**IZP.272.15.2013.4.2013**

***Powiat Wołowski***

 ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH***

 ***WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

***na realizację zadania obejmującego roboty budowlane***

**w ramach projektu p.n.**

**“Renowacja Zamku Piastowskiego przy pl. Piastowskim 2 w Wołowie”**

**nr UDA-RPDS.06.04.00-02-036/09-00 w ramach Priorytetu nr 9 ,,Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich na terenie Dolnego Śląska (Miasta)” Działania nr 9.1. ,,Odnowa zdegradowanych obszarów w miastach powyżej 10 tysięcy mieszkańców’’ Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NR IZP.272.15.2013**

 **(wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 Priorytet: 9. ,,Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich na terenie Dolnego Śląska (Miasta)” Działania nr 9.1. ,,Odnowa zdegradowanych obszarów w miastach powyżej 10 tysięcy mieszkańców’’

 ***Zatwierdzam:***

***15 marca 2013 r. .................................................***

(data i podpis kierownika Zamawiającego)

**Wołów, dnia 15 marca 2013 roku**

1. **Nazwa Zamawiającego i adres:**

Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2

56 – 100 Wołów

Telefon: (0-71) 380 59 01

Faks: (0-71) 380 59 00

BIP: http://bip.powiatwolowski.pl/

REGON: 931 934 800

NIP: 988-02-19-208

Godziny urzędowania: 7.45 ÷ 15.45 od poniedziałku do piątku w dniach pracy Urzędu.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest numerem: **IZP.272.15.2013.** Wykonawcy porozumiewający się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania, powinny być kierowane na adres podany powyżej.

1. **Tryb udzielania zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych w trybie **Przetargu nieograniczonego** (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529) – tekst ujednolicony przez Urząd Zamówień Publicznych.

* 1. Przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
	2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz 39-46 Prawa zamówień publicznych.
1. **Przedmiot zamówienia:**

**Przedmiot zamówienia obejmuje:**

**Etap I ROK 2013**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Elementy scalone robót | Termin rozpoczęcia robót  | Ostateczny termin wykonania |
| 1. | - wymianę pokrycia dachu, rynien, rur spustowych, obróbek blacharskich, dodatkowo wymiana elementów drewnianych dachu,  | Od terminu podpisania umowy | 30.11.2013 |
| 2. | - wykonanie elewacji budynku wraz z remontem i konserwacją detali architektonicznych oraz wykonanie elewacji oficyny wraz z wstawieniem okien, nadproży, zamurowania ścian  | Od terminu podpisania umowy | 30.11.2013 |
| 3. | * Izolacja ścian przyziemia i fundamentów : odkrycie przyziemia do ławy fundamentowej, naprawa tynków, izolacja pionowa, założenie izolującej membrany kubełkowej, obsypanie wykopu
 | Od terminu podpisania umowy | 30.11.2013 |

**UWAGI:**

**Określone wynagrodzenie ryczałtowe winno zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty: robót przygotowawczych, robót porządkowych, wywiezienia, docelowego składowania i unieszkodliwienia odpadów, zabezpieczeń BHP oraz Ppoż., organizacji i utrzymania zaplecza, dostawy na teren budowy wyrobów budowlanych i innych wyrobów oraz ich zabezpieczenia w okresie przed wbudowaniem, zabezpieczenia narzędzi oraz urządzeń Wykonawcy, zapewnić nadzór i opracowanie niezbędnej dokumentacji podczas wykonywania prac ornitologa i chiropterologa pod kątem występowania miejsc gniazdowania i schronienia zwierząt (ptaków i nietoperzy) wraz ze wskazaniem ewentualnych działań minimalizacyjnych i kompensacyjnych i zatrudni archeologa oraz osobę, która opracuje program prac konserwatorskich i ustali ostateczną kolorystykę z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków jak również zatrudni historyka sztuki, przeprowadzenia wymaganych prób, pomiarów oraz badań, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.**

**W harmonogramie robót dot. oficyny należy uwzględnić czas na wykonanie ewentualnych wzmocnień przewidzianych po wykonaniu prac archeologicznych, odkrywkowych. (na etapie przygotowania dokumentacji po uzyskaniu pozwolenia archeologicznego).**

***Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.***

***Miejsce wykonania robót:***

*Wołów, działka nr 64/4, obręb: Wołów*

*Budynek Starostwa Powiatowego, Plac Piastowski 2, 56 – 100 Wołów woj. dolnośląskie*

Wspólny słownik zamówień (CPV):

**CPV:45.00.00.00 – 7 Roboty budowlane**

**CPV: 45.11.00.00 – 1 Roboty ziemne**

**CPV: 45.26.00.00 – 7 Roboty konserwatorskie specjalistyczne**

**CPV: 45.45.30.00 – 7 Roboty remontowe i renowacyjne**

**CPV: 45.26.27.10 – 1 Konserwacja**

**CPV: 45.41.00.00 – 4 Tynkowanie**

**CPV: 45.44.21.20 – 4 Malowanie**

**CPV: 45.42.11.31 – 1 Montaż drzwi**

**CPV: 45.23.32.29 – 0 Zadaszenie**

**CPV: 31.21.60.00 – 3 Instalacja odgromowa**

**CPV: 71.24.70.00 – 1 Nadzór nad robotami budowlanymi**

**CPV: 79.42.12.00 – 3 Usługi projektowe**

Dopuszcza się zastąpienie podanych materiałów i wyrobów innymi o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej, posiadających wymagane Polskie świadectwa i certyfikaty.

**4. Części zamówienia:**

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych**, o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**

**Nie przewiduje się zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6. Oferty wariantowe:**

**Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,** o których mowa w art. 2 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.1. Umowa ramowa.

**Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej**, o których mowa w art. 2 pkt. 9a ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**7. Termin wykonania zamówienia:**

Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy nastąpi z dniem protokolarnego przekazania placu budowy Wykonawcy, natomiast termin zakończenia prac upływa z dniem **30.11.2013 r.**

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

 Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy, którzy:

8.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- nie dotyczy;

8.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych
do wykonania zamówienia, tj.:

1) kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),

* posiada co najmniej dwuletnią praktykę na budowie przy zabytkach nieruchomych,
* pełnił funkcję kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej na co najmniej jednej inwestycji przy zabytkach nieruchomych o wartości nie mniejszej niż 2 mln PLN brutto,

8.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

8.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1271).;

8.5 Spełniają warunki zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

8.6 Zapewnią **36-miesięczny okres gwarancji** na wykonane roboty;

8.7 Mają dostęp lub dysponują środkami finansowymi w wysokości co najmniej:
***2 000 000 PLN*** *(słownie: dwa miliony złotych)*;

8.8 Spełnią warunek, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. :

- wykonywali co najmniej dwie roboty budowlane obejmujące inwestycję związaną z przebudową/rozbudową obiektu o charakterze zabytkowym, z których przynajmniej jedna przekroczyła wartość 2 mln PLN brutto,

8.9 Ocena spełnienia warunków zostanie przeprowadzona metodą **“Spełnia / Nie spełnia**”;

8.10 Nie spełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w punkcie 8 niniejszej specyfikacji skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta zostanie uznana za odrzuconą.

**9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału
w postępowaniu:**

9.1 Wypełniony formularz oferty przetargowej (druk stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ);

9.2 Wypełniony formularz oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (druk stanowi załącznik nr 2 do SIWZ)

9.3 Wypełniony formularz oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu
z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (druk stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ);

9.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższych dokumentów, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.5 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9.6 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9.7 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9.8 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9.9 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez

nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

1) kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),

* posiada co najmniej dwuletnią praktykę na budowie przy zabytkach nieruchomych,
* pełnił funkcję kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej na co najmniej jednej inwestycji przy zabytkach nieruchomych o wartości nie mniejszej niż 2 mln PLN brutto,

**(druk formularza stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).**

9.10 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

9.11 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych
do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.9, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

9.12 Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

- wykonywali co najmniej dwie roboty budowlane obejmujące inwestycję związaną z przebudową/rozbudową obiektu o charakterze zabytkowym, z których przynajmniej jedna przekroczyła wartość 2 mln PLN brutto, **(druk formularza stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).**

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w tym przypadku – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;

9.13 Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego
i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia przekazania ogłoszenia
o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Kursy walut dostępne są
pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

9.14 Oświadczenie o posiadanych środkach finansowych w wysokości co najmniej:
2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych).

9.15 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę
co najmniej: **3 000 000,00 PLN (słownie: trzech milionów złotych 00/100).**

9.16 Zaakceptowany i wypełniony projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ** bez wypełniania harmonogramu rzeczowo-finansowego, który stanowi załącznik nr 3
do umowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy zostanie przedstawiony przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy wymaga akceptacji przez Zamawiającego.

9.17 W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z określeniem jego zakresu, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Kserokopia pełnomocnictwa powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Wykonawcy winni złożyć dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów - wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą **“za zgodność z oryginałem”** i podpisane przez osobę upoważnioną oraz opieczętowane imienną pieczątką osoby podpisującej oraz pieczątką firmową.

9.18 W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wynikające z Art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Pzp muszą być złożone odpowiednio przez każdego z wykonawców. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współprace tych wykonawców.

9.19 Dowód wpłaty wadium.

9.20 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, ma zastosowanie §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2013r., poz. 231)

**10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego
z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,
z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

10.1 Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.

10.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

10.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

10.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął nie później niż
do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.6 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 10.5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

10.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
o którym mowa w punkcie 10.5.

10.8 Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej (pkt. 1 SIWZ), zamieszcza na tej stronie, bez ujawniania źródła zapytania.

10.9 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

10.10 Przyjmuje się przepisy dotyczące zmiany ogłoszenia (art. 11 ust. 4, art. 12a ust. 2), zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (art. 38 ust. 4a), poprawiania omyłek w ofercie (art. 87 ust. 2) i przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1).

Zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w BZP może dotyczyć określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia.

10.11 Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzących do zmian treści ogłoszenia
o zamówieniu. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz na stronie internetowej (pkt. 1 SIWZ), jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

10.12 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 o wynikach postępowania, odrzuconych ofertach i wykluczonych Wykonawcach. Zamawiający będzie przesyłał rozstrzygnięcie niniejszego postępowania na adres Wykonawcy wskazany w treści oferty. Jednocześnie informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie niezwłocznie udostępniona na stronie internetowej podanej w treści SIWZ pkt. 1
i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Henryk Worońko w dniach
od poniedziałku do piątku w godz. od 745 do godz. 1545, 56-100 Wołów, pl. Piastowski 2,
pokój nr 41.

**12. Wymagania dotyczące wadium;**

**12.1**. Przystępując do złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości : **60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)** przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) Pieniądzu;

2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) Gwarancjach bankowych;

4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 , z późn. zm.).

**12.2**. Oferta, która nie będzie zabezpieczona jedną z powyższych form wadium przez cały okres związania ofertą, zostanie odrzucona.

**12.3.** Decyzja o tym, w jakiej formie wadium zostanie wniesione, pozostawiona jest Wykonawcy.

**12.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy

***Bank Spółdzielczy Oborniki Śląskie o/Brzeg Dolny***

***11 9583 1022 0100 0447 2001 0004***

W poleceniu przelewunależy zaznaczyć, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania.

**12.5.** Terminem złożenia wadium wnoszonego w pieniądzu jest termin wpłynięcia kwoty wadium na konto Zamawiającego (przed upływem terminu składania ofert). Terminem złożenia pozostałych form wadium jest termin złożenia stosownych dokumentów w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

**12.6.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**12.7.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12.11 SIWZ
(art. 46 ust. 4a Pzp)

**12.8**. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy,który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**12.9.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie p. 12.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**12.10**. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**12.11.** Zamawiający zatrzymuje wadiumwraz zodsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp (złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert) nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa
w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**12.12**. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

 **1)** odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

 **2)** nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

 **3)** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**13. Termin związania ofertą;**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 02.05.2013r.**

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**14. Opis sposobu przygotowywania ofert;**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ
i przygotować ofertę zgodnie z wymogami w tym dokumencie.

14.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniami SIWZ oraz wzorem oferty. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej). **Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.** Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

14.2 Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie wykonawcy wymienione w Załączniku Nr 6 do SIWZ –,,Zestaw dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego’’.

14.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania jednej oferty przez kilku Wykonawców, oferta spełniać musi następujące wymagania:

1) Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy przedłożą umowę określającą sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność każdego wykonawcy składającego wspólną ofertę.

2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

3) Umowa określająca sposób współdziałania Wykonawców musi zawierać oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi, umowa nie może w tym okresie ulec zmianie bez zgody Zamawiającego,

4) W przypadku warunku wymaganego doświadczenia, wystarczy, że jeden
z Wykonawców składających ofertę udokumentuje doświadczenie
w wykonywaniu robót powierzonych mu do wykonania.

5) Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane od Wykonawców warunki,

6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, byprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

7) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

8) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie
z podmiotem występującym jako pełnomocnik upoważniony do reprezentowania pozostałych wykonawców,

9) W przypadku, gdy przedmiotem postępowania jest zamówienie, do którego wykonania wymagane jest odnośnymi ustawami, posiadanie zezwoleń lub koncesji na prowadzenie działalności, każdy z wykonawców występujących wspólnie musi wykazać, iż posiada takie zezwolenie lub koncesję.

14.4 Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

14.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców. Zamawiający umożliwi Wykonawcom wstęp na teren budowy w uzgodnionym terminie. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Każdy Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe jako następstwo wizji lokalnej terenu inwestycji.

14.6 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.7 Ofertę należy złożyć na załączonym druku.

14.8 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.9 Złożona oferta będzie jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą:
**”NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”**

i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wskazaniu informacji zastrzeżonych musi towarzyszyć uzasadnienie. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, że informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 i art. 96.3 ustawy Pzp.

14.10 Ofertę sporządza się w języku polskim i składa się w dwóch zamkniętych kopertach.

**Koperta zewnętrzna powinna zawierać jedynie** :

**1)** Sygnaturę przetargu: **IZP.272.15.2013**

**2)**Nazwę przetargu: **“Renowacja Zamku Piastowskiego przy pl. Piastowskim 2 w Wołowie”**

**3)** Adres zamawiającego: **Powiat Wołowski pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów**

**4)** Informację : **“Nie otwierać przed 02 kwietnia 2013 roku godz. 10.00”.**

**Koperta wewnętrzna powinna zawierać** :

**1)** Sygnaturę przetargu: **IZP.272.15.2013**

**2)** Nazwę przetargu:  **“Renowacja Zamku Piastowskiego przy pl. Piastowskim 2 w Wołowie”**

**3)** Adres zamawiającego: **Powiat Wołowski pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów**

**4)** Dokładną nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty
w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert

**5)** Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: “**OFERTA ZAMIENNA**”.

 Koperty powinny być nieprzeźroczyste i zapieczętowane lub zabezpieczone tak, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

14.11 W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez Wykonawcę po terminie składania ofert.

14.12 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

15.1 Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres :

**Powiat Wołowski pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, pokój nr 5**

15.2 Oferty należy składać w terminie do dnia **02 kwietnia 2013 r. godz. 10.00.**

15.3 Otwarcie ofert jest jawne.

15.4 Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **02 kwietnia 2013 roku godz. 10.15**w siedzibie Zamawiającego, **pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, sala konferencyjna nr 18**

15.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6 Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje dotyczące każdego wykonawcy: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15.7 Informacje, o których mowa w ust. 15.5 i 15.6, zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

15.8 W toku badania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15.9 Zamawiający poprawia w ofercie:

**1)** oczywiste omyłki pisarskie,

**2)** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

**3)** inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**16. Opis sposobu obliczenia ceny;**

16.1 Cena ofertowa:

Cena ofertowa jest wartością ryczałtową wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za zrealizowany przedmiot zamówienia. Cena ofertowa zostanie przyjęta do umowy jako wynagrodzenie ryczałtowe. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczaniu ceny. **Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, czyli 1 gr. (Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).**

Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty: robót przygotowawczych, robót porządkowych, wywiezienia, docelowego składowania i unieszkodliwienia odpadów, zabezpieczeń BHP oraz Ppoż, organizacji i utrzymania zaplecza wraz z doprowadzeniem mediów, dostawy na teren budowy wyrobów budowlanych i innych wyrobów oraz ich zabezpieczenia w okresie przed wbudowaniem, zabezpieczenie narzędzi oraz urządzeń Wykonawcy, przeprowadzenia wymaganych prób, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę.

16.2.Kosztorys ofertowy :

Z uwagi na cenę ryczałtową nie wymaga się kosztorysu ofertowego.

**17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w **złotych polskich**.

**18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;**

18.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego
z prowadzonego postępowania.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium (waga) | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1 | Cena ofertowa (C) | 100 % | 100 punktów |

18.2 Sposób oceny poszczególnych kryteriów:

**1)** cena ofertowa polega na porównaniu cen ryczałtowych brutto, najniższa cena uzyska najwyższą ilość punktów, a kolejne oferty odpowiednio mniej punktów wg poniższego wzoru,

W kryterium ‘’Cena’’ oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

 gdzie:

- ilość punktów jakie otrzyma oferta ‘’i’’ za kryterium cena ‘’Cena’’;

C min – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

Ci – badana cena ofertowa brutto oferty ‘’i’’;

Max(C) – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium ‘’Cena’’.

W przypadku, gdy jedynym kryterium jest cena (jak w tym przypadku), a Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w terminie określonym przez Zamawiającego) ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18.3 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 (Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona);

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 (Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty
ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona);

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9) Wykonawca, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.4 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione
po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

19.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Bezpośrednio przez podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

1) listę podwykonawców i szczegółowy zakres prac, jaki będą wykonywali (według załącznika nr 4 do umowy).

2) wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami 8.2 SIWZ (według załącznika nr 4 do SIWZ).

Podwykonawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty zrealizowane przez podwykonawcę stanowiące przedmiot umowy, w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy.

Wystawianie faktur ma miejsce zawsze po sporządzeniu protokołu odbioru prac.

Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku klęsk żywiołowych lub występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych do wykonania prac zgodnie z ich technologią.

**19.2.** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) w przypadku złożenia ofert dodatkowych, o których mowa w art. 91 ust. 5,
o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;

19.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty**.**

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

20.1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

20.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę
na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.4 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je
na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

 przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

20.5 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia
na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 20.1.

20.6 Zmiana form zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia
i bez zmniejszenia jego wysokości.

20.7 Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.8 Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie,
z zaokrągleniem do pełnych 100 zł. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

20.9 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia
i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

20.10 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.

20.11 Kwota, o której mowa w punkcie 20.10, jest zwracana nie później niż w 15 dniu
po upływie okresu rękojmi za wady.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy,
aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

21.1.Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

21.2 Możliwości i kierunki dokonania zmiany postanowień umowy.

Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany w formie aneksu
do umowy, w przypadkach:

1. potrzeby przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że będą niesprzyjające warunki atmosferyczne do wykonania prac zgodnie z technologią ich wykonywania lub w przypadku klęsk żywiołowych.
2. wystąpienia robót dodatkowych, których wykonanie uzależnia termin wykonania zamówienia podstawowego,
3. zmiany wysokości podatku VAT,
4. zmiany kolejności terminów wykonania robót budowlanych wskazanych
w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
5. zmiany osoby wskazanej w ofercie:
* na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w niniejszej SIWZ,
* na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami,
po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w niniejszej SIWZ.
1. innych istotnych zmian pod warunkiem, ze są korzystne dla Zamawiającego.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

22.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 1271), przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia

4) odrzucenia oferty odwołującego.

22.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

22.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu
do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.

22.5 Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. Art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

22.6 Terminy wnoszenia odwołania określone zostały w art. 182 ustawy Pzp.

22.7 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

22.8 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

22.9 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

22.10 Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania
do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

22.11 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniania specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

22.12 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie
3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazuje stronę, do której przystępuje, i interes
w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy.

22.13 Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań określa dział VI Ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529) – tekst ujednolicony przez Urząd Zamówień Publicznych.

**23. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :**

Nr 1) - Wzór oferty.

Nr 2,2a) - Oświadczenia Wykonawcy,

Nr 3) - Projekt umowy,

Nr 4) – Wykaz pracowników posiadających potwierdzone przygotowania zawodowe,

Nr 5) – Doświadczenie firmy

Nr 6) – Wykaz dokumentów, które winien dostarczyć Wykonawca.

Wołów, dnia 15 marca 2013 roku



|  |
| --- |
| (pieczęć oferenta) |

*Załącznik nr 2 do SIWZ*

**IZP.272.15.2013**

**Oświadczenie**

My, niżej podpisani

.....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

 / imię i nazwisko osoby(osób) składającej(ych) oświadczenie /

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

oświadczamy, iż spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym spełniamy warunek:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 ( podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela )



|  |
| --- |
| (pieczęć oferenta) |

*Załącznik nr 2a do SIWZ*

**IZP.272.15.2013**

**Oświadczenie**

My, niżej podpisani

.....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

 / imię i nazwisko osoby(osób) składającej(ych) oświadczenie /

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



|  |
| --- |
| (pieczęć oferenta) |

**IZP.272.15.2013**

*Załącznik nr 4 do SIWZ*

 **Wykaz osób biorących udział w wykonywaniu zamówienia posiadających potwierdzone przygotowania zawodowe (specjalność konstrukcyjno-budowlana) oraz posiadających co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko oraz stanowisko | Podstawa dysponowania osobami | Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia  | Uprawnienia budowlane |  |  |  |
| rodzaj  | data nadania |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznikami do w/w wykazu są pisemne zobowiązania osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia o dostępności dla Wykonawcy.**

Data : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

****

|  |
| --- |
| (pieczęć oferenta) |

**IZP.272.15.2013**

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

|  |
| --- |
| **Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających wymaganiom punktu 8.8 SIWZ z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania.** |
| Lp. | Wyszczególnienie : rodzaj robót ( branża ), lokalizacja, inwestor. | Data i miejsce wykonania | Wartość robót |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Na potwierdzenie realizacji wymienionych powyżej robót załączone zostały dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

Data : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



|  |
| --- |
| (pieczęć zamawiającego) |

 *Załącznik Nr 6 do SIWZ*

**IZP.272.15.2013**

Zestaw dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa (rodzaj dokumentu) | Liczba wymaganych egzemplarzy |
| 1 | Wypełniony formularz oferty przetargowej ( druk stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ)(wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich, z wyszczególnieniem; wartość netto, należnego podatku VAT i wartość brutto) | 1 |
| 2 | Wypełnione formularze oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (druk stanowi załącznik Nr 2 i 2a do SIWZ) | 1 |
| 3 | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; | 1 |
| 4 | Wykaz pracowników posiadających potwierdzone przygotowania zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w każdej ze specjalności objętych zamówieniem, którzy będą wykonywali zamówienie wraz z danymi na temat posiadanych przez nich uprawnień i kopiami zaświadczeń o wpisaniu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (druk formularza stanowi załącznik nr 4 do SIWZ ). | 1 |
| 5 | Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (druk formularza stanowi załącznik nr 5 do SIWZ). | 1 |
| 6 | Zaakceptowany i uzupełniony projekt umowy– załącznik nr 3 do SIWZ | 1 |
| 7 | Oświadczenie o posiadanych środkach finansowych w wysokości:2 000 000 PLN (słownie: dwa miliony złotych) | 1 |
| 8 | Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2 000 000 *PLN (słownie: dwa miliony złotych)* | 1 |
| 9 | Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; | 1 |
| 10 | Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; | 1 |
| 11 | Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; | 1 |
| 12 | Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; | 1 |
| 13 | W przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z określeniem jego zakresu, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Kserokopia pełnomocnictwa powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa. | 1 |
| 14 | 1. Oświadczenia o dostępności osób posiadających kwalifikacje do wykonania zadania, którymi będzie dysponował Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia
 | 1 |

 …………………………………………

 Data i podpis kierownika Zamawiającego

**Projekt umowy***Załącznik nr 3 do SIWZ*

**Umowa Nr ………………….**

zawarta w dniu ..................... **2013** roku

pomiędzy:

**Powiatem Wołowskim z siedzibą w Wołowie pl. Piastowski 2** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

**1……………………. – Starosta Wołowski**

**2……………………. – Wicestarosta Wołowski**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu -** …………………………..

NIP ………………………………

REGON ………………………………….

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

**posiadającym NIP ……………………. REGON………………………**

**reprezentowany przez:**

**………………………………………**

na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2012r.,   poz.1271) w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

 1. Przedmiotem umowy jest realizacja zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą zał. nr 1 do umowy, SIWZ i niniejszą umową, zadania obejmującego roboty budowlane w ramach projektu pn.“Renowacja Zamku Piastowskiego przy pl. Piastowskim 2 w Wołowie” nr UDA-RPDS.06.04.00-02-036/09-00 w ramach Priorytetu nr 9 ,,Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich na terenie Dolnego Śląska (Miasta)” Działania nr 9.1. ,,Odnowa zdegradowanych obszarów w miastach powyżej 10 tysięcy mieszkańców’’ Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

 Inwestycja zlokalizowana jest na działce nr 64/4, obręb Wołów

2. Przedmiot umowy obejmuje:

- wymianę pokrycia dachu, rynien, rur spustowych, obróbek blacharskich, dodatkowo wymiana elementów drewnianych dachu;

- wykonanie elewacji budynku wraz z remontem i konserwacją detali architektonicznych oraz wykonanie elewacji oficyny wraz z wstawieniem okien, nadproży, zamurowania ścian;

- Izolacja ścian przyziemia i fundamentów : odkrycie przyziemia do ławy fundamentowej, naprawa tynków, izolacja pionowa, założenie izolującej membrany kubełkowej, obsypanie wykopu

w tym przedmiar robót stanowiący załącznik nr 2 do umowy oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

3. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego kopie decyzji pozwolenia na budowę, dziennik budowy, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz, że zapoznał się z terenem budowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, określone w ust. 1 zgodnie z  dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi przepisami a także zasadami wiedzy fachowej.

5. \* Wykonawca wykona całość robót objętych przedmiotem niniejszej umowy siłami własnymi bez zlecania całości bądź części prac podwykonawcom.

\*) w przypadku realizacji robót objętych niniejszą umową siłami własnymi.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI ROBÓT**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy.
2. Strony ustalają termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy **do dnia 30.11.2013r.**

3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym (*przygotowanym przez Wykonawcę*) stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. W harmonogramie rzeczowo-finansowym należy określić elementy robót podlegające odbiorom częściowym , termin ich realizacji oraz należne za nie wynagrodzenie przy czym podział wynagrodzenia zostanie dokonany wyłącznie w celu umożliwienia Wykonawcy wystawiania faktur częściowych zgodnie z zapisem § 6 umowy. Określone w harmonogramie wynagrodzenia nie określają cen ryczałtowych i nie mogą wpłynąć na wysokość określonego w § 3 umowy wynagrodzenia ryczałtowego.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1.Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto, tj. wraz z podatkiem VAT, w wysokości:

cyfrowo: …………………………zł

słownie:………………………………………………………………............................

kwota netto wynosi: …………………………….zł

słownie:……………………………………………………………................…………

podatek VAT wynosi: ……………………………zł

słownie:............…………………………………………………………………………

2.Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi koszty: robót przygotowawczych, robót porządkowych, wywiezienia, docelowego składowania i unieszkodliwienia odpadów, zabezpieczeń BHP oraz Ppoż., organizacji i utrzymania zaplecza, dostawy na teren budowy wyrobów budowlanych i innych wyrobów oraz ich zabezpieczenia w okresie przed wbudowaniem, zabezpieczenia narzędzi oraz urządzeń Wykonawcy, zapewnić nadzór i opracowanie niezbędnej dokumentacji podczas wykonywania prac ornitologa i chiropterologa pod kątem występowania miejsc gniazdowania i schronienia zwierząt (ptaków i nietoperzy) wraz ze wskazaniem ewentualnych działań minimalizacyjnych i kompensacyjnych i zatrudni archeologa oraz osobę, która opracuje program prac konserwatorskich i ustali ostateczną kolorystykę z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków jak również zatrudni historyka sztuki, przeprowadzenia wymaganych prób, pomiarów oraz badań, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

W harmonogramie robót dot. oficyny należy uwzględnić czas na wykonanie ewentualnych wzmocnień przewidzianych po wykonaniu prac archeologicznych, odkrywkowych. (na etapie przygotowania dokumentacji po uzyskaniu pozwolenia archeologicznego).

3.Jeżeli na skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie przedmiotu zamówienia groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać niniejszą umowę.

4.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone w ofercie Wykonawcy na podstawie danych wyjściowych do kosztorysowania, tj.:

1. stawki roboczogodziny kosztorysowej – ..... zł
2. wskaźnika kosztów pośrednich – ...... %
3. wskaźnika kosztów zakupu materiałów - .... %
4. wskaźnika zysku – .... %.

5.Wskaźniki określone w ust. 4 również stanowić będą, jako wartości maksymalne, podstawę ustalenia wynagrodzenia w przypadku określonym w ust. 9.

6.Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy.

7. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, z zastrzeżeniem ust. 9.

8. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakichkolwiek robót i ich nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.

9. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku zmniejszenia zakresu robót, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość robót, o które pomniejszono zakres robót. Wartość tych robót zostanie wyliczona na podstawie danych wyjściowych do kosztorysowania, o których mowa w ust. 4.

10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z  terenem robót i rodzajem robót oraz zdobył informacje niezbędne do prawidłowej wyceny robót. W  związku z  powyższym wyklucza się jakiekolwiek roszczenia Wykonawcy związane z błędnym skalkulowaniem robót objętych przedmiotem zamówienia.

11. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy zgodnie z zapisem § 1 ust. 4 umowy, obowiązującymi normami, sztuką budowlaną oraz zaleceniami nadzoru inwestorskiego.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

1) uczestniczyć w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy,

2) używać materiały i urządzenia:

A. oznaczone znakiem CE, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami dokonano oceny zgodnie ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną (EAT) lub krajową specyfikacją techniczną Państwa członkowskiego UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymogami podstawowymi,

B. znajdujące się w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej,

C. dla których producent po dokonaniu odpowiedniej procedury oceniającej wystawił deklarację zgodności WE potwierdzającą zgodność wyrobu z europejskimi normami i aprobatami,

D. oznaczone Znakiem Budowlanym zgodnie z Polską Normą lub krajową aprobatą techniczną a zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez producenta,

E. wyroby przeznaczone do jednostkowego stosowania w konkretnym obiekcie budowlanym,

3) zorganizować, zagospodarować oraz należycie zabezpieczyć miejsce realizacji przedmiotu zadania oraz zaplecze budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie wykonywania robót i w jej obrębie oraz zabezpieczyć teren przed dostępem osób trzecich, ponosić koszty zużycia wody, energii, zrzutu ścieków, zapewnić dostawę mediów,

4) utrzymywać miejsce realizacji przedmiotu zadania w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne,

5) przestrzegać warunków zawartych w uzgodnieniach,

6) postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt. 22 ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy odpadów (Dz. U. Z 2007 r. Nr 39 poz. 251 ze zm.) oraz postępować zgodnie z  ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Z 2008 r. Nr 25 poz. 150 ze zm.) oraz w razie potrzeby zgłaszać informacje o wytwarzanych odpadach do Wydziału Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Trzebnicy oraz Zamawiającego,

7) zapewnić na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub unieszkodliwienia, łącznie z kosztami unieszkodliwiania,

8) sporządzić – zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126) – przed rozpoczęciem robót, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz niezwłocznie przekazać 1 egzemplarz planu “BIOZ” Zamawiającemu,

9) utrzymywać w czystości koła i podwozia pojazdów wyjeżdżających z placu budowy,

10)zapewnić obsługę ornitologa i chiropterologa pod kątem występowania miejsc gniazdowania i schronienia zwierząt (ptaków i nietoperzy) wraz ze wskazaniem ewentualnych działań minimalizacyjnych i kompensacyjnych i zatrudni archeologa oraz osobę, która opracuje program prac konserwatorskich i ustali ostateczną kolorystykę z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków jak również zatrudni historyka sztuki w tym wykona inwentaryzację powykonawczą i przekaże ją Zamawiającemu w 3 egzemplarzach,

11) natychmiastowo i skutecznie usuwać w sposób docelowy wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,

12) zapewnić stały dozór nad mieniem oraz zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia mienia oraz od odpowiedzialności cywilnej,

13) prowadzić roboty w sposób bezpieczny, w szczególności przestrzegając przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,

14) prowadzić roboty budowlane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlano – montażowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401),

15) przed zgłoszeniem do odbioru przedmiotu umowy wykonać z wynikiem pozytywnym wszelkie przewidziane przepisami prawa próby, badania, uzgodnienia nadzorów i odbiorów,

16) uporządkować teren budowy po wykonaniu robót oraz zdemontować obiekty tymczasowe,

17) uczestniczyć, na żądanie Zamawiającego, w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji lub rękojmi,

18) zgłosić gotowość do odbioru roboty zanikające i ulegające zakryciu, do odbioru częściowego wykonane elementy robót i odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz uczestniczyć w odbiorach.

3. Wykonawca zobowiązany jest skompletować dokumenty niezbędne do zgłoszenia zakończenia robót właściwemu organowi budowlanemu.

4. Wykonawca przy wykonywaniu umowy zobowiązany jest dochować staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz celem umowy.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.

7. Przed dokonaniem zamówienia materiałów Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu kilka propozycji materiałowych celem akceptacji.

8. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić nadzór inwestorski.

9. Zamawiający zobowiązany jest przekazać protokolarnie Wykonawcy teren budowy w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przejęcia.

11. W związku z tym, że prace będą wykonywane w budynku czynnym Zamawiający zastrzega następujące uwarunkowania realizacyjne:

a) uzgadnianie na piśmie kolejności realizacji prac remontowych (co do miejsca i czasu)

 z osobą prowadzącą nadzór nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego,

b) systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania robót, tj. usuwanie gruzu i in.

 materiałów z rozbiórki,

c) prowadzenie robót w sposób nieuciążliwy,

d) zabezpieczanie mienia ruchomego i nieruchomego użytkownika obiektu przed uszkodzeniem oraz przywrócenie miejsca wykonywania prac do stanu pierwotnego.

**§ 5**

**ODBIÓR PRAC**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,

odbiory częściowe wykonanych robót

- wymianę pokrycia dachu, rynien, rur spustowych, obróbek blacharskich, dodatkowo wymiana elementów drewnianych dachu;

- wykonanie elewacji budynku wraz z remontem i konserwacją detali architektonicznych oraz wykonanie elewacji oficyny wraz z wstawieniem okien, nadproży, zamurowania ścian;

- Izolacja ścian przyziemia i fundamentów : odkrycie przyziemia do ławy fundamentowej, naprawa tynków, izolacja pionowa, założenie izolującej membrany kubełkowej, obsypanie wykopu

3) odbiór końcowy przedmiotu umowy.

2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiory częściowe wykonanych elementów robót dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.

3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia przez Wykonawcę, a termin odbioru częściowego w terminie 7 dni od daty ich ogłoszenia przez Wykonawcę.

4. Wykonawca jest obowiązany zgłosić na piśmie Zamawiającemu fakt wykonania przedmiotu umowy i gotowości do odbioru końcowego. Skutki zaniechania tego obowiązku lub opóźnień w zgłoszeniu będą obciążać Wykonawcę.

5. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

6. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru częściowego lub końcowego wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz zawiadomienia o powyższym Zamawiającego.

7. Na dzień rozpoczęcia czynności odbioru końcowego Wykonawca skompletuje i przekaże komisji odbiorowej wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym:

- dziennik budowy,

- dokumentację powykonawczą, na którą składać się będą wszystkie wymagane dokumenty z odnotowanymi zmianami zaistniałymi w czasie realizacji robót, protokóły i zaświadczenia z przeprowadzonych badań i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami, a także (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez kierownika robót); skompletowaną w dwóch egzemplarzach.

8. Brak ww. dokumentów skutkować może odmową odbioru końcowego przedmiotu umowy.

9. Zamawiający odmówi odbioru końcowego, jeżeli nie został wykonany cały przedmiot umowy lub ma wady uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z umową.

10. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi Zamawiający może:

1) żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin;

2) obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady nie są istotne.

3) odstąpić od umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne.

11. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

12. W przypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.

**§ 6**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1.Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi dwoma fakturami częściowymi i fakturą końcową zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę, na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Faktury częściowe wystawiane będą po zakończeniu i odbiorze wykonanych elementów robót, a faktura końcowa po zakończeniu i odbiorze całego przedmiotu umowy.

2. Podstawę do wystawienia faktur częściowych będą stanowić: protokóły odbioru częściowego zrealizowanego elementu robót, podpisane przez inspektora nadzoru i kierownika budowy.

3. Faktury częściowe płatne będą w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

4. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie bezusterkowego protokółu odbioru końcowego faktycznie wykonanego przedmiotu umowy, podpisanego przez inspektora nadzoru i kierownika budowy.

5. Faktura końcowa płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze końcowej.

6. Za dzień zapłaty faktury uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP: 988-02-19-208

8. Faktury częściowe i końcową, należy wystawiać na Powiat Wołowski pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów NIP: 988-02-19-208

9.\* Protokóły odbioru częściowego dotyczące wykonania elementów robót i protokół odbioru końcowego będą wskazywały wydzielone elementy robót wykonane przez podwykonawcę w ramach danego elementu robót. Podstawę do wystawienia faktur częściowych i faktury końcowej oprócz protokółów odbiorów częściowych i protokołu odbioru końcowego będzie stanowić:

1) kopia faktury wystawionej Wykonawcy przez podwykonawcę za wykonane przez niego w ramach danego elementu robót roboty łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty, zgodnego z przepisami prawa, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem\*.

2) oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy całości wynagrodzenia za wykonane przez niego w ramach danego elementu roboty\*.

\*) dotyczy realizacji umowy przy pomocy podwykonawców.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu elementów robót w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru częściowego lub końcowego albo ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,

3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 8**

**WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Na przedmiot umowy wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociźnie.

2. Na przedmiot umowy wykonawca udziela 36 miesięcznej rękojmi. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady.

4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.

5. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

1. **\*** Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy wykonany przez podwykonawców.

**\***) dotyczy realizacji umowy przy pomocy podwykonawców.

**§ 9**

**NADZÓR NAD PRACAMI**

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego będą sprawować:

inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej: Pan …………………. posiadający uprawnienia zawodowe nr ……………… wydane przez ……………………………………………………………………………………………....,

2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) i jest uprawniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i zasadami wiedzy technicznej wykonania przedmiotu umowy.

3. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą:

1) kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w osobie Pana …………………….posiadającego uprawnienia zawodowe nr ………………. wydane przez …………………………………………………………………………………………………..,

**§ 10\*a**

**WARUNKI REALIZACJI PRAC PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

1. Na zawarcie umowy z podwykonawcą o roboty budowlane, które Wykonawca wskazał w ofercie, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Podwykonawca musi posiadać kwalifikacje do wykonania robót. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać zapis zobowiązujący podwykonawcę do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty zrealizowane przez podwykonawcę stanowiące przedmiot tej umowy, w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy.

3. Ustala się zakres rzeczowo – finansowy robót budowlanych, realizowanych przez podwykonawców.

4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

\*) dotyczy realizacji umowy przy pomocy podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizował umowy przez podwykonawców w umowie zostanie zamieszczony zapis iż przedmiot umowy będzie realizowany siłami własnymi, bez prawa zlecania robót podwykonawcom.

**§ 10**

**UBEZPIECZENIE BUDOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji umowy osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych, na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć obiekt w trakcie budowy wraz z wszelkim własnym mieniem znajdującym się na placu budowy, a w szczególności:

1) roboty objęte przedmiotem umowy,

2) materiały lub elementy i urządzenia do wbudowania lub zamontowania,

3) maszyny budowlane lub montażowe oraz obiekty stanowiące zaplecze budowy.

3. Zakres ubezpieczenia mienia winien obejmować wszelkie szkody i straty materialne polegające na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu, powstałe w mieniu określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, w wyniku: ognia, eksplozji, kradzieży i rabunku, katastrofy budowlanej, upadku masztu, drzew lub innych obiektów na ubezpieczone mienie.

4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia, o których mowa powyżej przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru jej przedmiotu.

5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 3 dni od zawarcia niniejszej umowy, kopię polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia robót, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia – pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 11**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (z zaokrągleniem do pełnych 100 zł) tj. .............zł (słownie: ............................) w formie: .....................................

2. Strony ustalają że:

* + 70% wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót,
	+ 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

3. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane to jest po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 12**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli:

1) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo zaniedbuje bądź przerywa prace ze swojej winy na okres dłuższy niż 10 dni lub opóźnia się z wykonaniem robót,

2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy lub nie kontynuuje robót mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.

2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku w terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy.

4. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia odstąpienia, których zakres zostanie określony w protokole.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień w ust. 3.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania takiej zmiany w przypadkach przewidzianych w ust. 8 i 8a (art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych).

4. Wykonawca może przenieść prawa wynikającego z umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

7. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Zamawiający dopuszcza dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmian korzystnych dla zamawiającego.

8a. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, również w przypadku:

a) zmiany osoby wskazanej w ofercie, na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w niniejszej SIWZ lub na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w niniejszej SIWZ.

b) zmiany kolejności i terminów wykonania elementów robót budowlanych wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym przy zachowaniu terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy.

c) zmiany wysokości podatku VAT,

d) zmiany terminu realizacji robót, w przypadku klęsk żywiołowych lub występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych do wykonania prac zgodnie z ich technologią. Termin realizacji robót ulegnie przesunięciu o ilość dni trwania klęski żywiołowej i ilość dni w których panowały niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające wykonanie robót zgodnie z ich technologią,

e) wystąpienia robót dodatkowych, których wykonanie uzależnia termin wykonania zamówienia podstawowego.

9. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa (2) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

10. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1) oferta Wykonawcy - załącznik nr 1

2) przedmiar robót - załącznik nr 2

3) harmonogram rzeczowo-finansowy - załącznik nr 3

4) zakres rzeczowo-finansowy robót realizowanych przez podwykonawcę - załącznik nr 4

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Akceptuję warunki umowne:**

………………………………………………..

(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

………………………………………………..

(pieczęć Wykonawcy)