IZP.272.5.2014.4 Wołów, 18.03.2014r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(zwana dalej „SIWZ”)

prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)  
 zwanej dalej „Ustawą”, o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach   
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

**„Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i innych urządzeń peryferyjnych oraz ubezpieczeniem zestawów komputerowych w ramach projektu:**

**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w powiecie wołowskim”**

**Nazwa Zamawiającego: Powiat Wołowski**

**REGON: 931 934 800**

**NIP: 988-02-19-208**

**Miejscowość 56 – 100 Wołów**

**Adres: pl. Piastowski 2**

**Tel., fax: (0-71) 380 59 01, (0-71) 380 59 00**

**Strona internetowa: http://bip.powiatwolowski.pl/**

**Godziny urzędowania: 7.45 -15.45**

**Zatwierdzam:**

**18.03.2014r**.………………………………………………………….

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

***SPIS TREŚCI:***

[Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu 3](#_Toc380149911)

[Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc380149912)

[Rozdział 3. Oferty częściowe 3](#_Toc380149913)

[Rozdział 4. Oferty wariantowe 3](#_Toc380149914)

[Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia 4](#_Toc380149915)

[Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach 4](#_Toc380149916)

[Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie 4](#_Toc380149917)

[Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej 4](#_Toc380149918)

[Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego 4](#_Toc380149919)

[Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 4](#_Toc380149920)

[Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów których Zamawiający żąda od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu 5](#_Toc380149921)

[Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium 7](#_Toc380149922)

[Rozdział 13. Termin związania ofertą 8](#_Toc380149923)

[Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami 9](#_Toc380149924)

[Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert 9](#_Toc380149925)

[Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 11](#_Toc380149926)

[Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny 11](#_Toc380149927)

[Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert 12](#_Toc380149928)

[Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 12](#_Toc380149929)

[Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 13](#_Toc380149930)

[Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego 13](#_Toc380149931)

[Rozdział 22. Inne informacje 14](#_Toc380149932)

[Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. 14](#_Toc380149933)

[Rozdział 24. Załączniki do SIWZ 14](#_Toc380149934)

1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
4. Biuletyn Zamówień Publicznych
5. strona internetowa Zamawiającego – **http://bip.powiatwolowski.pl/**
6. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
7. O**p**is przedmiotu zamówienia

Zamówienie polega na:

- dostarczeniu, instalacji i uruchomieniu Zamawiającemu sprzętu komputerowego dla gospodarstw domowych oraz jednostek podległych zamawiającemu, pod wskazane przez Zamawiającego adresy: 100 szt. komputerów all-in-one z oprogramowaniem; 10 szt. laptopów z oprogramowaniem; 110 szt. list zasilających; 50 szt. urządzeń wielofunkcyjnych umożliwiających drukowanie, kopiowanie i skanowanie; 9 szt. drukarek; 1 laptopa z ekranem dotykowym; oprogramowania,

- ubezpieczeniu 110 zestawów komputerowych (100 komputerów all in one oraz 10 laptopów) przez okres 20 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru zgodnie z § 3 umowy, która stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,

Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ. Pozostałe warunki, dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy – załączniku nr 7 do SIWZ.

Oferowany przez Wykonawcę sprzęt powinien być fabrycznie nowy, tj. wyprodukowany nie później niż w III kwartale 2013 r.

Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia;

1. Zamawiający wymaga aby pojedynczy pakiet oprogramowania (dostarczony na nośniku cd/dvd lub pobrany z internetu) spełniał wszystkie wymagania stawiane konkretnemu rodzajowi oprogramowania, bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji innych firm;
2. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt posiadał wszystkie wymagane funkcjonalności bez konieczności podłączania zewnętrznych modułów, konwerterów itp.;
3. Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania;
4. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez zamawiającego usterek na zasadach określonych w umowie;
5. Wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie;
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych;
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do aktualizacji sterowników za pośrednictwem serwisu internetowego;
8. Wykonawca wskaże w ofercie producenta i model (tzw. part number) zaoferowanego sprzętu.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30.21.30.00–5 Komputery osobiste,

30.21.31.00–6 Komputery przenośne,

48.30.00.00–1 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania,   
 odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania

48.62.00.00–0 Systemy operacyjne,

48.73.00.00–4 Pakiety oprogramowania zabezpieczającego

48.76.10.00–0 Pakiety oprogramowania antywirusowego,

66.51.00.00-8 Usługi ubezpieczeniowe.

1. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

1. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

1. Termin wykonania zamówienia

Wszystkie czynności objęte dostawą sprzętu, w tym ubezpieczenie, dostarczenie, instalacja sprzętu i oprogramowania, konfiguracja, uruchomienie sprzętu oraz dokonanie ich instalacji pod wskazanymi adresami nastąpi do 16 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

1. Informacja o podwykonawcach
2. Stosownie do art. 36a ust. 1 Ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją dostarczanego przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
5. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie wyłącznie za zgodą zamawiającego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna):**

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 3 ust. 3 oraz § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).

1. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

1. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy, którzy:
3. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ);
4. posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej jedną dostawę (umowę) polegającą na dostawie minimum 50 sztuk zestawów komputerowych z oprogramowaniem o wartości nie mniejszej niż 200000,00 zł brutto (słownie złotych: dwieście tysięcy) i udokumentuje, że dostawa ta została wykonana należycie. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy. Przez zestaw komputerowy zamawiający rozumie komputer all-in-one, laptop, lub komputer z monitorem. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie wykazu wykonanych dostaw (zał. nr 5 do SIWZ) oraz załączenie dowodów wskazujących czy dostawy zostały wykonane należycie;

1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ);
2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ);
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ);
4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki:
7. wskazane w ust. 1 - winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;
8. wskazane w ust. 2 i 3 - być spełniony przez każdego z Wykonawców samodzielnie.
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ), dołączonych do oferty zgodnie z rozdziałem 11 SIWZ.
10. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów których Zamawiający żąda od Wykonawcy   
    w niniejszym postępowaniu
12. **W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
13. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych *(Załącznik Nr 3 do SIWZ);*
14. Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 2 SIWZ – sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. 5 do SIWZ, wraz z załączeniem dowodów, wskazujących czy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), a więc:

- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Stosownie do § 1 ust. 3 ww. rozporządzenia wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, w przypadku gdy to Powiat Wołowski jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane.

1. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania *(Załącznik Nr 4 do SIWZ);*
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. **W celu wykazania że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**
10. Wydruk ze strony internetowej <http://cpubenchmark.net> potwierdzający uzyskanie przez procesor zaoferowany w poszczególnym sprzęcie, tj. Komputerach all-in-one, laptopach, oraz laptopie z dotykowym ekranem wyników wymaganych przez Zamawiającego;
11. Wydruk ze strony <http://www.energystar.gov/> potwierdzający posiadanie certyfikatu Energy Star przez poszczególny sprzęt, tj. Komputery all-in-one, laptopy, laptop z dotykowym ekranem;
12. Wydruk ze strony internetowej producenta systemu operacyjnego, potwierdzający zgodność poszczególnego sprzętu, tj. Komputerach all-in-one i laptopach (z wyłączeniem laptopa z dotykowym ekranem) z zainstalowanym na nich systemem operacyjnym.
13. **W celu wykazania spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:**

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*Załącznik nr 6 do SIWZ*).

1. **Inne dokumenty które należy przedłożyć:**

Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2:
   1. pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   1. pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
8. W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu **pisemne (tj. w oryginale)** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
9. Jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
10. W jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
11. Jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
12. Jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
13. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający dodatkowo żąda, aby ten podmiot(y) przedłożył następujące oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 4 do SIWZ);
14. Wymagania dotyczące wadium
15. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10 000,00 zł** (*słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100*).
16. Wadium można wnieść w formie:
17. pieniężnej;
18. poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
19. gwarancji bankowej;
20. gwarancji ubezpieczeniowej;
21. poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275).
22. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Oborniki Śląskie o/Brzeg Dolny**

**11 9583 1022 0100 0447 2001 0004**

1. W przypadku zamiaru wniesienia wadium w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 niniejszego rozdziału SIWZ, musi ono spełniać następujące wymogi:
2. musi być wystawione na Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów,
3. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
10. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
11. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
12. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
15. Termin związania ofertą
16. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
17. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
18. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
19. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
20. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia.
21. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
22. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Dopuszcza się porozumiewanie faksem oraz drogą e-mail pod adres [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
23. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu lub pod adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma, oświadczy, iż ww. nie otrzymał.
24. Dla ofert, a tym samym dokumentów przesyłanych na ewentualne wezwanie z art. 26 ust. 3 pzp, dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
25. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
26. nazwę i adres Wykonawcy,
27. nr telefonu i faksu, e-mail,
28. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
29. znak postępowania: **IZP.272.5.2014**
30. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 41 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
31. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie

**A-4 – jednostronna – 1,00 zł**

**A-4 – dwustronna – 1,50 zł**

**A-3 – jednostronna – 1,60 zł**

**A-3 – dwustronna – 2,70 zł**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego, pisemnie lub drogą elektroniczną, o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
   * + - Katarzynę Jankowską – Głównego Specjalistę w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych, tel. 071-380 59 05, fax. 071-380 59 00;
       - Annę Szadkowską-Czupa – Inspektora w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych, tel. 071-380 59 36, fax. 071-380 59 00;
       - Cezarego Rytwińskiego – Inspektora w Referacie Informatyczno-Telekomunikacyjnym, tel. 071-380 59 06, fax. 071-380 59 00;
4. Opis sposobu przygotowania ofert
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
7. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
8. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
9. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. Numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego w celu uniknięcia błędów przy składaniu ofert. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
13. Forma dokumentów i oświadczeń:
14. dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika;
15. ewentualne pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;
16. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231)., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
17. w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
18. Tajemnica przedsiębiorstwa:
19. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), dokumenty i oświadczenia takie muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
20. w sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
21. Opakowanie i adresowanie oferty.
    1. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia i oznakowana danymi Wykonawcy (nazwa i adres), zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana „Oferta w przetargu nieograniczonym pn. dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i innych urządzeń peryferyjnych oraz ubezpieczeniem zestawów komputerowych. Nie otwierać przed dniem 25.03.2014r.”;
    2. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona we wskazany w pkt 1 sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty bądź otwarcie wadliwie oznakowanej oferty przed terminem składania ofert.
22. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
    1. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w poprzedzającym ustępie, z dopiskiem „wycofanie”;
    2. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w poprzedzającym ustępie, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”;
    3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
23. Informacje pozostałe:
24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
25. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
26. Oferta musi być sporządzona:
27. w języku polskim,
28. w formie pisemnej.
29. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty (katalog nie jest zamknięty, stanowi listę pomocniczą przy sporządzaniu oferty):
30. Dowód wniesienia wadium;
31. Formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ);
32. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 3 do SIWZ);
33. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 4 do SIWZ);
34. Wykaz wykonanych dostaw – sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ;
35. Dowody na potwierdzenie dostaw wykazywanych w wykazie, o którym mowa wyżej;
36. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
37. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego;
38. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
39. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
40. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
41. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
42. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 6 do SIWZ);
43. Wydruk ze strony internetowej <http://cpubenchmark.net> potwierdzający uzyskanie przez procesor zaoferowany w poszczególnym sprzęcie, wyników wymaganych przez Zamawiającego;
44. Wydruk ze strony <http://www.energystar.gov/> potwierdzający posiadanie certyfikatu Energy Star przez poszczególny sprzęt;
45. Wydruk ze strony internetowej producenta systemu operacyjnego, potwierdzający zgodność poszczególnego sprzętu, z zainstalowanym na nich systemem operacyjnym;
46. Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa).
47. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
48. Oferty należy składać pod następującym adresem:

Starostwo Powiatowe, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, pok. nr 5 (biuro podawcze) w terminie **do dnia 25.03.2014 do godz. 13:00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

1. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego –pok. nr 18 (sala sesyjna), w dniu **25.03.2014 r.** **o godz. 13:30**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty, wg kolejności wpływu, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
8. Opis sposobu obliczania ceny
   1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
   2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
   3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty (zał. nr 2 do SIWZ) i określenia w nim:
9. Ceny brutto za dostawę zestawów komputerowych All-in-one (z uwzględnieniem systemu operacyjnego);
10. Ceny brutto za dostawę laptopów (z uwzględnieniem systemu operacyjnego);
11. Ceny brutto za dostawę urządzeń wielofunkcyjnych umożliwiających drukowanie, kopiowanie i skanowanie;
12. Ceny brutto za dostawę drukarek;
13. Ceny brutto za dostawę listw zasilających;
14. Ceny brutto za dostawę oprogramowania pakietu biurowego;
15. Ceny brutto za dostawę oprogramowania antywirusowego;
16. Ceny brutto za dostawę oprogramowania ochrony rodzicielskiej;
17. Ceny brutto za dostawę oprogramowania specjalistycznego;
18. Ceny brutto za dostawę laptopa z ekranem dotykowym (z uwzględnieniem systemu operacyjnego);
19. Ceny brutto za ubezpieczenie 110 zestawów (100 komputerów all in one z poz. 1 oraz 10 laptopów z poz. 2) przez okres 20 m-cy;
20. Ceny brutto za instalację sprzętu komputerowego.
    1. Ceny powinny być podane w złotych polskich, liczbowo i powinny zawierać wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy. Ponadto cena brutto za realizację całego zamówienia powinna być podana słownie.
    2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
22. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Opis | Waga - udział  w ocenie |
| 1 | Cena | Cena oferty(z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę | 40 |
| 2 | Termin | Termin dostawy, podany w dniach, w czasie którego należy wykonać wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia, w tym ubezpieczenie, instalacja sprzętu i oprogramowania, konfiguracja, dostarczenie, uruchomienie sprzętu oraz dokonanie ich instalacji pod wskazanymi adresami | 60 |

1. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) Cena oferty

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia obliczona przez wykonawcę zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w Rozdziale 17 SIWZ i podanej w „Formularzu ofertowym” (wg wzoru zał. nr 2 do SIWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg. wzoru:

Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

Liczba punktów = …............................................................................... x 40

Cena brutto oferty badanej

2) Termin

Ocenie zostanie poddany termin wykonania przedmiotu zamówienia, w czasie którego należy wykonać wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia, w tym ubezpieczenie, instalacja sprzętu i oprogramowania, konfiguracja, dostarczenie, uruchomienie sprzętu oraz dokonanie ich instalacji pod wskazanymi adresami.

Wykonawca zobowiązany jest do podania na „Formularzu ofertowym” termin wykonania zamówienia **w dniach.**

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin przekraczający maksymalny, wskazany przez Zamawiającego (16 dni) zostaną odrzucone jako niezgodne z zapisami SIWZ. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg. wzoru:

Najkrótszy termin spośród złożonych ofert

Liczba punktów = …............................................................................... x 60

Termin oferty badanej

1. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 Ustawy.
3. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
6. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wyniesie 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
8. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Oborniki Śląskie o/Brzeg Dolny**

**11 9583 1022 0100 0447 2001 0004**

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, kwota wadium może, wyłącznie za zgodą Wykonawcy, zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
2. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady, po wykonaniu przeglądu i stwierdzeniu braku usterek.
6. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).
7. Jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie. W przypadku, gdy zmiana umowy powoduje konieczność zmiany zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć aneks do obecnego zabezpieczenia, uzupełnić zabezpieczenie lub wnieść nowe zabezpieczenie przed terminem podpisania aneksu. W razie uchybienia temu zobowiązaniu Zamawiający uprawniony będzie do żądania wypłaty przez gwaranta (poręczyciela) kwoty zabezpieczenia, która zostanie zatrzymana przez Zamawiającego jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia Wykonawca obowiązany jest do dokonywania odpowiednich przedłużeń okresu obowiązywania gwarancji lub poręczenia i przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających jego ciągłość – niezwłocznie – jednak nie później niż na 3 dni robocze przed datą wygaśnięcia dotychczasowej gwarancji lub poręczenia.
9. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
10. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy - *Załączniku Nr 7 do SIWZ*.
11. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
12. Nawiązując do ust. 2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian:
13. zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonych w § 5 ust. 2 Umowy;
14. zmiana zakresu świadczenia bądź sposobu wykonania Przedmiotu Umowy;
15. zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
16. Zmiany umowy przewidziane w ust. 3 dopuszczalne są na następujących warunkach:
17. odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę;
18. gdy jej wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego;
19. w przypadku konieczności zastosowania produktów zamiennych w stosunku do produktów wskazanych w ofercie, w uzasadnionych przypadkach (w szczególności w przypadku zaprzestania produkcji, niedostępności na rynku itp.) – pod warunkiem, że produkty zamienne spełniają wszystkie wymagania przewidziane w SIWZ i umowie, a zmiana nie prowadzi do zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
20. gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z innych okoliczności, niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiany takie nie mają wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana taka może również mieć wpływ na zmianę terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia takich okoliczności, pod warunkiem że zmiany takie nie mają wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
21. gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego;
22. Zmiany umowy przewidziane w ust. 3 dopuszczalne są w następującym zakresie:
23. w przypadku konieczności zastosowania produktów zamiennych w stosunku do produktów wskazanych w ofercie, na sprzęt posiadający co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty;
24. w zakresie wynikającym ze zmian w terminie realizacji Zamówienia:
25. o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego,
26. o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
27. Zmiany postanowień umowy bez stosunku do treści oferty wybranego Wykonawcy będą dokonywane sukcesywnie, tak aby jak najlepiej oddać istotę przedmiotu zamówienia oraz w celu wyeliminowania nieskutecznych zapisów umownych.
28. Strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.
29. Inne informacje
30. **Nie przewiduje się**:
31. zawarcia umowy ramowej,
32. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
33. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
34. udzielenia zamówień uzupełniających.
35. Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa 8 Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

1. Załączniki do SIWZ

SIWZ zawiera 7 załączników, które stanowią jej integralną część:

1. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*
2. *Formularz oferty*
3. *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*
4. *Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania*
5. *Wykaz wykonanych głównych dostaw*
6. *Informacja nt. grupy kapitałowej*
7. *Wzór umowy*