IZP.272.2.2015.4 Wołów, 30.04.2015r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: IZP.272.2.2015. Nazwa zadania: „***Założenie i modernizacja szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy na obszarze gminy Wińsko”*.** I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego: Nazwa zamawiającego: Powiat Wołowski

Adres zamawiającego: pl. Piastowski 2

Kod Miejscowość: 56 – 100 Wołów

Telefon: (0-71) 380 59 01

Faks: (0-71) 380 59 00

Adres strony internetowej: www.powiatwolowski.plAdres poczty elektronicznej: zamowienia@powiatwolowski.pl

Godziny urzędowania: 7:45 – 15:45II. Tryb udzielenia zamówienia1.Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2.Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.3.Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 Prawa zamówień publicznych. 4.W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.III. Opis przedmiotu zamówienia1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych2. Opis przedmiotu zamówienia: „***Założenie i modernizacja szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy na obszarze gminy Wińsko”*.**  *Szczegółowy zakres:*

został zawarty w warunkach technicznych **– załącznik nr 1 do SIWZ**

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**kod CPV: **71.25.00.00-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe**

**71.33.00.00-0 Różne usługi inżynieryjne**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców7. Wymagania stawiane wykonawcy:7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy. 7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia. 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. 8. Wymagania organizacyjnenie dotyczy

9. Wymagania dot. gwarancji Wykonawca udziela **minimum** **60 miesięcznej gwarancji** na prace objęte niniejszą umową licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówieniaWymagany termin wykonania zamówienia**do 16.11.2015r.**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Prawo zamówień publicznych (złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią **Załącznika nr 3 do SIWZ),**

2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na założeniu / modernizacji osnowy szczegółowej na kwotę **co najmniej 50 000,00 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto)** zgodnie **z załącznikiem nr 7,**

Dowodami , o których mowa powyżej są poświadczenia o wykonaniu usługi lub oświadczenia wykonawcy, jeżeli z przyczyn obiektywnych nie jest on w stanie uzyskać poświadczenia.

 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia **urządzeniem pomiarowym (minimum jedno)** **z aktualnym certyfikatem zgodności** wynikającym z przepisów § 7 ust.2 i3 Rozporządzenia Ministra Administracji i cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. poz. 352).

W tym celu Wykonawca złoży oświadczenie o dysponowaniu na czas realizacji zamówienia potencjałem technicyzm zgodnie z **załącznikiem 8,**

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę osób zdolnych do wykonania zamówienia, z których:

**a) co najmniej jedna uczestniczyła w realizacji usługi w zakresie sporządzenia projektu poziomej osnowy szczegółowej,**

**b) co najmniej jedna posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu pierwszego i trzeciego (art. 43 pkt 1 i pkt.3) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne**

W tym celu Wykonawca złoży oświadczenie o dysponowaniu na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z **załącznikiem 9**

4)sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 2, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.4. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:1)jest niezgodną z ustawą.2)jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.3)jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.4)zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.5)została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.6)zawiera błędy w obliczeniu ceny.7)wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych8)jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:** 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę **– załącznik nr 2**

 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych**– załącznik nr 3**

 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych**– załącznik nr 4**

 4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych **– załącznik nr 5**

 5) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym**– załącznik nr 6**

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**C. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:** 1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **– załącznik nr 7**Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenia wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia**– załącznik nr 8**

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności**– załącznik nr 9**

**D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**nie dotyczy

**E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.B.1), B.2), B.3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

 2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „E.1", zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „E.1".3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.**F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:** 1. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. 2. Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.3. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.2), A.3), A.4), B.1) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.**G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**nie dotyczy

**H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". 2. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.3)dotyczących każdego z tych podmiotów.7. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami 1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na: Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.3)W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami1)Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: stanowisko Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości

imię i nazwisko Małgorzata Gorgoń

tel. 0-71 380 59 39

fax. 0-71 380 59 00 w terminach w godzinach pomiędzy 7:45 a 15:45

2)Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

 stanowisko Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych

imię i nazwisko Katarzyna Jankowska tel. 0-71 380 59 05 fax. 0-71 380 59 00 w terminach w godzinach pomiędzy 7:45 a 15:45

 stanowisko Inspektor w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych

imię i nazwisko Anna Szadkowska - Czupatel. 0-71 380 59 36 fax. 0-71 380 59 00 w terminach w godzinach pomiędzy 7:45 a 15:45

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia1)wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).2)Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.3)Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.4)Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [**www.bip.powiatwolowski.pl**](http://www.bip.powiatwolowski.pl)**.** 5)Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:1)W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.2)Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [**www.bip.powiatwolowski.pl**](http://www.bip.powiatwolowski.pl).3)Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.4)Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.5)Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.6)Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [**www.bip.powiatwolowski.pl**](http://www.bip.powiatwolowski.pl).VIII. Wymagania dotyczące wadium1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium 2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **5 000,00 zł**, **słownie: pięć tysięcy złotych 00/100.**

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

 **Bank Spółdzielczy Oborniki Śląskie o/Brzeg Dolny**

**11 9583 1022 0100 0447 2001 0004**

 zamawiającego dla wadium z adnotacją **Wadium na** „***Założenie i modernizacja szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy na obszarze gminy Wińsko”*.**

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,3) w gwarancjach bankowych, 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) w terminie **do 08.05.2015r.,** sposób przekazania: **w załączeniu do oferty.**4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.6. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.9. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.IX. Termin związania ofertą1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.X. Opis sposobu przygotowania oferty1. Przygotowanie oferty:1)Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.2)Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.3)Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.4)Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.5)Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.6)Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.7)Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.8)Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.9)Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):1)Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.2)Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.3)Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.4)Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.5)Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.6)Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu" pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.3. Sposób zaadresowania oferty:1)Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta) 2)Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:Oferta - „***Założenie i modernizacja szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy na obszarze gminy Wińsko”*** nie otwierać przed **08.05.2015r., godz. 10:15"**3)Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:1)Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznychUzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

2)W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniub. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego3)Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.4)Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.5)Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.6)Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.7)Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.5. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty: nie dotyczyXI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert1. Oferty należy składać do dnia: **08.05.2015r. do godz. 10:00**

w siedzibie zamawiającego**Starostwo Powiatowe w Wołowie**

**pl. Piastowski 2**

**56 – 100 WołówPokój nr 5**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **08.05.2015r. do godz. 10:15**

w siedzibie zamawiającego**Starostwo Powiatowe w Wołowie**

**pl. Piastowski 2**

**56 – 100 WołówPokój nr 18 (sala sesyjna)**XII. Opis sposobu obliczenia cenyCena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.1.4. wniesiono poprawnie wadium.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej---------------------------------------------------------------------------| Nazwa kryterium |Waga |---------------------------------------------------------------------------|1. cena |96 |--------------------------------------------------------------------------- |2. okres gwarancji |4 |---------------------------------------------------------------------------

1. Nazwa kryterium: cena

Wzór: cena najniższa/cena oferty badanej x 96Sposób oceny: najniższa wartość cenowa = najwyższa punktacja

1. Nazwa kryterium: okres gwarancji

Wzór: cena najniższa/cena oferty badanej x 4Sposób oceny: najniższa wartość cenowa = najwyższa punktacja

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. 6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce, 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [**www.bip.powiatwolowski.pl**](http://www.bip.powiatwolowski.pl)**,**4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:1)w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub2)w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,3)w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży:

- kserokopię uprawnień zawodowych osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia, potwierdzenie wykształcenia osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (np. dyplom, świadectwo ).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez wykonawcę.**3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

**Bank Spółdzielczy Oborniki Śląskie o/Brzeg Dolny**

**11 9583 1022 0100 0447 2001 0004**

z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na- ***Założenie i modernizacja szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy na obszarze gminy Wińsko”*.**

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,3.3) w gwarancjach bankowych,3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:**gwarancja w formie oryginału dostarczona do Zamawiającego przed podpisaniem umowy**5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.2. Postanowienia umowy zawarto w:- wzorze umowy, który stanowi **załącznik numer: 10 do SIWZ**

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.1.Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.2.Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.3.W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:1)opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,2)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,3)odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.4.W przypadku:1)niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub2)zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.5.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.6.Odwołanie wnosi się w terminie:1)5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub2)10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,7.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [**www.bip.powiatwolowski.pl**](http://www.bip.powiatwolowski.pl)**,**8.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.9.Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:1)15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.2)1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.10.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.11.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.12.Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.13.W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.14.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.15.Kopię odwołania zamawiający: 1)przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, 2)zamieści również na stronie internetowej - [**www.bip.powiatwolowski.pl**](http://www.bip.powiatwolowski.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.16.Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. 17.Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.18.Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.19.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.20.Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.XVIII. Postanowienia końcowe1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:1)zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku2)zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów 3)udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego4)wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu5)udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione. 5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie

1. Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia nr 75/2014 Starosty Wołowskiego z dnia 28 listopada 2014r. wysokość opłaty wynosi:
2. Koszt wydruku lub kserokopii czarno – białej w formacie:

A4 – 0,20 zł za stronę

A3 – 0,32 zł za stronę

1. Koszt wydruku lub kserokopii kolorowej w formacie:

A4 – 0,48 zł za stronę

A3 – 0,90 zł za stronę

1. Zapis na jednej płycie CD – R wraz z nośnikiem: 2,47 zł

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz Kodeks Cywilny.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.XIX. Załączniki**Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:**1. Warunki techniczne **– załącznik nr 1**

2. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę **– załącznik nr 2**

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych**– załącznik nr 3**

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych**– załącznik nr 4**

5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych **– załącznik nr 5**

6. Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym**– załącznik nr 6**

7. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **– załącznik nr 7**8.Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia**– załącznik nr 8**9.Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności**– załącznik nr 9**10. Wzór umowy **– załącznik nr 10**11**.** Opis projektu technicznego **– załącznik nr 11**12. Arkusz projektowanych punktów **- załącznik nr 12**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Kierownik Zamawiającego

IZP.272.2.2015 Załącznik nr 1

**WARUNKI TECHNICZNE**

***ZAŁOŻENIA I MODERNIZACJI SZCZEGÓŁOWEJ OSNOWY POZIOMEJ 3 KLASY NA OBSZARZE GMINY WIŃSKO***

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Zakres prac:**
2. realizacja projektu technicznego modernizacji, w tym:
* stabilizacja nowych punktów lub adaptowanie ( ewentualnie wymiana lub uzupełnienie) stabilizacji istniejących punktów,
* pomiar założonej osnowy,
* obliczenie współrzędnych i wysokości w państwowym systemie odniesień przestrzennych
* sporządzenie opisów topograficznych,
* zawiadomienie właścicieli nieruchomości o umieszczeniu punktów,
* wykonanie plików wsadowych zgodnie z uzgodnieniami z PODGiK;
1. wykonanie dokumentacji z wykonania osnowy poziomej zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów;

Prace dotyczące założenia i modernizacji poziomej osnowy 3 klasy należy prowadzić w oparciu o zatwierdzony przez Starostę Wołowskiego „ Projekt założenia i modernizacji szczegółowej osnowy poziomej „ sporządzonej w dniu 19.12.2014 r.

1. **OBOWIĄZUJĄCE NORMY PRAWNE**
2. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm. ),
3. Ustawa z dnia 5 czerwca 2014 r. o zmianie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( Dz. U. z 2014 r. poz. 897)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz.1247)
5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie osnów geodezyjnych , grawimetrycznych i magnetycznych ( Dz. U. z 2012r. poz. 352)
6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1183)
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do pzgik (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572)
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych ( Dz. U. z 1999 r. , Nr 45 , poz. 454 z późn. zm.)
9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objetych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz. U. Nr201, poz. 1333).
10. **PODSTAWOWE DANE O OBIEKCIE**

**Opracowanie modernizacji geodezyjnej szczegółowej osnowy poziomej obejmuje on swym zasięgiem gminę Wińsko w powiecie wołowskim , w której znajdują się** 43 obręby ewidencyjne: Aleksandrowice, Białawy Małe, Białawy Wielkie, Białków, Baszyn, Boraszyce Małe, Brzózka, Chwałkowice, Domanice, Głębowice, Grzeszyn, Jakubikowice, Kleszczowice, Kozowo, Łazy, Morzyna, Piskorzyna, Rogów Wołowski, Rudawa, Słup, Smogorzówek, Smogorzów Wielki, Staszowice, Stryjno, Turzany, Węglewo, Węgrzce, Wińsko, Wrzeszów, Boraszyce Wielkie, Budków, Buszkowice Małe, Dąbie, Gryżyce, Iwno, Konary, Krzelów, Małowice, Moczydlnica Klasztorna, Orzeszków, Przyborów, Rajczyn, Wyszęcice

Obiekt obejmuje swym zasięgiem gminę Wińsko w jego obecnych granicach administracyjnych. Jest on położony na 12 arkuszach map topograficznych 1:10 000 w kroju układu współrzędnych 2000: 6.155.07, 6.155.08, 6.155.09, 6.155.10, 6.156.07, 6.156.08, 6.156.09, 6.156.10, 6.157.07, 6.157.08, 6.157.09, 6.157.10 lub na 10 arkuszach w układzie XY „1965”: 442.432, 442.433, 442.434, 442.441, 442.442,442.443, 442.444, 452.211, 452.212, 452.221.

1. **STAN ISTNIEJĄCEJ OSNOWY GEODEZYJNE**
2. Punkty podstawowej osnowy poziomej ( dotychczasowa I klasa ) – nawiązanie

Na terenie powiatu zlokalizowane są 4 punkty podstawowej bazowej osnowy poziomej:5116.261313.120 – 18 Krzelów, 5116.292410.120 – 19 Morzyna, 5116.270362.120 – 20Jakubikowice, 5116.251400.120 – 13 Smogorzów Mały (punkt przeniesienia i 2 ekscentry). Spośród wszystkich punktów osnowy podstawowej, znajdujących się na lub pobliżu Gminy Wińsko 2 nadaje się do nawiązania GPS: 5116.251400.120 – 13 Smogorzów Mały, 5116.292410.120 – 19 Morzyna.

Zestawienie wszystkich punków osnowy podstawowej – znajduje się w projekcie technicznym

2. Punkty szczegółowej osnowy poziomej ( dotychczasowa osnowa II i III klasy )

a) dotychczasowa osnowa II klasy:

Na obszarze gminy znajdują się 130 zespoły punktów dotychczasowej II klasy.

W zespołach tych, oprócz punktów głównych, są 16 punktów przeniesienia i 25 ekscentrów.

Zniszczone zostały 2 punkty osnowy t.j. nr 706 Piskorzyna (rozebrana wieża kościoła) i nr 318Moczydlnica Klasztorna.

Stwierdzono brak kamieni lub ich uszkodzenie na punktach 163, 155 Orzeszków, 314 Moczydlnica Klasztorna, 300, 303 Smogorzówek, 658 Boraszyce Wielkie, 669 pp Krzelów, 817Baszyn, 804 Wińsko, 809 Rudawa, 814, 875 Smogorzów Wielki, 858 Stryjno, 863 Głębowice,862, 866 Turzany, 753 Morzyna, 756 Białawy Małe, 761 Węglewo, projektuje się osadzenienowych kamieni nad istniejącymi płytami.

Proponuje się przyjęcie stabilizacji podziemnej (płyta betonowa) na punktach: 160, 169

Orzeszków, 306 exc, 311 Moczydlnica Klasztorna, 301 Domanice, 303 exc, 818 Smogorzówek,601 exc, 657 exc, 663 Buszkowice Małe, 602 exc, 670 Przyborów, 654, 655 exc, 660 exc, 651,651 exc Wyszęcice, 672 Iwno, 656 Boraszyce Wielkie, 801 exc 1 i 2 Wińsko, 810 exc Słup, 815 pp Baszyn, 150, 152 Krzelów, 808, 864 Rudawa, 811 Smogorzów Wielki, 851, 758 Białawy Małe,853, 715 Stryjno, 856 Brzózka, 873 Głębowice, 854 exc, 760 Białawy Wielkie, 861Aleksandrowice, 871 Staszowice, 556 exc, 560 exc, 650 Budków, 557 Gryżyce, 564 Węgrzce, 713Kleszczowice, punkty te położone są na gruntach ornych.

Istniejące punkty na wieżach kościołów: 660 Wyszęcice, 659 Krzelów, 801 Wińsko, 815 Baszyn, 159 Małowice, 306 Moczydlnica Klasztorna, 816 Smogorzów Wielki.

Projektuje się włączenie do osnowy kościoły w miejscowościach: Głębowice i Wińsko (kościół ewangelicki).

Wykonano pomiar kontrolny GPS RTK na 113 punktach.

Punkty 156, 158 Konary, 657, 657 pp Buszkowice Małe, 653 Boraszyce Wielkie, 659 Boraszyce Małe, 665 Krzelów, 858 Stryjno, 868 Brzózka, 553 Rajczyn, 701, 706 pp Piskorzyna, przekraczają dopuszczalne odchyłki. Projektuje się nowy pomiar tych punktów.

Wszystkie istniejące punkty włączono do projektu modernizowanej szczegółowej osnowy oraz nadano nową numerację arkuszach 1:10000 układu „2000” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012r. w s w sprawie osnów geodezyjnych ,grawimetrycznych i magnetycznych.

Zestawienie wszystkich punków osnowy szczegółowej dotychczasowej II klasy – przedstawiono w projekcie technicznym

b) dotychczasowa osnowa III klasy:

Osnowa dawnej III klasy występuje w miejscowościach:

Konary (osnowa z 1991 r.) – z 11 punktów zniszczoniu uległy punkty: 1000, 1004, 1007, 1010,położone na gruntach ornych, zaprojektowano nową lokalizację tych punktów.

Moczydlnica – 3 punkty – stan dobry.

Baszyn (osnowa z 1991 r.) – z 9 punktów zniszczeniu uległy punkty: 1003, 1004, 1005 (punkty dowznowienia).

Domanice – z 2 punktów zniszczeniu uległ punkt 1001 – zaprojektowano nowa lokalizację

punktu.

Kleszczowice (osnowa z 1993 r.) – 5 punktów stan dobry.

Brzózka (osnowa z 1993 r.) – z 6 punktów zniszczeniu uległy punkty: 1003, 1004 zniszczone przyrozbudowie fermy drobiu, 1005 położony na gruntach ornych - nie planuje się ich odtwarzania iwłączania do projektowanej osnowy.

Węglewo (osnowa z 1994 r.) – 3 punkty – stan dobry.

Białawy Małe (osnowa z 1994 r.) – z 10 punktów zniszczeniu uległy punkty: 1004, 1010

zaprojektowano nowe lokalizacje punktów, 1008 słup do wymiany.

Morzyna (osnowa z 1994 r.) – 3 punkty – stan dobry.

Staszowice i Turzany (osnowa z 1994 r.) – z 12 punktów zniszczeniu uległy punkty: 1015 braksłupa – rurka drenarska, 1016 słup do wymiany.

Węgrzce (osnowa z 1994 r.) – 4 punkty – stan dobry.

Wrzeszów i Rogów Wołowski (osnowa z 1993 r.) – z 15 punktów zniszczeniu uległy punkty:

1003 słup skrzywiony – punkt do wznowienia, 1007 zaprojektowano nowa lokalizację punktu,1010 położony na gruntach ornych - nie planuje się jego odtwarzania i włączania do

projektowanej osnowy.

Łazy (osnowa z 1993 r.) – z 4 punktów zniszczeniu uległy punkty: 1004, 1006 słupy uszkodzone –punkty do wznowienia.

Kozowo (osnowa z 1993 r.) - z 4 punktów zniszczeniu uległy punkty: 1008 słup uszkodzony –punkt do wznowienia, 1009, 1011 punkty zniszczone – zaprojektowano nowe lokalizacje

punktów.

Grzeszyn (osnowa z 1994 r.) – z 6 punktów zniszczeniu uległy punkty: 1012, 1016, 1017

zaprojektowano nowe lokalizacje punktów, 1015 słup skrzywiony – osadzić kamień nad płytą. Punkt 1013 przyjęto jako excentr ze względu na brak wizur.

Jakubikowice - 2 punkty – stan dobry.

Wykonano pomiar kontrolny GPS RTK na 59 punktach.

Punkty 1001 Konary, 1001, 1006 Baszyn, 1000 Rudawa, 1001, 1002 Brzózka, 1006 Białawy Małe,1019, 1021 Wyszęcice przekraczają dopuszczalne odchyłki.

Projektuje się nowy pomiar wszystkich punktów dawnej 3 klasy przyjętej do modernizowanej osnowy.

Zestawienie wszystkich punków osnowy szczegółowej dotychczasowej III klasy znajduje się w projekcie technicznym.

W ramach zlecenia zainwentaryzowano 447 punktów dawnej osnowy IV klasy oraz 488 punktów osnowy pomiarowej (razem 935 punktów). Z łącznej ilości 935 punktów 491 punkty są w stanie dobrym pozostałe zniszczone lub nie odnalezione.

1. **PROJEKT SZCZEGÓŁOWEJ POZIOMEJ OSNOWY GEODEZYJNEJ**

W drugiej połowie 2014 r. w ramach operatu geodezyjnego zgłoszonego do ośrodka pod nr GK.6640.1053.2014 wykonano inwentaryzację istniejących punktów i zaprojektowano nową osnowę zgodną z przepisami rozporządzenia MAC o osnowach z 14.02.2012r.

Podstawowe zasady, jakimi się kierowano przy projektowaniu osnowy to :

- przestrzeganie zasad rozporządzenia z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych na temat dowiązania osnowy i dokładności wyznaczenia współrzędnych;

- zapewnienie istnienia minimum 2 punktów osnowy szczegółowej przydatnych do pomiaru GPS w odległości do 5 km od każdego punktu obszaru opracowania zgodnie z wymogami rozporządzenia z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów wykonywania geodezyjnych pomiarów

- zapewnienie w siedliskach maksymalnej możliwości bezpośrednich pomiarów sytuacyjnych na osnowę szczegółową;

- maksymalne wykorzystanie istniejącej stabilizacji i lokalizacji punktów dawnych osnów i osnów pomiarowych;

- w miejscach szczególnie narażonych na zniszczenie zabezpieczenie punktami ściennymi lub ekscentrami ziemnymi – stabilizacja wieloznakowa;

- objęcie osnową wszystkich siedlisk oraz terenów, gdzie potrzeby inwestorskie są największe;

- wzmocnienie istniejących punktów GNSS przez powiązanie ich z projektowaną osnową;

- w miarę możliwości włączenie do osnowy jako punktów wciętych dobrze widocznych elementów konstrukcyjnych budowli wysmukłych, tj. wież kościołów, budynków itp., mogących doskonale pełnić rolę punktów kierunkowych;

**Ogółem zaprojektowano 965 punktów (860 punktów głównych i 105 excentów)**

**szczegółowej osnowy poziomej w tym 144 na punktach dotychczasowej II klasy oraz 71 na punktach dotychczasowej III klasy. Zaprojektowano dodatkowo wykorzystanie 43 punktów jako ekscentry. Włączono również jako punkty główne, punkty osnowy pomiarowej stabilizowane słupami granitowymi (84 punkty), jako excentry punkty stabilizowane rurką drenarską lub żelazną (80 punktów) oraz w 128 przypadkach należy wymienić dotychczasową stabilizację (rurką drenarską lub żelazną) na słup betonowy. Na większości słupów granitowych należy nawiercić bolec metalowy z powodu mało widocznego centra. Przewiduje się osadzenie nowych słupów betonowych w ilości około 565 sztuk.**

**3.5 Stabilizacja punktów szczegółowej osnowy poziomej**

Nowe punkty szczegółowej osnowy poziomej należy stabilizować w terenie o nieutwardzonej nawierzchni w sposób trwały nawierzchni znakiem dwupoziomowym typu 5 (w formie wg dawnych wytycznych G1.9 typ 42 słup betonowy z rurką metalową nad płytką betonową z krzyżem) w pozostałych terenach znak jednopoziomowym typ 2 (bolec metalowy lub z plastiku) z ekscentrami lub pobocznikami pozwalającymi na odtworzenie punktu głównego. Ekscentry można zastabilizować jednopoziomowo znakami ściennymi lub ziemnymi typu 2, 3, 4 lub 5.

Odtworzenie zniszczonego punktu może nastąpić w oparciu o odnaleziony znak podziemny poprzez stabilizację nad nim słupa betonowego. Znak można odtworzyć także w oparciu o minimum 3 miary od jego znaków ekscentrycznych (ziemnych lub ściennych), gdzie różnica po odtworzeniu nie przekracza 0.02m.

Odtworzenie może się także odbyć na podstawie miar od punktów sąsiednich (minimum dwa wyznaczenia) lub metodą GNSS na postawie współrzędnych wpasowanych lokalnie w minimum 3 punkty będące w bezpośrednim sąsiedztwie odtwarzanego punktu.

Nie należy odtwarzać punktu, gdy po odtworzeniu nie byłby w pełni użytkowy geodezyjnie, np. brak wizur lub używanie go wiązałoby się z dużymi utrudnieniami np. w ruchu drogowym. Należy wtedy zastabilizować nowy punkt tak, aby w pełni zastąpił zniszczony punkt.

 Nowy punkt należy także zastabilizować, gdy punkt istniejący zachował się, ale jego użytkowanie jest utrudnione lub niemożliwe, wówczas istniejący punkt należy przyjąć jako ekscentr nowego punktu.

 Dla każdego punktu szczegółowej osnowy poziomej należy wykonać nowe opisy topograficzne zgodnie z rozporządzeniem o którym mowa w pkt.5 oraz zdjęcie dokumentacyjne. O umieszczeniu lub przyjęciu punktu do szczegółowej osnowy poziomej albo zmianie jego stabilizacji należy zawiadomić właściciela (władającego) nieruchomości, na której się on znajduje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z 15.04.1999 r. „w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych" (Dz.U. z 1999 r. nr 45 poz.454).

Dla punktów zaadaptowanych do projektowanej osnowy, które posiadają w bazie danych osnów - opisy topograficzne zaktualizowane na etapie inwentaryzacji w toku realizacji projektu technicznego – **Wykonawca tworząc nowe opisy topograficzne uwzględni pozyskaną informację.**

Przy lokalizacji punktów położonych wzdłuż pasa drogowego należy przestrzegać następujących zasad:

* Niedopuszczalne jest lokalizowanie nowego punktu w jezdni utwardzonej.
* Wskazane jest aby nowoprojektowany pkt został (w miarę możliwości) zlokalizowany za przydrożnym rowem lub w granicy pasa drogowego, a przynajmniej z zachowaniem **minimum 0,5m** **odległości od krawędzi jezdni.**
* Górna powierzchnia znaku na poboczu nie powinna wystawać zbyt dużo ponad powierzchnię terenu.
* Nie zalecana jest stabilizacja bolcem w krawężniku ze względu na to, że krawężniki podlegają regulacji.
* W chodnikach urządzonych, wykonanych z kostki betonowej ozdobnej należy tak zastabilizować znak osnowy aby nie naruszał on estetyki miejsca.
* Po wykonaniu stabilizacji znaku miejsce należy uporządkować.
* **Stabilizacje jak i prace pomiarowe należy prowadzić w taki sposób aby nie zajmować jezdni i nie stwarzać niebezpieczeństwa w ruchu drogowym**.
* Niedopuszczalna jest stabilizacja bolcem lub rurką żelazną punktów osnowy w nieutwardzonym poboczu drogi .
* Po wykonaniu stabilizacji punktów osnowy geodezyjnej wzdłuż pasa drogowego należy dodatkowo dostarczyć mapę sytuacyjno wysokościową w skali 1:1000 na obszarach zurbanizowanych lub w mniejszej skali po za tymi obszarami, z zaznaczonym miejscem stabilizacji punktu z przeznaczeniem dla poszczególnych zarządców dróg.

**3.6 Pomiar szczegółowej osnowy poziomej.**

Pomiar modernizowanej szczegółowej osnowy poziomej należy dokonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozdz. 6 załącznika 1 do rozporządzenia „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych" (Dz. U. poz. 352 z 2012 r.).

Dopuszcza się możliwość pomiaru modernizowanej osnowy następującymi metodami: satelitarną, poligonową, wcięć geodezyjnych lub kombinowaną. Należy preferować metodę satelitarną z wykorzystaniem sieci ASG-EUPOS.

 Instrumenty i przymiary używane przy pomiarze osnowy, powinny mieć przeprowadzone podstawowe i okresowe badania techniczne i wyznaczone poprawki komparacyjne. Przed rozpoczęciem pomiarów i po ich zakończeniu, a także w przypadku zaistnienia podejrzeń co do zmiany wartości parametrów technicznych instrumentów i przymiarów, Wykonawca powinien wykonać dodatkowe pomiary sprawdzające.

**3.7 Kameralne opracowanie wyników pomiaru.**

Położenie punktów osnowy szczegółowej określa się poprzez współrzędne B.L w geodezyjnym układzie odniesienia oraz H w obowiązującym układzie wysokości.

Sieć należy wyrównać ściśle metodą najmniejszych kwadratów. Zaleca się, żeby do obliczenia sieci wykorzystać oprogramowanie przy pomocy którego istnieje możliwość jednoczesnego wyrównania obserwacji satelitarnych ( niezależne wektory GPS) w układzie geocentrycznym na elipsoidzie odniesienia oraz danych z pomiaru ciągów poligonowych i zespołu znaków obserwacyjnych ze stanowiska ekscentrycznego. W procesie wyrównania należy stosować wagi obliczone jako wielkości odwrotnie proporcjonalne do kwadratów średnich błędów obserwacji.

Po przeprowadzeniu wyrównania należy wykonać analizę jego wyników, a następnie określić współrzędne punktów sieci w układzie „2000”.

Wyrównane współrzędne punktów powinny mieć określone średnie błędy współrzędnych mx, my oraz błędy położenia punktów mp, natomiast wyrównane wartości obserwacji – poprawki i ich średnie błędy .

Wyrównanie osnowy poziomej należy wykonać w układzie „2000” strefa 6, oraz w układzie 1965 a wysokości punktów w układzie Kronszatdt 86.

**3.7.1 Wykazy współrzędnych**

Po wyrównaniu osnowy i transformacji należy sporządzić wykazy współrzędnych i wysokości punktów dla poszczególnych arkuszy map w skali 1:1000 w postaci graficznej i numerycznej. Dla punktów adaptowanych należy sporządzić wykaz różnic współrzędnych dx i dy pomiędzy współrzędnymi istniejącymi i z nowego wyrównania.

 Dla wszystkich punktów osnowy należy podać współrzędne w układzie „1965", w układzie 2000 przed transformacją i w układzie 2000 po transformacji.

**3.7.2 Opisy topograficzne**

Opisy topograficzne punktów należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych" (Dz. U. poz.352 z 2012 r) w formacie TIFF lub JPEG, a dane dotyczące punktów w formacie umożliwiającym wprowadzenie do bazy PODGiK, a do dokumentacji technicznej dołączyć opisy wykonane na papierze.

**3.7.3 Mapa przeglądowa osnowy poziomej**

Dla w/w obszaru należy wykonać nową mapę przeglądową szczegółowej osnowy poziomej w skali 1:10000 w układzie „1965" i w układzie 2000 w formie numerycznej i graficznej.

**3.8 Dokumentacja techniczna**

Operat z prac założenia szczegółowej osnowy poziomej należy skompletować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zgodnie z pkt 19 rozdz. 9 z załącznika nr 1 do rozporządzenia „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych" (Dz. U. poz.352 z 2012 r.) geodezyjna dokumentacja techniczna powinna zawierać co najmniej następujące dokumenty:

1) sprawozdanie techniczne zawierające opis wykonanych prac, w którym należy określić:

a. dane charakteryzujące zrealizowaną sieć, jej zasięg i strukturę,

b. odstępstwa od projektu technicznego,

c. zestawienie wykonanych prac,

d. opis sposobu stabilizacji, metody pomiaru oraz wyników wyrównania sieci,

e. analizę i ocenę otrzymanych wyników;

2) polowe opisy topograficzne punktów z inwentaryzacji; zdjęcia dokumentacyjne

3) dokumentację z pomiaru osnowy;

4) raport z wyrównania sieci zawierający:

 a. zestawienie zredukowanych obserwacji wraz ze średnimi błędami obserwacji,

b. poprawki do obserwacji po wyrównaniu,

c. błędy średnie poprawek,

d. średni błąd pojedynczego spostrzeżenia po wyrównaniu,

e. charakterystykę dokładności punktów,

f. wykazy danych ostatecznych,

g. słownik konwersji numerów punktów;(wykaz synchronizacyjny)

5) opisy topograficzne punktów; zdjęcia dokumentacyjne

6) mapę (szkic) pomierzonej sieci opracowaną w odpowiednio dobranej skali,

 umożliwiającej czytelne i przejrzyste przedstawienie zrealizowanych prac i wyników

Geodezyjna dokumentacja techniczna z prac powinna być przekazana w formie dokumentów elektronicznych, o których mowa w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a w razie potrzeby także w formie analogowej, przy czym sprawozdanie techniczne, raport z wyrównania sieci oraz dokumenty, które powstały bezpośrednio w trakcie prac terenowych, przekazuje się w formie analogowej i elektronicznej.

**UWAGI KOŃCOWE:**

**DANE NUMERYCZNE**

Otrzymanymi wynikami należy zasilić posiadaną przez PODGiK bazę danych, przygotowując

odpowiednie pliki wsadowe. Pierwsza część to pliki zawierające dane o punktach (współrzędne, numery, błędy położenia, sposób stabilizacji, numer działki wg lokalizacji punktu, datę założenia, informacja o sposobie pomiaru, numer KERG, nazwa pliku zawierającego opis topograficzny i zdjęcie dokumentacyjne oraz informacje dla adaptowanych punktów o ich pochodzeniu tj. dotychczasowym numerze i dotychczasowych współrzędnych). Druga część to pliki zawierające pomierzone wartości, tj. np. parametry wektorów (nr punktu początkowy, końcowy, dx, dy, dz, mx, my, mz), pomierzone przewyższenia, pomierzone kąty poziome i pionowe, pomierzone długości.

Wszystkie elementy z parametrami dokładnościowymi określenia konkretnej wielkości.

Obowiązkiem wykonawcy jest przygotowanie odpowiedniego pliku wsadowego danych oraz zasilenie bazy danych posiadanej przez PODGiK przy współudziale pracownika ośrodka.

Informacje o znakach poziomej osnowy szczegółowej zostaną również uwidocznione na odpowiednich warstwach prowadzonej przez PODGiK mapy numerycznej dla Powiatu Wołowskiego , dlatego wykonawca ma obowiązek przygotować pliki danych o wykonanej szczegółowej osnowie poziomej umożliwiające zasilenie mapy numerycznej.

 **UWAGI KOŃCOWE:**

**Przed rozpoczęciem prac zaleca się szczegółowe zapoznanie z projektem technicznym.**

W zakresie spraw, co do których brak jest jednoznacznych zapisów, należy dokonywać uzgodnień z

Kierownikiem Wydziału Geodezji Kartografii Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Wołowie lub Inspektorem Nadzoru w przypadku jego ustanowienia.

Każde ważne uzgodnienie winno mieć formę pisemną.

IZP.272.2.2015  **Załącznik nr 2**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Dane dotyczące WykonawcyNazwa/imię i nazwisko: ................................................ Siedziba/adres: .................................................. Adres poczty elektronicznej: ................................................ Strona internetowa: ................................................ Numer telefonu: 0 (\*\*) ...................................... Numer faksu: 0 (\*\*) ...................................... Numer REGON: ................................................Numer NIP: ................................................ Dane dotyczące Zamawiającego**Powiat Wołowski**

**pl. Piastowski 2**

**56 – 100 Wołów**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie pn. „***Założenie i modernizacja szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy na obszarze gminy Wińsko”*** Numer sprawy: IZP.272.2.2015, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

1. **CENA OFERTOWA \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_, \_ \_ PLN brutto**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………*

***w tym podatek VAT w wysokości ……. %***

Oświadczamy, że:

1. ***OKRES GWARANCJI wynosi \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ m - cy***

Oświadczam, że:Wykonam zamówienie publiczne w terminie:

**od daty podpisania umowy do 16.11.2015r.**

Termin płatności: do **21 dni**

Osoby do kontaktów z ZamawiającymOsoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnejNazwisko, imię ....................................................................................................Stanowisko ...........................................................................................................Telefon...................................................Fax.........................................................

Zakres\*:- do reprezentowania w postępowaniu- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.

DokumentyNa potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam: .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........…….. ………. …….. …….. ……….. ………. ……………………………. …………….. ………………. ………………. ……………

……………. …………….. ………………. ……………… ………………… ………….. …………… ………….. …………… …………….

…….. ………. …….. …….. ……….. ………. ……………………………. …………….. ………………. ………………. ……………

……………. …………….. ………………. ……………… ………………… ………….. …………… ………….. …………… …………….

Zastrzeżenie wykonawcyNiżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:………………………………………………………………………………………………….. ………. …….. …….. ……….. ………. ……………………………. …………….. ………………. ………………. ……………

……………. …………….. ………………. ……………… ………………… ………….. …………… ………….. …………… …………….

Informacje na temat podwykonawców.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

…….. ………. …….. …….. ……….. ………. ……………………………. …………….. ………………. ………………. ……………

……………. …………….. ………………. ……………… ………………… ………….. …………… ………….. …………… …………….

Inne informacje wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………

.........................................................(data i czytelny podpis wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

IZP.272.2.2015 **Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy .................................................................................................Adres Wykonawcy .................................................................................................Miejscowość ................................................ Data ........................ Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności: 1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, 2)posiadania wiedzy i doświadczenia 3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,4)sytuacji ekonomicznej i finansowejNa potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

 ............................................................ (data i czytelny podpis wykonawcy)

IZP.272.2.2015 **Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................Adres wykonawcy .................................................................................................Miejscowość ................................................ Data .......................Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

 ............................................................... (data i czytelny podpis wykonawcy)

IZP.272.2.2015 **Załącznik nr 5**

...................................

 (pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„***Założenie i modernizacja szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy na obszarze gminy Wińsko”*** zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ….. |  |  |

*.......................................*

 *(miejscowość, data)*

*....................................................................*

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka /pieczątki*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*.......................................*

 *(miejscowość, data)*

 *.....................................................................*

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka /pieczątki*

**\* - należy wypełnić pozycje 1 lub 2**

IZP.272.2.2015  **Załącznik nr 6**

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .........................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres odpowiedzialności  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 ..........................................................

 (data i czytelny podpis wykonawcy)

IZP.272.2.2015 **Załącznik nr 7**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................Adres wykonawcy .................................................................................................Miejscowość ................................................ Data ........................Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **(co najmniej jednej usługi polegającej na założeniu / modernizacji osnowy szczegółowej na kwotę co najmniej 50 000,00 PLN brutto)** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca(nazwa i adres) | Okres realizacji (od …do…) | Przedmiot wykonanej usługi | Wartość wykonanej usługi brutto w PLN |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dowody, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

 .............................................................. (data i czytelny podpis wykonawcy)

IZP.272.2.2015 **Załącznik nr 8**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................Adres wykonawcy .................................................................................................Miejscowość ................................................ Data .....................Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym **(tj. urządzeniem pomiarowym (minimum jednym) z aktualnym certyfikatem zgodności wynikającym z przepisów § 7 ust.2 i3 Rozporządzenia Ministra Administracji i cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. poz. 352)).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa urządzenia | UWAGI |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.................................................................................(data i czytelny podpis wykonawcy)

IZP.272.2.2015 **Załącznik nr 9**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy ................................................................................................

Miejscowość .............................................. Data .......................

 **WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, z których:

**a) co najmniej jedna uczestniczyła w realizacji usługi w zakresie sporządzenia projektu poziomej osnowy szczegółowej,**

**b) co najmniej jedna posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu pierwszego i trzeciego (art. 43 pkt 1 i pkt.3) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne**

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko  | Tel. kontaktowe, fax. | Kwalifikacje / Wykształcenie | uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezjii kartografii z zakresu pierwszego i trzeciego (art. 43 pkt 1 i pkt.3) ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawogeodezyjnei kartograficzne\* | Zakres wykonywanych czynności/usług |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*należy zaznaczyć x

Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami:

……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

IZP.272.2.2015  **Załącznik nr 10**

UMOWA

zawarta w dniu ……………… 2015 roku pomiędzy:

**Powiatem Wołowskim** z siedzibą przy pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

………………………………….. – Starosta Wołowski

………………………………….. – Wicestarosta Wołowski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - …………………………………………

a

firmą………………………………………………………………………………..

działającą na podstawie ……………………………………………………..............

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówieńpublicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) na wykonanie usługi „***Założenie i modernizacji szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy na obszarze gminy Wińsko”*** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace geodezyjne zwane dalej „Usługami „ na rzecz Zamawiającego wyszczególnione w Warunkach technicznych – załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowiący integralną cześć zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usługi, o której mowa w ust. 1 w terminie **od daty podpisania umowy do 16.11.2015 r.**

**§ 2.**

**Materiały wynikowe**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie określonym w § 1 ust.2 materiały zgodnie z wykazem przedstawionym w Warunkach Technicznych.
2. Operat powstały w wyniku wykonania umowy będzie skompletowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami technicznymi dotyczącymi geodezji i kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie.

**§ 3.**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie świadczyć Usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu Usług.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i niezbędne uprawnienia do wykonania Usługi.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody powstałe z jego winy , za szkody, które powstałaby również w przypadku , gdy Wykonawca nie działał lub zaniechał działania, do którego był zobowiązany.
4. Wykonawca przeniesie własność rzeczy, których wykonanie wynikało z charakteru Usług oraz dostarczy je nie później niż w chwili rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.
5. Wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpi przy użyciu materiałów i urządzeń Wykonawcy.
6. Niezbędne informacje i materiały Wykonawca otrzyma od Zamawiającego oraz pozyska sam w ramach realizacji niniejszej pracy geodezyjnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
8. ochrony danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w związku z przedmiotem umowy określonym w § 1 ust.1 i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z tą umową i ustawą o ochronie danych osobowych,
9. zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, utratą,
10. zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych,
11. trwałego zniszczenia wszystkich przekazanych danych lub ich kopii w terminie do 14 dni po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1

**§ 4.**

**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy dokumentację niezbędną do realizacji powierzonego zadania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego sprawdzanie stanu wykonania usług i przedstawienia a swoich uwag Wykonawcy
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania Inspektora kontroli do nadzorowania realizacji umowy ze strony Zamawiającego.

**§ 5.**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór Usługi zostanie dokonany przez Zamawiającego z udziałem powołanej komisji, w terminie przez niego ustalonym, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty przekazania przedmiotu zamówienia.
2. Odbiór odbędzie się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2.
3. Z odbioru Usługi zostanie sporządzony protokół podpisany przez Strony
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, komisja, o której mowa w ust.2, w protokole odbioru zawrze wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, oraz wyznaczy terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek.

**§ 6.**

**Zapłata Ceny**

1. Za wykonaną i odebraną Usługę Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto....................zł, (słownie: ............................... zł), w tym podatek VAT według obowiązującej stawki w dniu wystawienia faktury VAT,
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze.
4. Za datę płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru prac bez zastrzeżeń
6. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
7. Płatnikiem faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę będzie:

**Powiat Wołowski**

**pl. Piastowski 2**

**56-100 Wołów**

**NIP: 988-02-19-208**

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zastosowanie będą miały kary umowne lub obniżenie wynagrodzenia.
2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach:
	1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania prac w terminie określonym w § 1 ust.2;
4. w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy - w przypadku odstąpienia od wykonania prac, powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca;
5. w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, liczonego od dnia wyznaczonego jako termin do usunięcia wad lub usterek .
	1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
6. Kary, o których mowa w ust.2, strona zobowiązana zapłaci przelewem na wskazany przez drugą stronę rachunek bankowy, w terminie wskazanym w żądaniu zapłaty takiej kary umownej.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu w następujących przypadkach:
	1. o 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, liczonego od wartości prac, ustalonych w § 6 ust. 1 , za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu prac, liczonego od upływu terminów określonych w § 1 ust.2 niniejszej umowy;
	2. o 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, liczonego, ustalonych w § 6 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze, liczonego od dnia wyznaczonego jako termin do usunięcia wad lub usterek, o którym mowa w § 5 ust.4.
8. Okoliczności oraz kwotę obniżenia wynagrodzenia należy wpisać w protokole odbioru prac.
9. Zapłata kar umownych lub obniżenie wynagrodzenia nie wyklucza prawa Zamawiającego dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo do kary umownej i odszkodowania.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę .

**§ 8.**

**Rękojmia i gwarancja za wady fizyczne i prawne**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne materialnych rezultatów usług.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materialnych rezultatów Usług z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Warunkach technicznych.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac objętych niniejszą umową wygasają z upływem 12 miesięcy licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca udziela ………………. miesięcznej gwarancji na prace objęte niniejszą umową licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia wad lub usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia Wykonawcy terminu do usunięcia wady lub usterek. Uprawnienie to nie wyłącza prawa Zamawiającegodo korzystania ze wszystkich uprawnień w ramach rękojmi określonych w przepisach ogólnie obowiązujących.
6. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia tych wad lub usterek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 9.**

**Zmiana treści umowy**

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej , z uwzględnieniem poddawanych warunków ich wprowadzenia:
	* 1. w każdym przypadku , gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy , zmniejszenie wartości zamówienia),
		2. przypadki losowe (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
		3. zmiany będące następstwem działania organów administracji,
		4. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zmiany, o których mowa powyżej, powinny zostać wprowadzone na pisemny wniosek jednej ze stron, drogą uzgodnionego przez strony aneksu do umowy o zamówienia publiczne, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w całości lub części.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

* 1. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy albo wszczęto postępowanie naprawcze wobec Wykonawcy, albo likwidacja,
	2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
	3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do rozpoczęcia prac,
	4. Wykonawca przerwał realizację prac i nie realizuje ich przez okres 14 dni pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego do wznowienia prac,
	5. Wykonawca popada w opóźnienia w wykonywaniu prac w stosunku do terminu, o których mowa w § 1 ust.2 niniejszej umowy, o więcej niż 20 dni,
	6. Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową i warunkami technicznymi, bądź wykonuje prace wadliwie lub z usterkami,
	7. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
	8. Wykonawca podzleca prace bez zgody Zamawiającego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt g) Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych oraz pokrycia szkód.  W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie może żądać odszkodowania.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego wykonanych prac.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych.

**§ 11.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania
Umowy" zwanego dalej "zabezpieczeniem", w wysokości 5% wynagrodzenia łącznego
brutto tj. ………… o którym mowa w § 6 ust. 1
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego
wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie ………………………….,
4. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca, może dokonać zmiany formy
zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wart. 148 ust. 1 ustawy Prawo
'zamówień publicznych w sposób. gwarantujący ciągłość zabezpieczenia i bez
zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie Zamawiający zwróci: .
6. w wysokości 70% zabezpieczenia - tj. kwotę w wysokości ……………zł (słownie:
………….) nie później niż w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany, na pisemny wniosek Wykonawcy ;
7. w wysokości 30 % zabezpieczenia - tj. kwota ………………….. zł (słownie: ………………………….)

 nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady na pisemny wniosek Wykonawcy.

1. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej podlega zgodnie z proporcjami
 wyrażonymi w ust. 6 zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku
 bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej na rachunek Wykonawcy.
2. Zamawiający zwróci oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie zabezpieczenia w postaci gwarancji ubezpieczeniowej po upływie okresu na jaki zostały przyjęte, pozostawiając w dokumentacji ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem \*.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego stanu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.
4. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach , 1 egzemplarz dla Wykonawcy , 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**