Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego

z dnia 18.04.2014 r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa Wykonawcy:** …………………………………………………………………………………………………………………………..

**Adres:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Nr telefonu/fax-u** ………………………………………………………………………………………………………………………………

**NIP** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** …………………….………………………………………………

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie/wykonanie studium wykonalności wraz z wnioskiem o dofinansowanie i załącznikami:

1. **Termin wykonania zamówienia:** do 12.05.2014r. do godz. 8.30.
2. **Termin związania ofertą**: 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
3. **Przedmiot zapytania ofertowego z dnia 18.04.2014r. oferujemy wykonać za cenę:**

1. Studium Wykonalności………………………………………………………………………………………………………………….

Wartość brutto: ………………………………PLN (słownie: …………………………………………………………………………

2. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami …………………………………………………………………………..

Wartość brutto: ………………………………PLN (słownie: …………………………………………………………………………

…………………………………………………………………….. ……..……………………………………………..

(miejscowość, data) (pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej)

Wykonawca oświadcza, że:

- Wykona zamówienie publiczne w terminie: **do 12.05.2014r. do godz. 8.30.**

- Termin płatności wynosi: do **30 dni** - Zapoznał się z treścią zapytania ofertowego

- Zapoznał się z treścią wzoru umowy

…………………………………………………………………….. ……..……………………………………………..

(miejscowość, data) (pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego

z dnia 18.04.2014 r.

**UMOWA nr ………../RPOWD/5.4/2014**

W dniu ………………….. roku, w………………….………………….,

pomiędzy następującymi Stronami:

………………………………………….

NIP……………………………………………….,

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwana dalej **Wykonawcą**

a

Powiatem Wołowskim z siedzibą w Wołowie przy pl. Piastowskim 2 reprezentowany przez:

Starostę Wołowskiego - **Marka Gajosa,**

Wicestarostę Wołowskiego - **Grzegorza Łyczko**

z kontrasygnatą Skarbnika - **Beaty Sadowskiej**

NIP: 988-02-19-208, REGON: 931934800

zwana dalej **Zamawiającym**

została zawarta umowa o wykonanie usług (zwana dalej Umową) następującej treści:

§1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie w postaci opracowania dokumentacji dla projektu ubiegającego się o dofinansowanie do Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Priorytet 5 działanie 5.4 „Zwiększanie efektywności energetycznej”, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (nabór nr 24/S/5.4/2014) zwane w dalszej części umowy przedmiotem umowy.

2. Przedmiot umowy obejmuje:

1) Opracowanie studium wykonalności projektu,

2) Opracowanie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami.

3. Przedmiot umowy wykonany zostanie na podstawie i w oparciu o dane oraz informacje przedstawione przez Zamawiającego, który ponosi pełną odpowiedzialność za ich zgodność ze stanem prawnym i faktycznym.

4. Zamawiający udostępni i przekaże Wykonawcy wszystkie będące w jego posiadaniu informacje, materiały i dane niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy określone przez Wykonawcę.

5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w okresie realizacji Umowy w tym

do:

1) przekazywania wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,

2) konsultowania z Wykonawcą wszelkich działań objętych Umową, w szczególności na etapie realizacji przedmiotu umowy,

3) nie podejmowania działań mogących skutkować odmową przyznania dofinansowania.

6. Z zastrzeżeniem zapisów niniejszej Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego.

7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do zasięgania informacji o nim w Instytucji Zarządzającej i/lub Wdrażającej.

§2

1. Decyzja dotycząca przyznania lub wypłacenia dofinansowania podejmowana jest suwerennie przez Instytucję Zarządzającą i/lub Wdrażającą.

2. Zamawiający zobowiązany jest do:

1 ) przestrzegania wszelkich warunków związanych z ubieganiem się i wykorzystaniem

środków finansowych zgodnie z wymogami Programu,

2) terminowego składania oświadczeń oraz przekazywania informacji zgodnych z prawdą w

całym okresie realizacji Umowy,

3) zatwierdzania prawidłowo sporządzonych przez Wykonawcę dokumentów, o których

mowa w §1 ust.2 niniejszej umowy, osobiście ponosząc pełną odpowiedzialność z tytułu

ubiegania się o dofinansowanie,

4) niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej o każdej zmianie danych

zawartych w dokumentacji złożonej przed i po podpisaniu Umowy, w szczególności o

zmianach osób uprawnionych do zawierania umów w imieniu Zamawiającego w okresie

realizacji Umowy,

5) niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej o każdym działaniu

związanym bezpośrednio lub pośrednio z realizacją inwestycji, o której mowa w §1 ust.l, w

tym w szczególności o wszelkich otrzymanych i wysłanych dokumentach, pismach i

informacjach dotyczących przyznania dofinansowania, zawarcia promesy kredytowej i/lub

umowy o kredyt, zawarcia umowy o dofinansowanie, a także przekazania Zamawiającemu

całości lub części środków finansowych,

6) niezwłocznego dostarczenia do Wykonawcy potwierdzonych kopii odpowiednich

dokumentów dotyczących każdej zmiany danych lub działania, o których mowa w pkt 4) i

3. Zawiadomienia, o których mowa w ust.2 pkt 4) i 5) Zamawiający jest zobowiązany złożyć do

Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia

zaistnienia każdej zmiany danych lub działania.

4. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 6) Zamawiający jest zobowiązany złożyć do Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania.

5. Zamawiający oświadcza, iż do wszelkich przekazanych Wykonawcy dokumentów przysługują mu wyłączne prawa autorskie na polach eksploatacji umożliwiających prawidłowe i terminowe wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy.

6. W przypadku odrzucenia wniosku o dofinansowanie na etapie oceny formalnej z winy Wykonawcy, wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 nie będzie należne i Wykonawca zwróci je Zamawiającemu w ciągu 14 dni od otrzymania negatywnej oceny formalnej wniosku o dofinansowanie. W przypadku odrzucenia wniosku o dofinansowanie na etapie oceny formalnej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca może ponownie przygotować wniosek na podstawie odrębnie złożonego przez Zamawiającego zamówienia.

7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

1) skutki decyzji, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu,

2) skutki niewłaściwego lub nieprawidłowego postępowania Zamawiającego zarówno przed

jak i po uzyskaniu dofinansowania wynikającego z wykonanego przedmiotu umowy przez

Wykonawcę,

3) skutki wykonanego przedmiotu umowy, które wynikają z podania przez Zamawiającego

błędnych, nieprawdziwych, nierzetelnych lub podanych nieterminowo danych lub

informacji,

4) niezrealizowanie przedmiotu umowy, w przypadku:

a) nie przedstawienia lub nieterminowego przedstawienia przez Zamawiającego wymaganej dokumentacji lub informacji, w tym obowiązkowych załączników do wniosku o dofinansowanie,

b) stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych danych lub informacjach,

5) odmowę przyznania lub wypłacenia dofinansowania, także gdy odmowa ta ma związek z

błędnymi informacjami w złożonej dokumentacji lub w przypadku braku środków na

wypłatę dofinansowania,

6) straty spowodowane działaniem siły wyższej,

7) straty i utracone korzyści Zamawiającego powstałe w wyniku wypowiedzenia Umowy lub

nie przyznania dofinansowania.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie umożliwiającym złożenie wniosku w najbliższej rundzie aplikacyjnej, lecz nie później niż do 12 maja 2014 r. do godz. 8.30
2. Dokumenty będące przedmiotem umowy Wykonawca przekaże protokolarnie. Protokół podpisany przez obie strony będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Ewentualne zmiany i uzupełnienia przedmiotu umowy, wynikłe nie z winy Wykonawcy, mogą być przyjęte do wykonania na podstawie oddzielnego zamówienia, po uprzednim ustaleniu wartości zlecenia i terminu jego wykonania.
3. W przypadku zaistnienia istotnych okoliczności mogących mieć wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy istnieje możliwość przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy za pisemnym porozumieniem Stron.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości:

1) studium wykonalności …………………. brutto płatne terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1, ust. 2 pkt. 1

2) wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami…………. brutto płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1, ust. 2 pkt. 2.

2. Strony za datę zapłaty przyjmują dzień wykonania przelewu bankowego na konto Wykonawcy.

3. W przypadku wystąpienia opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

4. Wykonawca w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie zastrzega sobie prawo do naliczania w pierwszej kolejności dokonywanych wpłat w poczet odsetek ustawowych, a dopiero po ich wyczerpaniu w poczet należności głównej.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego po podpisaniu umowy a przed złożeniem wniosku o dofinansowanie - Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy 20% wynagrodzenia określonego w §4 ust.l w terminie 7 dni od daty odstąpienia,
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 w terminie 7 dni od daty odstąpienia.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Zamawiający nie wykonał obowiązków wynikających z § 1 ust. 4 i § 2 ust. 2, 3 i 4. Wykonawcy w powyższym przypadku przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do zakresu wykonania przedmiotu umowy na dzień odstąpienia od umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca nie wykonał obowiązków wynikających z § 1 ust. 1 i 2 i § 3 ust. 1. W powyższym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w terminie 7 dni od daty odstąpienia.
5. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron.

§ 6

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę lub jego pracowników w trakcie realizacji Umowy, a

dotyczące Zamawiającego podlegają klauzuli o poufności oraz ochronie zgodnie z ustawami o zachowaniu tajemnicy służbowej oraz ochronie konkurencji z zastrzeżeniem ust. 2.

1. Na życzenie Wykonawcy Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnych referencji w terminie 7 dni od

pisemnej prośby Wykonawcy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Spory mogące wyniknąć z objętego Umową stosunku prawnego, rozstrzygane będą przez Strony na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia Stron, wszelkie spory związane z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony poddają właściwym rzeczowo sądom powszechnym dla siedziby Zamawiającego.
3. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian lub uzupełnień do Umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego część okaże się nieważne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, a Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych w całości lub części postanowień regulacjami mającymi moc prawną i skutek ekonomiczny możliwie najbardziej zbliżony do pierwotnej woli Stron i treści zastępowanego postanowienia lub jego części.

1) w zakresie spraw finansowych: p

. 2) w pozostałych sprawach: p .

Oświadczenia woli oraz informacje przekazane przez ww. osoby odpowiedzialne stanowią dla Stron oświadczenia wiążące.

1. Strony zgodnie oświadczają, że poza niniejszą umową, w zakresie objętym jej treścią, nie istnieją dokonane między nimi jakiekolwiek dodatkowe pisemne lub ustne ustalenia ani umowy.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

5. Do prawidłowego i rzetelnego wykonania Umowy Zamawiający ustala następujące osoby

odpowiedzialne do kontaktu:

ZAMAWIA JĄCY WYKONAWCA

(pieczęć firmowa i podpisy osób upoważnionych) (pieczęć firmowa i podpisy osób upoważnionych)