IZP.272.38.2013.4.2013 Wołów, 04.11.2013r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(zwana dalej „SIWZ”)

prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

**na realizację zadania obejmującego roboty budowlane**

**p.n. „Remont dachu budynku szpitala wraz z termomodernizacją poddasza w Wołowie**

**przy ul. Inwalidów Wojennych”.**

………………………………………………

(roboty budowlane)

**Nazwa Zamawiającego: Powiat Wołowski**

**REGON: 931 934 800**

**NIP: 988-02-19-208**

**Miejscowość 56 – 100 Wołów**

**Adres: pl. Piastowski 2**

**Tel., fax: (0-71) 380 59 01, (0-71) 380 59 00**

**Strona internetowa: http://bip.powiatwolowski.pl/**

**Godziny urzędowania: 7.45 -15.45**

**Zatwierdzam:**

**04 listopada 2013r**.………………………………………………………….

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

***SPIS TREŚCI:***

[Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu 3](#_Toc347394130)

[Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc347394131)

[Rozdział 3. Oferty częściowe 4](#_Toc347394132)

[Rozdział 4. Oferty wariantowe 4](#_Toc347394133)

[Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia 4](#_Toc347394134)

[Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach 4](#_Toc347394135)

[Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie 4](#_Toc347394136)

[Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej 5](#_Toc347394137)

[Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego 5](#_Toc347394138)

[Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 5](#_Toc347394139)

[Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów których Zamawiający żąda od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu 6](#_Toc347394140)

[Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium 9](#_Toc347394141)

[Rozdział 13. Termin związania ofertą 10](#_Toc347394142)

[Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami 10](#_Toc347394143)

[Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert 11](#_Toc347394144)

[Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 13](#_Toc347394145)

[Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny 13](#_Toc347394146)

[Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert 14](#_Toc347394147)

[Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 14](#_Toc347394148)

[Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 14](#_Toc347394149)

[Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego 15](#_Toc347394150)

[Rozdział 22. Inne informacje 16](#_Toc347394151)

[Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. 16](#_Toc347394152)

[Rozdział 24. Załączniki do SIWZ 16](#_Toc347394153)

1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego – **http://bip.powiatwolowski.pl/**
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Przedmiotem zamówienia – jest „Remont dachu budynku szpitala wraz z termomodernizacją poddasza w Wołowie przy ul. Inwalidów Wojennych”, który w szczególności obejmuje:

- wymianę pokrycia dachu stromego – dachówką ceramiczną karpiówką układaną w łuskę,

- wymianę obróbek blacharskich, pokryć z blachy i orynnowania,

- przemurowanie i podniesienie kominów,

- wykonanie nowych kominków wentylacyjnych i wywiewek inst. kanalizacyjnej,

- docieplenie stropu, ścian w przestrzeni poddasza wraz z wymianą poszycia ścian,

- remont lukarn,

- wymianę pokrycia zadaszenia wieżyczki,

- roboty malarskie związane z remontem

- wymianę instalacji odgromowej w części dachowej.

1. Miejsce wykonania robót:

Wołów, działka nr 53/5, AM-22, obręb: Wołów

Budynek Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o., ul. Inwalidów Wojennych 26, 56 – 100 Wołów woj. dolnośląskie

Planowana inwestycja znajduje się w strefie „B” ochrony Konserwatora Zabytków.

1. Określone wynagrodzenie ryczałtowe winno zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m. in. koszty: robót przygotowawczych, robót porządkowych, wywiezienia, docelowego składowania i unieszkodliwienia odpadów, zabezpieczeń BHP oraz Ppoż., organizacji i utrzymania zaplecza, dostawy na teren budowy wyrobów budowlanych i innych wyrobów oraz ich zabezpieczenia w okresie przed wbudowaniem, zabezpieczenia narzędzi oraz urządzeń Wykonawcy, zapewnienie nadzoru wymaganego obowiązującymi przepisami prawa i opracowanie niezbędnej dokumentacji powykonawczej oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 9 do SIWZ (Dokumentacja projektowa) oraz załącznik nr 10 do SIWZ (Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót). Podane w SIWZ i dokumentacji projektowej nazwy własne (pochodzenie, producent, itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma cechy funkcjonalne, nie gorsze niż wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt, a jego jakość nie może być gorsza od jakości wskazanego produktu. W przypadku zamiaru korzystania z produktów i materiałów równoważnych, Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń komplet dokumentów zezwalających na ich stosowanie w budownictwie (wyników badań, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności i innych dokumentów uzupełniających), które będą podlegały weryfikacji na etapie realizacji umowy. W przypadku, gdy wykonawca oferuje materiał równoważny w stosunku do wskazanego w dokumentacji, informacja o tym będzie musiała znaleźć się w kosztorysie ofertowym przez podanie nazwy materiału równoważnego. Do oferty nie należy dołączać kosztorysu.
3. Ze względu na przewidywane wynagrodzenie ryczałtowe, zamieszczony przedmiar robót ma wyłącznie charakter pomocniczy i nie powinien stanowić podstawy do sporządzenia oferty, gdyż może nie zawierać wszystkich elementów, które należy uwzględnić przy sporządzaniu oferty.
4. Na wykonane prace Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji.
5. **Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych**

**kod CPV**

|  |  |
| --- | --- |
| 45.00.00.00-7 | Wymagania ogólne (Roboty budowlane) |
|  |  |
| 45.11.13.00-1 | Roboty rozbiórkowe |
|  |  |
| 45.26.11.00-5 | Konstrukcje drewniane |
| 45.26.12.10-9 | Roboty dekarskie – dachówka ceramiczna |
| 45.26.12.10-9 | Roboty dekarskie – blacha, obróbki  blacharskie, odwodnienie |
| 45.26.25.00-6  45.26.23.00-4 | Roboty murarskie |
|  |  |
| 45.31.23.10-3 | Instalacja odgromowa |
| 45.32.00.00-6 | Izolacje termiczne |
|  |  |
| 45.41.00.00-4 | Roboty tynkarskie |
| 45.44.21.00-8 | Roboty malarskie |
| 45.45.00.00-6 | Obudowy z płyt gipsowo-włóknowych |

1. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

1. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

1. Termin wykonania zamówienia do 31 lipca 2014r.
2. Informacja o podwykonawcach

Zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu prac, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie podwykonawców oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie **(w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna):**

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 3 ust. 3 oraz § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).

1. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

1. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy, którzy:
3. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ);
4. posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali:

najmniej dwie roboty budowlane obejmujące roboty związane z przebudową lub rozbudową bądź remontem dachu wraz z termomodernizacją poddasza obiektu znajdującego się na obszarze objętym ochroną Konserwatora Zabytków, z których przynajmniej jedna przekroczyła wartość 400.000 PLN brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100)

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca w wykazie wykonanych robót budowlanych (wg wzoru z zał. Nr 4 do SIWZ), wykaże zrealizowanie wymaganych robót oraz załączy dowody na potwierdzenie należytego wykonania robót (tzn. wykonanie ich w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie);

1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ);
2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
3. Kierownikiem budowy - osoba na to stanowisko powinna posiadać:

* uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
* minimum 5 letnią praktykę zawodową na budowie,
* doświadczenie przy realizacji co najmniej jednej inwestycji przy obiekcie objętym ochroną Konserwatora Zabytków, gdzie pełnił funkcję kierownika budowy;

1. kierownikiem robót budowlanych - osoba na stanowisko powinna posiadać:

* uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
* doświadczenie przy realizacji co najmniej jednej inwestycji przy obiekcie objętym ochroną Konserwatora Zabytków, gdzie pełnił funkcję kierownika robót budowlanych.

Funkcje kierownika budowy oraz kierownika robót budowlanych może pełnić jedna osoba.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie wykazu osób (zał. nr 5 do SIWZ) oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;

1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.

a) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100);

b) posiadają dostęp do środków finansowych w wysokości co najmniej 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedstawi:

a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100);

b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę co najmniej 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w ust. 1 mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ), dołączonych do oferty zgodnie z rozdziałem 11 SIWZ.
2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów których Zamawiający żąda od Wykonawcy   
   w niniejszym postępowaniu
4. **W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych *(Załącznik Nr 2 do SIWZ);*
6. Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 2 SIWZ – sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa wyżej są dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).

Stosownie do § 1 ust. 3 ww. rozporządzenia wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, w przypadku gdy to zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane.

W myśl § 9 ust. 2 wspomnianego rozporządzenia Wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 4 SIWZ – sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ;
2. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) na potwierdzenie spełniania warunku ~~posiadania doświadczenia~~ znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 5 lit. a SIWZ.
3. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę co najmniej 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na potwierdzenie spełniania warunku ~~posiadania doświadczenia~~ znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 5 lit. b SIWZ
4. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania *(Załącznik Nr 3 do  SIWZ);*
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, przy czym osoby fizyczne zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt 1;
7. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
10. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. **W celu wykazania spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:**

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*Załącznik nr 6 do SIWZ*).

1. **Inne dokumenty które należy przedłożyć:**
   1. Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa);
   2. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ – wypełniony i podpisany
   3. Wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ – zaakceptowany i podpisany
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2:
   1. pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   1. pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu **pisemne (tj. w oryginale)** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
9. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ust. 8 powinno zawierać w szczególności:
10. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
11. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
12. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
13. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
14. Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego dowody wykonania robót budowlanych, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
15. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający dodatkowo żąda, aby ten podmiot(y) przedłożył następujące dokumenty i oświadczenia:
16. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania *(Załącznik Nr 3 do  SIWZ);*
17. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, przy czym osoby fizyczne zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt 1;
18. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
19. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
20. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
21. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
22. Wymagania dotyczące wadium
23. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10.000 zł** *(słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).*
24. Wadium można wnieść w formie:
25. pieniężnej;
26. poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
27. gwarancji bankowej;
28. gwarancji ubezpieczeniowej;
29. poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275).
30. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Oborniki Śląskie o/Brzeg Dolny**

**11 9583 1022 0100 0447 2001 0004**

1. W przypadku zamiaru wniesienia wadium w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 niniejszego rozdziału SIWZ, musi ono spełniać następujące wymogi:
2. musi być wystawione na Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów,
3. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
10. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
11. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
12. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
15. Termin związania ofertą
16. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
17. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
18. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
19. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
20. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia.
21. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
22. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Dopuszcza się porozumiewanie przy pomocy faksu.
23. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję przy pomocy faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
24. Dla ofert, a tym samym dokumentów przesyłanych na ewentualne wezwanie z art. 26 ust. 3 pzp, dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
25. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
26. nazwę i adres Wykonawcy,
27. nr telefonu i faksu, e-mail,
28. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
29. znak postępowania: **IZP.272.38.2013**
30. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 41 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
31. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego, pisemnie lub faksem, o wyjaśnienie treści SIWZ.
32. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
33. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
    * + - Anna Szadkowska-Czupa –Inspektor w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych

tel. 071-380 59 36, fax. 071-380 59 00 (kwestie merytoryczne)

* + - * Mariusz Pasternak – Specjalista w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych

tel. 071-380 59 36, fax. 071-380 59 00 (kwestie techniczne)

1. Opis sposobu przygotowania ofert
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
4. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
5. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
6. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. Numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. Forma dokumentów i oświadczeń:
11. dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika;
12. Ewentualne pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;
13. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231)., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
14. w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
15. Tajemnica przedsiębiorstwa:
16. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), dokumenty i oświadczenia takie muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);
17. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
18. Opakowanie i adresowanie oferty.
    1. Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem ich otwarcia:
       1. Koperta zewnętrzna nie powinna być oznakowana nazwą firmy Wykonawcy, nosić będzie adres Zamawiającego oraz następujący dopisek: „Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Remont dachu budynku szpitala wraz z termomodernizacją poddasza w Wołowie przy ul. Inwalidów Wojennych”. Nie otwierać przed dniem 19.11.2013 r.”,
       2. Koperta wewnętrzna zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona powinna być pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa i adres) tak, aby można było odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana „Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Remont dachu budynku szpitala wraz z termomodernizacją poddasza w Wołowie przy ul. Inwalidów Wojennych”. Nie otwierać przed dniem 19.11.2013 r.”;
    2. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona we wskazany w pkt 1 sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty bądź otwarcie wadliwie oznakowanej oferty przed terminem składania ofert.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
    1. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w poprzedzającym ustępie, z dopiskiem „wycofanie”;
    2. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w poprzedzającym ustępie, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”;
    3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
20. Informacje pozostałe:
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
22. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
23. Oferta musi być sporządzona:
24. w języku polskim,
25. w formie pisemnej.
26. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
27. Dowód wniesienia wadium;
28. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) – wypełniony i podpisany;
29. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2 do SIWZ);
30. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 3 do  SIWZ);
31. Wykaz robót budowlanych – sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ;
32. Dowody na potwierdzenie usług wykazywanych w wykazie, o którym mowa wyżej;
33. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia - sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ;
34. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, a dla osób fizycznych oświadczenie o którym mowa w pkt 4;
35. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego;
36. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
37. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
38. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
39. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 6 do SIWZ);
40. Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa);
41. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100);
42. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę co najmniej 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
43. wzór umowy – zaakceptowany i podpisany (Załącznik nr 7 do SIWZ)
44. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
45. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe**

**Pl. Piastowski 2**

**56 – 100 Wołów**

**pok. nr 5 (biuro podawcze)**

w terminie **do dnia 19.11.2013 r. do godz. 10:00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

1. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 18 (sala sesyjna), w dniu **19.11.2013 r**. **o godz. 10:15**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty, wg kolejności wpływu, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
8. Opis sposobu obliczania ceny
   1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
   2. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
   3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
   4. Należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to m.in. koszty: robót przygotowawczych, robót porządkowych, wywiezienia, docelowego składowania i unieszkodliwienia odpadów, zabezpieczeń BHP oraz Ppoż., organizacji i utrzymania zaplecza, dostawy na teren budowy wyrobów budowlanych i innych wyrobów oraz ich zabezpieczenia w okresie przed wbudowaniem, zabezpieczenia narzędzi oraz urządzeń Wykonawcy, zapewnić nadzór i opracowanie niezbędnej dokumentacji powykonawczej oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

* 1. Jako, że cena za zrealizowanie zamówienia jest ceną ryczałtową, Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz następującymi zasadami - zamawiający przyjmie, że:
  2. poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
  3. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie.
  4. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
  5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w Rozdziale 17 SIWZ i podanej w „Formularzu ofertowym” (wg wzoru zał. nr 1 do SIWZ):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium  zasadnicze | Opis | Waga - udział  w ocenie |
| 1 | Cena | Cena oferty(z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę | 100 |

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

Liczba punktów = ….................................................................................... x 100

Cena brutto oferty badanej

1. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 Ustawy.
3. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
6. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wyniesie 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
8. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Oborniki Śląskie o/Brzeg Dolny**

**11 9583 1022 0100 0447 2001 0004**

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, kwota wadium może, wyłącznie za zgodą Wykonawcy, zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
2. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
6. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane.
7. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).
8. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
9. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy - *Załączniku Nr 7 do SIWZ*.
10. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
11. Nawiązując do ust. 2 Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany w formie aneksu do umowy, w przypadkach:
12. potrzeby przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że będą niesprzyjające warunki atmosferyczne do wykonania prac zgodnie z technologią ich wykonywania lub w przypadku klęsk żywiołowych,
13. zmiany wysokości podatku VAT,
14. zmiany kolejności terminów wykonania robót budowlanych wskazanych  
    w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
15. zmiany osoby wskazanej w ofercie:
16. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w niniejszej SIWZ,
17. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami,  
    po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w niniejszej SIWZ.
18. innych istotnych zmian pod warunkiem, ze są korzystne dla Zamawiającego.
19. Zmiany postanowień umowy bez stosunku do treści oferty wybranego Wykonawcy będą dokonywane sukcesywnie, tak aby jak najlepiej oddać istotę przedmiotu zamówienia oraz w celu wyeliminowania nieskutecznych zapisów umownych.
20. Strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.
21. Inne informacje

**1. Nie przewiduje się**:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
4. udzielenia zamówień uzupełniających.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

1. Załączniki do SIWZ

SIWZ zawiera 11 załączników, które stanowią jej integralną część

1. *Formularz oferty (zał. nr 1 do umowy)*
2. *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*
3. *Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania*
4. *Wykaz wykonanych robót budowlanych*
5. *Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia*
6. *Informacja nt. grupy kapitałowej*
7. *Wzór umowy – zaakceptowany i podpisany*
8. *Harmonogram rzeczowo – finansowy (zał. nr 2 do umowy)*
9. *Dokumentacja projektowa*
10. *Specyfikacja Techniczna*
11. *Przedmiar robót (pomocniczo)*

# Formularz oferty

Pieczęć Wykonawcy

**Załącznik nr 1 do Umowy nr.............**

**Powiat Wołowski**

**Pl. Piastowski 2**

**56 – 100 Wołów**

**OFERTA**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym p.n. **„Remont dachu budynku szpitala wraz z termomodernizacją poddasza w Wołowie przy ul. Inwalidów Wojennych”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**CENA OFERTOWA \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ , \_ \_ PLN brutto**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. Oświadczamy, że podana wyżej cena zawiera odpowiedni podatek VAT, w wysokości obowiązującej na dzień składania oferty.
2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **do 31 lipca 2014 r.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
7. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczamy, że nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia.

*(w pkt. 8 niepotrzebne skreślić, brak skreślenia oznacza realizację zamówienia siłami własnymi)*

1. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach ............................... oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Ofertę składamy na …………… stronach.
3. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

...................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………..............................................................................

NIP .......................................................

REGON ..................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Strona internetowa Wykonawcy :

.......................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

........................................................................................................................... numer telefonu: …………………………………………………………………… Numer faksu: ……………………………………………………………   
e-mail ................................................................................................

………............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ……………………………………………………………

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

# Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **p.n. „Remont dachu budynku szpitala wraz z termomodernizacją poddasza w Wołowie przy ul. Inwalidów Wojennych”** oświadczam/my,że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907);

………........................., dn. ........................ r. ................................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ew. pieczątka / pieczątki*

\* Oświadczenie należy złożyć w oryginale. Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

# Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Remont dachu budynku szpitala wraz z termomodernizacją poddasza w Wołowie przy ul. Inwalidów Wojennych” oświadczam/my, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907) brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, w szczególności w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

...…………......................, dn. ........................ r. ...............................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ew. pieczątka / pieczątki*

\* Podpisujekażdy Wykonawca składający ofertę, **w** **imieniu własnym**. (Oświadczenie co do zasady powinno być złożone w formie oryginału. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie, można przedłożyć kopię własnoręcznie podpisanego oświadczenia, obowiązkowo poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika konsorcjum)

W przypadku osób fizycznych, złożenie niniejszego oświadczenia wyczerpuje wymogi Rozdziału 11, ust. 2 pkt 2 SIWZ.

# Wykaz wykonanych robót budowlanych

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH\***

**na potwierdzenie spełniania warunku wskazanego w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 2 SIWZ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Rodzaj robót budowlanych**  (opisać wyraźnie zakres wykonanych robót, tak aby nie było wątpliwości, czy wykaz potwierdza warunek postawiony przez Zamawiającego w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 2 SIWZ) | **Wskazanie miejsca wykonania robót** | Data wykonania robót  /zakończenia/  /dd/mm/rrrr/ | **Wartość robót** | **Roboty wykonano na obiekcie znajdującym się na obszarze objętym ochroną Konserwatora Zabytków   (TAK/NIE)**  Wpisać właściwe | **Siłami własnymi**  **/zasoby innych podmiotów\*\*** |
|  |  |  | ...../....../..... |  |  |  |
|  |  |  | ...../....../..... |  |  |  |

\* Do przedstawionego wykazu realizacji należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

\*\* Jeśli wykonawca w celu wykazania spełniania warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, co dopuszczalne jest wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia, powinien udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zawierające informacje, o których mowa w Rozdziale 11 ust. 9 SIWZ.

............................, dn. …………………… r. ...................…………………………………............................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli*

*w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

# Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia\*

na potwierdzenie spełniania warunku wskazanego w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 4 SIWZ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | **Imię i nazwisko** | **Określenie  przewidywanej funkcji** | **Kwalifikacje/uprawnienia zawodowe oraz numer uprawnień**  (wpisać specjalność wynikającą z uprawnienia budowlanego lub innego dokumentu określającego zakres posiadanych kwalifikacji / uprawnień zawodowych oraz podać jej numer) | Posiada co najmniej 5 letnią praktykę\*\*  **(TAK/NIE)**  *Wpisać właściwe* | Posiada doświadczenie przy realizacji co najmniej jednej inwestycji przy obiekcie objętym ochroną Konserwatora Zabytków  **(TAK/NIE)**  *Wpisać właściwe* | Osobą tą dysponujemy na podstawie  (wpisać podstawę dysponowania, np. pracownik Wykonawcy, pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, inne) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Należy podać wszystkie informacje, które pozwolą jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnienia warunek określony w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 4 SIWZ.

\*\* Dotyczy osoby, dla której wykonawca przewiduje funkcję kierownika budowy

............................, dn. …………………… r. ……………………............................………………………………...................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń   
 woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

# Informacja nt. grupy kapitałowej

Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Remont dachu budynku szpitala wraz z termomodernizacją poddasza w Wołowie przy ul. Inwalidów Wojennych”** zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
   (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| ….. |  |  |

*.......................................*

*(miejscowość, data)*

*..................................................................*

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli   
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

1. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*.......................................*

*(miejscowość, data)*

*..................................................................*

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

**\* - należy wypełnić pozycje 1 lub 2**

# Wzór umowy

**Umowa Nr ………………….**

zawarta w dniu ..................... **2013** roku

pomiędzy:

**Powiatem Wołowskim z siedzibą w Wołowie pl. Piastowski 2** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

**1……………………. – Starosta Wołowski**

**2……………………. – Wicestarosta Wołowski**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu -** …………………………..

NIP ………………………………

REGON ………………………………….

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

**posiadającym NIP ……………………. REGON………………………**

**reprezentowany przez:**

**………………………………………**

na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907), w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą zał. nr 1 do umowy, SIWZ i niniejszą umową, zadania obejmującego roboty budowlane **pn. „Remont dachu budynku szpitala wraz z termomodernizacją poddasza w Wołowie przy ul. Inwalidów Wojennych”.**

Inwestycja zlokalizowana jest na działce nr 53/5, AM-22, obręb Wołów.

1. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- wymianę pokrycia dachu stromego – dachówką ceramiczną karpiówką układaną w łuskę,

- wymianę obróbek blacharskich, pokryć z blachy i orynnowania,

- przemurowanie i podniesienie kominów,

- wykonanie nowych kominków wentylacyjnych i wywiewek inst. kanalizacyjnej,

- docieplenie stropu, ścian w przestrzeni poddasza wraz z wymianą poszycia ścian,

- remont lukarn,

- wymianę pokrycia zadaszenia wieżyczki,

- roboty malarskie związane z remontem

- wymianę instalacji odgromowej w części dachowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zawierają przedmiary robót (stanowiące wyłącznie element pomocniczy), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz dokumentacja projektowa.

1. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego kopie decyzji pozwolenia na budowę, dziennik budowy, przedmiary robót (stanowiące wyłącznie element pomocniczy), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, dokumentację projektową oraz, że zapoznał się z terenem budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, określone w ust. 1 zgodnie z  dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi przepisami a także zasadami wiedzy fachowej.
3. \* Wykonawca wykona całość robót objętych przedmiotem niniejszej umowy siłami własnymi bez zlecania całości bądź części prac podwykonawcom.

*\* w przypadku realizacji robót objętych niniejszą umową siłami własnymi.*

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI ROBÓT**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy.
2. Strony ustalają termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy **do dnia 31 lipca 2014 r.**
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym (*przygotowanym przez Wykonawcę*) stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. W harmonogramie rzeczowo-finansowym należy określić elementy robót podlegające odbiorom częściowym, termin ich realizacji oraz należne za nie wynagrodzenie przy czym podział wynagrodzenia zostanie dokonany wyłącznie w celu umożliwienia Wykonawcy wystawiania faktur częściowych zgodnie z zapisem § 6 umowy. Określone w harmonogramie wynagrodzenia nie określają cen ryczałtowych i nie mogą wpłynąć na wysokość określonego w § 3 umowy wynagrodzenia ryczałtowego.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto, tj. wraz z podatkiem VAT, w wysokości:

cyfrowo: …………………………zł

słownie:………………………………………………………………............................

kwota netto wynosi: …………………………….zł

słownie:……………………………………………………………................…………

podatek VAT wynosi: ……………………………zł

słownie:............…………………………………………………………………………

1. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi koszty: robót przygotowawczych, robót porządkowych, wywiezienia, docelowego składowania i unieszkodliwienia odpadów, zabezpieczeń BHP oraz Ppoż., organizacji i utrzymania zaplecza, dostawy na teren budowy wyrobów budowlanych i innych wyrobów oraz ich zabezpieczenia w okresie przed wbudowaniem, zabezpieczenia narzędzi oraz urządzeń Wykonawcy.

1. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakichkolwiek robót i ich nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z  terenem robót i rodzajem robót oraz zdobył informacje niezbędne do prawidłowej wyceny robót. W  związku z  powyższym wyklucza się jakiekolwiek roszczenia Wykonawcy związane z błędnym skalkulowaniem robót objętych przedmiotem zamówienia.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Projektanta.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy zgodnie z zapisem § 1 ust. 4 umowy, obowiązującymi normami, sztuką budowlaną oraz zaleceniami nadzoru inwestorskiego.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
3. uczestniczyć w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy,
4. używać materiały i urządzenia:
   * 1. oznaczone znakiem CE, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami dokonano oceny zgodnie ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną (EAT) lub krajową specyfikacją techniczną Państwa członkowskiego UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymogami podstawowymi,
     2. znajdujące się w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej,
     3. dla których producent po dokonaniu odpowiedniej procedury oceniającej wystawił deklarację zgodności WE potwierdzającą zgodność wyrobu z europejskimi normami i aprobatami,
     4. oznaczone Znakiem Budowlanym zgodnie z Polską Normą lub krajową aprobatą techniczną a zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez producenta,
     5. wyroby przeznaczone do jednostkowego stosowania w konkretnym obiekcie budowlanym,
5. zorganizować, zagospodarować oraz należycie zabezpieczyć miejsce realizacji przedmiotu zadania oraz zaplecze budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie wykonywania robót i w jej obrębie oraz zabezpieczyć teren przed dostępem osób trzecich, ponosić koszty zużycia wody, energii, zrzutu ścieków, zapewnić dostawę mediów,
6. utrzymywać miejsce realizacji przedmiotu zadania w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne,
7. przestrzegać warunków zawartych w uzgodnieniach,
8. postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy odpadów (Dz. U. z 2013r. poz. 21) oraz postępować zgodnie z  ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 ze zm.) oraz w razie potrzeby zgłaszać informacje o wytwarzanych odpadach do Wydziału Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Wołowie oraz Zamawiającego,
9. zapewnić na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub unieszkodliwienia, łącznie z kosztami unieszkodliwiania,
10. sporządzić – zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126) – przed rozpoczęciem robót, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz niezwłocznie przekazać 1 egzemplarz planu “BIOZ” Zamawiającemu,
11. utrzymywać w czystości koła i podwozia pojazdów wyjeżdżających z placu budowy,
12. wykona inwentaryzację powykonawczą w razie konieczności i przekaże ją Zamawiającemu w 3 egzemplarzach;
13. natychmiastowo i skutecznie usuwać w sposób docelowy wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
14. zapewnić stały dozór nad mieniem oraz zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia mienia oraz od odpowiedzialności cywilnej,
15. prowadzić roboty w sposób bezpieczny, w szczególności przestrzegając przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,
16. prowadzić roboty budowlane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlano – montażowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401),
17. przed zgłoszeniem do odbioru przedmiotu umowy wykonać z wynikiem pozytywnym wszelkie przewidziane przepisami prawa próby, badania, uzgodnienia nadzorów i odbiorów,
18. uporządkować teren budowy po wykonaniu robót oraz zdemontować obiekty tymczasowe,
19. uczestniczyć, na żądanie Zamawiającego, w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji lub rękojmi,
20. zgłosić gotowość do odbioru roboty zanikające i ulegające zakryciu, do odbioru częściowego wykonane elementy robót i odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz uczestniczyć w odbiorach.
21. Wykonawca zobowiązany jest skompletować dokumenty niezbędne do zgłoszenia zakończenia robót właściwemu organowi budowlanemu.
22. Wykonawca przy wykonywaniu umowy zobowiązany jest dochować staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz celem umowy.
24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.
25. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić nadzór inwestorski.
26. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór wymagany obowiązującymi przepisami prawa i opracowanie niezbędnej dokumentacji powykonawczej oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
27. Zamawiający zobowiązany jest przekazać protokolarnie Wykonawcy teren budowy w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy.
28. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przejęcia.
29. W związku z tym, że prace będą wykonywane w czynnym budynku szpitala Zamawiający zastrzega następujące uwarunkowania realizacyjne:
30. uzgadnianie kolejności realizacji prac remontowych (co do miejsca i czasu z osobą prowadzącą nadzór nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego,
31. systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania robót, tj. usuwanie gruzu i in. materiałów z rozbiórki,
32. prowadzenie robót w sposób nieuciążliwy,
33. zabezpieczanie mienia ruchomego i nieruchomego użytkownika obiektu przed uszkodzeniem oraz przywrócenie miejsca wykonywania prac do stanu pierwotnego.

**§ 5**

**ODBIÓR PRAC**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
2. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
3. odbiory częściowe wykonanych robót,
4. odbiór końcowy przedmiotu umowy.
5. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiory częściowe wykonanych elementów robót dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
6. Zamawiający wyznaczy termin odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia przez Wykonawcę, a termin odbioru częściowego w terminie 7 dni od daty ich ogłoszenia przez Wykonawcę.
7. Wykonawca jest obowiązany zgłosić na piśmie Zamawiającemu fakt wykonania przedmiotu umowy i gotowości do odbioru końcowego. Skutki zaniechania tego obowiązku lub opóźnień w zgłoszeniu będą obciążać Wykonawcę.
8. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
9. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru częściowego lub końcowego wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz zawiadomienia o powyższym Zamawiającego.
10. Na dzień rozpoczęcia czynności odbioru końcowego Wykonawca skompletuje i przekaże inspektorowi nadzoru wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym:
11. dziennik budowy,
12. dokumentację powykonawczą, na którą składać się będą wszystkie wymagane dokumenty z odnotowanymi zmianami zaistniałymi w czasie realizacji robót, protokóły i zaświadczenia z przeprowadzonych badań i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami, a także (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez kierownika robót); skompletowaną w dwóch egzemplarzach.
13. Brak ww. dokumentów skutkować może odmową odbioru końcowego przedmiotu umowy.
14. Zamawiający odmówi odbioru końcowego, jeżeli nie został wykonany cały przedmiot umowy lub ma wady uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z umową.
15. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi Zamawiający może:
16. żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin;
17. obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady nie są istotne;
18. odstąpić od umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne;
19. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. W przypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.

**§ 6**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi dwoma fakturami częściowymi i fakturą końcową zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę, na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Faktury częściowe wystawiane będą po zakończeniu i odbiorze wykonanych robót, a faktura końcowa po zakończeniu i odbiorze całego przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktur częściowych będą stanowić: protokóły odbioru częściowego zrealizowanego elementu robót, podpisane przez inspektora nadzoru i kierownika budowy.
3. Faktury częściowe płatne będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie bezusterkowego protokółu odbioru końcowego faktycznie wykonanego przedmiotu umowy, podpisanego przez inspektora nadzoru i kierownika budowy.
5. Faktura końcowa płatna będzie w terminie do 30dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze końcowej.
6. Za dzień zapłaty faktury uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Opóźnienie w zapłacie powoduje obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP: 988-02-19-208
9. Faktury częściowe i końcową, należy wystawiać na Powiat Wołowski pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów NIP: 988-02-19-208
10. \* Protokóły odbioru częściowego dotyczące wykonania elementów robót i protokół odbioru końcowego będą wskazywały wydzielone elementy robót wykonane przez podwykonawcę w ramach danego elementu robót. Podstawę do wystawienia faktur częściowych i faktury końcowej oprócz protokółów odbiorów częściowych i protokołu odbioru końcowego będzie stanowić:
11. kopia faktury wystawionej Wykonawcy przez podwykonawcę za wykonane przez niego w ramach danego elementu robót roboty łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty, zgodnego z przepisami prawa, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem\*.
12. oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy całości wynagrodzenia za wykonane przez niego w ramach danego elementu roboty\*.

*\* dotyczy realizacji umowy przy pomocy podwykonawców.*

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za zwłokę w wykonaniu elementów robót w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
   2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru częściowego lub końcowego albo ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
   3. w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca będzie mógł dochodzić od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 8**

**WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Na przedmiot umowy wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociźnie.
2. Okres rękojmi wynosi 36 miesięcy i biegnie równolegle z okresem gwarancji.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady.
4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
5. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

6\* Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy wykonany przez podwykonawców.

***\*****dotyczy realizacji umowy przy pomocy podwykonawców.*

**§ 9**

**NADZÓR NAD PRACAMI**

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego będą sprawować:
   1. inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej: Pan ……………………………… posiadający uprawnienia zawodowe nr ………………….… wydane przez …………………… ..,
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) i jest uprawniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i zasadami wiedzy technicznej wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą:
   1. kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w osobie Pana ……………………posiadającego uprawnienia zawodowe nr …………………..…. wydane przez ………………….,

**§ 10\***

**WARUNKI REALIZACJI PRAC PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

1. Na zawarcie umowy z podwykonawcą o roboty budowlane, które Wykonawca wskazał w ofercie, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Podwykonawca musi posiadać kwalifikacje do wykonania robót. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać zapis zobowiązujący podwykonawcę do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty zrealizowane przez podwykonawcę stanowiące przedmiot tej umowy, w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy.
3. Ustala się zakres rzeczowo – finansowy robót budowlanych, realizowanych przez podwykonawców.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

*\*dotyczy realizacji umowy przy pomocy podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizował umowy przez podwykonawców w umowie zostanie zamieszczony zapis, iż przedmiot umowy będzie realizowany siłami własnymi, bez prawa zlecania robót podwykonawcom.*

**§ 10**

**UBEZPIECZENIE BUDOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji umowy osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych, na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć obiekt w trakcie budowy wraz z wszelkim własnym mieniem znajdującym się na placu budowy, a w szczególności:
   1. roboty objęte przedmiotem umowy,
   2. materiały lub elementy i urządzenia do wbudowania lub zamontowania,
   3. maszyny budowlane lub montażowe oraz obiekty stanowiące zaplecze budowy.
3. Zakres ubezpieczenia mienia winien obejmować wszelkie szkody i straty materialne polegające na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu, powstałe w mieniu określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, w wyniku: ognia, eksplozji, kradzieży i rabunku, katastrofy budowlanej, upadku masztu, drzew lub innych obiektów na ubezpieczone mienie.
4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia, o których mowa powyżej przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru jej przedmiotu.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 3 dni od zawarcia niniejszej umowy, kopię polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia robót, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia – pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 11**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie tj. .....................zł (słownie: ............................) w formie: ...........................................
2. Strony ustalają że:
3. 70% wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót,
4. 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane to jest po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 12**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli:
2. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo zaniedbuje bądź przerywa prace ze swojej winy na okres dłuższy niż 10 dni lub opóźnia się z wykonaniem robót,
3. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy lub nie kontynuuje robót mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
4. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku w terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy.
6. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia odstąpienia, których zakres zostanie określony w protokole.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień w ust. 3.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Nawiązując do ust. 3 Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany w formie aneksu do umowy, w przypadkach:
5. potrzeby przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że będą niesprzyjające warunki atmosferyczne do wykonania prac zgodnie z technologią ich wykonywania lub w przypadku klęsk żywiołowych,
6. zmiany wysokości podatku VAT,
7. zmiany kolejności terminów wykonania robót budowlanych wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
8. zmiany osoby wskazanej w ofercie:
9. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w niniejszej SIWZ,
10. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami,  
    po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w niniejszej SIWZ.
11. innych istotnych zmian pod warunkiem, ze są korzystne dla Zamawiającego.
12. Zamawiający dopuszcza dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmian korzystnych dla Zamawiającego.
13. Wykonawca może przenieść prawa wynikającego z umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
16. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa (2) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden (1) egzemplarz Wykonawca.
17. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
18. oferta Wykonawcy - załącznik nr 1
19. harmonogram rzeczowo-finansowy - załącznik nr 2

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Akceptuję warunki umowne:**

………………………………………………..

(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

………………………………………………..

(pieczęć Wykonawcy)