POWIAT WOŁOWSKI**

**pl. Piastowski 2**

**56-100 Wołów**

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

***Catering dla uczestników projektu pn. „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkół powiatu wołowskiego”***

**ZATWIERDZAM:**

**…………………………..**

**Wołów, 13 marca 2013 r.**

[Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu 3](#_Toc350861254)

[Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc350861255)

[Rozdział 3. Oferty częściowe 5](#_Toc350861256)

[Rozdział 4. Oferty wariantowe 6](#_Toc350861257)

[Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia 6](#_Toc350861258)

[Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach 6](#_Toc350861259)

[Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie 6](#_Toc350861260)

[Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium 8](#_Toc350861261)

[Rozdział 13. Termin związania ofertą 8](#_Toc350861262)

[Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami 8](#_Toc350861263)

[Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert 9](#_Toc350861264)

[Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 11](#_Toc350861265)

[Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny 11](#_Toc350861266)

[Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert 11](#_Toc350861267)

[Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 12](#_Toc350861268)

[Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 12](#_Toc350861269)

[Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego 12](#_Toc350861270)

[Rozdział 22. Inne informacje 12](#_Toc350861271)

[Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. 12](#_Toc350861272)

[Rozdział 24. Załączniki do SIWZ 12](#_Toc350861273)

# Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Zamawiający informuje, iż usługa będąca przedmiotem zamówienia jest o charakterze niepriorytetowym zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12, poz. 68).
3. Nazwa zamawiającego:

Powiat Wołowski

Adres zamawiającego: pl. Piastowski 2

Kod Miejscowość: 56 – 100 Wołów

Telefon: (0-71) 380 59 01

Faks: (0-71) 380 59 00

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl)

Godziny urzędowania: 7:45 – 15:45

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.powiatwolowski.pl](http://www.bip.powiatwolowski.pl)
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Catering dla uczestników projektu *Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkół powiatu wołowskiego***, realizowanego przez Powiat Wołowski. Zamówienie dotyczy wspomagania 37 szkół i przedszkoli z powiatu wołowskiego. Projekt realizowany w ramach POKL, Działanie 3.5 *Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół*.

Catering w ramach projektu zostanie zapewniony na potrzeby organizacji:

* konferencji merytorycznych,
* szkoleń (i innych form doskonalenia nauczycieli) realizowanych w ramach rocznych planów wspomagania szkół i przedszkoli,
* spotkań realizowanych w ramach sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli.

1. Szacunkowa liczba towaru:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj cateringu** | **Wydarzenie** | **Liczba wydarzeń** | **Liczba usług podczas 1 wydarzenia na 1 uczestnika** | **Liczba uczestników podczas 1 wydarzenia** | **Liczba uczestników łącznie** |
| 1 | Lunch | Konferencje | 4 | 1 | 100 | 400 |
| 2 | Przerwa kawowa | Konferencje | 4 | 2 | 100 | 800 |
| 3 | Przerwa kawowa | Szkolenia | 333 | 1 | 20 | 6660 |
| 4 | Przerwa kawowa | Spotkania | 36 | 2 | 25 | 1800 |

**Cena lunchu** obejmuje:

* pierwsze danie (zupa lub inna przystawka),
* drugie danie (danie główne) składające się z: dania ciepłego (do wyboru: danie mięsne, rybne i warzywne), sałatki, dodatku skrobiowego (min. 2 rodzaje do wyboru: ziemniaki, ryż, makaron),
* napój do wyboru: sok 100% - 3 rodzaje, woda mineralna butelkowana niegazowana i gazowana (małe butelki)
* deser (wyrób cukierniczy - ciasto),
* przygotowanie, dostarczenie i serwis gastronomiczny (przygotowanie, obsługa kelnerska, nakrycie stołów/obrusy, zastawa porcelanowa i szklana, sztućce metalowe oraz sprzątanie).

**Cena przerwy kawowej** obejmuje:

* kawę (parzoną i rozpuszczalną), herbatę (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach), mleko/śmietankę, cukier, cytrynę, napoje, wodę gazowaną i niegazowaną (małe butelki),
* ciasto,
* przygotowanie, dostarczenie i serwis gastronomiczny (przygotowanie, obsługa kelnerska, nakrycie stołów/obrusy, zastawa porcelanowa i szklana , sztućce metalowe oraz sprzątanie).

**W zakresie wyżywienia Wykonawca zobowiązany jest do:**

* terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z ramowym planem warsztatów/konferencji,
* zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków,
* przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego wyżywienia, urozmaiconych z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia,
* przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji menu nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem konferencji

**Konferencje**, na których podawany będzie lunch i przerwy kawowe, odbędą się na terenie powiatu wołowskiego, w miejscowościach: Wołów, Brzeg Dolny i/lub Wińsko. Planowany termin 4 konferencji: marzec 2013 r., wrzesień 2013 r., styczeń 2014 r., grudzień 2014 r.

**Szkolenia**, na których podawane będą przerwy kawowe, odbędą się w okresie od marca 2013 r. do sierpnia 2014 r., na terenie powiatu wołowskiego w następujących placówkach:

1) Przedszkole Nr 2 „Słoneczko”, ul. Inwalidów Wojennych 15, 56-100 Wołów

2) Przedszkole nr 3 w Lubiążu, Ul. Wilmanna 4 , 56-100 Wołów

3) Zespół Szkół Publicznych, w Lubiążu – Gimnazjum, Lubiąż 29

4) Przedszkole Nr 1 „Chatka Puchatka” w Wołowie, Ul. Piłsudskiego 7, 56-100 Wołów

5) Szkoła Podstawowa w Starym Wołowie, Stary Wołów 56

6) Szkoła Podstawowa w Krzydlinie Wielkiej, Krzydlina Wielka 27 a

7) Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Chopina 10, 56-100 Wołów

8) Zespół Szkół Publicznych w Lubiążu – Szkoła Podstawowa, Lubiąż 29

9) Publiczne Gimnazjum im. J. Twardowskiego, ul. Komuny Paryskiej 18, 56-100 Wołów

10) Publiczne Gimnazjum przy Zespole Szkół Publicznych, Ul. Trzebnicka 14, 56-100 Wołów

11) Szkoła Podstawowa nr 1 przy Zespole Szkół Publicznych, 56-100 Wołów, ul. Trzebnicka 14

12) Szkoła Podstawowa w Mojęcicach, 56-100 Wołów

13) Szkoła Podstawowa W Warzęgowie, 56-100 Wołów

14) Przedszkole Samorządowe nr 1w Brzegu Dolnym, Ul. Zwycięstwa 1, 56-120 Brzeg Dolny

15) Przedszkole samorządowe nr 3 w Brzegu Dolnym, Ul. Przedszkolna 1, 56-120 Brzeg Dolny

16) Szkoła Podstawowa nr 6 w Brzegu Dolnym, Ul. Wilcza 4, 56-120 Brzeg Dolny

17) Szkoła Podstawowa nr 1 w Brzegu Dolnym, Ul. Mickiewicza 2, 56-120 Brzeg Dolny

18) Szkoła Podstawowa nr 5 w Brzegu Dolnym, ul. Zwycięstwa 10, 56-120 Brzeg Dolny

19) Szkoła Podstawowa w Pogalewie Wielkim, Pogalewo Wielkie 12 H

20) Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Brzegu Dolnym, ul. Młodzieżowa 2, 56-120 Brzeg Dolny

21) Zasadnicza Szkoła Zawodowa, Zespół Szkół Zawodowych, Ul. 1 maja 1A, 56-120 Brzeg Dolny

22) Liceum Ogólnokształcące przy ZSZ w Brzegu Dolnym, Ul. 1 maja 1A, 56-120 Brzeg Dolny

23) Technikum przy ZSZ w Brzegu Dolnym, ul. 1 maja 1A, 56-120 Brzeg Dolny

24) Powiatowy Zespół Szkół, Liceum Ogólnokształcące, Ul. Wilcza 10, 56-120 Brzeg Dolny

25) Powiatowy Zespół Szkół, Gimnazjum, Ul. Wilcza 10, 56-120 Brzeg Dolny

26) Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących, Plac Jana Pawła II,   
 56-100 Wołów

27) Technikum w Zespole Szkół im.T. Kościuszki 27, 56-100 Wołów

28) Zespól Szkół Zawodowych, Ul. Spacerowa 1, 56-100 Wołów

29) Technikum Nr 2 przy Zespole Szkół Zawodowych, 56-100 Wołów

30) Zespół Szkół Społecznych, PRZEDSZKOLE ADAŚ, ul. T.Kościuszki, 56-100 Wołów

31) Zespół Szkół Społecznych, SZKOŁA PODSTAWOWA, ul. Z. Zielony 20, 56-100 Wołów

32) Zespół Szkół Społecznych, GIMNAZJUM , ul. Z. Zielony 20, 56-100 Wołów

33) Zespół Szkół Społecznych , LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE, ul. Z. Zielony 20, 56-100 Wołów

34) Szkoła Podstawowa w Wińsku, ul. Nowa 2, 56-160 Wińsko

35) Szkoła Podstawowa w Orzeszkowie, Orzeszków 9, 56-160Wińsko

36) Szkoła Podstawowa w Krzelowie, Krzelów 125

37) Publiczne Gimnazjum w Wińsku, ul. Nowa 2, 56-160 Wińsko

**Spotkania**, na których podawane będą przerwy kawowe, odbędą się w okresie od kwietnia 2013 r. do grudnia 2014 r., na terenie powiatu wołowskiego.

1. Głównym celem projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wołowskim poprzez stworzenie planów wspomagania szkół spójnych z ich rozwojem w obszarach wymagających szczególnego wsparcia w okresie od stycznia 2013 r. do grudnia 2014 r.
2. Liczby wskazane w ust. 2 niniejszego rozdziału są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi dla porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Liczba rzeczywistych uczestników przedsięwzięć edukacyjnych może odbiegać od liczb podanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega w umowie z Wykonawcą prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkół powiatu wołowskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kod CPV: 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

# Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

# Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

# Termin wykonania zamówienia

**Przedmiot zamówienia należy zrealizować sukcesywnie, w terminie do 31 grudnia 2014 r.**

# Informacja o podwykonawcach

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku posiadanej wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 2 SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2 b Ustawy, to podmiot taki MUSIzostać w ofercie wskazany jako podwykonawca i MUSI uczestniczyć w wykonaniu części zamówienia.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna):

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 3 ust. 3 oraz § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).

1. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

1. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy, którzy:
3. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ);
4. posiadają wiedzę i doświadczenie, tzn. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, świadczył lub świadczy co najmniej 10 usług cateringowych, dla minimum 50 uczestników każda. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 ust. 1 pkt 2 SIWZ;
5. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ);
6. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ).
7. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty zgodnie z rozdziałem 11 SIWZ.
9. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, których Zamawiający żąda od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu
11. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych *(Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ);*
13. wykazu wykonanych (wykonywanych), głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 2 SIWZ – sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ. Dowodami, o których mowa wyżej są dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231). W myśl § 9 ust. 2 tego rozporządzenia Wykonawca w miejsce wspomnianych dokumentów może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);
14. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
15. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania *(Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ);*
16. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu **pisemne (tj. w oryginale)** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia (a musi uczestniczyć, jeśli pisemne zobowiązanie dotyczy potwierdzenia spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 2 SIWZ), Zamawiający dodatkowo żąda aby ten podmiot(y) przedłożył następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania *(Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ);*
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

# Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Dopuszcza się – **za wyjątkiem ofert, a tym samym dokumentów przesyłanych na ewentualne wezwanie z art. 26 ust. 3 pzp** – porozumiewanie faksem i drogą e-mail (na adres znajdujący się w ROZDZIALE 1 ust. 3 SIWZ), przy zachowaniu minimum formalności, to jest przesłania zeskanowanego pisma. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
3. nazwę i adres Wykonawcy,
4. nr telefonu i faksu, e-mail,
5. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 41 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
7. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia dra Mariusza Mielcarka – kierownika projektu.

# Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
3. **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
4. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**.
5. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
6. Forma dokumentów i oświadczeń:
7. dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. Jedyne odstępstwo od tej reguły dotyczy ewentualnego pełnomocnictwa, które zawsze musi być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza;
8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231)., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
9. w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
10. Tajemnica przedsiębiorstwa:
11. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), dokumenty i oświadczenia takie muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);
12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
13. Informacje pozostałe:
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
16. Oferta musi być sporządzona:
17. w języku polskim,
18. w formie pisemnej.
19. Na ofertę składa się:
20. formularz ofertowy zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
21. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
22. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
23. wykaz wykonanych usług na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 2 SIWZ, – wykaz zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
24. dokumenty na potwierdzenie, że należycie zrealizowano usługi wykazywane w załączniku nr 4,
25. dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
26. Opakowanie i adresowanie oferty:
    1. Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem ich otwarcia:
       1. Koperta zewnętrzna (nie powinna być oznakowana nazwą firmy Wykonawcy) nosić będzie adres Zamawiającego oraz następujący dopisek: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na Catering dla uczestników projektu pn. „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkól powiatu wołowskiego”. Nie otwierać przed dniem 19.03.2013 r., godz. 10.15”**
       2. Koperta wewnętrzna zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona będzie pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa i adres) tak, aby można było odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana **„Oferta w przetargu nieograniczonym na Catering dla uczestników projektu pn. „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkól powiatu wołowskiego”. Nie otwierać przed dniem 19.03.2013 r., godz. 10.15”**
    2. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona we wskazany w pkt 1 sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty bądź otwarcie wadliwie złożonej oferty przed terminem składania ofert.
27. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
    1. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 7 niniejszego rozdziału, z dopiskiem „wycofanie”.
    2. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 7 niniejszego rozdziału, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

* 1. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
  2. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom niezwłocznie.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego Powiat Wołowski pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów w pokoju nr 5, w terminie **do dnia 19.03.2013 r., do godz. 10.00** osobiście lub za pośrednictwem poczty.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 18, w dniu **19.03.2013 r. o godz. 10.15**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty, wg kolejności wpływu, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

# Opis sposobu obliczania ceny

* 1. Wykonawca winien podać cenę jednostkową brutto przygotowania, dostarczenia, obsługi 1 lunchu i 1 przerwy kawowej dla 1 uczestnika oraz cenę łączną tych usług zgodnie z formularzem oferty (zał. nr 1 do SIWZ).
  2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę. Cena oferty nie będzie podlegać waloryzacji.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Jednym kryterium w przedmiotowym postępowaniu będzie cena.

# Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie – do dnia podpisania umowy – dostarczyć umowy z podwykonawcami, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2 SIWZ (jeśli dotyczy).
4. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 3 traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 5 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian do umowy na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług dla usług objętych zamówieniem.

W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, strony dokonają zmiany umowy w sposób odpowiednio uwzględniający zmianę stawki podatku od towarów i usług. Do czasu dokonania zmiany umowy w tym zakresie ryzyko wzrostu oraz związane z tym ewentualne koszty obciążają Wykonawcę.

Zmiany postanowień umowy bez stosunku do treści oferty wybranego Wykonawcy będą dokonywane sukcesywnie, tak aby jak najlepiej oddać istotę przedmiotu zamówienia oraz w celu wyeliminowania nieskutecznych zapisów umownych.

Strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku pozytywnej odpowiedzi udzielonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na pismo nr IZP.030.1.2013.1 z dnia 21 lutego 2013 r. Odstąpienie od umowy w tym przypadku nie oznacza odstąpienia z winy Zamawiającego i Wykonawca nie będzie mógł żądać kar umownych z tego tytułu.

# Inne informacje

1. Postępowanie może zostać unieważnione przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 Ustawy.

2. Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. udzielenia zamówień uzupełniających.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

# Załączniki do SIWZ

SIWZ zawiera 5 załączników, które stanowią jej integralną część:

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu   
 określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę usług

Załącznik Nr 5 Wzór umowy

1. Wzór oferty

................................................

(imię i nazwisko adres Wykonawcy/  
pieczęć Wykonawcy)

**Powiat Wołowski**

**Plac Piastowski 2**

**56-100 Wołów**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Catering dla uczestników projektu pn. „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkól powiatu wołowskiego”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę jednostkową brutto przygotowania, dostarczenia, obsługi 1 lunchu i 1 przerwy kawowej dla 1 uczestnika oraz cenę łączną tych usług zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj cateringu** | **Wydarzenie** | **Liczba wydarzeń** | **Liczba usług podczas 1 wydarzenia na 1 uczestnika** | **Liczba uczestników podczas 1 wydarzenia** | **Liczba uczestników łącznie** | **Cena jednostkowa brutto [zł]** | **Cena łączna brutto [zł]** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=7\*8 |
| 1 | Lunch | Konferencje | 4 | 1 | 100 | 400 |  |  |
| 2 | Przerwa kawowa | Konferencje | 4 | 2 | 100 | 800 |  |  |
| 3 | Przerwa kawowa | Szkolenia | 333 | 1 | 20 | 6660 |  |  |
| 4 | Przerwa kawowa | Spotkania | 36 | 2 | 25 | 1800 |  |  |
|  | RAZEM |  |  |  |  |  |  |  |

1. Oświadczamy, że:
   1. należymy/ nie należymy\* do grupy kapitałowej ……………….…………………………………………………. ………………………………………….……………………………………………………………………………………………\*
   2. zobowiązujemy się wykonać zamówienie sukcesywnie w terminie do 31 grudnia 2014 r.
   3. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
   4. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
   5. akceptujemy istotne postanowienia umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do przedstawiania wymaganych dokumentów oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
   6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
   7. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
2. ………………………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………………………………………………………
5. Oferta została złożona na …………… stronach.
6. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

...................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………..............................................................................

NIP .......................................................

REGON ..................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Strona internetowa Wykonawcy:

.......................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

...........................................................................................................................

numer telefonu: ……………………………………………………………………

Numer faksu: ……………………………………………………………   
e-mail ................................................................................................

………............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. …………………………………………………………

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ew. pieczątka / pieczątki*

\* skreślić niewłaściwe. Jeśli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

................................................

(imię i nazwisko adres Wykonawcy/  
pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **Catering dla uczestników projektu pn. „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkól powiatu wołowskiego”** oświadczam/my,że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

………............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ……………………………………………

(miejscowość) *Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ew. pieczątka / pieczątki*

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

................................................

(imię i nazwisko adres Wykonawcy/  
pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **Catering dla uczestników projektu pn. „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkól powiatu wołowskiego”** oświadczam/my, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. Nr 113, poz. 759) brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, w szczególności w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

………............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ……………………………………………

(miejscowość) *Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ew. pieczątka / pieczątki*

1. Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę

................................................

(imię i nazwisko adres Wykonawcy/  
pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

**Usług na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 2 SIWZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Odbiorca** | **Termin realizacji** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Powyższy wykaz, w pozycji ……………………… obejmuje usługi zrealizowane przez ……………………………………………….………………………………………………………………………………….

(wypełnić gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy)

Do przedstawionego wykazu załączamy dowody określające, że wykazywane usługi zostały (lub są) wykonane w sposób należyty

............................, dn. …………………… r. ...............................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli*

*w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

1. Wzór umowy

**UMOWA Nr ………………………………**

Zawarta w dniu ……………………………………… w Wołowie pomiędzy:

Powiatem Wołowskim z siedzibą przy Pl. Piastowskim 2, 56 -100 Wołów, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. Marka Gajosa – Starostę

2. Grzegorza Łyczko – Wicestarostę

przy kontrasygnacie

3. Beaty Sadowskiej – Skarbnika

a

………………………………………………………………………………………………,

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi cateringowej - zwanej dalej „usługą”, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy - dla uczestników projektu pn. „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli drogą do sukcesu szkół powiatu wołowskiego” w ramach konferencji/szkoleń/spotkań, zwanych dalej „wydarzeniami”, organizowanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, zaplecze techniczne i osobowe oraz sprzęt do wykonania usługi oraz zobowiązuje się go wykonać z należytą starannością.

§ 2.

1. Warunki umowy określone są w następujących dokumentach:
2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ);
3. umowie;
4. ofercie Wykonawcy;
5. innych dokumentach wiążących strony, powstałych w trakcie realizacji usługi, w formie pisemnej.
6. W przypadku sprzeczności występujących w dokumentach określonych w ust. 1 obowiązuje zawsze dokument o rozszerzonej treści w stosunku do innego dokumentu

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia jej podpisania, do 31 grudnia 2014 r.

§ 4.

Usługa będzie świadczona sukcesywnie na podstawie składanego przez Zamawiającego szczegółowego zamówienia. Zamawiający będzie przekazywał zamówienie Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić otrzymanie zamówienia w formie, w jakiej je otrzymał.

§ 5.

W ramach wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. przygotowania, dowozu i podawania posiłków w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
2. przygotowania posiłków wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
3. przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przygotowania i przechowywania posiłków;
4. estetycznego podawania posiłków;
5. świadczenia usługi na zastawie ceramicznej lub porcelanowej wraz z użyciem sztućców ze stali nierdzewnej, serwetek papierowych i materiałowych oraz obrusów materiałowych.

§ 6.

1. Usługa świadczona będzie po cenach określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Ceny jednostkowe nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 umowy.
3. Zapłata za usługę dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy**,** na podstawie faktury VAT, wystawionej ostatniego dnia każdego miesiąca, w ciągu 14 dni (przelewem) od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
5. Zamawiający poniesie koszty tylko za ostateczną liczbę uczestników Wydarzeń, którzy potwierdzą swój udział na liście obecności. Liczba rzeczywistych uczestników konferencji może odbiegać od liczb podanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

§ 7.

1. Przedstawicielem wykonawcy do kontaktowania się z przedstawicielem zamawiającego jest ……………………………….. tel …………...... faks…………..., e-mail ……………....
2. Przedstawicielem zamawiającego do kontaktowania się z przedstawicielem wykonawcy jest ……………………………….. tel …………...... faks…………..., e-mail ……………....

§ 8.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemukarę umowną:
3. za nienależyte wykonanie usługi, polegające w szczególności na dostarczeniu posiłków zimnych, nieświeżych lub niezgodnych pod względem jakości i ilości z wymaganiami Zamawiającego określonymi na podstawie złożonego zamówienia, w wysokości do 50% wynagrodzenia przypadającego za realizację danego zamówienia;
4. za niewykonanie usługi w terminie określonym przez Zamawiającego w danym zamówieniu, w wysokości 50% wynagrodzenia przypadającego za realizację danego zamówienia. Dodatkowo Zamawiający w takim przypadku może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy;
5. w wysokości 5% wartości całości usługi – w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
7. odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie za usługę, za każdy dzień zwłoki;
8. karę umowną w wysokości 5% wartości całości usługi – w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
9. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z każdej należności Wykonawcy.
10. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Każda ze stron umowy uprawniona jest do rozwiązania umowy w drodze pisemnego zawiadomienia z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku pozytywnej odpowiedzi udzielonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na pismo nr IZP.030.1.2013.1 z dnia 21 lutego 2013 r.
3. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 nie oznacza odstąpienia z winy Zamawiającego i Wykonawca nie będzie mógł żądać kar umownych z tego tytułu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w tym niewykonania przynajmniej dwóch zamówień. Odstąpienie od umowy skutkuje naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 3

§ 10.

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego strony dokonają zmiany umowy w sposób odpowiednio uwzględniający zmianę stawki podatku od towarów i usług. Do czasu dokonania zmiany umowy w tym zakresie ryzyko wzrostu stawki podatku od towarów i usług oraz związane z tym ewentualne koszty obciążają Wykonawcę.
5. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**