IZP.272.9.2015.4 Wołów, 17.07.2015r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(zwana dalej „SIWZ”)

prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy

**„Dostawa ciągnika rolniczego wraz z oprzyrządowaniem”**

**Nazwa Zamawiającego: Powiat Wołowski**

**REGON: 931 934 800**

**NIP: 988-02-19-208**

**Miejscowość 56 – 100 Wołów**

**Adres: pl. Piastowski 2**

**Tel., fax: (0-71) 380 59 01, (0-71) 380 59 00**

**Strona internetowa: http://powiatwolowski.pl/**

**Godziny urzędowania: 7.45 -15.45**

**Zatwierdzam:**

 **17.07.2017r**.………………………………………………………….

 (data i podpis Kierownika Zamawiającego)

***SPIS TREŚCI:***

[Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu 3](#_Toc347394130)

[Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc347394131)

[Rozdział 3. Oferty częściowe 4](#_Toc347394132)

[Rozdział 4. Oferty wariantowe 4](#_Toc347394133)

[Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia 4](#_Toc347394134)

[Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach 4](#_Toc347394135)

[Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie 4](#_Toc347394136)

[Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej 4](#_Toc347394137)

[Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego 5](#_Toc347394138)

[Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 5](#_Toc347394139)

[Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów których Zamawiający żąda od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu 6](#_Toc347394140)

[Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium 7](#_Toc347394141)

[Rozdział 13. Termin związania ofertą 7](#_Toc347394142)

[Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami 7](#_Toc347394143)

[Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert 8](#_Toc347394144)

[Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 10](#_Toc347394145)

[Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny 10](#_Toc347394146)

[Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert 10](#_Toc347394147)

[Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 11](#_Toc347394148)

[Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 12](#_Toc347394149)

[Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego 12](#_Toc347394150)

[Rozdział 22. Inne informacje Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.](#_Toc347394151)

[Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. 14](#_Toc347394152)

[Rozdział 24. Załączniki do SIWZ 14](#_Toc347394153)

1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego – **http://bip.powiatwolowski.pl/**
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa ciągnika rolniczego wraz z oprzyrządowaniem”**, tj. koparko-ładowarką zawieszaną, frezarką do poboczy i ramieniem wysięgnikowym tylnym, do bieżącego utrzymania dróg powiatowych i wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie.

**2. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia – tzn. minimalne wymagania techniczno-funkcjonalne ciągnika, koparko-ładowarki zawieszanej, frezarki do poboczy i ramienia wysięgnikowego tylnego określają załączniki Nr 6, 6A, 6B, 6C do SIWZ.**

**3. Oferowany ciągnik oraz koparko-ładowarka zawieszana, frezarka do poboczy i ramię wysięgnikowe tylne muszą być fabrycznie nowe – wyprodukowane nie wcześniej niż w 2015 roku.**

4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby **Starostwa Powiatowego w Wołowie przy Placu Piastowskim 2, 56-100 Wołów** własnym staraniem i na własny koszt.

**5. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przeszkolenia min. 2 osób (jednocześnie, wskazanych przez Zamawiającego) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie jazdy próbnej ciągnikiem na odcinku do 5 km od siedziby Zamawiającego.
3. Gwarancja na ciągnik oraz dodatkowe oprzyrządowanie – **minimum 24 miesięcy**
4. Dostawca wykona na własny koszt wymagane przeglądy okresowe oraz zapewni niezbędne materiały eksploatacyjne potrzebne do tych przeglądów
5. Przeglądy okresowe w okresie gwarancji w miejscu garażowania ciągnika wraz z osprzętem, serwis gwarancyjny sprawowany bezpośrednio przez Wykonawcę.
6. Wykonawca musi podać minimum jeden punkt serwisowy na terenie kraju, w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancyjnym:
8. Czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia - **max. 24 h,**
9. Czas przystąpienia serwisu do naprawy po zgłoszeniu – **max. 48 h,**
10. Zgłoszenie awarii co najmniej: **w dni robocze w godz. 7:15 – 14:45,**
11. Czas dokonania naprawy: **max. 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia**,
12. Usunięcie usterki lub awarii na koszt serwisu, łącznie z ewentualnym transportem do serwisu, kosztami części i robocizny.
13. Miejsce dostawy ciągnika wraz z oprzyrządowaniem – **Starostwo Powiatowe w Wołowie, Pl. Piastowski 2; 56 – 100 Wołów.**
14. Koszt dostawy ciągnika wraz z osprzętem pokrywa Wykonawca.
15. Ciągnik wraz z oprzyrządowaniem musi posiadać niezbędne dokumenty i wyposażenie dopuszczające go do ruchu drogowego
16. Dostarczony ciągnik wraz z oprzyrządowaniem muszą być wyposażone w następujące dokumenty:
17. Świadectwo zgodności WE na terenie RP,
18. Komplet pozostałych dokumentów niezbędnych do zarejestrowania ciągnika rolniczego wraz z oprzyrządowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami,
19. Komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta,
20. Instrukcja obsługi w języku polskim (ciągnik oraz osprzęt)
21. Katalog części zamiennych,
22. Książka serwisowa w języku polskim,
23. Karta gwarancyjna (ciągnik oraz osprzęt),
24. Certyfikat CE (ciągnik oraz osprzęt)
25. Dokumentacja UDT – jeśli jest wymagana
26. Dokumenty określające zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego,
27. Wykaz punktów serwisowych na terenie kraju uprawnionych do napraw gwarancyjnych.

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty muszą być w języku polskim.

Wspólny słownik kodów CPV:

**16.70.00.00 – 2 Ciągniki**

 **34.39.00.00 - 7 Akcesoria do ciągników**

1. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

1. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

1. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy.

1. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu prac, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie podwykonawców lub dalszych podwykonawców oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie **(w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna):**

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 3 ust. 3 oraz § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).

1. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

1. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy, którzy:
3. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ);
4. posiadają wiedzę i doświadczenie.

 Zamawiający uzna wymieniony warunek za spełniony jeżeli Wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 1 dostawę sprzętu rolniczego (tj. ciągnika rolniczego/przyczepy rolniczej itp.) o wartości co najmniej 200 000 PLN (brutto) wraz z załączeniem dowodu dostawy.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu tylko w przypadku, gdy Wykonawca wykaże spełnienie wszystkich wymagań poprzez prawidłowe wypełnienie **załącznika nr 5 do SIWZ.**

1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia **(zał. nr 2 do SIWZ);**

1. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia **(zał. nr 2 do SIWZ);**

1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia **(zał. nr 2 do SIWZ).**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w ust. 1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty zgodnie z rozdziałem 11 SIWZ.
2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, których Zamawiający żąda od Wykonawcy
w niniejszym postępowaniu
4. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych *(Załącznik Nr 2 do SIWZ);*
6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie ***(Załącznik nr 5 do SIWZ).***
7. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania ***(Załącznik Nr 3 do  SIWZ);***
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, przy czym osoby fizyczne zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt 1.
10. **W celu wykazania spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:**
11. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **(*Załącznik nr 4 do SIWZ*).**
12. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**
13. **Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia** - załącznik nr 6, 6A, 6B, 6C do SIWZ, wypełnione i podpisane, przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
14. Świadectwo zgodności WE na terenie RP, dla zaoferowanego w niniejszym postępowaniu pojazdu (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
15. **Inne dokumenty, których żąda Zamawiający:**

Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu **pisemne (tj. w oryginale)** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający dodatkowo żąda aby ten podmiot(y) przedłożył następujące dokumenty i oświadczenia:
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania ***(Załącznik Nr 3 do  SIWZ);***
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, przy czym osoby fizyczne zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt 1.
8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. Termin związania ofertą
2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia.
5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Dopuszcza się porozumiewanie faksem.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Dla ofert, a tym samym dokumentów przesyłanych na ewentualne wezwanie z art. 26 ust. 3 pzp, dopuszczalna jest forma pisemna, faks bądź mail (potwierdzone pocztą, lub kurierem).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
10. nazwę i adres Wykonawcy,
11. nr telefonu i faksu, e-mail,
12. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
13. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe Pl. Piastowski 2; 56 – 100 Wołów, pok.29, w godzinach urzędowania.
14. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie
15. Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia nr 75/2014 Starosty Wołowskiego z dnia 28 listopada 2014r. wysokość opłaty wynosi:
16. Koszt wydruku lub kserokopii czarno – białej w formacie:

 A4 – 0,20 zł za stronę

 A3 – 0,32 zł za stronę

1. Koszt wydruku lub kserokopii kolorowej w formacie:

 A4 – 0,48 zł za stronę

 A3 – 0,90 zł za stronę

1. Zapis na jednej płycie CD – R wraz z nośnikiem: 2,47 zł
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego, pisemnie lub faksem, o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
	* + - Annę Szadkowską -Czupa – Inspektora w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych, tel. 071-380 59 36, fax. 071-380 59 00;
			- Katarzynę Jankowską – Głównego Specjalistę w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych, tel. 071-380 59 05, fax. 071-380 59 00;

Osoby te udzielają informacji pisemnej od poniedziałku do piątku w godz. 7:45 – 15:45

1. Opis sposobu przygotowania ofert
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
4. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
5. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
6. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. Numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. Forma dokumentów i oświadczeń:
11. dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika;
12. Ewentualne pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;
13. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231)., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
14. w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
15. Tajemnica przedsiębiorstwa:
16. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), dokumenty i oświadczenia takie muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);
17. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
18. Opakowanie i adresowanie oferty.
	1. Wykonawca umieści ofertę w kopercie. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia:
		1. Koperta powinna być oznakowana nazwą firmy Wykonawcy, nosić powinna adres Zamawiającego oraz następujący dopisek:

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie pn. „Dostawa ciągnika rolniczego wraz z oprzyrządowaniem” Nie otwierać przed dniem 27.07.2015.”

Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona we wskazany w pkt 1 sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty bądź otwarcie wadliwie oznakowanej oferty przed terminem składania ofert.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
	1. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w poprzedzającym ustępie, z dopiskiem „wycofanie”.
	2. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w poprzedzającym ustępie, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

* 1. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
1. Informacje pozostałe:
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
4. Oferta musi być sporządzona:
5. w języku polskim;
6. w formie pisemnej.
7. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
8. Formularz oferty **(załącznik nr 1 do SIWZ);**
9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **(Załącznik Nr 2 do SIWZ);**
10. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **(Załącznik Nr 3 do  SIWZ);**
11. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, a dla osób fizycznych oświadczenie o którym mowa w pkt 4;
12. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **(Załącznik nr 4 do SIWZ);**
13. Wykaz wykonanych dostaw **(Załącznik nr 5 do SIWZ);**
14. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia **(załączniki nr 6, 6A, 6B, 6C do SIWZ),** wypełnione i podpisane, przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
15. Świadectwo zgodności WE na terenie RP, dla zaoferowanego w niniejszym postępowaniu pojazdu (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
16. Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa).
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
18. Oferty należy składać w

**Starostwo Powiatowe w Wołowie**

**Pl. Piastowski 2**

**56 – 100 Wołów**

**pok. nr 5 (biuro podawcze)**

w terminie **do dnia 27.07.2015 r. do godz. 10.00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego–pok. nr 18 (sala sesyjna), w dniu **27.07.2015 r**. **o godz. 10.15**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwierając oferty, wg kolejności wpływu, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
7. Opis sposobu obliczania ceny
	1. Wykonawca określi cenę oferty brutto na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
	3. Jako, że cena za zrealizowanie zamówienia jest ceną ryczałtową, Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz następującymi zasadami: zamawiający przyjmie, że:
8. poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
9. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie,
10. jeżeli obliczona całkowita cena sumie poszczególnych cen ryczałtowych, poprawnie podano poszczególne ceny ryczałtowe.
	1. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	2. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
12. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa kryterium | Waga – udział w ocenie |
| 1 | Cena | 85% = 85 pkt |
| 2 | Termin dostawy | 10% = 10 pkt |
| 3 | Okres gwarancji (minimum 24 m – ce na ciągnik) | 5%=5 pkt |
| RAZEM | 100%=100 pkt |

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.
2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:
3. **Cena**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za dostawę ciągnika rolniczego wraz z oprzyrządowaniem, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

 Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

Liczba punktów = ............................................................................... x 85

 Cena brutto oferty badanej

1. **Termin dostawy**

Ocenie zostanie poddany termin dostawy.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu ofertowym” terminu dostawy.

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin dostawy dłuższy niż wskazany w SIWZ przez Zamawiającego zostaną odrzucone jako niezgodne z zapisami SIWZ. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

 Termin dostawy najkrótszy zaproponowanej oferty

Liczba punktów = ............................................................................... x 10

 Termin dostawy oferty badanej

1. **Okres gwarancji**

Ocenie zostanie poddany okres gwarancji na ciągnik.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu ofertowym” okresu gwarancji.

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują okres gwarancji mniejszy niż wskazany w SIWZ przez Zamawiającego zostaną odrzucone jako niezgodne z zapisami SIWZ. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

 *Okres gwarancji oferty badanej*

*Liczba punktów = …................................................................. x 5*

*Okres gwarancji najwyższy*

**ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW = KRYTERIUM CENA + KRYTERIUM TERMIN DOSTAWY + KRYTERIUM OKRES GWARANCJI**

1. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 Ustawy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
6. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowy, wyprodukowany w ……………… roku, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych ciągnik rolniczy marki **………………** wraz z oprzyrządowaniem o parametrach technicznych i wyposażeniu zgodnych z wymaganiami przedstawionymi w załącznikach nr …… do SIWZ, złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą z dnia …………………….. roku.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie ………….. dni od daty podpisania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami SIWZ.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **………………………… zł (słownie: ……………………………..) brutto,** w tym podatek VAT …….%, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …..........., przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z podpisanym przez strony bez zastrzeżeń protokołem odbioru
6. Przed realizacją zamówienia Wykonawca skontaktuje się z Zamawiającym, celem uzgodnienia konkretnego terminu dostawy.
7. Wykonawca poniesie koszty dostawy i rozładunku.
8. Do czasu przekazania przedmiotu zamówienia, tj. protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym jego uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
9. Wraz z ciągnikiem rolniczym i oprzyrządowaniem, będącymi przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu:
10. świadectwo zgodności WE na terenie RP,
11. komplet pozostałych dokumentów niezbędnych do zarejestrowania ciągnika rolniczego wraz z oprzyrządowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami,
12. komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta,
13. instrukcję obsługi w języku polskim (ciągnik oraz osprzęt),
14. katalog części zamiennych,
15. książkę serwisową w języku polskim,
16. kartę gwarancyjną (ciągnik oraz osprzęt),
17. certyfikat CE (ciągnik oraz osprzęt),
18. dokumentację UDT – jeśli jest wymagana,
19. dokumenty określające zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego,
20. wykaz punktów serwisowych na terenie kraju uprawnionych do napraw gwarancyjnych.

Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1, muszą być sporządzone w języku polskim.

1. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w przypadku:

1) stwierdzenia przez Zamawiającego rozbieżności pomiędzy parametrami technicznymi dostarczonego przedmiotu zamówienia, a przedstawionymi w ofercie,

2) braku dostarczenia któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 1,

3) stwierdzenia przez Zamawiającego, iż ciągnik rolniczy lub oprzyrządowanie posiada wady fizyczne lub prawne uniemożliwiające użycie przedmiotu zamówienia.

1. Terminem dostawy przedmiotu umowy jest dzień podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto wykonawcy podane w fakturze VAT, do 21 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń po przeprowadzeniu prób techniczno-ruchowych przedmiotu zamówienia i uzyskaniu w nich pozytywnego rezultatu oraz przedstawieniu kompletu wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.
5. Gwarancja na ciągnik oraz dodatkowe oprzyrządowanie – minimum 24 miesięcy
6. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego.
8. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn , za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;

2) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn powodów niezawinionych przez Zamawiającego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

3) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w przypadku przekroczenia określonego w umowie terminu naprawy gwarancyjnej, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w przypadku, gdy Wykonawca odstąpił od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności opisanych w art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, wyprodukowany w …………… roku oraz posiada cechy umożliwiające ich wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.
5. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego czasem naprawy.
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
7. Umowa sporządzona jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa (2) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden (1) egzemplarz Wykonawca.
8. Integralną część umowy stanowią Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta.
9. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy, stosownie do art. 144 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku:
11. zmiany stawki podatku od towarów i usług na elementy objęte zamówieniem; w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego strony dokonają zmiany umowy w sposób odpowiednio uwzględniający zmianę stawki podatku od towarów i usług. Do czasu dokonania zmiany umowy w tym zakresie ryzyko wzrostu stawki podatku od towarów i usług oraz związane z tym ewentualne koszty obciążają Wykonawcę,
12. gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
13. Zmiany umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia netto z tytułu wykonania niniejszej umowy.
14. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
15. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
16. Inne informacje

**1. Nie przewiduje się**:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
4. udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

1. Załączniki do SIWZ

SIWZ zawiera 7 załączników, które stanowią jej integralną część:

1. *Formularz oferty*
2. *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*
3. *Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania*
4. *Informacja nt. grupy kapitałowej*
5. *Wykaz wykonanych dostaw*

*Załącznik Nr 6, 6A, 6B, 6C Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia*

1. *Wzór umowy*

# Formularz oferty

Pieczęć Wykonawcy

**Załącznik nr 1 do Umowy nr.............**

**Powiat Wołowski**

**Pl. Piastowski 2**

**56 – 100 Wołów**

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **„Dostawa ciągnika rolniczego wraz z oprzyrządowaniem”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**1) CENA OFERTOWA \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ , \_ \_ PLN brutto**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

w tym podatek VAT w wysokości ……%

**2) Termin dostawy ……………………………. dni od daty podpisania umowy (***najpóźniej do 60 dni od*

 *daty podpisania umowy***)**

**3) Okres gwarancji ……………………… m –cy** *(minimum 24 m – ce na ciągnik)*

1. Oświadczamy, że podana wyżej cena zawiera odpowiedni podatek VAT, w wysokości obowiązującej na dzień składania oferty.
2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **……………………………. dni od daty podpisania umowy (***najpóźniej do 60 dni od daty podpisania umowy***).**
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do bezpłatnego przeszkolenia min. 2 osób (jednocześnie, wskazanych przez Zamawiającego) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że umożliwimy przeprowadzenie jazdy próbnej ciągnikiem na odcinku do 5 km od siedziby Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że udzielimy:

1) ………….miesięcznej gwarancji na ciągnik rolniczy *(minimum 24 m – ce);*

2) gwarancji na oprzyrządowanie:

1. ……………miesięcznej - na ramię wysięgnikowe tylne,
2. ……………miesięcznej - na frezarkę do poboczy,
3. ……………miesięcznej - na koparko-ładowarkę zawieszaną
4. Oświadczamy, że wykonamy na własny koszt wymagane przeglądy okresowe oraz zapewnimy niezbędne materiały eksploatacyjne potrzebne do tych przeglądów.
5. Oświadczamy, że przeglądy okresowe w okresie gwarancji będą się odbywały w miejscu garażowania ciągnika wraz z oprzyrządowaniem, serwis gwarancyjny sprawowany będzie bezpośrednio przez Wykonawcę.
6. Oświadczamy, że punkt serwisowy ma miejsce na terenie kraju, w odległości …………………. km od siedziby Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zapewnimy w okresie gwarancyjnym:
8. Czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia - ……………………………………..,
9. Czas przystąpienia serwisu do naprawy po zgłoszeniu – …………………………………………,
10. Zgłoszenie awarii co najmniej: w dni robocze w godz. ………………… : ……………….,
11. Czas dokonania naprawy: ………………….. dni roboczych od momentu zgłoszenia,
12. Usunięcie usterki lub awarii na koszt serwisu, łącznie z ewentualnym transportem do serwisu, kosztami części i robocizny.
13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
14. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
15. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
16. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
17. Informacje o podwykonawcach lub dalszych podwykonawcach

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. \*Oświadczamy, że podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: …………………………………………………………………………………

\*Oświadczamy, że nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom realizacji części zamówienia.

*\*niepotrzebne skreślić*

1. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach ............................... oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Ofertę składamy na …………… stronach.
3. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

...................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………..............................................................................

NIP .......................................................

REGON ..................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Strona internetowa Wykonawcy :

.......................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

…........................................................................................................................

numer telefonu: ……………………………………………………………………

Numer faksu: …………………………………………………

e-mail ….............................................................................................

………............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ……………………………………………………………

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

# Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn**. „Dostawa ciągnika rolniczego wraz z oprzyrządowaniem”** oświadczam/my,że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

………........................., dn. ........................ r. ........................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*oraz pieczątka / pieczątki*

\* Oświadczenie należy złożyć w oryginale. Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

# Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. oświadczam/my, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, w szczególności w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

...…………......................, dn. ........................ r. ........................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

\* Podpisujekażdy Wykonawca składający ofertę, **w** **imieniu własnym**. (Oświadczenie co do zasady powinno być złożone w formie oryginału. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie, można przedłożyć kopię własnoręcznie podpisanego oświadczenia, obowiązkowo poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika konsorcjum)

W przypadku osób fizycznych, złożenie niniejszego oświadczenia wyczerpuje wymogi Rozdziału 11, ust. 2 pkt 2 SIWZ.

# Informacja nt. grupy kapitałowej

Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa ciągnika rolniczego wraz z oprzyrządowaniem”** zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| ….. |  |  |

*.......................................*

 *(miejscowość, data)*

*..................................................................*

 *Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

1. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*.......................................*

 *(miejscowość, data)*

*.............................................................................*

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka /pieczątki*

**\* - należy wypełnić pozycje 1 lub 2**

 ***Załącznik nr 5 do SIWZ Wykaz wykonanych dostaw***

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................Adres wykonawcy .................................................................................................Miejscowość ................................................ Data ........................Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **(co najmniej 1 dostawy sprzętu rolniczego (tj. ciągnika rolniczego/przyczepy rolniczej/ itp.) o wartości co najmniej 200 000 PLN brutto))** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca(nazwa i adres) | Okres realizacji (od …do…) | Przedmiot wykonanej dostawy | Wartość wykonanej dostawy brutto w PLN |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dowody, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

 .............................................................. (data i czytelny podpis wykonawcy)