**IZP.272.20.2014.4**

***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(zwana dalej „SIWZ”)***

prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art. 11 ust. 8 ustawy

**Dostawa wyposażenia edukacyjnego**

**w ramach projektu p.n.**

**“Utworzenie Centrum Edukacji Ekologicznej**

**STACJA WOŁÓW – NATURA 2000 w Wołowie”**

**nr RPDS.04.07.00-02-001/13 w ramach Priorytetu nr 4 ,,Poprawa stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ekologicznego i przeciwpowodziowego Dolnego Śląska („Środowisko i bezpieczeństwo ekologiczne”)” Działania nr 4.7 ,,Ochrona bioróżnorodności i edukacja ekologiczna’’ Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego**

**na lata 2007-2013.**

**Nazwa Zamawiającego: Powiat Wołowski**

**REGON: 931 934 800**

**NIP: 988-02-19-208**

**Miejscowość 56 – 100 Wołów**

**Adres: pl. Piastowski 2**

**Tel., fax: (0-71) 380 59 01, (0-71) 380 59 00**

**Strona internetowa: http://bip.powiatwolowski.pl/**

**Godziny urzędowania: 7.45 -15.45**

**Zatwierdzam:**

**28.11.2014 r**. ………………………………………………………….

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

[Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu 3](#_Toc350861254)

[Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc350861255)

[Rozdział 3. Oferty częściowe 44](#_Toc350861256)

[Rozdział 4. Oferty wariantowe 44](#_Toc350861257)

[Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia 4](#_Toc350861258)

[Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach 4](#_Toc350861259)

[Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie 4](#_Toc350861260)

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczpospolitej Polskiej…………………………………………………………………………4

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego……………………………………………………..4

***Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny***

***spełniania tych warunków……………………………………………………………………….5***

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, których Zamawiający żąda od

Wykonawcy w niniejszym postępowaniu……………………………………………….6

[Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium 76](#_Toc350861261)

[Rozdział 13. Termin związania ofertą 7](#_Toc350861262)

[Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami 7](#_Toc350861263)

[Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert 8](#_Toc350861264)

[Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 108](#_Toc350861265)

[Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny 11](#_Toc350861266)

[Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert 11](#_Toc350861267)

[Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 11](#_Toc350861268)

[Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 12](#_Toc350861269)

[Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego 12](#_Toc350861270)

[Rozdział 22. Inne informacje 12](#_Toc350861271)

[Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. 13](#_Toc350861272)

[Rozdział 24. Załączniki do SIWZ 13](#_Toc350861273)

# Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Nazwa zamawiającego: Powiat Wołowski

Adres zamawiającego: pl. Piastowski 2

Kod Miejscowość: 56 – 100 Wołów

Telefon: (0-71) 380 59 01

Faks: (0-71) 380 59 00

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl)

Godziny urzędowania: 7:45 – 15:45

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.powiatwolowski.pl](http://www.bip.powiatwolowski.pl)
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia edukacyjnego w ramach projektu p.n. “Utworzenie Centrum Edukacji Ekologicznej STACJA WOŁÓW – NATURA 2000 w Wołowie”nr RPDS.04.07.00-02-001/13 jako niezbędne wyposażenie sali multimedialnej, pracowni przyrodniczo-środowiskowej, pracowni analiz, pracowni ekologicznego projektowania.

Przedmiotem zamówienia jest również:

1. instalacja i uruchomienie kompletnego, fabrycznie nowego i gotowego do eksploatacji sprzętu, wraz z wyposażeniem, zainstalowanym oprogramowaniem operacyjnym, biurowym oraz akcesoriami, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. trwała instalacja stacjonarnych ekranów i projektorów w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ.**

Kod CPV:

**30.23.60.00-2 Różny sprzęt komputerowy**

**30.21.31.00-6 Komputery przenośne**

**30.23.21.10-8 Drukarki laserowe**

**38.65.10.00-3 Aparaty fotograficzne**

**38.65.16.00-9 Kamery cyfrowe**

**38.65.21.00-1 Projektory**

**38.65.34.00-1 Ekrany projekcyjne**

**48.52.00.00-9 Pakiety oprogramowania multimedialnego**

**48.19.00.00-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego**

**31.71.00.00-6 Sprzęt elektroniczny**

3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma cechy, nie gorsze niż wskazany w SIWZ konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt, a jego jakość nie może być gorsza od jakości wskazanego produktu. W przypadku, gdy Wykonawca oferuje produkt równoważny w stosunku do wskazanego w SIWZ produktu, informacja o tym będzie musiała znaleźć się w ofercie przez podanie nazwy produktu równoważnego.

# Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

# Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

# Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować, w terminie nie dłuższym niż 16 dni od daty podpisania umowy.

# Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac oraz podwykonawcę.

Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie podwykonawców oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie **(w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna):**

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 3 ust. 3 oraz § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).

1. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

1. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy, którzy:
3. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ);
4. posiadają wiedzę i doświadczenie. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ);
5. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ);
6. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ);
7. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ).
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w ust. 1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty zgodnie z rozdziałem 11 SIWZ.
2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, których Zamawiający żąda od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu
4. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych *(Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ);*
6. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania *(Załącznik Nr 4 do  SIWZ);*
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, przy czym osoby fizyczne zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt 1;
9. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. **W celu wykazania spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:**
12. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*Załącznik nr 5 do SIWZ*).
13. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**
14. wydruk ze strony internetowej [http://www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net/) potwierdzający spełnienie wymagań dotyczących wydajności procesora, bez względu na testowaną konfigurację (dotyczy pozycji 1 i 2);
15. wydruk ze strony <http://www.energystar.gov/> potwierdzający posiadanie certyfikatu Energy Star dla oferowanego zestawu (dotyczy pozycji 1);
16. wydruk ze strony internetowej <http://sysdev.microsoft.com/en-US/hardware/LPL/> potwierdzający zgodność oferowanego zestawu z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7 64 bit lub Microsoft Windows 8 64 bit (dotyczy pozycji 1 i 2);
17. kartę produktu w przypadku niewskazania w formularzu asortymentowo-cenowym adresu strony www producenta sprzętu zawierającej opis techniczny produktu ze szczególnym uwzględnieniem parametrów wymaganych przez zamawiającego.
18. **Inne dokumenty, których żąda Zamawiający:**

Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2:
   1. pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

# Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Dopuszcza się porozumiewanie faksem, mailem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, bądź maila, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dla ofert, a tym samym dokumentów przesyłanych na ewentualne wezwanie z art. 26 ust. 3 Pzp, dopuszczalna jest forma pisemna, mail.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
5. nazwę i adres Wykonawcy,
6. nr telefonu i faksu, e-mail,
7. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
8. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, pok. 41, w godzinach urzędowania.
9. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie:

**A-4 – jednostronna – 1,00 zł**

**A-4 – dwustronna – 1,50 zł**

**A-3 – jednostronna – 1,60 zł**

**A-3 – dwustronna – 2,70 zł**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego, pisemnie, faksem lub mailem, o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
   * + - Annę Szadkowską-Czupa – Inspektora w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych, tel. 071-380 59 36, fax. 071-380 59 00;
       - Katarzynę Jankowską – Głównego Specjalistę w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych, tel. 071-380 59 05, fax. 071-380 59 00;

Osoby te udzielają informacji pisemnej od poniedziałku do piątku w godz. 7:45 – 15:45

# Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
3. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
4. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. Numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
9. Forma dokumentów i oświadczeń:
10. dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika;
11. Ewentualne pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;
12. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231)., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
13. w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
14. Tajemnica przedsiębiorstwa:
15. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), dokumenty i oświadczenia takie muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);
16. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
17. Opakowanie i adresowanie oferty.
    1. Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem ich otwarcia:
       1. Koperta zewnętrzna nie powinna być oznakowana nazwą firmy Wykonawcy, nosić będzie adres Zamawiającego oraz następujący dopisek: „Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie pn. „**Dostawa wyposażenia edukacyjnego w ramach projektu p.n. “Utworzenie Centrum Edukacji Ekologicznej STACJA WOŁÓW – NATURA 2000 w Wołowie”** Nie otwierać przed dniem **05.12.2014r.”**
       2. Koperta wewnętrzna zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona powinna być pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa i adres) tak, aby można było odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana „Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie pn. „**Dostawa wyposażenia edukacyjnego w ramach projektu p.n. “Utworzenie Centrum Edukacji Ekologicznej STACJA WOŁÓW – NATURA 2000 w Wołowie”** Nie otwierać przed dniem **05.12.2014r.”**

Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona we wskazany w pkt 1 sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty bądź otwarcie wadliwie oznakowanej oferty przed terminem składania ofert.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
   1. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w poprzedzającym ustępie, z dopiskiem „wycofanie”.
   2. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w poprzedzającym ustępie, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

* 1. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

1. Informacje pozostałe:
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
4. Oferta musi być sporządzona:
5. w języku polskim;
6. w formie pisemnej.
7. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
8. Formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ);
9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 3 do SIWZ);
10. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 4 do  SIWZ);
11. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, a dla osób fizycznych oświadczenie o którym mowa w pkt 4;
12. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
13. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
14. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SIWZ);
15. Formularz asortymentowo – cenowy - załącznik nr 6 do SIWZ (w zależności od wybranej części);
16. Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa).

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w

**Starostwo Powiatowe**

**Pl. Piastowski 2**

**56 – 100 Wołów**

**pok. nr 5 (biuro podawcze)**

w terminie **do dnia 05.12.2014 r. do godz. 1300**, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego –pok. nr 18 (sala sesyjna), w dniu **05.12.2014r**. **o godz. 1315.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwierając oferty, wg kolejności wpływu, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

# Opis sposobu obliczania ceny

* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę. Cena oferty nie będzie podlegać waloryzacji.
  2. Cena oferty za realizacje całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza asortymentowo – cenowego, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
  3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Opis | Waga - udział  w ocenie |
| 1 | Cena | Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę | 60 |
| 2 | Termin | Termin dostawy, podany w dniach, w czasie którego należy wykonać wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia, tj. dostarczenie sprzętu, podłączenie, uruchomienie, instalacja oprogramowania montaż projektorów i ekranów) | 40 |

1. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

**1) Cena oferty**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za poszczególne części przedmiotu zamówienia obliczona przez wykonawcę zgodnie z zobowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w Rozdziale 17 SIWZ i podanej w „Formularzu ofertowym” (wg wzoru zał. nr 2 do SIWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

*Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty*

*Liczba punktów = …............................................................................... x 60*

*Cena brutto oferty badanej*

**2) Termin**

Ocenie zostanie poddany termin wykonania przedmiotu zamówienia, w czasie którego należy wykonać wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia, (w tym dostarczenie sprzętu, podłączenie, uruchomienie, instalacji oprogramowania montażu projektorów i ekranów).

Wykonawca zobowiązany jest do podania na „Formularzu ofertowym” terminu wykonania zamówienia **w dniach.**

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin przekraczający maksymalny, wskazany przez Zamawiającego (21 dni) zostaną odrzucone jako niezgodne z zapisami SIWZ. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

*Najkrótszy termin spośród złożonych ofert*

*Liczba punktów = …............................................................................... x 40*

*Termin oferty badanej*

# Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie – do dnia podpisania umowy – dostarczyć umowy z podwykonawcami, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2 SIWZ (jeśli dotyczy).
3. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 3 traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.2. Postanowienia umowy zawarto w:- wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: **załącznik nr 7 do SIWZ**

# Inne informacje

1. Postępowanie może zostać unieważnione przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 Ustawy.

2. Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. udzielenia zamówień uzupełniających.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

# Załączniki do SIWZ

SIWZ zawiera 7 załączników, które stanowią jej integralną część:

Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 Formularz oferty

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 5 Informacja nt. grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 Formularz asortymentowo – cenowy

Załącznik Nr 7 Wzór umowy

***Załącznik nr 1 do SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

**SPRZĘT MULTIMEDIALNY, ELEKTRONICZNY**

1. **Laptop – szt. 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wartość wymagana** |
| Typ | Komputer przenośny typu notebook fabrycznie nowy (tj. wyprodukowany najpóźniej w III kwartale 2013 r.), nieużywany, nieobciążony prawami osób trzecich.  Podane niżej wartości są minimalnymi wymaganymi, chyba że zaznaczono inaczej. |
| Zastosowanie | Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych,  aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do  Internetu oraz poczty elektronicznej |
| Procesor | Procesor komputera powinien osiągać w teście wydajności PassMark- CPU Mark średni wynik w wysokości co najmniej 3500 punktów, według wyników opublikowanych na stronie [http://www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net/) |
| Pamięć operacyjna | Pojemność minimum 4 GB  Możliwość wymiany pamięci na większą  Minimum 2 gniazda na pamięć |
| Karta graficzna | Karta graficzna zintegrowana wyposażona w minimum 1 GB dedykowanej pamięci RAM DDR3 |
| Pamięć masowa | Dysk twardy SATA o pojemności min. 0,5TB |
| Ekran | Przekątna ekranu minimum 17,3 cala  Nominalna rozdzielczość minimum 1600x900  Powłoka ekranu rozpraszająca refleksy (matowa, antyodblaskowa, antyrefleksyjna) |
| Typ baterii | Bateria litowo-jonowa, minimum 6 ogniwowa |
| Wbudowany napęd optyczny | DVD+/-RW |
| Rodzaj karty dźwiękowej | zintegrowana |
| Komunikacja | minimum 1 szt. karty LAN 10/100/1000  minimum 1 szt. WLAN 802.11 b/g/n  Bluetooth 4.0 |
| Złącza zewnętrzne | Minimum 2xUSB 2.0  Minimum 2xUSB 3.0  Gniazdo audio combo  Czytnik kart pamięci  Port HDMI  Wejście LAN |
| Obudowa | Kolor obudowy: czarny lub w odcieniach szarości |
| Pozostałe wyposażenie | Wbudowana kamera HD minimum 720 p  Wbudowane mikrofony – szt. 2 lub wbudowany mikrofon stereo – szt. 1  Wbudowane głośniki stereo  Klawiatura QWERTY , pełnowymiarowa, odporna na zalanie  Czytnik linii papilarnych,  Wbudowany układ TPM 1.2 obsługujący funkcję Drive Encryption  Zestaw płyt umożliwiających samodzielną reinstalację oprogramowania zainstalowanego fabrycznie.  Mysz  Torba na ramię |
| Gwarancja | Okres gwarancji wynosi minimum 12 miesięcy. |
| Certyfikaty, zgodność ze standardami | Sprzęt powinien być opatrzony znakiem CE  Efektywność energetyczna zgodna z wymaganiami Energy Star  Posiadanie certyfikatu Windows 7 Compatible lub Windows 8 Compatible |
| Waga | Maksymalnie 3 kg z baterią. |
| System operacyjny | Zainstalowany na komputerze system operacyjny w polskiej wersji językowej w wersji 64-bitowej.  System musi być aktywowany (jeżeli producent oprogramowania tego wymaga).  System powinien spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:  - możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek  - możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnych poziomach uprawnień  - dokonywanie uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet  - Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim  - co najmniej następujące elementy w języku polskim: menu, komunikaty systemowe oraz wbudowany system pomocy w języku polskim  - wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych;  - wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 2.0 i 3.0 lub programów równoważnych, tj. – umożliwiających uruchomienie aplikacji działających we wskazanych środowiskach  - zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu  -wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi),  - zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu); system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.  - możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,  - automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością przywrócenia wersji wcześniejszej,  - możliwość przywracania plików systemowych,  - zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,  - graficzne środowisko instalacji i konfiguracji, |
| Informacje odnośnie licencji | Dostarczany sprzęt przeznaczony będzie dla Centrum Edukacji Ekologicznej STACJA WOŁÓW – NATURA 2000 w Wołowie znajdującym się przy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie.  W przypadku zaoferowania systemu operacyjnego lub oprogramowania, który na mocy prawa licencyjnego oraz praw autorskich producenta oprogramowania wymaga odrębnej licencji na to oprogramowanie, Wykonawca, wraz z dostawą zestawów PC zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających legalność zainstalowanego systemu i/lub oprogramowania w formie oryginału licencji lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem w ilości odpowiadającej ilości dostarczonego oprogramowania.  Licencje na korzystanie z oprogramowania biurowego i systemu operacyjnego, dostarczone wraz z komputerem muszą być udzielone na czas nieoznaczony, w sposób nie naruszający praw osób trzecich. |
| Dodatkowe informacje | Zamawiający wymaga poprawnego działania/kompatybilności sprzętu wraz z dostarczanym oprogramowaniem. |
| Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań | 1. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony internetowej [http://www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net/) potwierdzający spełnienie wymagań dotyczących wydajności procesora, bez względu na testowaną konfigurację. 2. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony <http://www.energystar.gov/> potwierdzający posiadanie certyfikatu Energy Star dla oferowanego zestawu. 3. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony internetowej <http://sysdev.microsoft.com/en-US/hardware/LPL/> potwierdzający zgodność oferowanego zestawu z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7 64 bit lub Microsoft Windows 8 64 bit |

1. **Komputer stacjonarny – szt. 15**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wartość wymagana** |
| Typ | Komputer stacjonarny wykonany w technologii „ALL IN ONE” – Płyta główna, dysk twardy, pamięć ram itp. znajdują się w obudowie monitora; fabrycznie nowy (tj. wyprodukowany najpóźniej w III kwartale 2013 r.), nieużywany, nieobciążony prawami osób trzecich.  Podane niżej wartości są minimalnymi wymaganymi, chyba że zaznaczono inaczej. |
| Zastosowanie | - aplikacje domowe,  - aplikacje biurowe,  - aplikacje edukacyjne,  - dostęp do Internetu oraz poczty elektronicznej. |
| Procesor | Procesor komputera powinien osiągać w teście wydajności PassMark- CPU Mark średni wynik w wysokości, co najmniej 4870 punktów, według wyników opublikowanych na stronie [http://www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net/).  Minimalna liczba rdzeni 2, minimalna liczba wątków na rdzeń 2 |
| Pamięć operacyjna | Pojemność minimum 4 GB z możliwością rozbudowy do minimum 16 GB,  Minimum 2 gniazda na pamięć. |
| Karta graficzna | Karta graficzna zintegrowana |
| Pamięć masowa | Dysk twardy SATA o pojemności min. 0,5TB o prędkości minimum 7200 RPM |
| Ekran/monitor | Przekątna ekranu minimum 19 cali 16:9  Rozdzielczość nominalna nie mniej niż 1600x900  Kontrast minimum 1000:1  Jasność minimum 250 [cd/m2] |
| Wbudowany napęd optyczny | DVD+/-RW |
| Rodzaj karty dźwiękowej | Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną |
| Komunikacja | minimum 1 szt. karty LAN 10/100/1000 |
| Złącza zewnętrzne | Minimum 4xUSB, minimum 1xUSB 3.0  Złącze Display Port  Złącze mikrofonu  Złącze słuchawek  Złącze audio out  Port RS-232  Port RJ-45 |
| Pozostałe wyposażenie | Wbudowana kamera o rozdzielczości minimum 0,9 MPix (np. 720 HD),  Wbudowany mikrofon  Wbudowane głośniki minimum 2 szt.  Klawiatura QWERTY U.S.  Mysz |
| Gwarancja | Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. |
| Certyfikaty, zgodność ze standardami | Sprzęt powinien być opatrzony znakiem CE  Posiadanie certyfikatu Windows 7 Compatible lub Windows 8 Compatible |
| System operacyjny | Zainstalowany na komputerze system operacyjny w polskiej wersji językowej w wersji 64-bitowej,  System musi być aktywowany (jeżeli producent oprogramowania tego wymaga).  System powinien spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:  - możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek,  - możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnych poziomach uprawnień,  - dokonywanie uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet,  - Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim,  - co najmniej następujące elementy w języku polskim: menu, komunikaty systemowe oraz wbudowany system pomocy w języku polskim,  - Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych,  - wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 2.0 i 3.0 lub programów równoważnych, tj. – umożliwiających uruchomienie aplikacji działających we wskazanych środowiskach,  - zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu  -wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi),  - zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu); system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,  - możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,  - automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością przywrócenia wersji wcześniejszej,  - możliwość przywracania plików systemowych,  - zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,  - graficzne środowisko instalacji i konfiguracji. |
| Informacje odnośnie licencji | W przypadku zaoferowania systemu operacyjnego lub oprogramowania, który na mocy prawa licencyjnego oraz praw autorskich producenta oprogramowania wymaga odrębnej licencji na to oprogramowanie, Wykonawca, wraz z dostawą zestawów PC zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających legalność zainstalowanego systemu i/lub oprogramowania w formie oryginału licencji lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem w ilości odpowiadającej ilości dostarczonego oprogramowania.  Licencje na korzystanie z oprogramowania i systemu operacyjnego, dostarczone wraz z komputerem muszą być udzielone na czas nieoznaczony, w sposób nie naruszający praw osób trzecich. |
| Dodatkowe informacje | Zamawiający wymaga poprawnego działania/kompatybilności sprzętu wraz z dostarczanym oprogramowaniem.  Sprzęt należy dostarczyć wraz z niezbędnym okablowaniem umożliwiającym pracę zestawu niezwłocznie po dostawie. |
| Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań | 1. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony internetowej [http://www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net/) potwierdzający spełnienie wymagań dotyczących wydajności procesora, bez względu na testowaną konfigurację. 2. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony internetowej <http://sysdev.microsoft.com/en-US/hardware/LPL/> potwierdzający zgodność oferowanego zestawu z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7 64 bit lub Microsoft Windows 8 64 bit |

1. **Oprogramowanie biurowe – szt. 19**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wartość wymagana** |
| Oprogramowanie dodatkowe - pakiet biurowy | Zainstalowany pakiet biurowy umożliwiający otwarcie, edycję i zapisanie pliku wynikowego w formatach określonych w załączniku nr 2, LP. 1 (formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych) do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz., 526), zawierający przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do tworzenia prezentacji multimedialnych, klienta poczty elektronicznej.  Wymagania dodatkowe:  - pełna polska wersja językową interfejsu użytkownika;  - prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na prace osobom nieposiadającym umiejętności technicznych  - do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim  Edytor tekstów musi umożliwiać:  -edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej i autokorekty;  - wstawianie oraz formatowanie tabel;  - wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;  - wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego;  - automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;  - określenie układu strony (pionowa/pozioma);  - formatowanie nagłówków i stopek stron,  - śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,  - jednoczesną pracę nad dokumentem kilku osób,  - import i export dokumentów w formacie XML,  - wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;  - wydruk dokumentów;  - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;  - zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.  Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:  -tworzenie raportów tabelarycznych;  - tworzenie wykresów liniowych, słupkowych, kołowych;  - tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;  - wyszukiwanie i zamianę danych;  - zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku;  - jednoczesną pracę nad dokumentem kilku osób,  - tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),  -wydruk dokumentów,  - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,  - zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.  Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać przygotowywanie prezentacji multimedialnych oraz:  - prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego;  - drukowanie, w tym w formacie umożliwiającym robienie notatek;  - umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;  - umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;  - tworzenie animacji obiektów i całych slajdów,  - jednoczesną pracę nad dokumentem kilku osób,  - export prezentacji do plików wideo,  - tworzenie automatycznie uruchamiających się prezentacji.  - Licencja na Oprogramowanie, musi być licencja wieczystą, zezwalającą na instalacje pakietu na jednym komputerze na raz z prawem do użytku komercyjnego  Oprogramowanie do obsługi poczty elektronicznej powinno umożliwiać:  - korzystanie z serwerów poczty z użyciem protokołów SMTP, POP3, IMAP, SMTPs oraz POP3s,  - przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,  - filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,  - tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną. |

1. **Drukarka laserowa, kolorowa – szt. 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wartość wymagana** |
| Typ urządzenia | Drukarka kolorowa laserowa.  Sprzęt nowy, nieużywany, nieobciążony prawami osób trzecich.  Podane niżej wartości są minimalnymi wymaganymi, chyba że zaznaczono inaczej. |
| Parametry drukarki | Musi zapewniać rozdzielczość druku 2400x600 dpi  Musi zapewniać szybkość druku min. 32 str/min w kolorze lub odcieniach szarości.  Musi zapewniać automatyczny druk dwustronny. |
| Parametry ogólne urządzenia | Musi zapewniać pojemność podajnika papieru na minimum 250 arkuszy.  Musi obsługiwać formaty nośników A4,A5,B6,  Musi obsługiwać rozmiary o szerokości co najmniej od 3 do 8,5 cala i długości od 5 do 14 cali.  Musi zapewniać możliwość wydruku na nośnikach typu zwykły papier do druku laserowego, koperty, folie, etykiety, kartony, pocztówki  Musi komunikować się z komputerem poprzez port USB, przez sieć LAN w standardzie 10/100 oraz bezprzewodowo WLAN w standardzie 802.11b/g/n  Musi zawierać min. 128 MB wbudowanej pamięci RAM oraz umożliwiać jej rozbudowę do min 384 MB.  Sprzęt powinien być opatrzony znakiem CE i posiadać efektywność energetyczną zgodną z wymaganiami Energy Star. |
| Dodatkowe informacje | Zamawiający wymaga poprawnego działania/kompatybilności sprzętu wraz z dostarczanym sprzętem komputerowym.  Sprzęt należy dostarczyć wraz z niezbędnym okablowaniem (w tym z kablem Ethernet) umożliwiającym pracę zestawu niezwłocznie po dostawie.  Należy dołączyć nośnik z oprogramowaniem, sterownikami i dokumentacją, a także wkład z czarnym tonerem pozwalający na wydruk minimum 1500 stron w kolorze oraz 2500 w czerni. |
| Gwarancja | Okres gwarancji wynosi minimum 12 miesięcy.  Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż do końca drugiego dnia roboczego po dniu zgłoszenia awarii (usterki). |
| Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań | Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony <http://www.energystar.gov/> potwierdzający posiadanie certyfikatu Energy Star dla oferowanego zestawu. |

1. **Urządzenie wielofunkcyjne, kolorowe – szt. 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wartość wymagana** |
| Typ urządzenia | Urządzenie wielofunkcyjne , kolorowe laserowe posiadające funkcje: drukowania, kopiowania, faksowania i skanowania wyposażone w automatyczny podajnik dokumentów.  Sprzęt nowy, nieużywany, nieobciążony prawami osób trzecich.  Podane niżej wartości są minimalnymi wymaganymi, chyba że zaznaczono inaczej. |
| Parametry drukarki | Musi zapewniać rozdzielczość druku 2400x600 dpi.  Musi zapewniać szybkość druku min. 24 str/min w kolorze i trybie czarno-białym.  Musi zapewniać szybkość druku min. 14 str/min w kolorze i trybie czarno-białym przy zastosowaniu dupleksu.  Musi zapewniać druk dwustronny w trybie automatycznym.  Musi obsługiwać co najmniej standard PCL6 |
| Parametry kopiarki | Musi zapewniać rozdzielczość kopiowania 600x1200 dpi  Musi zapewniać szybkość kopiowania min. 24 str/min  Musi zapewniać możliwość zmiany rozmiaru kopii w stosunku do oryginału od 25% do 400%  Musi zapewniać kopiowanie min. 90 kopii |
| Parametry skanera | Musi zapewniać rozdzielczość skanowania – optyczną min. 1200 x2400 dpi, interpolowaną 19200x19200  Musi zapewniać skanowanie kolorowe min. 24 bit  Musi zapewniać skanowanie w min. 256 odcieniach szarości  Musi zapewniać skanowanie dokumentów w formacie A4  Musi zapewniać formaty plików zawierających zeskanowany obraz/dokument w popularnych formatach (minimum w PDF,JPG,TIF) |
| Parametry ogólne urządzenia | Musi zapewniać pojemność podajnika papieru na minimum 250 arkuszy  Musi obsługiwać formaty nośników A4,A5,B5,B6,A6,  Musi obsługiwać rozmiary co najmniej od 69,8x116 mm do 216x406 mm  Musi zapewniać możliwość wydruku na nośnikach typu zwykły papier do druku laserowego, koperty, folie, etykiety, kartony, pocztówki  Musi komunikować się z komputerem poprzez port USB  Musi zawierać min. 128 MB wbudowanej pamięci RAM  Podajnik ADF na minimum 35 arkuszy  Sprzęt powinien być opatrzony znakiem CE i posiadać efektywność energetyczną zgodną z wymaganiami Energy Star |
| Dodatkowe informacje | Zamawiający wymaga poprawnego działania/kompatybilności sprzętu wraz z dostarczanym sprzętem komputerowym  Sprzęt należy dostarczyć wraz z niezbędnym okablowaniem (w tym z kablem Ethernet) umożliwiającym pracę zestawu niezwłocznie po dostawie.  Należy dołączyć nośnik z oprogramowaniem, sterownikami i dokumentacją, a także wkład z czarnym tonerem pozwalający na wydruk minimum 1500 stron w kolorze oraz 2500 w czerni. |
| Gwarancja | Okres gwarancji wynosi minimum 12 miesięcy. |
| Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań | Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony <http://www.energystar.gov/> potwierdzający posiadanie certyfikatu Energy Star dla oferowanego zestawu. |

1. **Aparat fotograficzny – szt. 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wartość wymagana** |
| Rozdzielczość | 24 mln pikseli |
| Obiektyw | 18-55 mm VR II, zbliżenie optyczne 3x, jasność - f/3.5-5.6 , średnica filtra – 52 mm |
| Zapis danych | Zapis na kartach pamięci SD, SDHC, SDXC, standardy zapisu zdjęć -JPEG, NEF, nagrywanie filmów - Full HD 1920 x 1080 |
| Kontrola ekspozycji | [Ręczne ustawienia ekspozycji](http://www.euro.com.pl/slownik.bhtml?term=R%C4%99czne+ustawienia+ekspozycji+&definitionId=264629310), [preselekcja czasu TV](http://www.euro.com.pl/slownik.bhtml?term=Preselekcja+czasu+TV+&definitionId=141355262), [preselekcja przysłony AV](http://www.euro.com.pl/slownik.bhtml?term=Preselekcja+przys%C5%82ony+AV+&definitionId=141355270), automatyka programowa, liczba pól autofocusu - 39/9 krzyżowych, [zdjęcia seryjne](http://www.euro.com.pl/slownik.bhtml?term=Zdj%C4%99cia+seryjne&definitionId=141356516) - 5 kl/s |
| Informacje dodatkowe | [Wbudowana lampa błyskowa,](http://www.euro.com.pl/slownik.bhtml?term=Wbudowana+lampa+b%C5%82yskowa+&definitionId=141354484) wizjer optyczny z pentagonalnym układem luster, wielkość ekranu LCD -3,2 cala. Funkcje dodatkowe podgląd na żywo z autofokusem, stabilizacja obrazu w obiektywie, wbudowany moduł GPS, Wi-Fi, nagrywanie filmów Full HD 1920 x 1080p. |
| Wejścia / wyjścia | Wyjście HDMI, złącze USB 2.0 |
| Wyposażenie | akumulator litowo-jonowy, instrukcja obsługi w języku polskim, kabel AV, kabel USB, karta gwarancyjna, ładowarka, muszla oczna, oprogramowanie, osłona bagnetu, pasek, pokrywka okularu, pokrywka sanek mocujących, karta pamięci 64 GB 45MB/s 300x, torba na aparat – regulowany pasek, wodoodporny materiał. |
| Gwarancja | Urządzenie musi być objęte minimum 2 letnią gwarancją. |

1. **Kamera – szt. 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wartość wymagana** |
| Nośnik | karta pamięci Memory Stick Micro, karty pamięci micro SD, karty pamięci micro SDHC, karty pamięci micro SDXC |
| Obiektyw | Zbliżenie optyczne 30 x, zbliżenie cyfrowe 350 x , stabilizator obrazu optyczny |
| Nagrywanie filmów | Rozdzielczość 9,2 mln pikseli, typ przetwornika CMOS , jakość zapisu Full HD (1080p), dźwięk Dolby Digital 5.1 |
| Informacje dodatkowe | Zapis na kartach pamięci -micro SD, micro SDHC, micro SDXC, wielkość ekranu LCD -3 cale, dotykowy ekran LCD, menu w języku polskim, Wi-Fi , NFC, wbudowany projektor. |
| Wejścia / wyjścia | Wyjście HDMI, złącze USB 2.0 |
| Wyposażenie | akumulator litowo-jonowy instrukcja obsługi w języku polskim, kabel HDMI, kabel USB, karta gwarancyjna, zasilacz sieciowy, etui |
| Gwarancja | Urządzenie musi być objęte minimum 2 letnią gwarancją. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Projektor krótkoogniskowy – szt. 4** | | |
| **Parametr** | | **Wartość wymagana** |
| 1 | Technologia projekcji | Technologia DLP |
| 2 | Rozdzielczość | Minimum WXGA – 1280 × 800 (współczynnik proporcji obrazu 16:10) |
| 3 | Natężenie światła białego | tryb normalny minimum 2600 lumenów |
| 4 | Natężenie światła barwnego, | tryb normalny minimum 2600lumenów |
| 5 | Kontrast | Musi posiadać kontrast minimum 8000:1 |
| 6 | Rozmiar ekranu | od 70 do 100 cali |
| 7 | Odległość projekcji | Urządzenie musi umożliwiać uzyskanie min 70 calowego obrazu z odległości 0,6 m |
| 8 | Stosunek projekcji | 0,35:1 |
| 9 | Liczba kolorów | 16 mln |
| 10 | Korekcja geometrii obrazu | Musi posiadać korekcję obrazu co najmniej w pionie ± 10° |
| 11 | Typ obiektywu | Ręczny fokus F = 2.6, f = 5.27 mm |
| 12 | Lampa |  |
|  | Żywotność (tryb normalny/ekonomiczny) | min 2 000/4 000 godzin (tryb zwykły /oszczędny) |
| 13 | Złącza | Musi posiadać minimum następujące złącza: |
|  | Wejście wideo | 1 × Video, 1 × S-Video, 2 × VGA, 1 × HDMI |
|  | Wejście audio | 3 × stereo, 1 × HDMI |
|  | Wejście sterowania | 1 × RJ-45, 1 × USB 2.0, 1 × RS232C |
|  | Wyjście komputerowe | 1 × 15-stykowe D-Sub (RGB) |
|  | USB | Złącze mini usb |
|  | LAN | 100Base-TX/10Base-T |
| 14 | Funkcje zaawansowane |  |
|  | Zabezpieczenia | blokada Kensington, ochrona hasłem, |
|  | Dźwięk | Głośniki min 10W |
| 15 | Waga | Waga urządzenia nie może przekroczyć 8 kg |
| 16 | Pozostałe parametry | Maksymalny poziom hałasu Tryb normalny: 37 dB (A) - Tryb ekonomiczny: 33 dB (A) |
| 17 | Pobór mocy | Tryb normalny 310 W, |
| 18 | Gwarancja | Urządzenie musi być objęte minimum roczną gwarancją oraz minimum roczną gwarancją na lampę |

1. **Ekran stacjonarny – szt. 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wartość wymagana** |
| Typ ekranu | Rozwijany elektrycznie |
| Wymiary ekranu | Ekran o wymiarach nie mniejszych niż 270x220cm |
| Wymiary obrazu | Obraz o wymiarach nie mniejszych niż 260x162cm |
| Format | 16:10 |
| Rodzaj powierzchni | Matt White, Musi posiadać wysokiej jakości powierzchnię projekcyjną ze współczynnikiem odbicia światła min 1.0, umożliwiającą oglądanie obrazu pod kątem minimum 75 stopni |
| Rodzaj sterowania | Ekran musi być wyposażony w sterowanie ścienne oraz bezprzewodowe z dołączonym pilotem |
| Możliwość zabudowy | Musi mieć możliwość montażu ściennego i być przystosowanym do zabudowy w suficie podwieszanym |
| Waga | Waga ekranu nie może przekroczyć 15kg |
| Gwarancja | Urządzenie musi być objęte minimum 2 letnią gwarancją |

1. **Ekran przenośny – szt. 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wartość wymagana** |
| Typ ekranu | Rozwijany ręcznie |
| Wymiary ekranu | Ekran o wymiarach nie mniejszych niż 200x200 cm |
| Wymiary obrazu | Obraz o wymiarach nie mniejszych niż 195x195 cm |
| Format | 1:1 |
| Rodzaj powierzchni | Matt White, Musi posiadać wysokiej jakości trójwarstwową powierzchnię projekcyjną ze współczynnikiem odbicia światła min 1.0, umożliwiającą oglądanie obrazu pod kątem minimum 75 stopni |
| Inne | Musi być łatwy do przechowywania w pionie, wyposażony w składany trójnóg |
| Waga | Waga ekranu nie może przekroczyć 10 kg |
| Gwarancja | Urządzenie musi być objęte minimum 2 letnią gwarancją |

1. **Tablica interaktywna z podstawą – 3 szt.**

|  |
| --- |
| **Wymagane parametry** |
| 1. Powierzchnia tablicy (obszar interaktywny): 156,5 cm × 117,2 cm. 2. Format tablicy – 4 / 3. 3. Powierzchnia tablicy twarda, odporna na uszkodzenia, dostosowana do projekcji i pisania po niej pisakami sucho ścieralnymi. Powierzchnia umożliwia również używanie magnesów w celu mocowania do jej powierzchni np. kartek (powierzchnia magnetyczna). 4. Technologia – podczerwieni, wielodotykowa. 5. Rozdzielczość tablicy nie mniej niż 32000 x 32000. 6. Komunikacja tablicy z komputerem i zasilanie – za pomocą przewodu USB. 7. Obsługa tablicy za pomocą załączonego pisaka i za pomocą palca. 8. Pisak do obsługi tablicy bez elementów elektronicznych i mechanicznych. 9. Pod tablicą półka na pisak. 10. Podstawa do tablicy. 11. Rozpoznawanie gestów wielodotyku: dotknięcie obiektu w dwóch punktach i obracanie punktów dotyku wokół środka – obracanie obiektu, dotknięcie obiektu w dwóch punktach i oddalanie lub przybliżanie punktów dotyku – zwiększanie i zmniejszanie obiektu, przesunięcie po powierzchni tablicy ze strony prawej na lewą – jeden slajd do przodu (jak przewracanie stron w książce), przesunięcie ze strony lewej na prawą – jeden slajd do tyłu (jak przewracanie stron w książce), szybkie przesunięcie w obie strony – „potrząśnięcie” – zgrupowanie zaznaczonych obiektów lub rozgrupowanie zaznaczonego obiektu. |
| **Dane techniczne:**  Rozmiar: 77"  Funkcja multi-touch: Tak  Format: 4:3  Sposób zasilania: USB  Gwarancja: minimum 5 lat |

1. **Tablica interaktywna z oprogramowaniem – 1 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Parametr / Warunek wymagany** |
| 1 | Efektywna powierzchnia tablicy (obszar interaktywny), na której można dokonywać notatek, sterować pracą komputera i wyświetlać obraz z projektora 196,9×125,7 cm (przekątna 87 cali). Tablica i oprogramowanie do tablicy jednego producenta. |
| 2 | Waga – maksymalnie 21 kg |
| 3 | utwardzony poliester, powierzchnia zoptymalizowana do projekcji, pisania pisakami suchościeralnymi oraz łatwa w czyszczeniu, odporna na uszkodzenia |
| 4 | Technologia – Dotykowa |
| 5 | Komunikacja tablicy z komputerem i zasilanie – za pomocą przewodu USB. |
| 6 | Gwarancja producenta na tablicę – 5 lat. |
| 7 | Obsługa tablicy za pomocą załączonego pisaka i za pomocą palca. |
| 8 | Pisak do obsługi tablicy bez elementów elektronicznych i mechanicznych. |
| 9 | Pod tablicą półka na pisak tego samego producenta. |
| 10 | Rozpoznawanie gestów wielodotyku: dotknięcie obiektu w dwóch punktach i obracanie punktów dotyku wokół środka – obracanie obiektu, dotknięcie obiektu w dwóch punktach i oddalanie lub przybliżanie punktów dotyku – zwiększanie i zmniejszanie obiektu, przesunięcie po powierzchni tablicy ze strony prawej na lewą – jeden slajd do przodu (jak przewracanie stron w książce), przesunięcie ze strony lewej na prawą – jeden slajd do tyłu (jak przewracanie stron w książce), szybkie przesunięcie w obie strony – „potrząśnięcie” – zgrupowanie zaznaczonych obiektów lub rozgrupowanie zaznaczonego obiektu. |
| 11 | Autoryzowany przez producenta tablicy serwis w Polsce, certyfikowany zgodnie z normą ISO 9001:2000 lub ISO 9001:2008 w zakresie urządzeń audiowizualnych. |
| 12 | Wraz z tablicą dostarczyć (w języku polskim) podręcznik użytkownika tablicy i przewodnik metodyczny dla nauczycieli dotyczący wykorzystywania tablicy w procesie dydaktycznym |
| 13 | Polska wersja językowa oprogramowania. |
| 14 | Możliwość wstawiania obiektów z wewnętrznej bazy programu obsługującego tablicę (np. obrazów, animacji, gotowych szablonów, widżetów (gadżetów) sieciowych. |
| 15 | Zabezpieczenie tworzonego dokumentu przed jego utratą poprzez automatyczne zapisywanie go o wybrany interwał czasu oraz odtwarzanie dokumentu po jego niekontrolowanym zamknięciu w sytuacji krytycznej wywołanej niestabilnością systemu. |
| 16 | Importowanie i eksportowanie materiałów powstałych na tablicy w czasie zajęć (notatek, obiektów) w formacie Whiteboard Common File Format (CFF). |
| 17 | Dostępna na stronie producenta aplikacja pozwalająca na dostęp do plików stworzonych za pomocą oprogramowania producenta tablicy bez konieczności instalowania go na komputerze. Aplikacja musi umożliwiać przeglądanie plików, wykonywanie w nich przygotowanych ćwiczeń interaktywnych, pisanie za pomocą pisaków po slajdach, wprowadzanie tekstu i zapis do pliku wprowadzonych zmian. |
| 18 | Narzędzie do rysowania wielokątów foremnych od trójkąta do co najmniej piętnastokąta. |
| 19 | Funkcja usuwania jednocześnie wszystkich zapisków i rysunków wprowadzonych na stronę za pomocą pisaków. |
| 20 | Funkcja resetowania strony pozwalająca na przywrócenie stanu pojedynczego slajdu do postaci bezpośrednio po otwarciu pliku z dysku. Funkcja ta pozwala szybko rozpocząć pracę od nowa. |
| 21 | Dostęp bezpośrednio z poziomu programu do obsługi tablicy do bazy gotowych lekcji z w języku polskim, ilustracji, zdjęć, reprodukcji, animacji i widżetów (gadżetów) sieciowych itp. dostępnej przez sieć Internet. Baza musi zawierać co najmniej 400 lekcji z różnych przedmiotów i na różne poziomy edukacyjne. |
| 22 | Automatyczna optymalizacja wielkości wstawianych plików graficznych, co umożliwia szybsze i łatwiejsze przekazywanie materiałów edukacyjnych przez sieć np. pocztą elektroniczną, na stronach WWW itp. |
| 23 | Oprogramowanie umożliwia wyświetlanie stron w trybie pokazu (pełnoekranowym) ze zminimalizowanymi paskami narzędziowymi, podobnie jak w popularnych programach prezentacyjnych np. Microsoft PowerPoint. |
| 24 | Możliwość wyświetlania dwóch slajdów (stron) jednocześnie np. w celu możliwości prezentacji treści zadania, danych, założeń i jego rozwiązania w przypadku gdy nie mieszczą się na jednej stronie. |
| 25 | Wyszukiwarka wewnętrznej galerii oprogramowania do obsługi tablicy umożliwiająca szybkie i sprawne odnajdowanie interesujących materiałów poprzez słowa kluczowe. |
| 26 | Użytkownik ma możliwość ustawienia, aby ślad atramentu piór stopniowo blakł, aż do całkowitego zniknięcia. Można regulować czas po jakim ślad atramentu zaczyna znikać. |
| 27 | Pióro kaligraficzne – narzędzie automatycznie wygładza kreskę w czasie pisania lub rysowania w celu poprawienia czytelności zapisków lub rysunków. |
| 28 | Pióro typu kredka świecowa- narzędzie pozwalające uzyskać rysunki lub notatki wykonane przy pomocy kredek świecowych. |
| 29 | Pióro kreatywne – narzędzie umożliwiające pisanie i rysowane dowolnymi kształtami (np. gwiazdki, kwiatki itp.). Użytkownik może dostosować pióro kreatywne do swoich potrzeb poprzez wybranie dowolnego kształtu, który jest obiektem znajdującym się na slajdzie lub plikiem graficznym. |
| 30 | Oprogramowanie do obsługi tablicy posiada własną przeglądarką internetową, którą można wstawić bezpośrednio do slajdu. Przenoszenie poprzez mechanizm przeciągnij i upuść grafiki oraz zaznaczonych fragmentów tekstów bezpośrednio z treści strony internetowej na slajd bez konieczności opuszczania okna z tym slajdem. Przeglądarka może automatycznie załadować wskazaną wcześniej przez użytkownika stronę po wyświetleniu slajdu z wstawioną przeglądarką. |
| 31 | Możliwość umieszczania na slajdach widżetów (gadżetów) sieciowych. |
| 32 | Generator ćwiczeń wykorzystujący obiekty umieszczone na slajdzie, które mogą oddziaływać na siebie i w ten sposób tworzyć gry lub ćwiczenia interaktywne. |
| 33 | Możliwość przypisania do każdego obiektu na slajdzie dźwięku, który może być uruchamiany poprzez dotknięcie obiektu lub narożnika obiektu oznaczonego ikoną. Przypisany dźwięk może pochodzić z dysku jako plik w formacie mp3 lub może zostać nagrany bezpośrednio w oprogramowaniu tablicy za pomocą mikrofonu podłączonego do komputera. |
| 34 | Możliwość uruchomienia trybu przeźroczyste tło pozwalającego na wykorzystanie obiektów z galerii, wykonywania notatek i rysunków cyfrowym atramentem (zachowując możliwości przenoszenia, zmiany rozmiaru i obrotu obiektów) przy jednoczesnym używaniu i sterowaniu oprogramowaniem edukacyjnym, aplikacjami i systemem operacyjnym. Po wyjściu z ww. trybu wszystkie naniesione obiekty i notatki pozostają na slajdzie |
| 35 | Możliwość pisania i rysowania po plikach PDF. Po naniesieniu notatek i rysunków możliwość zapisu całości do pliku PDF.  Pisząc po pulpicie automatycznie tworzona jest notatka odpowiadająca „samoprzylepnej karteczce” (Post-it note). Każdą karteczkę można osobnie usuwać,  przechwytywać jej obraz lub usuwać notatki na niej zapisane. |

# Załącznik nr 2 do SIWZ Wzór oferty

Pieczęć Wykonawcy

**Powiat Wołowski**

**pl. Piastowski 2**

**56 – 100 Wołów**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **„Dostawa wyposażenia edukacyjnego w ramach projektu p.n. “Utworzenie Centrum Edukacji Ekologicznej STACJA WOŁÓW – NATURA 2000 w Wołowie” nr RPDS.04.07.00-02-001/13”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**CENA OFERTOWA \_ \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ , \_ \_ PLN brutto**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……* Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie ………… dni

*\* - niepotrzebne skreślić*

1. Oświadczamy, że podana wyżej cena zawiera odpowiedni podatek VAT, w wysokości obowiązującej na dzień składania oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że akceptujemy istotne postanowienia umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
6. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: …………………………………………………………………………………………………………….……………………

Oświadczamy, że nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia.

*(w pkt. 8 niepotrzebne skreślić, brak skreślenia oznacza realizację zamówienia siłami własnymi)*

1. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach ............................... oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Ofertę składamy na …………… stronach.
3. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………...................................................................................

NIP .......................................................

REGON .................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Strona internetowa Wykonawcy:

..................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..................................................................................................

Numer telefonu: ………………………………………………………………….

Numer faksu: ……………………………………………………..…………………   
e-mail ......................................................................................

Termin płatności: **do 21 dni** Reklamacje będą załatwiane w terminie: …………............ dni - sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .............................................

- załatwienie wykonania reklamacji: .......................................................................................................

………............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_r.

………………………………………………………………

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

# Załącznik nr 3 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

# określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa wyposażenia edukacyjnego w ramach projektu p.n. “Utworzenie Centrum Edukacji Ekologicznej STACJA WOŁÓW – NATURA 2000 w Wołowie” nr RPDS.04.07.00-02-001/13”** oświadczam/my,że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

………........................., dn. ........................ r. ................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  pieczątka / pieczątki*

*\* Oświadczenie należy złożyć w oryginale. Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.*

Załącznik nr 4 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn**. „Dostawa wyposażenia edukacyjnego w ramach projektu p.n. “Utworzenie Centrum Edukacji Ekologicznej STACJA WOŁÓW – NATURA 2000 w Wołowie” nr RPDS.04.07.00-02-001/13** oświadczam/my, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907) brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, w szczególności w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

...…………......................, dn. ........................ r. ............................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  pieczątka / pieczątki*

***\**** *Podpisuje**każdy Wykonawca składający ofertę,* ***w******imieniu własnym****. (Oświadczenie co do zasady powinno być złożone w formie oryginału. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie, można przedłożyć kopię własnoręcznie podpisanego oświadczenia, obowiązkowo poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika konsorcjum)*

***Załącznik nr 5 do SIWZ******Informacja nt. grupy kapitałowej***

Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa wyposażenia edukacyjnego w ramach projektu p.n. “Utworzenie Centrum Edukacji Ekologicznej STACJA WOŁÓW – NATURA 2000 w Wołowie” nr RPDS.04.07.00-02-001/13”**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
   (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ….. |  |  |

*.......................................*

*(miejscowość, data) .............................................................................*

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka /pieczątki*



1. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*.......................................*

*(miejscowość, data) .............................................................................*

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka /pieczątki*

\* - należy wypełnić pozycje 1 lub 2