IZP.272.29.2013.4.2013 Wołów, 09.08.2013r.

 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: **IZP.272.29.2013.** Nazwa zadania: **„Modernizacja istniejącej ewidencji gruntów i założenie ewidencji budynków i lokali dla obrębów: 1. Białawy Małe 2. Brzózka 3.Głębowice 4.Kozowo 5.Piskorzyna 6.Rudawa 7.Smogorzów Wielki 8.Stryjno 9.Wińsko 10.Budków 11.Krzelów 12.Wyszęcice w jednostce ewidencyjnej Wińsko”.**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego: Nazwa zamawiającego: Powiat Wołowski

Adres zamawiającego: pl. Piastowski 2

Kod Miejscowość: 56 – 100 Wołów

Telefon: (0-71) 380 59 01

Faks: (0-71) 380 59 00

Adres strony internetowej: www.powiatwolowski.pl

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@powiatwolowski.pl

Godziny urzędowania: 7:45 – 15:45

II. Tryb udzielenia zamówienia1.Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz.1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, poz. 951, poz. 1101, poz. 1271, poz. 1529, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:1)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),2)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),3)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795, Dz. U. z 2012 r. poz. 1360).2.Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.3.Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.4.W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.III. Opis przedmiotu zamówienia1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych2. Opis przedmiotu zamówienia: **„Modernizacja istniejącej ewidencji gruntów i założenie ewidencji budynków i lokali dla obrębów: 1. Białawy Małe 2. Brzózka 3.Głębowice 4.Kozowo 5.Piskorzyna 6.Rudawa 7.Smogorzów Wielki 8.Stryjno 9.Wińsko 10.Budków 11.Krzelów 12.Wyszęcice w jednostce ewidencyjnej Wińsko”.**

***Szczegółowy zakres:***

**zadanie nr 1 obejmuje obręby:** Białawy Małe, Brzózka, Głębowice, Kozowo, Piskorzyna, Rudawa

**zadanie nr 2 obejmuje obręby:** Smogorzów Wielki, Stryjno, Wińsko, Budków, Krzelów, Wyszęcice

szczegółowy zakres został zawarty w **załączniku nr 1 do SIWZ (Warunki techniczne przedmiotu zamówienia)**

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**kod CPV – 72.31.40.00-9 Usługi zbierania i gromadzenia danych**

 **72.31.60.00-3 Usługi analizowania danych**

 **72.31.00.00-1 Usługi przetwarzania danych**

 **72.31.90.00-4 Usługi dostarczania danych**3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy. 7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia. 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. 8. Wymagania organizacyjne Wykonawcazobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 czerwca 1998 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.(Dz. U. Nr 80, poz. 521 ze zmianami Dz. U.z 2001 r. Nr 121, poz. 1306) ) oraz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).9. Wymagania dot. gwarancji Okres gwarancji wynosi co najmniej 60 miesięcy (5 lat od daty odbioru końcowego potwierdzonego w protokole odbioru).IV. Termin wykonania zamówieniaWymagany termin wykonania zamówienia Zadanie nr 1 – Termin realizacji I etapu - **do 1 stycznia 2014r.**

 Termin realizacji II etapu - **do 30 kwietnia 2014r.**

Zadanie nr 2 – Termin realizacji I etapu - **do 1 grudnia 2013r.**

Termin realizacji II etapu - **do 31 marca 2014r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, -działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień (koncesja, zezwolenie, licencja) – zgodnych z **(art. 43 ust. 1, 2 ustawy z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne)**2) posiadania wiedzy i doświadczenia,Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej jednej dostawy /usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (**okażą się wykonaniem co najmniej jednego opracowania z zakresu założenia ewidencji budynków i lokali dla obszaru co najmniej jednego obrębu)** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. 3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

4)sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę:

- Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (do wysokości kwoty objętej zakresem przedmiotu zamówienia).2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:1)jest niezgodną z ustawą.2)jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.3)jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.4)zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.5)została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.6)zawiera błędy w obliczeniu ceny.7)wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych8)jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**1) Formularz ofertowy – parafowany na każdej stronie, wypełniony i podpisany przez wykonawcę **– załącznik nr 2**2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawcę **– załącznik nr 3**3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawcę **– załącznik nr 4**4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych **– załącznik nr 5** 5) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym**– załącznik nr 6**6) Wzór umowy - parafowany na każdej stronie i podpisany przez wykonawcę**– załącznik nr 7**

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**C. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:** 1) Wykaz wykonanych głównych dostaw lub usług (**okażą się wykonaniem co najmniej jednego opracowania z zakresu założenia ewidencji budynków i lokali dla obszaru co najmniej jednego obrębu)** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie **– załącznik nr 8**Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej, dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw lub usług.*(Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane §9 Pkt. 2. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817))*;

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności **– załącznik nr 9D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**1) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. (do wysokości kwoty objętej zakresem przedmiotu zamówienia).

**E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**1 Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.B.1), B.2), B.3), B.5), C.1)składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.4) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. C.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia. 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „E.1)", zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „E.1)".3) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.B.4), składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.**F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:** 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. 2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane wpkt A.2), A.3), A.4)pkt. B.1), B.2), B.3), B.4), B.5)dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.**G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**nie dotyczy**H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów** 1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". 2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.. 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.5)dotyczących każdego z tych podmiotów.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami 1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:1)Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.2)Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu:podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.3)W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami1)Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: stanowisko **Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości**imię i nazwisko **Małgorzata Gorgoń**  fax. 071- 380 59 00

Tel. 071 – 380 59 39

w terminach w godzinach pracy zamawiającego

2)Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: stanowisko **Kierownik Biura Inwestycji i Zamówień Publicznych**imię i nazwisko **Henryk Worońko** fax. (0-71) 380 59 00 w terminach w godzinach pracy zamawiającego3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia1)wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).2)Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.3)Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.4)Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej **www.powiatwolowski.pl** 5)Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:1)W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.2)Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej **www.powiatwolowski.pl** 3)Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.4)Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.5)Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.6)Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej **www.powiatwolowski.pl** VIII. Wymagania dotyczące wadium1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium 2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **5 000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych.**

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  **BS Oborniki Śląskie**

**11 95831022 0100 0447 2001 0004**

dla wadium z adnotacją **„wadium -** **Modernizacja istniejącej ewidencji gruntów i założenie ewidencji budynków i lokali dla 12 obrębów w j. e. Wińsko”.**

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,3) w gwarancjach bankowych, 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) w terminie: **przed upływem terminu składania ofert**, sposób przekazania: **dołączyć do oferty.**

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **BS Oborniki Śląskie**

**11 95831022 0100 0447 2001 0004**

z adnotacją: „wadium na - **Modernizacja istniejącej ewidencji gruntów i założenie ewidencji budynków i lokali dla 12 obrębów w j. e. Wińsko”.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku banko­wego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.10. W przypadku niezabezpieczeni oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **19.09.2013r.**

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty1. Przygotowanie oferty:1)Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.2)Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.3)Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.4)Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.5)Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.6)Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.7)Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.8)Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):1)Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.2)Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.3)Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.4)Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.5)Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.6)Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu" pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.3. Sposób zaadresowania oferty:1)Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta) 2)Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:„Oferta - **Modernizacja istniejącej ewidencji gruntów i założenie ewidencji budynków i lokali dla obrębów: 1. Białawy Małe 2. Brzózka 3.Głębowice 4.Kozowo 5.Piskorzyna 6.Rudawa 7.Smogorzów Wielki 8.Stryjno 9.Wińsko 10.Budków 11.Krzelów 12.Wyszęcice w jednostce ewidencyjnej Wińsko”**nie otwierać przed **20.08.2013r., godz. 10:15"**3)Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:1)Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznychUzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

2)W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniub. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego3)Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.4)Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.5)Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.6)Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.7)Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.5. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty: nie dotyczyXI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert1. Oferty należy składać do dnia: **20.08.2013r. do godz. 10:00**

w siedzibie zamawiającego **Powiat Wołowski**

**pl. Piastowski 2**

**56 – 100 Wołów**

**Pokój nr 5** 2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.3. Oferty zostaną otwarte dnia: **20.08.2013r., o godz. 10:15**

w siedzibie zamawiającego **Powiat Wołowski**

**pl. Piastowski 2**

**56 – 100 Wołów**

**Pokój nr 18** XII. Opis sposobu obliczenia cenyCena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego,1.4. wniesiono poprawnie wadium.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej---------------------------------------------------------------------------| Nazwa kryterium |Waga |---------------------------------------------------------------------------|cena |100 |---------------------------------------------------------------------------

 Nazwa kryterium: cenaWzór: cena najniższa/cena oferty badanej x 100Sposób oceny: najniższa wartość cenowa = najwyższa punktacja

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. 6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce, 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - **www.powiatwolowski.pl** ,5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:1)w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub2)w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,3)w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.9. Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:1) kserokopie dokumentów, potwierdzających „za zgodność z oryginałem", posiadanie kwalifikacji zawodowych przez osoby wskazane przez Wykonawcę jako uczestniczące w wykonaniu zamówienia.XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **BS Oborniki Śląskie**

**11 95831022 0100 0447 2001 0004**

z adnotacją **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy -„Modernizacja istniejącej ewidencji gruntów i założenie ewidencji budynków i lokali dla 12 obrębów w j. ewid. Wińsko”."** 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,3.3) w gwarancjach bankowych,3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).Dopuszcza się również: 3.6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, 3.7) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,3.8) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:**dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy i złożyć w pok. nr 5**

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi/gwarancji za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi/gwarancji za wady.6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.2. Postanowienia umowy zawarto w:wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: **załącznik nr 7**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.1.Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.2.Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.3.W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:1)opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,2)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,3)odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4.W przypadku:1)niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub2)zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.5.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6.Odwołanie wnosi się w terminie:1)5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub2)10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,7.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - **www.powiatwolowski.pl** ,8.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.9.Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:1)15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.2)1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.10.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.11.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.12.Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.13.W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.14.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.15.Kopię odwołania zamawiający: 1)przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, 2)zamieści również na stronie internetowej - **www.powiatwolowski.pl**, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.16.Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. 17.Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.18.Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.19.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.20.Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.XVIII. Postanowienia końcowe1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego .

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:1)zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku2)zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów 3)udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego4)wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu5)udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione. 5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie:

**A-4 – jednostronna – 1,00 zł**

**A-4 – dwustronna – 1,50 zł**

**A-3 – jednostronna – 1,60 zł**

**A-3 – dwustronna – 2,70 zł**

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.XIX. ZałącznikiZałączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:**Załączniki do SIWZ**1) Warunki techniczne – załącznik nr 1

2) Formularz ofertowy – parafowany na każdej stronie, wypełniony i podpisany przez wykonawcę– załącznik nr 2

3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 34) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 4

5) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 5

6) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym – załącznik nr 6

7) Wzór umowy - parafowany przez wykonawcę– załącznik nr 78) Wykaz wykonanych głównych dostaw lub usług (okażą się wykonaniem co najmniej trzema opracowaniami z zakresu założenia ewidencji budynków i lokali dla obszaru co najmniej jednego obrębu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – załącznik nr 8 9) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – załącznik nr 910) Projekt – załącznik nr 10

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kierownik zamawiającego

IZP.272.29.2013 Załącznik nr 2 **FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY** Dane dotyczące wykonawcyNazwa: ................................................ Siedziba: ................................................ Adres poczty elektronicznej: ................................................ Strona internetowa: ................................................ Numer telefonu: ……........................................ Numer faksu: ……. ...................................... Numer REGON: ................................................Numer NIP: ................................................ Dane dotyczące zamawiającego**Powiat Wołowski**

**pl. Piastowski 2**

**56 – 100 Wołów**

Zobowiązania wykonawcyNawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **„Modernizacja istniejącej ewidencji gruntów i założenie ewidencji budynków i lokali dla obrębów: 1. Białawy Małe 2. Brzózka 3.Głębowice 4.Kozowo 5.Piskorzyna 6.Rudawa 7.Smogorzów Wielki 8.Stryjno 9.Wińsko 10.Budków 11.Krzelów 12.Wyszęcice w jednostce ewidencyjnej Wińsko”.**

Numer sprawy: IZP.272.29.2013, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:ZADANIE NR 1:

**Cena oferty**cena netto...........................................................................................................zł (słownie: ..............................................................................................................)należny podatek VAT ….% ..............................................................................zł(słownie: ...............................................................................................................)cena brutto..........................................................................................................zł(słownie: ...............................................................................................................)ZADANIE NR 2:

**Cena oferty**cena netto...........................................................................................................zł (słownie: ..............................................................................................................)należny podatek VAT ….% ..............................................................................zł(słownie: ...............................................................................................................)cena brutto..........................................................................................................zł(słownie: ...............................................................................................................)

**Oświadczam, że:**Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: Zadanie nr 1 – Termin realizacji I etapu - **do 1 stycznia 2014r.**

 Termin realizacji II etapu - **do 30 kwietnia 2014r.**

Zadanie nr 2 – Termin realizacji I etapu - **do 1 grudnia 2013r.**

Termin realizacji II etapu - **do 31 marca 2014r.**

Termin płatności: ***30 dni*** Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.............Reklamacje będą załatwiane w terminie:………….......... .......... dni - sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... - załatwienie wykonania reklamacji: .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.**Dokumenty**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam: .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... Zastrzeżenie wykonawcy**Inne informacje wykonawcy:** .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... **Informacje na temat podwykonawców**.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .................................................................................(data i czytelny podpis wykonawcy)

**IZP.272.29.2013 Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**Nazwa wykonawcy .................................................................................................Adres wykonawcy .................................................................................................Miejscowość ................................................ Data ..................... Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności: 1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, 2)posiadania wiedzy i doświadczenia 3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,4)sytuacji ekonomicznej i finansowejNa potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia..................................................................................(data i czytelny podpis wykonawcy)

**IZP.272.29.2013 Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**Nazwa wykonawcy .................................................................................................Adres wykonawcy .................................................................................................Miejscowość ................................................ Data .....................Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:1)Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, nie została zobowiązana do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.2)z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.3)w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.4)Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.5)osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego6)w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy, Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.7)w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie zostałem / zostałam prawomocnie skazany / skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.8)Firmy, którą reprezentujemy, będącą spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku, odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.................................................................................(data i czytelny podpis wykonawcy)

**IZP.272.29.2013 Załącznik nr 5**

 **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**Nazwa wykonawcy .................................................................................................Adres wykonawcy .................................................................................................Miejscowość ................................................ Data .....................Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… .................................................................................(data i czytelny podpis wykonawcy)Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej \*..................................................................................(data i czytelny podpis wykonawcy)\* Niepotrzebne skreślić

**IZP.272.29.2013 Załącznik nr 6**

 **WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**Nazwa wykonawcy .................................................................................................Adres wykonawcy .................................................................................................Miejscowość ................................................ Data .....................Należy wymienić osoby występujące po stronie wykonawcy:- do kontaktów z zamawiającym,- odpowiedzialne za wykonanie umowy- pełnomocnik wykonawcy - pełnomocnik wykonawców w przypadku składania oferty wspólnejwraz z podaniem zakresu odpowiedzialności / umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy, do zawarcia umowy).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres odpowiedzialności  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 .................................................................................(data i czytelny podpis wykonawcy)

**IZP.272.29.2013 Załącznik nr 7**

UMOWA (projekt )

**na modernizację operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych: Białawy Małe, Brzózka , Głębowice, Kozowo, Piskorzyna, Rudawa, Smogorzów Wielki, Stryjno, Wińsko, Budków , Krzelów , Wyszęcice w jednostce ewidencyjnej Wińsko , powiat wołowski , woj. dolnośląskie**

zawarta w dniu ……………… 2013 roku pomiędzy:

**Powiatem Wołowskim** z siedzibą przy pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

Marek Gajos – Starosta Wołowski

Grzegorz Łyczko – Wicestarosta Wołowski

a

firmą…………………………………………………………………………………………………………………

działającą na podstawie ……………………………………………………................…………………………

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówieńpublicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace geodezyjne polegającena **modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków wraz z utworzeniem rejestrów i kartotek budynków oraz lokali, na terenie obrębów ewidencyjnych: Białawy Małe, Brzózka, Głębowice, Kozowo, Piskorzyna, Rudawa, Smogorzów Wielki, Stryjno, Wińsko, Budków, Krzelów , Wyszęcice w jednostce ewidencyjnej Wińsko, powiat wołowski, woj. dolnośląskie.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Warunkach technicznych stanowiących załącznik do niniejszej umowy.

3. Wykonawca ma obowiązek dokonać zgłoszenia pracy geodezyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia w dwóch etapach, zgodnie z warunkami technicznymi, w terminach ustalonych poniżej:

A) wykonanie zadania 1  **do dnia 30.04.2014 roku, w tym dla :**

 **1 etapu zadania 1 -** obejmuje całość prac umożliwiających wykonanie projektu opisowo kartograficznego gotowego do wyłożenia, wraz z przekazaniem powstałej dokumentacji z tych czynności do PODGiK **w terminie do 1 stycznia 2014 r.**

 Po wykonaniu 1 etapu prac możliwa jest płatność częściowa za wykonaną usługę w wysokości 70% wartości zamówienia dla poszczególnego zadani**a.**

**2 etapu zadania 1 –** obejmuje zastąpienie dotychczasowego operatu ewidencji gruntów i budynków operatem zmodernizowanym **do 30 kwietnia 2014 roku.**

B) wykonanie zadania 2  **do dnia 31.03.2014 roku, w tym dla :**

 **1 etapu zadania 2 -** obejmuje całość prac umożliwiających wykonanie projektu opisowo kartograficznego gotowego do wyłożenia, wraz z przekazaniem powstałej dokumentacji z tych czynności do PODGiK **w terminie do 1 grudnia 2013 r.**

 Po wykonaniu 1 etapu prac możliwa jest płatność częściowa za wykonaną usługę w wysokości 70% wartości zamówienia dla poszczególnego zadani**a.**

**2 etapu zadania 2 –** obejmuje zastąpienie dotychczasowego operatu ewidencji gruntów i budynków operatem zmodernizowanym do **31 marca 2014 roku.**

2. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonywania prac i zgłoszenia pracy geodezyjnej w terminie nie później niż 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

**§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i niezbędne uprawnienia do wykonania usługi.

2. Wykonawca wykonywać będzie przedmiotowe prace przy użyciu sprzętu własnego a niezbędne informacje i materiały otrzyma od Zamawiającego oraz pozyska sam w ramach realizacji niniejszej pracy geodezyjnej.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1) ochrony danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w związku z przedmiotem umowy określonym w § 1 ust.1 i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z tą umową i ustawą o ochronie danych osobowych,

2) zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupra-wnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, utratą,

3) zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych,

4) trwałego zniszczenia wszystkich przekazanych danych lub ich kopii w terminie do 14 dni po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1

4. Operat powstały w wyniku wykonania umowy będzie skompletowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami technicznymi dotyczącymi geodezji i kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie.

**§ 4.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika prac i okazywać go na każde żądanie zleceniodawcy oraz podczas odbiorów każdego z etapów.

2. Zamawiający lub działająca z jego upoważnienia osoba jest uprawniony do przeglądania dziennika prac, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wpisywania swoich uwag i zaleceń wiążących Wykonawcę w granicach przedmiotu umowy.

**§ 5.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru każdego etapu w terminie co najmniej **14 dni** przed upływem terminów, o których mowa w § 2 ust.1.

2. Odbiory poszczególnych etapów oraz odbiór końcowy przedmiotu umowy zostanie dokonany przez Zamawiającego, z udziałem komisji powołanej przez Starostę Wołowskiego, w terminie przez niego ustalonym, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia gotowości odbioru.

3. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie odbioru, na co najmniej 3 dni przed jego upływem, faksem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

4.Odbiór odbędzie się w siedzibie Powiatowego Biura Geodezji i Katastru w Świdnicy, ul. Parkowa 2.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, komisja, o której mowa w ust.2, w protokole odbioru zawrze wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też wyznaczy terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek.

**§ 6.**

1. Za wykonany i odebrany przedmiot umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto....................zł, (słownie: ............................... zł), w tym podatek VAT według obowiązującej stawki w dniu wystawienia faktury VAT, które obejmuje zadanie 1, o których mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy.
2. Za wykonany i odebrany przedmiot umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto.................... zł, (słownie: ............................... zł), w tym podatek VAT według obowiązującej stawki w dniu wystawienia faktury VAT, które obejmuje zadanie 2, o których mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty materiałów, sprzętu, opłatę za zgłoszenie pracy geodezyjnej.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru prac bez zastrzeżeń, podpisany przez strony umowy zawierający ustalenia, o których mowa w § 5 ust.5.
6. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
7. Płatnikiem faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę będzie:

Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2

56-100 Wołów

NIP: 988-02-19-208

**§ 7.**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie w formie faktur częściowych, wystawianych po wykonaniu każdego z etapów prac i potwierdzeniu ich odbioru protokołem częściowym lub końcowym przez komisję, o której mowa w § 5 ust.2 niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za poszczególne etapy prac wynosić będzie:

1. za 1 zadanie etap 1 etap 70% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy – kwota ................ zł (słownie: ...................... zł),
2. za 1 zadanie 2 etap 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy – kwota ............... (słownie: ...................... zł),
3. za 2 zadanie 1 etap 70% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy – kwota ................ zł (słownie: ...................... zł).
4. za 2 zadanie 2 etap 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy – kwota .............. zł (słownie: ...................... zł).

3. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą za 2 zadanie etap 2 prac, wystawioną po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

**§ 8.**

1. Wykonawca udziela **60 miesięcznej gwarancji** na prace objęte niniejszą umową licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się w dniu odbioru końcowego prac wydać Zamawiającemu kartę gwarancyjną.

3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac objętych niniejszą umową wygasają z upływem 1 lat licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

4. W przypadku ujawnienia wad lub usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia Wykonawcy terminu do usunięcia wady lub usterek. Uprawnienie to nie wyłącza prawa Zamawiającegodo korzystania ze wszystkich uprawnień w ramach rękojmi określonych w przepisach ogólnie obowiązujących.

5. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia tych wad lub usterek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 9.**

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zastosowanie będą miały kary umowne lub obniżenie wynagrodzenia.

2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania prac w terminie określonym w § 2 ust.2;

b) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od wykonania etapu lub etapów prac, o których mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy, z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca;

c) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, liczonego od dnia wyznaczonego jako termin do usunięcia wad lub usterek.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

3. Kary, o których mowa w ust.2, strona zobowiązana zapłaci przelewem na wskazany przez drugą stronę rachunek bankowy, w terminie wskazanym w żądaniu zapłaty takiej kary umownej.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu w następujących przypadkach:

a) o 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, liczonego od wartości prac danego etapu, ustalonych w § 7 ust.2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu prac danego etapu, liczonego od upływu terminów określonych w § 2 ust.1 niniejszej umowy;

b) o 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, liczonego od wartości prac danego etapu, ustalonych w § 7 ust.2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze, liczonego od dnia wyznaczonego jako termin do usunięcia wad lub usterek.

Okoliczności oraz kwotę obniżenia wynagrodzenia należy wpisać w protokole odbioru prac.

5. Zapłata kar umownych lub obniżenie wynagrodzenia nie wyklucza prawa Zamawiającego dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo do kary umownej i odszkodowania.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia oraz (lub) z zabezpieczenia opisanego w § 11 niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę .

**§ 10.**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w całości lub części.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

* 1. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy albo wszczęto postępowanie naprawcze wobec Wykonawcy, albo likwidacja,
	2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
	3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do rozpoczęcia prac,
	4. Wykonawca przerwał realizację prac i nie realizuje ich przez okres 14 dni pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego do wznowienia prac,
	5. Wykonawca popada w opóźnienia w wykonywaniu poszczególnych etapów prac w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy, o więcej niż 30 dni,
	6. Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową i warunkami technicznymi, bądź wykonuje prace wadliwie lub z usterkami,
	7. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
	8. Wykonawca podzleca prace bez zgody Zamawiającego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt g) Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych oraz pokrycia szkód.  W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie może żądać odszkodowania.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego wykonanych prac.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych.

§11.

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania
Umowy" zwanego dalej "zabezpieczeniem", w wysokości 5% wynagrodzenia łącznego
brutto tj………… o którym mowa w § 6 ust. 1,2 (słownie: …….)
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego
wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie ………………………….i,
4. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca, może dokonać zmiany formy
zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wart. 148 ust. 1 ustawy Prawo
'zamówień publicznych w sposób. gwarantujący ciągłość zabezpieczenia i bez
zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie Zamawiający zwróci: .
6. w wysokości 70% zabezpieczenia - tj. kwotę w wysokości ……………zł (słownie:
………….) nie później niż w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany, na pisemny wniosek Wykonawcy ;
7. w wysokości 30 % zabezpieczenia - tj. kwota ………………….. zł (słownie: ………………………….)

 nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady na pisemny wniosek Wykonawcy.

1. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej podlega zgodnie z proporcjami
 wyrażonymi w ust. 7 zwrotowi na wniosek Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej na rachunek Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad lub usterek , które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w ustalonym przez Zamawiającego terminie oraz w przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy, określonego w § 2 ust.1, powyżej 15 dni , Wykonawca niezwłocznie po wystąpieniu niniejszych okoliczności dodatkowo zabezpieczy należyte wykonanie umowy z ważnością 30 dni ponad nowo ustalony termin, z czego 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z ważnością na okres gwarancji. W razie jego nieprzedłużenia Zamawiający ma prawo potrącić kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości podanej w umowie z wynagrodzenia za wykonanie umowy , na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku nienależytego wykonani umowy zabezpieczenie lub jego część niezbędna do pokrycia kosztów usunięcia wad staje się własnością zamawiającego i będzie wykorzystywane przez Zamawiającego do zgodnego z umową wykonania prac związanych z dającymi się usunąć wadami w okresie gwarancji, gdy wykonawca mimo odrębnego wezwania nie usunął wad w wyznaczonym przez niego terminie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 12.**

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

**§ 14.**

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach , 1 egzemplarz dla Wykonawcy , 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**IZP.272.29.2013 Załącznik nr 8**

 **WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW / USŁUG.**Nazwa wykonawcy .................................................................................................Adres wykonawcy .................................................................................................Miejscowość ................................................ Data .....................Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych dostaw / usług (okażą się wykonaniem co najmniej jednego opracowania z zakresu założenia ewidencji budynków i lokali dla obszaru co najmniej jednego obrębu), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca | Data wykonania | Przedmiot wykonanej usługi / dostawy | Wartość brutto  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.- W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej, dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw lub usług.Jeżeli dostawy lub usługi wykazane w wykazie zostały wykonane na rzez Zamawiającego, którym jest Nazwa zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia..............................................................................(data i czytelny podpis wykonawcy)

**IZP.272.29.2013 Załącznik nr 9**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................Adres wykonawcy ................................................................................................Miejscowość .............................................. Data ....................... **WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko  | Tel. kontaktowe, fax. | Kwalifikacje / Wykształcenie | Zakres wykonywanych czynności  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.................................................................................(data i czytelny podpis wykonawcy)