IZP.272.17.2014.4 Wołów, 08.10.2014 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: IZP.272.17.2014. Nazwa zadania: „**Przygotowanie dokumentacji do uregulowania stanu prawnego nieruchomości położonych w powiecie wołowskim stanowiących grunty Skarbu Państwa ”.**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego: Nazwa zamawiającego: Powiat Wołowski

Adres zamawiającego: pl. Piastowski 2

Kod Miejscowość: 56 – 100 Wołów

Telefon: (0-71) 380 59 01

Faks: (0-71) 380 59 00

Adres strony internetowej: www.powiatwolowski.plAdres poczty elektronicznej: zamowienia@powiatwolowski.pl

Godziny urzędowania: 7:45 – 15:45II. Tryb udzielenia zamówienia1.Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2.Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.3.Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych. 4.W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.III. Opis przedmiotu zamówienia1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia: „**Przygotowanie dokumentacji do uregulowania stanu prawnego nieruchomości położonych w powiecie wołowskim stanowiących grunty Skarbu Państwa ”.**

*Szczegółowy zakres:*

został zawarty w warunkach technicznych **– załącznik nr 1 do SIWZ**

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

**71.32.20.00-1 usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej**

**71.35.50.00-1 usługi pomiarowe**

**71.35.40.00-4 usługi sporządzania map**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy. 7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia. 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. 8. Wymagania organizacyjnenie dotyczy

9. Wymagania dot. gwarancji9.1 Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu zamówienia na okres 60 miesięcy (słownie: sześćdziesiąt miesięcy) licząc od dnia następnego po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usuwania zauważonych w czasie eksploatacji produktów wszystkich błędów i usterek wynikających z działań Wykonawcy w sposób opisany w ust.5.

9.2 W dniu podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancji.

9.3 Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonych produktów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej.

9.4 Wszelkie prace gwarancyjne nie wymagają jakichkolwiek dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.

9.5 W przypadku wystąpienia niepożądanych zjawisk spowodowanych niewłaściwym zasileniem baz danych stanowiących przedmiot umowy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pisemnie za pomocą poczty elektronicznej lub faksem o zaistniałym zdarzeniu, a Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterkę niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 5 dni od daty powiadomienia go o jej zaistnieniu.

9.6 Gwarancja niniejsza będzie przedłużona o okres równy sumie wszystkich okresów usuwania zgłoszonych wad, uniemożliwiających normalne użytkowanie przedmiotu umowy.

9.7 Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed wygaśnięciem okresu gwarancji

IV. Termin wykonania zamówieniaWymagany termin wykonania zamówienia -  **do 20.12.2014 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Prawo zamówień publicznych (złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią **Załącznika nr 3 do SIWZ)**.

2)posiadania wiedzy i doświadczenia, Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 3 odrębnych usług w zakresie pomiarów sytuacyjno - wysokościowych rzek i cieków, na podstawie których zostały wydane decyzje o ustaleniu linii brzegowej oraz jednej odrębnej pracy w zakresie aktualizacji map zasadniczych, sytuacyjno - wysokościowych odcinka rzeki, cieku o długości minimum 10 km wykazanych w załączniku nr 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie śródlądowych wód powierzchniowych lub ich części stanowiących własność publiczną (Dz. Z 2003 r. Nr 16, poz. 149) lub podobne na terenie innego kraju wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie wykazu usług wg załączonego wzoru - **zał. nr 7 do SIWZ.**

3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie potencjału technicznego.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę osób zdolnych do wykonania zamówienia, z których:

a) co najmniej dwie posiadają uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 ust.1 Prawa geodezyjnego i kartograficznego

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie wykazu osób wg załączonego wzoru - **zał. nr 8 do SIWZ.**

5)sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do wysokości kwoty przedstawionej w ofercie.

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do wysokości kwoty przedstawionej w ofercie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania.VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:** 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę **– załącznik nr 2**

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych**– załącznik nr 3**

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych**– załącznik nr 4**

4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych **– załącznik nr 5**

5) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym**– załącznik nr 6**

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**C. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 7**

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. 2)Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności **- załącznik nr 8**

**D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**1) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (do wysokości kwoty przedstawionej w ofercie). **E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.1), B.2), B.3), B.4), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt „E.1)", zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt „E.1)".3. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt B.4), składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:** 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. 2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.2), A.3), A.4), B.1), B.2), B.3), B.4), B.5) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.**G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**nie dotyczy**H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów** 1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". 2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt C i D polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt A.3) oraz pkt. od B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt C i D polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:1)Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:Adres zamawiającego podany w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.2)Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.3)W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami1)Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: stanowisko Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości

imię i nazwisko Małgorzata Gorgoń

tel. 0-71 380 59 39

fax. 0-71 380 59 00 w terminach w godzinach pomiędzy 7:45 a 15:45

2)Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: stanowisko Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych

imię i nazwisko Katarzyna Jankowska tel. 0-71 380 59 05 fax. 0-71 380 59 00 w terminach w godzinach pomiędzy 7:45 a 15:45

stanowisko Inspektor w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych

imię i nazwisko Anna Szadkowska - Czupatel. 0-71 380 59 36 fax. 0-71 380 59 00 w terminach w godzinach pomiędzy 7:45 a 15:45

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia1)wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).2)Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.3)Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.4)Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [**www.bip.powiatwolowski.pl**](http://www.bip.powiatwolowski.pl)

5)Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:1)W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.2)Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [**www.bip.powiatwolowski.pl**](http://www.bip.powiatwolowski.pl)

3)Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.4)Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.5)Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.6)Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [**www.bip.powiatwolowski.pl**](http://www.bip.powiatwolowski.pl)

VIII. Wymagania dotyczące wadium1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.X. Opis sposobu przygotowania oferty1. Przygotowanie oferty:1)Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.2)Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.3)Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.4)Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.5)Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.6)Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.7)Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.8)Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):1)Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.2)Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.3)Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.4)Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.5)Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.6)Wykonawców obowiązują postanowienia pkt VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu" pkt F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:1)Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)

2)Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta -„**Przygotowanie dokumentacji do uregulowania stanu prawnego nieruchomości położonych w powiecie wołowskim stanowiące grunty Skarbu Państwa ”** nie otwierać przed **16.10.2014r., godz. 10:15"**3)Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:1)Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznychUzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.2)W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniub. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego

3)Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.4)Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.5)Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.6)Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.7)Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.5. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty: nie dotyczy

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert1. Oferty należy składać do dnia: **16.10.2014r. do godz. 10:00**

w siedzibie zamawiającego

**Starostwo Powiatowe w Wołowie**

**pl. Piastowski 2**

**56 – 100 WołówPokój nr 5**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **16.10.2014r. do godz. 10:15**

w siedzibie zamawiającego**Starostwo Powiatowe w Wołowie**

**pl. Piastowski 2**

**56 – 100 WołówPokój nr 18 (sala sesyjna)**XII. Opis sposobu obliczenia ceny Cena oferty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:1.1.oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,1.2.oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,1.3.wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100 pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej---------------------------------------------------------------------------| Nazwa kryterium |Waga |---------------------------------------------------------------------------|cena |100 |---------------------------------------------------------------------------

Nazwa kryterium: cena

Wzór: cena najniższa/cena oferty badanej x 100Sposób oceny: najniższa wartość cenowa = najwyższa punktacja

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. 6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce, 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [**www.bip.powiatwolowski.pl**](http://www.bip.powiatwolowski.pl)**,**

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:1)w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub2)w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,3)w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży:

- kserokopię uprawnień zawodowych osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia, potwierdzenie wykształcenia osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (np. dyplom, świadectwo ).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 % ceny ofertowej brutto** przedstawionej przez wykonawcę.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

**Bank Spółdzielczy Oborniki Śląskie o/Brzeg Dolny**

**11 9583 1022 0100 0447 2001 0004**

z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy - „„**Przygotowanie dokumentacji do uregulowania stanu prawnego nieruchomości położonych w powiecie wołowskim stanowiące grunty Skarbu Państwa ”.**

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,3.3) w gwarancjach bankowych,3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.2. Postanowienia umowy zawarto w:- wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: **załącznik nr 9 do SIWZ**

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.1.Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.2.Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.3.W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:1)opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,2)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,3)odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4.W przypadku:1)niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub2)zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.5.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6.Odwołanie wnosi się w terminie:1)5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub2)10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,7.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [**www.bip.powiatwolowski.pl**](http://www.bip.powiatwolowski.pl)**,**8.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.9.Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:1)15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.2)1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.10.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.11.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.12.Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.13.W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.14.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.15.Kopię odwołania zamawiający: 1)przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, 2)zamieści również na stronie internetowej - [**www.bip.powiatwolowski.pl**](http://www.bip.powiatwolowski.pl)**,** jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16.Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. 17.Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.18.Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.19.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.20.Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:1)zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku2)zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów 3)udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego4)wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu5)udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione. 5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie

**A-4 – jednostronna – 1,00 zł**

**A-4 – dwustronna – 1,50 zł**

**A-3 – jednostronna – 1,60 zł**

**A-3 – dwustronna – 2,70 zł**

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz Kodeks Cywilny.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.XIX. ZałącznikiZałączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

**Załączniki do SIWZ**1) Warunki techniczne **– załącznik nr 1**

2) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę **– załącznik nr 2**

3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych**– załącznik nr 3**

4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych**– załącznik nr 4**

5) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych **– załącznik nr 5**

6) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym**– załącznik nr 6**

7) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 7**

8)Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności **- załącznik nr 8**

9) Wzór umowy **– załącznik nr 9**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kierownik zamawiającego

**IZP.272.17.2014 Załącznik nr 1**

**WARUNKI TECHNICZNE**– ZAKRES PRAC DO WYKONANIA

**„Przygotowanie dokumentacji do uregulowania stanu prawnego nieruchomości położonych w powiecie wołowskim stanowiących grunty Skarbu Państwa ”.**

Obiekt : rz. Odra od 279+150 km do 344+000 km

1. **Cel prac** – przedmiot prac obejmuje przygotowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do wydania przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego decyzji o ustaleniu linii brzegowej rzeki Odry w celu uregulowanie stanu prawnego nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa. Na podstawie ustalonej linii brzegowej, po ujawnieniu jej w ewidencji gruntów i budynków, Starosta Wołowski wyda stosowne decyzje, w których ustanowi- potwierdzi prawo trwałego zarządu do gruntów Wp oraz o innym sposobie użytkowania na rzecz Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, w oparciu odpowiednio o zapisy ustawy Prawo wodne lub ustawę o gospodarce nieruchomościami.
2. **OBOWIĄZUJĄCE NORMY PRAWNE**

* Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. prawo wodne (Dz.U. 2014,poz.145 z późn. zm.)
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie śródlądowych wód powierzchniowych lub ich części stanowiących własność publiczną ( Dz. U. z 2003 r. Nr 16 , poz. 149)
* Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. 2010 r. Nr 193 poz. 1287 tekst jednolity z późn.zm.),
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do pzgik (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572)
* [Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków](http://wingik.slask.eu/images/wlasne/Ewidencja_gruntow_i_budynkow_01012014.pdf) (Dz. U z 2001 r. Nr.38,poz. 454 z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj.
* Ustawa z 06.07.1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (.Dz.U. z 2013 poz.707);
* Ustawa z dnia 5 czerwca 2014r. o zmianie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( Dz. U. z 2014r. poz. 897)
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz.1247)
* Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1183)

1. **CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU**

**Nieruchomości podlegające opracowaniu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Identyfikator** | **Nr działki** | **Obręb** | **Arkusz** | **Nr JR** | **Powierzchnia ewidencyjna** | **Klasoużytki** | **Nr KW** |
| 1 | 022203\_5.0032.133 | 133 | Boraszyn | 2 | G62 | 20.7100 | Wp 20.7100 | WR1L/00040660/7 |
| 2 | 022201\_4.0001.AR\_13.18 | 18 | Brzeg Dolny | 13 | G278 | 13.4830 | ŁIII 7.2966; Lz 0.2242; Wp 5.9622 | WR1L/00040703/1 |
| 3 | 022201\_4.0001.AR\_34.16 | 16 | Brzeg Dolny | 34 | G278 | 4.7685 | Wp 4.7685 | WR1L/00040703/1 |
| 4 | 022201\_4.0001.AR\_39.55 | 55 | Brzeg Dolny | 39 | G278 | 3.1691 | Wp 3.1691 | WR1L/00040703/1 |
| 5 | 022201\_4.0001.AR\_40.36 | 36 | Brzeg Dolny | 40 | G278 | 5.4322 | Wp 5.4322 | WR1L/00040703/1 |
| 6 | 022201\_4.0001.AR\_13.2/1 | 2/1 | Brzeg Dolny | 13 | G278 | 11.0457 | PsIII 5.3169; Ls 0.0230; Wp 5.7058 | WR1L/00040703/1 |
| 7 | 022202\_2.0031.1 | 1 | Budków | 1 | G55 | 30.1100 | Wp 30.1100 | WR1L/00040665/2 |
| 8 | 022202\_2.0032.1 | 1 | Buszkowice Małe | 1 | G2 | 21.2700 | Wp 17.4000; Tr 3.8700 | WR1L/00040664/5 |
| 9 | 022203\_5.0033.532 | 532 | Domaszków | 1 | G93 | 40.7600 | Wp 40.7600 | WR1L/00040659/7 |
| 10 | 022203\_5.0034.812/1 | 812/1 | Gliniany | 2 | G29 | 44.0100 | Wp 44.0100 | WR1L/00040658/0 |
| 11 | 022201\_5.0012.263 | 263 | Grodzanów | 1 | G34 | 19.0900 | Wp 19.0900 | WR1L/00041793/5 |
| 12 | 022201\_5.0012.262 | 262 | Grodzanów | 1 | G25 | 1.12 | ŁV 1.12 | WR1L/00043650/5 |
| 13 | 022201\_5.0012.77 | 77 | Grodzanów | 1 | G25 | 5.96 | ŁIV 0.74; ŁV 5.22 | WR1L/00043650/5 |
| 14 | 022202\_2.0035.219 | 219 | Iwno | 1 | G30 | 11.7200 | Wp 11.7200 | WR1L/00040663/8 |
| 15 | 022201\_5.0003.166 | 166 | Jodłowice | 1 | G118 | 33.0686 | ŁIV 0.8530; W 0.9029; Lz 0.1309; Bi 0.0669; Wp 29.4505; Tr 1.6644 | WR1L/00040670/0 |
| 16 | 022203\_5.0037.1153 | 1153 | Lubiąż | 1 | G403 | 13.3000 | Wp 13.3000 | WR1L/00040657/3 |
| 17 | 022203\_5.0037.154 | 154 | Lubiąż | 1 | G403 | 30.1100 | Bi 0.0544; Wp 30.0556 | WR1L/00040657/3 |
| 18 | 022203\_5.0037.1090 | 1090 | Lubiąż | 4 | G403 | 47.1500 | Wp 34.0900; Tr 13.0600 | WR1L/00040657/3 |
| 19 | 022202\_2.0038.1 | 1 | Małowice | 1 | G118 | 2.00 | Wp 2.00 | WR1L/00040662/1 |
| 20 | 022202\_2.0038.27 | 27 | Małowice | 1 | G118 | 17.7600 | Wp 17.7600 | WR1L/00040662/1 |
| 21 | 022201\_5.0005.140 | 140 | Pogalewo Małe | 2 | G24 | 25.0300 | Wp 14.9900; Tr 10.0400 | WR1L/00040669/0 |
| 22 | 022201\_5.0006.65 | 65 | Pogalewo Wielkie | 1 | G31 | 23.6100 | Wp 23.6100 | WR1L/00040668/3 |
| 23 | 022203\_5.0038.507 | 507 | Prawików | 2 | G155 | 10.5000 | Wp 10.5000 | WR1L/00040656/6 |
| 24 | 022203\_5.0038.724 | 724 | Prawików | 3 | G84 | 10.9708 | Ls 9.9880; N 0.9828 | WR1L/00039179/8 |
| 25 | 022203\_5.0038.726 | 726 | Prawików | 3 | G84 | 0.1410 | Ls 0.1223; N 0.0187 | WR1L/00039179/8 |
| 26 | 022203\_5.0038.721 | 721 | Prawików | 3 | G84 | 10.1336 | ŁIV 0.8100; PsIV 2.0565; PsV 1.2700; Ls 5.9971 | WR1L/00039179/8 |
| 27 | 022203\_5.0038.720 | 720 | Prawików | 3 | G84 | 0.7127 | Ls 0.7127 | WR1L/00039179/8 |
| 28 | 022203\_5.0038.608 | 608 | Prawików | 4 | G155 | 19.4100 | Wp 19.4100 | WR1L/00040656/6 |
| 29 | 022203\_5.0038.506 | 506 | Prawików | 2 | G25 | 2.06 | Tr 2.06 | WR1L/00043653/6 |
| 30 | 022203\_5.0038.616 | 616 | Prawików | 3 | G155 | 24.4100 | Wp 24.4100 | WR1L/00040656/6 |
| 31 | 022202\_2.0041.208 | 208 | Przyborów | 1 | G61 | 28.9000 | Wp 28.9000 | WR1L/00040661/4 |
| 32 | 022201\_5.0007.250 | 250 | Pysząca | 1 | G6 | 11.0000 | Wp 11.0000 | WR1L/00040667/6 |
| 33 | 022201\_5.0007.231/1 | 231/1 | Pysząca | 1 | G6 | 16.9600 | Wp 11.6400; Tr 5.3200 | WR1L/00040667/6 |
| 34 | 022203\_5.0040.1 | 1 | Tarchalice | 1 | G44 | 12.6500 | Wp 12.6500 | WR1L/00040655/9 |
| 35 | 022203\_5.0040.510 | 510 | Tarchalice | 3 | G44 | 29.2400 | Wp 29.2400 | WR1L/00040655/9 |
| 36 | 022201\_5.0009.80/23 | 80/23 | Wały | 1 | G17 | 0.93 | Wp 0.93 | WR1L/00040666/9 |

Dla ww. nieruchomości zostały założone mapy zasadnicze w skali 1:2000 przez Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjne we Wrocławiu w 1982 roku. W zasobie istnieją również założone sekcje przez innych wykonawców - na obrębach tj: Brzeg Dolny , Prawików, Lubiąż w skalach 1:1000, 1:500.

Istniejące pokrycie mapowe w PODGIK :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Obręb | sekcje | skala | Uwagi |
| Budków | 442.432.16 | 1:2000 | bez treści przy Odrze |
|  | 442.431.25 | 1:2000 |  |
|  | 442.432.21 | 1:2000 |  |
|  | 442.433.05 | 1:2000 |  |
| Buszkowice Małe | 442.433.10 | 1:2000 |  |
|  | 442.433.15 | 1:2000 |  |
| Przyborów | 442.433.20 | 1:2000 |  |
|  | 442.433.25 | 1:2000 |  |
| Iwno | 452.211.05 | 1:2000 |  |
|  | 452.211.10 | 1:2000 |  |
|  | 452.211.15 | 1:2000 |  |
| Małowice | 452.212.11 | 1:2000 |  |
|  | 452.212.16 | 1:2000 |  |
| Boraszyn | 452.212.21 | 1:2000 |  |
|  | 452.214.01 | 1:2000 |  |
| Tarchalice | 452.214.06 | 1:2000 |  |
|  | 452.214.07 | 1:2000 |  |
|  | 452.214.11 | 1:2000 |  |
|  | 452.214.12 | 1:2000 |  |
|  | 452.214.16 | 1:2000 |  |
|  | 452.213.20 | 1:2000 |  |
| Domaszków | 452.213.25 | 1:2000 |  |
|  | 452.214.21 | 1:2000 |  |
|  | 452.231.05 | 1:2000 |  |
|  | 452.232.01 | 1:2000 |  |
|  | 452.232.06 | 1:2000 |  |
|  | 452.231.10 | 1:2000 |  |
|  | 452.231.15 | 1:2000 |  |
|  | 452.231.20 | 1:2000 |  |
| Gliniany | 452.231.19 | 1:2000 |  |
|  | 452.231.24 | 1:2000 |  |
|  | 452.233.04 | 1:2000 |  |
|  | 452.233.05 | 1:2000 |  |
| Lubiąż | 452.233.09 | 1:2000 |  |
|  | 452.233.10 | 1:2000 |  |
|  | 452.233.15 | 1:2000 |  |
|  | 452.234.11 | 1:2000 |  |
|  | 452.234.16 | 1:2000 |  |
|  | 452.234.21 | 1:2000 |  |
|  | 452.412.01 | 1:2000 |  |
|  | 452.412.06 | 1:2000 |  |
|  | 452.412.07 | 1:2000 |  |
|  | 452.412.122 | 1:1000 | bez treści przy Odrze |
| Prawików | 452.412.08 | 1:2000 | bez treści przy Odrze |
|  | 452.412.03 | 1:2000 | bez treści przy Odrze |
|  | 452.412.04 | 1:2000 | bez treści przy Odrze |
|  | 452.412.04A | 1:2000 | bez treści przy Odrze |
|  | 452.412.05 | 1:2000 | treść przy Odrze - 50% |
|  | 452.412.051 | 1:1000 |  |
|  | 452.412.051.1 | 500 | bez treści przy Odrze |
|  | 452.412.051.2 | 500 | bez treści przy Odrze |
|  | 452.412.051.3 | 500 | bez treści przy Odrze |
|  | 452.412.051.4 | 500 | bez treści przy Odrze |
|  | 452.234.25 | 1:2000 |  |
|  | 452.421.01 | 1:2000 |  |
|  | 452.421.011 | 1:1000 | treść przy Odrze - 50% |
|  | 452.243.21 | 1:2000 |  |
| Grodzanów | 452.243.213 | 1:1000 |  |
|  | 452.243.213A | 1:1000 |  |
|  | 452.243.214 | 1:1000 |  |
|  | 452.243.214A | 1:1000 |  |
|  | 452.421.012 | 1:1000 | bez treści przy Odrze |
|  | 452.421.014 | 1:1000 |  |
|  | 452.421.02 | 1:2000 |  |
|  | 452.421.023 | 1:1000 |  |
|  | 452.421.021 | 1:1000 |  |
|  | 452.421.022 | 1:1000 |  |
| Pogalewo Wielkie | 452.243.22 | 1:2000 |  |
|  | 452.243.224 | 1:1000 |  |
|  | 452.243.23 | 1:2000 |  |
|  | 452.243.233 | 1:1000 |  |
|  | 452.243.23A | 1:2000 |  |
|  | 452.243.234 | 1:1000 |  |
|  | 452.421.03 | 1:2000 |  |
|  | 452.421.041 | 1:1000 |  |
| Pogalewo Małe | 452.243.24 | 1:2000 |  |
|  | 452.243.244 | 1:1000 |  |
|  | 452.421.042 | 1:1000 |  |
|  | 452.243.25 | 1:2000 |  |
|  | 452.243.253 | 1:1000 |  |
|  | 452.243.254 | 1:1000 |  |
|  | 452.421.052 | 1:1000 |  |
|  | 452.422.011 | 1:1000 |  |
| Pysząca | 452.422.014 | 1:1000 |  |
|  | 452.422.012 | 1:1000 |  |
|  | 452.244.21 | 1:2000 |  |
|  | 452.244.214 | 1:1000 | treść przy Odrze - 50% |
| Brzeg Dolny | 452.244.214.2 | 1:500 |  |
|  | 452.244.223.1 | 1:500 |  |
|  | 452.244.221.4 | 1:500 |  |
|  | 452.244.222.1 | 1:500 |  |
|  | 452.244.174.3 | 1:500 |  |
|  | 452.244.174.1 | 1:500 |  |
|  | 452.244.174.2 | 1:500 |  |
|  | 452.244.183.1 | 1:500 |  |
|  | 452.244.183.2 | 1:500 |  |
|  | 452.244.183.4 | 1:500 |  |
|  | 452.244.184.3 | 1:500 |  |
|  | 452.244.184.4 | 1:500 |  |
|  | 452.244.193.3 | 1:500 |  |
|  | 452.244.193.1 | 1:500 |  |
|  | 452.244.193.2 | 1:500 |  |
|  | 452.244.191.4 | 1:500 |  |
| Wały | 452.244.192 | 1:1000 |  |
|  | 452.244.192.3 | 1:500 |  |
|  | 452.244.194 | 1:1000 |  |
|  | 452.244.201 | 1:1000 |  |
| Jodłowice | 452.244.203 | 1:1000 |  |
|  | 452.244.204 | 1:1000 |  |
|  | 452.244.202 | 1:1000 | bez treści przy Odrze |
|  | 452.244.202A | 1:1000 |  |
|  | 453.133.161 | 1:1000 |  |
|  | 453.133.161A | 1:1000 | bez treści przy Odrze |
|  | 453.133.163 | 1:1000 |  |

W zasobie brakuje pokrycia mapowego na obszarze następujących sekcji ( najprawdopodobniej znajdują się z ościennych PODGIK ):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Obręb | działki | sekcje | skala | PZGiK |
| Budków | 1 | 442.432.06 | 1:2000 | brak |
|  |  | 442.432.11 | 1:2000 | brak |
|  |  | 442.431.15 | 1:2000 | brak |
| Lubiąż | 1153 | 452.412.12 | 1:2000 | brak |
|  | 154 |  |  |  |
|  | 1090 |  |  |  |
| Prawików | 608 | 452.412.13 | 1:2000 | brak |
|  | 616 |  |  |  |
|  | 507 |  |  |  |
|  | 506 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Grodzanów | 263 | 452.421.01 | 1:2000 | brak |
|  | 262 |  |  |  |
|  | 77 |  |  |  |
| Pogalewo Małe | 140 | 452.421.04 | 1:2000 | brak |

1. **ZAKRES PRAC DO WYKONANIA**
2. Prace przygotowawcze:

* Zgłoszenie pracy w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
* Przeprowadzenie analizy stanu prawnego gruntów na podstawie badania ksiąg wieczystych, operatu ewidencji gruntów , danych będących w zasobie PODGiK – w przypadku rozbieżności – doprowadzenie w uzgodnieniu z Zamawiającym do zgodności z rzeczywistym stanem prawnym .
* Sporządzenie wykazu uczestników postępowania o ustalenie linii brzegu (imię i nazwisko

lub nazwa jednostki organizacyjnej, instytucji, oraz ich adresy).

1. Wywiad terenowy

* Wykonawca przeprowadzi wywiad terenowego i oceni stopień przydatności i dezaktualizacji istniejących podkładów mapowych. W przypadku zaistniałej konieczności zaktualizuje mapę w zakresie niezbędnym do realizacji zamierzenia (ustalenia linii brzegu ) oraz zaktualizuje operat ewidencji gruntów i budynków w zakresie sposobu użytkowania działek gruntu.

1. Sporządzenie mapy do projektowania linii brzegowej jako specjalistycznego opracowania tematycznego

* Na podstawie zaktualizowanej mapy zasadniczej należy wykonać kopię dla opracowania wstępnej koncepcji przebiegu linii brzegu . Na tę kopię wnieść kolorem czarnym :
* - opisy informacyjne:
* tytuł: „Mapa projektu linii brzegowej śródlądowych wód powierzchniowych
* nazwa obiektu (cieku oraz jego kilometraż),
* nazwy jednostek podziału administracyjnego kraju (województwo, powiat,
* gmina),
* skala mapy i numeracja arkuszy sekcyjnych mapy zasadniczej −
* nazwisko i imię (nazwa) wnioskodawcy i jego siedziba,
* nazwisko i imię (nazwa) wykonawcy prac i jego siedziba,
* numer KERG,
* opisy odnoszące się do stanu władania gruntami oraz do rodzajów gruntów:
* imiona i nazwiska (nazwy) właścicieli nieruchomości oraz numery ksiąg wieczystych,
* numery i powierzchnie działek,
* treść tematyczną do projektowania linii brzegu

1. Na tak sporządzonej (w jednym egzemplarzu) mapie do projektowania geodeta opracowuje kolorem czerwonym wstępną koncepcję przebiegu linii brzegowej wód według zasad określonych w przepisach Prawa wodnego i przedstawia ją do uzgodnienia z właściwą jednostką RZGW we Wrocławiu ul. Norwida 34.
2. Po uzyskaniu uzgodnienia geodeta sporządza cztery egzemplarze projektu przebiegu linii brzegowej. Na mapie do projektowania, o której mowa w pkt c wkreśla kolorem czerwonym:

* uwagę o treści: „Kolorem czerwonym wkreślono i opisano elementy zaprojektowane”,
* przebieg projektowanej linii brzegowej wód według zasad określonych w przepisach Prawa wodnego z uwzględnieniem wniesionych korekt, o których mowa w pkt e,
* numerację punktów załamania, przy czym numeracja ta winna być przyjęta na podstawie dyspozycji ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
* numerację działek nowo powstających z podziału działek dotychczasowych, tworzoną stosownie do § 9 ust. 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz ich powierzchnie.

1. Wykonawca sporządzi wykaz zmian danych ewidencyjnych (gruntów) wg stanu dotychczasowego uwidocznionego w ewidencji gruntów i budynków oraz stanu nowego, wynikającego z zaprojektowania linii brzegowej. W odniesieniu do władającego, w stanie dotychczasowym, należy podać jego siedzibę i adres, oraz charakter władania. Jeżeli w stanie dotychczasowym, wykazanym w ewidencji gruntów i budynków wpisany jest jako właściciel tylko „Skarb Państwa”, bez informacji o zarządcy, wykonawca prac winien poczynić dodatkowe ustalenia o osobie tego zarządcy. Przy sporządzaniu wykazów zmian danych ewidencyjnych wykonawca uwzględni zapisy § 9. ust 3a rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków - Grunt zajęty przez ciek naturalny stanowi odrębną działkę ewidencyjną w granicach linii brzegu,(…).
2. Wykonawca zaktualizuje operat ewidencji gruntów w zakresie konturów użytków gruntowych – do rozliczenia ich powierzchni , w przypadku braku danych punktów załamania granic z dokładnością określoną jako ZDR = 1 , przyjmie dane ujawnione na ewidencyjnej mapie numerycznej. (tzw. „ regulacje na podkładzie”).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania w imieniu Zamawiającego wniosków kierowanych do Marszałka Województwa Dolnośląskiego o wydanie decyzji o ustalenie linii brzegowej . W tym celu Wykonawca opracuje pełną kompleksową dokumentację geodezyjną projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych (linii brzegu) zawierającą :

* Uwierzytelnione przez podgik mapy projektu i wykazy zmian danych ewidencyjnych zawierające stan stary i nowy, wynikający z zaprojektowania linii brzegu
* Opis projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych z załącznikami zgodnie z Prawem wodnym tj.

w części wstępnej:

− nazwę obiektu i jednostki podziału administracyjnego kraju,

− imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, ze wskazaniem jego siedziby i adresu,

− imię i nazwisko (nazwę) wykonawcy pracy i numer KERG.

W części techniczno-opisowej opis winien zawierać:

− powołanie się na „Mapę projektu linii brzegowej ...”,

− opis przyjętego sposobu ustalania projektowanej linii brzegu z wymienieniem

elementów sytuacyjnych terenu, o których mowa w art. 15 ust. 1, ust. 3 pkt 2 lit. „b”

i „c”, ust. 5, 6 i 7 Prawa wodnego,

− wykaz działek przyległych oraz opis sposobu ich oddzielenia od wód będących przedmiotem postępowania

− opis przebiegu linii brzegowej z wymienieniem numeracji w punktach załamania,

w sposób właściwy dla sporządzania opisu granic w postępowaniu

rozgraniczeniowym, oraz wykaz współrzędnych tych punktów w układzie

współrzędnych obowiązującym dla mapy zasadniczej (w formie załącznika do opisu),

− informację, że określenie stanu prawnego nieruchomości z oznaczeniem władających

(właścicieli) zawiera wykaz zmian danych ewidencyjnych (gruntowych) wg stanu

dotychczasowego i nowego, będący integralną częścią przedkładanej dokumentacji

− informację o zwolnieniu wnioskodawcy przez organ z obowiązku przedstawienia

stanu stosunków wodnych na gruntach przylegających do projektowanej linii

brzegowej,

- informacje o występujących odsypiskach, przymuliskach, wyspach

- informacje o punktach osnowy geodezyjnej

1. Wyżej wymienioną dokumentacje należy przygotować niezależnie dla każdej ze stron postępowania w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Wykonawca dokona korekt wyżej wymienionej dokumentacji wynikłych w trakcie postępowania administracyjnego o ustalenie linii brzegowej prowadzonego przez Marszałka w ramach udzielonej rękojmi i gwarancji.
3. Wykonawca skompletuje i przekaże do zasobu ODGiK operat geodezyjny w skład , którego wchodzą :

* dokumenty z prac geodezyjnych, wykonane stosownie do przepisów obowiązujących w dziedzinie geodezji i kartografii.
* cztery egzemplarze dokumentacji zatytułowanej: „Projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych śródlądowymi wodami powierzchniowymi od gruntów sąsiednich w składzie:
* „Mapa projektu ...”, o której mowa w pkt f,
* wykazy zmian danych ewidencyjnych (gruntów), o których mowa w pkt g, h,
* „Opis projektu ...”, o którym mowa w pkt i.

IZP.272.17.2014  **Załącznik nr 2**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Dane dotyczące WykonawcyNazwa/imię i nazwisko: ................................................ Siedziba/adres: ................................................ Adres poczty elektronicznej: ................................................ Strona internetowa: ................................................ Numer telefonu: 0 (\*\*) ...................................... Numer faksu: 0 (\*\*) ...................................... Numer REGON: ................................................Numer NIP: ................................................ Dane dotyczące Zamawiającego**Powiat Wołowski**

**pl. Piastowski 2**

**56 – 100 Wołów**

**Zobowiązania Wykonawcy**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. „„**Przygotowanie dokumentacji do uregulowania stanu prawnego nieruchomości położonych w powiecie wołowskim stanowiące grunty Skarbu Państwa ”.**

Numer sprawy: IZP.272.17.2014, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**CENA OFERTOWA \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ PLN brutto**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………*

***w tym podatek VAT***

Oświadczam, że:Wykonam zamówienie publiczne w terminie: do **20.12.2014r.**

Termin płatności: do **14 dni**

Podana wyżej cena zawiera odpowiedni podatek VAT, w wysokości obowiązującej na dzień składania oferty.

Osoby do kontaktów z ZamawiającymOsoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnejNazwisko, imię ....................................................................................................Stanowisko ...........................................................................................................Telefon...................................................Fax.........................................................

Zakres\*:- do reprezentowania w postępowaniu- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy- do zawarcia umowyOświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.

DokumentyNa potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam: .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........…….. ………. …….. …….. ……….. ………. ……………. …………… ………..

Zastrzeżenie wykonawcyNiżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:………………………………………………………………………………………………

Informacje na temat podwykonawców.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ……………………………………..

Inne informacje wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………

..................................................................(data i czytelny podpis wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

IZP.272.17.2014 **Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy .................................................................................................Adres Wykonawcy .................................................................................................Miejscowość ................................................ Data ..................... Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące w szczególności: 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, 2)posiadania wiedzy i doświadczenia, 3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,4)sytuacji ekonomicznej i finansowejNa potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

................................................................................. (data i czytelny podpis wykonawcy)

IZP.272.17.2014 **Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................Adres wykonawcy .................................................................................................Miejscowość ................................................ Data ..................... Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „„**Przygotowanie dokumentacji do uregulowania stanu prawnego nieruchomości położonych w powiecie wołowskim stanowiące grunty Skarbu Państwa ”.**

oświadczam/my, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, w szczególności w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

................................................................................. (data i czytelny podpis wykonawcy)

IZP.272.17.2014 **Załącznik nr 5**

...................................

(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„**Przygotowanie dokumentacji do uregulowania stanu prawnego nieruchomości położonych w powiecie wołowskim stanowiące grunty Skarbu Państwa ”.**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
   (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ….. |  |  |

*.......................................*

*(miejscowość, data)*

*.............................................................................*

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka /pieczątki*

1. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*.......................................*

*(miejscowość, data)*

*.............................................................................*

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka /pieczątki*

**\* - należy wypełnić pozycje 1 lub 2**

IZP.272.17.2014 **załącznik nr 6**

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .....................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres odpowiedzialności |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

.................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

IZP.272.17.2014 **Załącznik nr 7**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Nazwa wykonawcy ..................................................................................................Adres wykonawcy ..................................................................................................Miejscowość ................................................ Data .........................Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca  (nazwa i adres) | Okres realizacji  (od …do…) | Przedmiot wykonanej usługi | Nr i dzień wydanej decyzji oraz nazwa organu wydającego decyzję | Wartość wykonanej usługi brutto  w PLN |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dowody, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

................................................................................. (data i czytelny podpis wykonawcy)

IZP.272.17.2014 **Załącznik nr 8**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy .....................................................................................................

Adres wykonawcy .......................................................................................................

Miejscowość .............................................. Data .......................

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Tel. kontaktowe, fax. | Kwalifikacje /  Wykształcenie | Zakres wykonywanych czynności |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami:

…………………………………………………………………………………….………….……

……………………………………………………………………………………….……….……

…………………………………………………………………………………………….….……

Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

IZP.272.17.2014 **Załącznik nr 9**

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu ……………… 2014 roku pomiędzy:

**Powiatem Wołowskim** z siedzibą przy pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

………………………………….. – Starosta Wołowski

………………………………….. – Wicestarosta Wołowski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - …………………………………………

a

firmą…………………………………………………………………………………………………

działającą na podstawie ……………………………………………………..............

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówieńpublicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegającena **„Przygotowaniu dokumentacji do uregulowania stanu prawnego nieruchomości położonych w powiecie wołowskim stanowiących grunty Skarbu Państwa ”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Warunkach technicznych stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek dokonać zgłoszenia pracy geodezyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia do 20.12.2014 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonywania prac i zgłoszenia pracy geodezyjnej w terminie nie później niż 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

**§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i niezbędne uprawnienia do wykonania usługi.

2. Wykonawca wykonywać będzie przedmiotowe prace przy użyciu sprzętu własnego a niezbędne informacje i materiały otrzyma od Zamawiającego oraz pozyska sam w ramach realizacji niniejszej pracy geodezyjnej.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1) ochrony danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w związku z przedmiotem umowy określonym w § 1 ust.1 i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z tą umową i ustawą o ochronie danych osobowych,

2) zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, utratą,

3) zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych,

4) trwałego zniszczenia wszystkich przekazanych danych lub ich kopii w terminie do 14 dni po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1

3. Operat powstały w wyniku wykonania umowy będzie skompletowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami technicznymi dotyczącymi geodezji i kartografii oraz ustawy Prawo wodne.

**§ 5.**

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez Zamawiającego z udziałem powołanej komisji, w terminie przez niego ustalonym, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty przekazania przedmiotu zamówienia.
2. Odbiór odbędzie się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, komisja, o której mowa w ust.2, w protokole odbioru zawrze wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też wyznaczy terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek.

**§ 6.**

1. Za wykonany i odebrany przedmiot umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto....................zł, (słownie: ............................... zł), w tym podatek VAT według obowiązującej stawki w dniu wystawienia faktury VAT.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru prac bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
6. Płatnikiem faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę będzie:

**Powiat Wołowski**

**pl. Piastowski 2**

**56-100 Wołów**

**NIP: 988-02-19-208**

**§ 7.**

Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie w formie faktury końcowej i potwierdzeniu odbioru protokołem końcowym przez komisję, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 8.**

1. Wykonawca udziela **60 miesięcznej gwarancji** na prace objęte niniejszą umową licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac objętych niniejszą umową wygasają z upływem 1 roku licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia wad lub usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia Wykonawcy terminu do usunięcia wady lub usterek. Uprawnienie to nie wyłącza prawa Zamawiającegodo korzystania ze wszystkich uprawnień w ramach rękojmi określonych w przepisach ogólnie obowiązujących.
4. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia tych wad lub usterek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 9.**

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zastosowanie będą miały kary umowne lub obniżenie wynagrodzenia.
2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   2. w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania prac w terminie określonym w § 2 ust.1;
   3. w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od wykonania prac, powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca;
   4. w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, liczonego od dnia wyznaczonego jako termin do usunięcia wad lub usterek .
   5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Kary, o których mowa w ust.2, strona zobowiązana zapłaci przelewem na wskazany przez drugą stronę rachunek bankowy, w terminie wskazanym w żądaniu zapłaty takiej kary umownej.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu w następujących przypadkach:
   1. o 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, liczonego od wartości prac, ustalonych w § 6 ust. 1 , za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu prac, liczonego od upływu terminów określonych w § 2 ust.1 niniejszej umowy;
   2. o 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, liczonego, ustalonych w § 6 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze, liczonego od dnia wyznaczonego jako termin do usunięcia wad lub usterek.
5. Okoliczności oraz kwotę obniżenia wynagrodzenia należy wpisać w protokole odbioru prac.
6. Zapłata kar umownych lub obniżenie wynagrodzenia nie wyklucza prawa Zamawiającego dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo do kary umownej i odszkodowania.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę .

**§ 10.**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w całości lub części.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

* 1. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy albo wszczęto postępowanie naprawcze wobec Wykonawcy, albo likwidacja,
  2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do rozpoczęcia prac,
  4. Wykonawca przerwał realizację prac i nie realizuje ich przez okres 14 dni pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego do wznowienia prac,
  5. Wykonawca popada w opóźnienia w wykonywaniu poszczególnych etapów prac w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o więcej niż 30 dni,
  6. Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową i warunkami technicznymi, bądź wykonuje prace wadliwie lub z usterkami,
  7. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  8. Wykonawca podzleca prace bez zgody Zamawiającego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt g) Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych oraz pokrycia szkód.  W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie może żądać odszkodowania.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego wykonanych prac.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych.

**§ 11.**

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zwanego dalej "zabezpieczeniem", w wysokości 5% wynagrodzenia łącznego brutto tj………… o którym mowa w § 6 ust. 1 (słownie: ……………………………..….)
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie ………………………….,
4. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca, może dokonać zmiany formy   
   zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wart. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w sposób. gwarantujący ciągłość zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie Zamawiający zwróci: .
6. w wysokości 70% zabezpieczenia - tj. kwotę w wysokości ……………zł (słownie:   
   ………….) nie później niż w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany, na pisemny wniosek Wykonawcy;
7. w wysokości 30 % zabezpieczenia - tj. kwota ………………….. zł (słownie: ………………………….)

nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady na pisemny wniosek Wykonawcy.

1. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej podlega zgodnie z proporcjami wyrażonymi w ust. 5 zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej na rachunek Wykonawcy.
2. Zamawiający zwróci oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie zabezpieczenia w postaci gwarancji ubezpieczeniowej po upływie okresu na jaki zostały przyjęte, pozostawiając w dokumentacji ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

**§ 13.**

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

**§ 13.**

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**