***Załącznik nr 8 do SIWZ Wzór umowy***

**Umowa Nr ………………….**

zawarta w dniu ..................... **2013** roku

pomiędzy:

**Powiatem Wołowskim z siedzibą w Wołowie pl. Piastowski 2** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

**1……………………. – Starosta Wołowski**

**2……………………. – Wicestarosta Wołowski**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Wołowskiego -** …………………………..

NIP ………………………………

REGON ………………………………….

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

**posiadającym NIP ……………………. REGON………………………**

**reprezentowany przez:**

**………………………………………**

na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907), w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, SIWZ i niniejszą umową, zadania obejmującego wykonanie dokumentacji projektowej oraz roboty budowlane w ramach projektu p.n. “Utworzenie Centrum Edukacji Ekologicznej STACJA WOŁÓW – NATURA 2000 w Wołowie” nr UDA.RPDS.04.07.00-02-001/13-00 w ramach Priorytetu nr 4 ,,Poprawa stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ekologicznego i przeciwpowodziowego Dolnego Śląska („Środowisko i bezpieczeństwo ekologiczne”)” Działania nr 4.7 ,,Ochrona bioróżnorodności i edukacja ekologiczna’’ Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, realizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
3. Utworzenie Centrum edukacji Ekologicznej **“Stacja Wołów – Natura 2000”** w Wołowie na terenie Zespołu Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Wołowie, przy ul. T. Kościuszki 27 w podziale na następujące etapy:

**Etap I – Wykonanie dokumentacji projektowej, zawierającej:**

1. Projekt budowlany wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (oraz w miarę potrzeby innych dokumentów umożliwiających realizację robót budowlanych np. potwierdzenie bez uwag zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę).
2. Projektów Wykonawczych i Projektów Aranżacji Wnętrz.
3. Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
4. Instrukcje rozruchu, ruchu próbnego oraz sprawozdanie z przeprowadzenia rozruchu.
5. Operat kolaudacyjny, odpowiednie instrukcje obsługi i eksploatacji, dokumentacja eksploatacyjna.
6. Opracowanie przez Wykonawcę Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego.

Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego dla tych dokumentów. Podstawą do sporządzenia w/w dokumentacji jest Program Funkcjonalno-Użytkowy. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu odpowiednią ilość egzemplarzy przygotowanej dokumentacji projektowej.

**Etap II - Wykonanie robót budowlano-instalacyjnych, zgodnie z opracowaną (i zatwierdzoną przez Zamawiającego) dokumentacją tj.:**

1. Modernizacja dachu budynku oraz przebudowa poddasza na cele utworzenie w nim pomieszczeń dydaktycznych Centrum Edukacji Ekologicznej „STACJA WOŁÓW – NATURA 2000”
2. Budowa ścieżki przyrodniczo-edukacyjnej o motywie przewodnim „Od Wołowa do natury” składającej się z 7 punktów przystankowych:
	1. STACJA NATURA 2000 – przystanek jest wprowadzeniem i charakterystyką obszarów Natura 2000 Powiatu Wołowskiego, zawiera ogólne informacje dotyczące Natury 2000 i jej obszarów
	2. I PERON to pierwszy obszar Natura 2000
	3. II PERON to drugi obszar Natura 2000
	4. III PERON to trzeci obszar Natura 2000
	5. IV PERON to czwarty obszar Natura 2000
	6. V PERON to piąty obszar Natura 2000
	7. STACJA ZIELONA KLASA – będąca podsumowaniem ścieżki przyrodniczo-edukacyjnej
3. Rozbudowa instalacji wodno – kanalizacyjnej w części modernizowanej budynku.
4. Wymiana grzejników i instalacji c.o. na nowe grzejniki i instalacje w części modernizowanej budynku z uwzględnieniem zmiany funkcji pomieszczeń.
5. Rozbudowa instalacji elektrycznej uwzględniającej nowe funkcje pomieszczeń.
6. Budowa linii kablowej wraz z oświetleniem punktów przystankowych oraz „zielonej klasy” z możliwością zasilenia urządzeń nagłaśniających w „zielonej klasie”.
7. Wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych w niezbędne instalacje teletechniczne.

Realizacja przedsięwzięcia wymaga wykonania robót towarzyszących, do których należy zaliczyć: m.in. roboty rozbiórkowe na poddaszu.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową i roboty budowlane, określone w ust. 1 zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym oraz obowiązującymi przepisami a także zasadami wiedzy fachowej.
2. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego stanowiący wyłącznie element pomocniczy, program funkcjonalno-użytkowy oraz że zapoznał się z terenem budowy.
3. \* Wykonawca wykona całość robót objętych przedmiotem niniejszej umowy siłami własnymi bez zlecania całości bądź części prac podwykonawcom.

*\* w przypadku realizacji robót objętych niniejszą umową siłami własnymi.*

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
2. pozyskania mapy do celów projektowych;
3. uzyskania warunków technicznych dostawców mediów na przyłączenia inwestycji do sieci;
4. uzyskania inwentaryzacji zieleni;
5. pozyskania niezbędnych opracowań dla uzyskania decyzji, pozwoleń i uzgodnień wymaganych do wykonania przedmiotu umowy;
6. sporządzenia projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzgodnieniami wymaganymi obowiązującymi przepisami prawa;
7. sporządzenia przedmiaru robót;
8. uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę;
9. pełnienia nadzoru autorskiego;
10. odebrania placu budowy w terminie określonym w umowie, jego odpowiedniego zabezpieczenia, a także przystosowania do potrzeb prac budowlanych, w tym wycinka drzew
i krzewów;
11. w zależności od potrzeb wykonania innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym:
12. uzyskania pozwoleń na zajęcie pasa drogowego,
13. uzyskania pozwoleń na wejście w teren;
14. uzyskania warunków technicznych przyłączenia do sieci (w zależności od potrzeb);
15. organizacji i realizacji dostaw materiałów budowlanych oraz wyposażenia budynku;
16. wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opracowanym projektem przebudowy wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
17. uzyskania inwentaryzacji powykonawczej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego
i kartograficznego;
18. uzyskania świadectwa charakterystyki energetycznej (w zależności od potrzeb);
19. uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI ROBÓT**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem jej zawarcia.
2. Strony ustalają termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy **do dnia 30 września 2014r. wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.**
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym (*przygotowanym przez Wykonawcę*) stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Harmonogram rzeczowo-finansowym określa poszczególne elementy/etapy prac podlegające odbiorom częściowym, termin ich realizacji oraz należne za nie wynagrodzenie przy czym podział wynagrodzenia zostanie dokonany wyłącznie w celu umożliwienia Wykonawcy wystawiania faktur częściowych zgodnie z zapisem § 11 umowy. Określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym wynagrodzenia nie określają cen ryczałtowych i nie mogą wpłynąć na wysokość określonego w § 3 umowy wynagrodzenia ryczałtowego.
4. W harmonogramie rzeczowo-finansowym należy wyodrębnić pozycję dotyczącą przygotowania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto, tj. wraz z podatkiem VAT, w wysokości:

cyfrowo: …………………………zł

słownie:………………………………………………………………............................

kwota netto wynosi: …………………………….zł

słownie:……………………………………………………………................…………

podatek VAT wynosi: ……………………………zł

słownie:............…………………………………………………………………………

1. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty niezbędne związane z przygotowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia wynikające zarówno z dokumentacji projektowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi koszty: robót przygotowawczych, robót porządkowych, wywiezienia, docelowego składowania i unieszkodliwienia odpadów, zabezpieczeń BHP oraz Ppoż., organizacji i utrzymania zaplecza, dostawy na teren budowy wyrobów budowlanych i innych wyrobów oraz ich zabezpieczenia w okresie przed wbudowaniem, zabezpieczenia narzędzi oraz urządzeń Wykonawcy.

1. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe netto będzie niezmienne przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia netto, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakichkolwiek robót i ich nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z  terenem robót i rodzajem robót oraz zdobył informacje niezbędne do prawidłowej wyceny robót. W  związku z  powyższym wyklucza się jakiekolwiek roszczenia Wykonawcy związane z błędnym skalkulowaniem robót objętych przedmiotem zamówienia.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Projektanta.

**§ 4**

**WSPÓŁPRACA STRON**

1. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawach objętych umową. W tym celu:
2. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu prac objętych umową, w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbywania, na żądanie Zamawiającego, spotkań roboczych i przygotowywania na te spotkania bieżących informacji o realizacji umowy, a w szczególności wskazywania wszelkich możliwych zagrożeń realizacji umowy;
4. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy niezbędnych i kompletnych informacji oraz wyjaśnień związanych z wykonaniem umowy.
5. Adresy i numery do korespondencji:
6. Zamawiający: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, nr telefonu …………………., nr telefaksu......................., e-mail …………………..;
7. Wykonawca: ...................................................................................................................... .
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie adresów i numerów. W razie nie poinformowania przez stronę o zmianie adresu lub numeru, kierowane do niej na dotychczasowy adres lub numer pisma uważa się za skutecznie doręczone.
9. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą w języku polskim, na piśmie lub drogą elektroniczną i będą podpisane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione.
10. Doręczanie pism, o których mowa w ust. 4 dokonywane będzie bezpośrednio do rąk własnych, osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, za pomocą telefaksu albo drogą elektroniczną, w każdym przypadku za potwierdzeniem odbioru, na wskazane wyżej adresy i numery stron.
11. Pisma przekazane osobiście, za pomocą poczty, firmy kurierskiej lub telefaksu uważa się za doręczone w dniu odbioru przez adresata, a gdy brak takiego odbioru w dniu awizowania przesyłki, co może nastąpić od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:45 a 15:45, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy; w innym przypadku pismo uważa się za doręczone w najbliższym dniu roboczym.
12. Pisma przekazane drogą elektroniczną uważa się za doręczone w dniu ich skutecznego przekazania.

**§ 5**

**PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przejęcia obowiązków inwestora w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), w szczególności art. 18 tej ustawy z zastrzeżeniem zapisu ust. 2.
2. Zamawiający ustanowi inspektora nadzoru inwestorskiego.

**§ 6**

**PRAWA I OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielić odpowiedniego pełnomocnictwa osobie wskazanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego, do występowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych mających na celu uzyskanie niezbędnych decyzji (w tym decyzji o pozwoleniu na budowę), uzgodnień, pozwoleń i opinii.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o ustanowieniu inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy w terminie do 7 dni na jego żądanie odpowiednie oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, tj. niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej, normami, obowiązującymi przepisami, zasadami BHP, dokumentacją projektową, lub sprzecznie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy wyznaczając termin do dokonania zmian.
5. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego będą mieć zawsze i bez ograniczeń zapewniony dostęp na teren budowy. Wykonawca jest zobowiązany do udostępniania im wszelkich pomieszczeń i miejsc, w których przechowywane są materiały i urządzenia dla potrzeb realizacji zadania inwestycyjnego.
6. Zamawiający ma prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami.

**§ 7**

**PRACE PROJEKTOWE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompletnej, wymaganej przepisami prawa dokumentacji projektowej.
2. W wykonaniu dokumentacji projektowej ze strony Wykonawcy będą brały udział następujące osoby:
3. ……………………(uprawnienia nr ..................., zaświadczenie nr ........................ ) - jako projektant;
4. Ewentualna aktualizacja decyzji uzyskanych przed oraz w toku wykonywania niniejszej umowy, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę, należy do obowiązków Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zastosować w dokumentacji projektowej optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania wymaganych standardów, w szczególności standardu energetycznego, uwzględniającego niskie koszty eksploatacji.
6. Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, spójna i skoordynowana we wszystkich specjalnościach wchodzących w jej skład, w tym w szczególności powinna:
7. posiadać uzgodnienia międzybranżowe w metryce każdego rysunku, w postaci oryginalnych podpisów wszystkich projektantów obok nazwisk i numerów uprawnień projektowych;
8. umożliwiać uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę;
9. umożliwiać zrealizowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
10. Dokumentacja projektowa winna zawierać spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet danego składnika tej dokumentacji. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Dokumentacja projektowa winna przedstawiać rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
11. Wykonawca zapewni sprawdzenie dokumentacji projektowej, stosownie do przepisów ustawy Prawo budowlane.
12. Wszystkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy badania, ekspertyzy i opinie Wykonawca wykona we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność techniczną rozwiązań stosowanych w wykonanej przez siebie dokumentacji projektowej i ich pełną zgodność z przepisami prawa polskiego.
14. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ma obowiązek stosować się do obowiązujących norm technicznych i przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
15. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej w toku realizacji przedmiotu zamówienia po uprzedniej akceptacji tych zmian przez projektanta oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.

**§ 8**

**ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu należytego i terminowego wykonania i odebrania dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji projektu budowlanego pod względem zgodności z umową, przed złożeniem go przez Wykonawcę w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. W celu uzyskania akceptacji Wykonawca winien dostarczyć projekt budowlany w 2 egz. do siedziby Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania się z przedłożonym projektem budowlanym w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu przekazania i do dokonania w tym terminie jego akceptacji.
5. W przypadku braku akceptacji projektu budowlanego Zamawiający wskaże zastrzeżenia i uwagi do dokumentacji, wyznaczając jednocześnie termin do dokonania niezbędnych poprawek lub uzupełnień.
6. W razie, gdy Wykonawca nie dokona niezbędnych poprawek lub uzupełnień w projekcie, zgodnie z ust. 5, Zamawiający może odmówić akceptacji projektu budowlanego.
7. W celu dokonania odbioru dokumentacji projektowej zostanie ona dostarczona Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD, format PDF oraz CAD lub inny format uzgodniony z Zamawiającym).
8. Wykonawca opatrzy dokumentację projektową, jak również jej składniki stanowiące przedmiot odbioru, w pisemne oświadczenie projektanta i osoby sprawdzającej, że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że:
9. dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć;
10. przyjęte rozwiązania zapewniają spełnienie swej funkcji;
11. zastosowane w dokumentacji materiały spełniają wymagania jakościowe oraz wymagania obowiązujących norm;
12. dokumentacja nadaje się do prawidłowego wykonania robót;
13. oraz we wszelkie inne oświadczenia, jakie w dacie przedstawienia dokumentacji projektowej do odbioru, będą - zgodnie z przepisami prawa polskiego – wymaganymi dla tego rodzaju dokumentacji.
14. W dniu przekazania dokumentacji projektowej do odbioru sporządzony zostanie protokół przekazania, wymieniający wszystkie przekazane składniki.
15. Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania się z przedłożoną dokumentacją projektową w terminie do 14 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania i do dokonania w tym terminie jej odbioru.
16. W razie stwierdzenia istnienia w dokumentacji wad lub braków, Zamawiający odmówi odbioru i wniesie uwagi w formie pisemnej. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania poprawek dokumentacji projektowej zgodnie z uwagami Zamawiającego oraz do ponownego przedłożenia dokumentacji do odbioru (co zostanie potwierdzone protokołem przekazania) nie później niż w ciągu 15 dni od zgłoszenia uwag. Zamawiający dokona odbioru poprawionej dokumentacji projektowej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu przekazania, jeżeli wskazane wady i braki zostały usunięte. Jeżeli wady lub braki nie zostały usunięte, procedura ulega powtórzeniu, jednak Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej za opóźnienie, na warunkach opisanych w § 7.
17. Potwierdzeniem dokonania odbioru dokumentacji projektowej będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez strony.
18. Dokonanie odbioru nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłaszania zastrzeżeń i dochodzenia roszczeń z tytułu jakości dokumentacji projektowej i poprawności przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań.
19. O wszelkich wadach i brakach dokumentacji projektowej dostrzeżonych przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru, o którym mowa w ust. 12, w okresie rękojmi za wady, w szczególności w trakcie wykonywania robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji, Zamawiający powinien powiadomić Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się je usunąć w terminie do 15 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o tych wadach lub brakach, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 9**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy zgodnie z zapisami § 1 umowy, obowiązującymi normami, sztuką budowlaną oraz zaleceniami nadzoru inwestorskiego.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
3. używać materiały i urządzenia:
	* 1. oznaczone znakiem CE, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami dokonano oceny zgodnie ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną (EAT) lub krajową specyfikacją techniczną Państwa członkowskiego UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymogami podstawowymi,
		2. znajdujące się w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej,
		3. dla których producent po dokonaniu odpowiedniej procedury oceniającej wystawił deklarację zgodności WE potwierdzającą zgodność wyrobu z europejskimi normami i aprobatami,
		4. oznaczone Znakiem Budowlanym zgodnie z Polską Normą lub krajową aprobatą techniczną a zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez producenta,
		5. wyroby przeznaczone do jednostkowego stosowania w konkretnym obiekcie budowlanym,
4. zorganizować, zagospodarować oraz należycie zabezpieczyć miejsce realizacji przedmiotu zadania oraz zaplecze budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie wykonywania robót i w jej obrębie oraz zabezpieczyć teren przed dostępem osób trzecich, ponosić koszty zużycia wody, energii, zrzutu ścieków, zapewnić dostawę mediów,
5. utrzymywać miejsce realizacji przedmiotu zadania w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne,
6. przestrzegać warunków zawartych w uzgodnieniach,
7. postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 21) ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy odpadów oraz postępować zgodnie z  ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1232) oraz w razie potrzeby zgłaszać informacje o wytwarzanych odpadach do Wydziału Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Wołowie oraz Zamawiającego,
8. zapewnić na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub unieszkodliwienia, łącznie z kosztami unieszkodliwiania,
9. sporządzić – zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126) – przed rozpoczęciem robót, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz niezwłocznie przekazać 1 egzemplarz planu “BIOZ” Zamawiającemu,
10. utrzymywać w czystości koła i podwozia pojazdów wyjeżdżających z placu budowy,
11. wykonać dokumentację powykonawczą i przekazać ją Zamawiającemu w 3 egzemplarzach;
12. natychmiastowo i skutecznie usuwać w sposób docelowy wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
13. zapewnić stały dozór nad mieniem oraz zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia mienia oraz od odpowiedzialności cywilnej,
14. prowadzić roboty w sposób bezpieczny, w szczególności przestrzegając przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,
15. prowadzić roboty budowlane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlano – montażowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401),
16. przed zgłoszeniem do odbioru przedmiotu umowy wykonać z wynikiem pozytywnym wszelkie przewidziane przepisami prawa próby, badania, uzgodnienia nadzorów i odbiorów,
17. uporządkować teren budowy po wykonaniu robót oraz zdemontować obiekty tymczasowe,
18. uczestniczyć, na żądanie Zamawiającego, w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji lub rękojmi,
19. zgłosić gotowość do odbioru roboty zanikające i ulegające zakryciu, do odbioru częściowego wykonane elementy robót i odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz uczestniczyć w odbiorach.
20. Wykonawca zobowiązany jest skompletować dokumenty niezbędne do zgłoszenia zakończenia robót właściwemu organowi budowlanemu.
21. Wykonawca przy wykonywaniu umowy zobowiązany jest dochować staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz celem umowy.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.
24. Przed dokonaniem zamówienia materiałów Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu kilka propozycji materiałowych celem akceptacji.
25. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udziału osób uprawnionych w odpowiedniej branży przy wykonywaniu zadania np. w razie konieczności archeologa, geodetę, ornitologa, chiropterologa.
26. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór i opracowanie niezbędnej dokumentacji podczas wykonywania robót oraz wymaganych prób, pomiarów oraz badań, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
27. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić nadzór inwestorski.
28. **Zamawiający zobowiązany jest przekazać protokolarnie Wykonawcy teren budowy w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy.**
29. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przejęcia.
30. W związku z tym, że prace będą wykonywane w budynku czynnym Zamawiający zastrzega następujące uwarunkowania realizacyjne:
31. uzgadnianie na piśmie kolejności realizacji prac remontowych (co do miejsca i czasu z osobą prowadzącą nadzór nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego),
32. systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania robót, tj. usuwanie gruzu i in. materiałów z rozbiórki,
33. prowadzenie robót w sposób nieuciążliwy,
34. zabezpieczanie mienia ruchomego i nieruchomego użytkownika obiektu przed uszkodzeniem oraz przywrócenie miejsca wykonywania prac do stanu pierwotnego.

**§ 10**

**ODBIÓR ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. Roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Zamawiającego i/lub wyznaczonego przez Zamawiającego Inspektora Nadzoru przy udziale Wykonawcy:
2. odbiorowi Robót zanikających i ulegających zakryciu,
3. odbiorom częściowym,
4. odbiorowi końcowemu z pozwoleniem na użytkowanie,
5. odbiorowi po okresie rękojmi,
6. odbiorowi po okresie gwarancji.

2. Odbiór Robót zanikających i ulegających zakryciu

1. Odbiór Robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych Robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.
2. Odbiór Robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamownia ogólnego postępu Robót.
3. Odbioru Robót dokonuje wyznaczony przez Zamawiającego Inspektor Nadzoru.
4. Gotowość danej części Robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy i jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego i odpowiedniego dla danej branży Inspektora nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do Dziennika Budowy i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i odpowiedniego dla danej branży Inspektora nadzoru.
5. Jakość i ilość Robót ulegających zakryciu ocenia wyznaczony przez Zamawiającego Inspektor Nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji ze ST, Dokumentacją Projektową i uprzednimi ustaleniami.

3. Odbiór częściowy.

1. Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części Robót. Odbioru częściowego Robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze końcowym Robót.

4. Odbiór końcowy Robót

1. Po zakończeniu ruchu próbnego z wynikiem pozytywnym przedstawieniu dokumentów stwierdzających przeszkolenie personelu obsługi, oraz zawiadomieniu właściwych instytucji wymienionych w Prawie Budowlanym o ukończeniu budowy i zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu, nastąpi odbiór końcowy Robót.
2. Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania Robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.
3. Całkowite zakończenie Robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do Dziennika Budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i wyznaczonych przez niego Inspektorów Nadzoru.
4. W/w wpis Wykonawcy winien zostać potwierdzony w dzienniku budowy przez wszystkich Inspektorów Nadzoru wchodzących w skład zespołu Nadzoru Inwestorskiego.
5. Odbioru końcowego Robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektorów Nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca Roboty dokona ich oceny jakościowej i ilościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania Robót z dokumentacją projektową.
6. W toku odbioru końcowego Robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów Robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania Robót uzupełniających i Robót poprawkowych.
7. W przypadku niewykonania wyznaczonych Robót poprawkowych lub Robót uzupełniających w lub Robotach wykończeniowych, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego.
8. Dokumenty do odbioru końcowego
9. Podstawowym dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru końcowego Robót jest protokół odbioru końcowego Robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
10. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:
11. Umowę,
12. Program Funkcjonalno-Użytkowy,
13. Dziennik Budowy,
14. Operat kolaudacyjny w tym geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, dokumentację powykonawczą,
15. Sprawozdanie z przeprowadzonego rozruchu i ruchu próbnego.
16. Instrukcje obsługi i eksploatacji,
17. Decyzje (uzgodnienia, informacje) z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej i gospodarki odpadami.
18. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
19. W przypadku, gdy wg komisji, Roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego Robót.
20. Wszystkie zarządzone przez komisję Roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
21. Termin wykonania Robót poprawkowych i Robót uzupełniających wyznaczy komisja.

6. Wady ujawnione w trakcie odbioru.

1. Jeżeli w trakcie czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
2. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to: jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie; jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
5. Na podstawie przygotowanych przez siebie dokumentów Wykonawca (z upoważnienia Zamawiającego) zwróci się (zgodnie z polskim prawem budowlanym) o wydanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za uzyskanie przedmiotowego pozwolenia w terminie właściwym na wydanie takiego pozwolenia.
7. Zamawiający odmówi odbioru końcowego, jeżeli nie został wykonany cały przedmiot umowy lub ma wady uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z umową.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi Zamawiający może:
9. żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin;
10. obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady nie są istotne;
11. odstąpić od umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne;
12. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. W przypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.

**§ 11**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatności wynikające z przedmiotu umowy realizowane będą zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Faktury częściowe wystawiane będą po zakończeniu i odbiorze wykonanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym elementów robót, a faktura końcowa po zakończeniu i odbiorze całego przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktur częściowych będą stanowić: protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji projektowej, protokóły odbioru częściowego zrealizowanego elementu robót, podpisane przez inspektora nadzoru i kierownika budowy.
3. Faktury częściowe płatne będą w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie bezusterkowego protokółu odbioru końcowego faktycznie wykonanego przedmiotu umowy, podpisanego przez inspektora nadzoru i kierownika budowy.
5. Faktura końcowa płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze końcowej.
6. Za dzień zapłaty faktury uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Opóźnienie w zapłacie powoduje obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP: 988-02-19-208
9. Faktury częściowe i końcową, należy wystawiać na Powiat Wołowski pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów NIP: 988-02-19-208
10. \* Protokóły odbioru częściowego dotyczące wykonania elementów robót i protokół odbioru końcowego będą wskazywały wydzielone elementy robót wykonane przez podwykonawcę w ramach danego elementu robót. Podstawę do wystawienia faktur częściowych i faktury końcowej oprócz protokółów odbiorów częściowych i protokołu odbioru końcowego będzie stanowić:
11. kopia faktury wystawionej Wykonawcy przez podwykonawcę za wykonane przez niego w ramach danego elementu robót roboty łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty, zgodnego z przepisami prawa, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem\*.
12. oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy całości wynagrodzenia za wykonane przez niego w ramach danego elementu roboty\*.

*\* dotyczy realizacji umowy przy pomocy podwykonawców.*

**§ 12**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za zwłokę w wykonaniu elementów robót w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
	2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru częściowego lub końcowego albo ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
	3. w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca będzie mógł dochodzić od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 13**

**WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Na przedmiot umowy wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociźnie.
2. Okres rękojmi wynosi 36 miesięcy i biegnie równolegle z okresem gwarancji.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady.
4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
5. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

6\* Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy wykonany przez podwykonawców.

***\*****dotyczy realizacji umowy przy pomocy podwykonawców.*

**§ 14**

**NADZÓR NAD PRACAMI**

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego będą sprawować:
	1. inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej: Pan ……………………………… posiadający uprawnienia zawodowe nr ………………….… wydane przez …………………… ..,
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) i jest uprawniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i zasadami wiedzy technicznej wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą:
	1. kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w osobie Pana ……………………posiadającego uprawnienia zawodowe nr …………………..…. wydane przez ………………….,

**§ 15\***

**WARUNKI REALIZACJI PRAC PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

1. Na zawarcie umowy z podwykonawcą o roboty budowlane, które Wykonawca wskazał w ofercie, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Podwykonawca musi posiadać kwalifikacje do wykonania robót. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać zapis zobowiązujący podwykonawcę do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty zrealizowane przez podwykonawcę stanowiące przedmiot tej umowy, w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy.
3. Ustala się zakres rzeczowo – finansowy robót budowlanych, realizowanych przez podwykonawców.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

*\*dotyczy realizacji umowy przy pomocy podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizował umowy przez podwykonawców w umowie zostanie zamieszczony zapis, iż przedmiot umowy będzie realizowany siłami własnymi, bez prawa zlecania robót podwykonawcom.*

**§ 16**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Dokumentacja projektowa wykonana w związku z realizacją niniejszej umowy jest utworem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych i w związku z powyższym podlega ochronie prawno-autorskiej.
2. W dniu podpisania protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 8 Wykonawca,
w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy przeniesie na Zamawiającego na podstawie pisemnego oświadczenia woli autorskie prawa majątkowe do projektu budowlanego, na następujących polach eksploatacji:
3. do utrwalania dokumentacji na wszelkiego rodzaju nośnikach;
4. do zwielokrotniania dokumentacji dowolną techniką;
5. do wprowadzania dokumentacji do pamięci komputera;
6. do korzystania z dokumentacji dla potrzeb marketingowych i promocyjnych Zamawiającego;
7. do publikacji dokumentacji (w całości lub w części) z podaniem Wykonawcy jako jej autora.
8. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 19, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których dokumentacja projektowa została przekazana Zamawiającemu, jak i autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji, na następujących polach eksploatacji:
9. do wykorzystania tej dokumentacji w całości lub w części dla celów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych;
10. do wykonywania robót budowlanych według dokumentacji;
11. do utrwalania dokumentacji na wszelkiego rodzaju nośnikach;
12. do zwielokrotniania dokumentacji dowolną techniką;
13. do wprowadzania dokumentacji do pamięci komputera;
14. do korzystania z dokumentacji dla potrzeb marketingowych i promocyjnych Zamawiającego;
15. do publikacji dokumentacji (w całości lub w części) z podaniem Wykonawcy jako jej autora.
16. W sytuacji odstąpienia od niniejszej umowy własność nośników, na których dokumentacja projektowa została przekazana Zamawiającemu, jak i autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji zostaną przekazane Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym zostanie określona wysokość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, proporcjonalnie do wykonanego przedmiotu umowy i wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
17. Wykonawca przy przeniesieniu praw autorskich (tj. przy podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego) będzie składał oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie w zakresie, w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że dokumentacja projektowa jest wolna od wad prawnych, a korzystanie z niej nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby oraz do zwolnienia - w tym zakresie - Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności.
18. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu prawo do udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wykonanej przez siebie na podstawie niniejszej umowy dokumentacji projektowej. Skutek rozporządzający tego przeniesienia nastąpi – bez konieczności składania przez Strony dodatkowego oświadczenia woli – z chwilą wygaśnięcia umowy: na skutek jej zgodnego rozwiązania przez Strony, odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron oraz jej wykonania.
19. Po nabyciu prawa, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej, zlecenia kontynuowania prac projektowych osobie trzeciej, a następnie wykorzystywania tak powstałej dokumentacji projektowej na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.

**§ 17**

**UBEZPIECZENIE BUDOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji umowy osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych, na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć obiekt w trakcie budowy wraz z wszelkim własnym mieniem znajdującym się na placu budowy, a w szczególności:
	1. roboty objęte przedmiotem umowy,
	2. materiały lub elementy i urządzenia do wbudowania lub zamontowania,
	3. maszyny budowlane lub montażowe oraz obiekty stanowiące zaplecze budowy.
3. Zakres ubezpieczenia mienia winien obejmować wszelkie szkody i straty materialne polegające na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu, powstałe w mieniu określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, w wyniku: ognia, eksplozji, kradzieży i rabunku, katastrofy budowlanej, upadku masztu, drzew lub innych obiektów na ubezpieczone mienie.
4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia, o których mowa powyżej przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru jej przedmiotu.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 3 dni od zawarcia niniejszej umowy, kopię polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia robót, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia – pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 18**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. .....................zł (słownie: ............................) w formie: ...........................................
2. Strony ustalają że:
3. 70% wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót,
4. 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane to jest po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 19**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli:
2. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo zaniedbuje bądź przerywa prace ze swojej winy na okres dłuższy niż 10 dni lub opóźnia się z wykonaniem robót,
3. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy lub nie kontynuuje robót mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
4. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku w terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy.
6. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia odstąpienia, których zakres zostanie określony w protokole.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**§ 20**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień w ust. 3.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Nawiązując do ust. 3 Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany w formie aneksu do umowy, w przypadkach:
5. potrzeby przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że będą niesprzyjające warunki atmosferyczne do wykonania prac zgodnie z technologią ich wykonywania lub w przypadku klęsk żywiołowych,
6. zmiany wysokości podatku VAT,
7. zmiany kolejności terminów wykonania robót budowlanych wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
8. zmiany osoby wskazanej w ofercie:
9. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w niniejszej SIWZ,
10. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w niniejszej SIWZ.
11. innych istotnych zmian pod warunkiem, ze są korzystne dla Zamawiającego.
12. Zamawiający dopuszcza dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmian korzystnych dla Zamawiającego.
13. Wykonawca może przenieść prawa wynikającego z umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
16. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa (2) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden (1) egzemplarz Wykonawca.
17. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
18. oferta Wykonawcy - załącznik nr 1
19. harmonogram rzeczowo-finansowy - załącznik nr 2

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA::**