Wołów, 25.11.2015 r.

IZP.272.16.2015.4

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: IZP.272.16.2015. Nazwa zadania: **„Dostawa produktów żywnościowych do stołówki Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie w 2016 r.”.**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego: Nazwa zamawiającego: **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie**

Adres zamawiającego: **ul. T. Kościuszki 27**

Kod Miejscowość: **56 – 100 Wołów**

Telefon: (0-71) 389 26 69, (0-71) 389 35 44, (0-71) 389 53 30

Faks: (0-71) 389 26 69, (0-71) 389 35 44, (0-71) 389 53 30

Adres strony internetowej: http://zswolow.pl

Adres poczty elektronicznej: zs.dwl@neostrada.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia1.Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2.Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.3.Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 Prawa zamówień publicznych. 4.W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.III. Opis przedmiotu zamówienia1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na wybrane przez Wykonawcę części.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia **- pakietu od Nr 1 do Nr 9.**

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na wybrany przez siebie pakiet lub pakiety.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**„Dostawa produktów żywnościowych do stołówki Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie w 2016 r.”** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r.( Dz. U. z dnia 28sierpnia 2015r. poz.1256.) odnośnie wymagań, jakie musza spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach oświatowych.

 *Szczegółowy opis:*

Został zawarty w **opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ** oraz w **formularzu cenowym** w zakresie wybranego pakietu/pakietów**– załącznik nr 3 do SIWZ.**

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

kod CPV: 15.00.00.00-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

**15.50.00.00-3 Produkty mleczarskie**

**03.14.25.00-3 Jaja**

**15.60.00.00-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych**

**15.81.00.00-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie**

**15.10.00.00-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne**

**03.20.00.00-3 Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy**

**15.33.10.00-7 Warzywa przetworzone**

**15.80.00.00-6 Różne produkty spożywcze**

**15.43.11.10-2 Płynna margaryna**

**15.86.30.00-5 Herbata**

**15.30.00.00-1 Owoce, warzywa i podobne produkty**

**03.31.10.00-2 Ryby**

**15.24.00.00-2 Ryby puszkowane i pozostałe ryby konserwowane lub przetworzone**

**15.22.10.00-3 Ryby mrożone**

**15.23.40.00-7 Ryby wędzone**

3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących **nie więcej niż** **20% wartości** zamówienia podstawowego.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:Zamawiający dopuszcza realizacje zamówienia pakietu/pakietów przez podwykonawców, za których działania bądź zaniechania Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie pakietu/pakietów przez Podwykonawców, w ofercie musi wskazać dane pakiety, które zamierza powierzyć do wykonania przez Podwykonawcę. Konieczność powierzenia wykonania danego pakietu/pakietów przez Podwykonawców, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy. 7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia. 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. 8. Wymagania organizacyjne:

1. produkty żywnościowe będące przedmiotem zamówienia muszą odpowiadać wszelkim normom i standardom dopuszczającym je do sprzedaży i spożycia, w przypadku mięsa i przetworów świeżych, nie mrożonych wymagane jest dopuszczenie ich do spożycia przez lekarza weterynarii,
2. dostawa produktów żywnościowych odbywać się będzie w okresie **od 04 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**
3. Miejscem dostaw artykułów żywnościowych jest stołówka szkolna Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie lub inny podmiot obsługiwany przez stołówkę na terenie Powiatu Wołowskiego zgodnie z zamówieniami. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest we własnym zakresie i na koszt własny zapewnić dostawę przedmiotu zamówienia,
4. dostawy artykułów odbywać się będą sukcesywnie, częściami, w oparciu o telefoniczne zamówienia z jednodniowym wyprzedzeniem, minimum trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach 07:00 – 09:00 zgodnie ze złożonym zamówieniem z wyjątkiem artykułów **pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich;**
5. dostawy artykułów **pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich** odbywać się będą codziennie w dniach od poniedziałku do soboty łącznie w godzinach w godzinach 06:00 – 07:00 zgodnie ze złożonym zamówieniem z pominięciem dni świątecznych, w razie potrzeby również w godzinach popołudniowych, uzgodnionych z Zamawiającym;
6. transport, opakowania oraz dostarczane *artykuły spożywcze będące przedmiotem zamówienia*, muszą spełniać wymogi HACCP;
7. Wykonawca w formularzu zamówienia (dla określonego pakietu) poda ceny jednostkowe na poszczególne produkty żywnościowe oraz łączną wartość netto i brutto zamówienia dla całego pakietu. Okres niezmienności cen zaoferowanych przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres trwania umowy;
8. rozliczenie z tytułu dostarczanych produktów żywnościowych będzie następować na podstawie zbiorczych faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę za okres 15 dni faktycznie zrealizowanych dostaw.

9. Wymagania dot. gwarancji:

 Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy musi mieć określoną datę przydatności do spożycia – wynoszącą nie mniej niż połowę okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że towar jest dobrej jakości i wolny od wad, na okres przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.

IV. Termin wykonania zamówieniaWymagany termin wykonania zamówienia**od 04 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

-działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia **(zał. nr 4 do SIWZ);**

2)posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia **(zał. nr 4 do SIWZ);**

3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1. *W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym* wymagane jest wykazanie przez wykonawcę:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia **(wykazu środków transportu spełniających wymogi przepisów prawa dopuszczające je do transportu artykułów spożywczych określonych pakietów zamówienia) – załącznik nr 9 do SIWZ.**

1. *W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia **(zał. nr 4 do SIWZ);**

4)sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia **(zał. nr 4 do SIWZ);**

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 2, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.4. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:1)jest niezgodną z ustawą.2)jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.3)jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.4)zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.5)została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.6)zawiera błędy w obliczeniu ceny.7)wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych8)jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez **wykonawcę – załącznik nr 2**

2) Formularz cenowy w zakresie wybranego pakietu/pakietów - wypełniony i podpisany przez wykonawcę **– załącznik nr 3**

3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych **– załącznik nr 4**

4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych **– załącznik nr 5**

5) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym **– załącznik nr 6**

6) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d PZP – **załącznik nr 8**

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **C. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**1. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia **(wykazu środków transportu spełniających wymogi przepisów prawa dopuszczające je do transportu artykułów spożywczych określonych pakietów zamówienia)– załącznik nr 9**

**D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**nie dotyczy

**E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.B.1)składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „E.1)", zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „E.1)".3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.**F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:**1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.2) Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.3), A.4), A.6), pkt. B.1) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**nie dotyczy

**H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3), A.4) oraz pkt. B.1) dotyczących każdego z tych podmiotów.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami 1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:1)Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:**Adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów.**

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na **nr faksu: 071/380 59 00**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na **adres poczty elektronicznej: zamowienia@powiatwolowski.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.3)W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:Kamilla Czarny – Kierownik Stołówki Szkolnej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 56-100 Wołów, tel. 71 380-26-69 w godzinach 7:30 – 15.00

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:stanowisko Inspektor w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych

imię i nazwisko Anna Szadkowska - Czupa

tel. 0-71 380 59 36

fax. 0-71 380 59 00

w terminach w godzinach pomiędzy 7:45 a 15:45

stanowisko Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych

imię i nazwisko Katarzyna Jankowska

tel. 0-71 380 59 05

fax. 0-71 380 59 00

w terminach w godzinach pomiędzy 7:45 a 15:45

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia1)wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).2)Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.3)Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.4)Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej **http://bip.powiatwolowski.pl.**

5)Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:1)W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.2)Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej **http://bip.powiatwolowski.pl**.

3)Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4)Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.5)Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.6)Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej **http://bip.powiatwolowski.pl**.VIII. Wymagania dotyczące wadium1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.IX. Termin związania ofertą1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.X. Opis sposobu przygotowania oferty1. Przygotowanie oferty:1)Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.2)Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.3)Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.4)Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.5)Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.6)Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.7)Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.8)Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.9)Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):1)Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.2)Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.3)Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.4)Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.5)Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.6)Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu" pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.3. Sposób zaadresowania oferty:1)Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta) 2)Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:Oferta - **„Dostawa produktów żywnościowych do stołówki Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie w 2016 r.”** PAKIET NR ……... nie otwierać przed **03.12.2015 r., godz. 10:15"**

3)Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:1)Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznychUzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.2)W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniub. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego3)Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.4)Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.5)Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.6)Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.7)Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.5. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty: nie dotyczyXI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert1. Oferty należy składać do dnia: **03.12.2015r.** do godz. **10:00**

pod adresem:

**Starostwo Powiatowe w Wołowie**

**pl. Piastowski 2**

**56 – 100 Wołów**

**Pokój nr 5**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **03.12.2015r.,** o godz**. 10:15**

pod adresem:

**Starostwo Powiatowe w Wołowie**

**pl. Piastowski 2**

**56 – 100 Wołów**

**Pokój nr 18**

XII. Opis sposobu obliczenia cenyCena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego"

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:1.1.oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,1.2.oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,1.3.wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Opis | Waga - udziałw ocenie |
| 1 | Cena | Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę | 95 |
| 2 | Termin reklamacji | Termin reklamacji, podany w dniach, w czasie którego należy dokonać reklamacji przedmiotu zamówienia | 5  |

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

**1) Cena oferty**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za poszczególne części przedmiotu zamówienia obliczona przez wykonawcę zgodnie z zobowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w Rozdziale 17 SIWZ i podanej w „Formularzu ofertowym” (wg wzoru zał. nr 2 do SIWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

 *Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty*

*Liczba punktów = …............................................................................... x 95*

 *Cena brutto oferty badanej*

**2) Termin reklamacji**

Ocenie zostanie poddany termin reklamacji przedmiotu zamówienia, w czasie którego należy dokonać reklamacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do podania na „Formularzu ofertowym” terminu reklamacji przedmiotu zamówienia

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin przekraczający maksymalny, wskazany przez Zamawiającego (5 dni) zostaną odrzucone jako niezgodne z zapisami SIWZ. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

 *Najkrótszy termin reklamacji spośród złożonych ofert*

*Liczba punktów = …............................................................................................ x 5*

 *Termin reklamacji oferty badanej*

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. 6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce, 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:1) zamieszczone w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,2) zamieszczone na stronie internetowej - **http://bip.powiatwolowski.pl**,5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:1)w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub2)w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,3)w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.2. Postanowienia umowy zawarto we:- wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: **załącznik nr 7A i 7B**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.1.Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.2.Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.3.W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:1)opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,2)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,3)odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.4.W przypadku:1)niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub2)zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.5.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.6.Odwołanie wnosi się w terminie:1)5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub2)10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - [**http://bip.powiatwolowski.pl**](http://bip.powiatwolowski.pl).

8.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.9.Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:1)15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.2)1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.10.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.11.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.12.Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.13.W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.14.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.15.Kopię odwołania zamawiający: 1)przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, 2)zamieści również na stronie internetowej - **http://bip.powiatwolowski.pl**, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.16.Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. 17.Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.18.Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.19.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.20.Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.XVIII. Postanowienia końcowe1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:1)zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku2)zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów 3)udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego4)wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu5)udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione. 5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie

1. Koszt wydruku lub kserokopii czarno – białej w formacie:

A4 – 0,20 zł za stronę

A3 – 0,32 zł za stronę

1. Koszt wydruku lub kserokopii kolorowej w formacie:

A4 – 0,48 zł za stronę

A3 – 0,90 zł za stronę

1. Zapis na jednej płycie CD – R wraz z nośnikiem: 2,47 zł

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz Kodeks Cywilny.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.XIX. ZałącznikiSIWZ zawiera 9 załączników, które stanowią jej integralną część:

1. *Opis przedmiotu zamówienia*
2. *Formularz ofertowy*
3. *Formularz cenowy w zakresie wybranego pakietu/pakietów*
4. *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*
5. *Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 PZP*
6. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym
7. Wzór umowy – **7A i 7B**
8. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d PZP
9. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zatwierdzam

*Załącznik nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia*

*IZP.272.16.2015*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Dostawa produktów żywnościowych do stołówki Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie w 2016 r.”**

*Szczegółowy opis:*

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w okresie od dnia 04 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. artykułów spożywczych wymienionych w pakietach opisu przedmiotu zamówienia, do stołówki szkolnej **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie** na koszt Wykonawcy zadania, w terminach oraz ilościach określonych przez Zamawiającego.

**Wspólny Słownik Zamówień :**

kod CPV: 15.00.00.00-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Przedmiot zamówienia obejmuje 9 pakietów z możliwością składania ofert na poszczególne pakiety:

**Pakiet Nr 1 - art. mleczne, nabiał i jaja**

(CPV: 15500000-3; 03142500-3 )

**Pakiet Nr 2 - art. z przemiału zbóż**

(CPV: 15600000-4)

**Pakiet Nr 3 - pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie**

(CPV: 15810000-9)

**Pakiet Nr 4 – produkty zwierzęce, mięso, wędliny**

(CPV: 15100000-9)

**Pakiet Nr 5 – warzywa i owoce**

**(**CPV: 03200000-3; 15331000-7)

**Pakiet Nr 6- przyprawy, makarony, herbaty i tłuszcze roślinne**

(CPV:15800000-6; 15431110-2; 15863000-5)

**Pakiet Nr 7 - mrożonki –**

( CPV:15300000-1)

**Pakiet Nr 8 - pozostałe art. żywnościowe**

**(**CPV: 15800000-6; 15300000-1; 15600000-4)

**Pakiet Nr 9 - ryby, ryby puszkowane, konserwowe, przetworzone, mrożone, wędzone**

CPV: 03311000-2; 15240000-2; 15221000-3 ; 15234000-7)*.*

Wykonawca będzie dostarczał artykuły spożywcze będące przedmiotem zamówienia sukcesywnie, zgodnie ze składanymi zamówieniami jednostkowymi.

Szczegółowy opis i ilości artykułów spożywczych będących przedmiotem zamówienia, zawiera ***Formularz cenowy,***  stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ. Podane w *formularzu cenowym* ilości poszczególnych artykułów żywnościowych, określają przewidywane zapotrzebowanie stołówki szkolnej **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie.** na w/w artykuły spożywcze w okresie trwania umowy. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy, że złoży zamówienie sumaryczne (w pełnym wymiarze), jest to uzależnione od zapotrzebowania, jakie będzie istniało w okresie realizacji umowy.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze:

- każdorazowo, po złożeniu indywidualnego zamówienia przez Zamawiającego,

- należytej jakości odpowiadającej przepisom aktualnie obowiązującego w tym zakresie przepisom prawa i norm.

- w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach jednostkowych lub zbiorczych w terminie nieprzekraczającym połowy okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.

Nie spełnienie wyżej wymienionych warunków, upoważnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia zamawianego artykułu spożywczego. Koszty związane z odmową przyjęcia artykułu spożywczego, ponosi Wykonawca

*Zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych na wskazane asortymenty, stanowiące przedmiot zamówienia, tj. produktów innych producentów niż wymienione w SIWZ z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe nie były gorsze niż parametry i cechy wskazanych produktów w przedmiocie zamówienia. A więc użyte w formularzach cenowych nazwy własne, znaki towarowe lub firmy producenta są przykładowe i mają wyłącznie na celu określenie standardu i parametrów jakościowych. Zaoferowany produkt równoważny należy opisać w zał. nr 3 do SIWZ (kol. nr 3).*

*Załącznik nr 2 do SIWZ Formularz ofertowy Wykonawcy*

****

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: ..................................................................................

Siedziba: ................................................................................

Adres poczty elektronicznej: .................................................

Strona internetowa:...............................................................

Numer telefonu:0 (\*\*) ......................................

Numer faksu: 0 (\*\*) ........................................

Numer REGON: ..........................................

Numer NIP:................................................

Dane dotyczące Zamawiającego

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie**

**ul. T. Kościuszki 27**

**56 – 100 Wołów**

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. **„Dostawa produktów żywnościowych do stołówki Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie w 2016 r.”,** Numer sprawy: IZP.272.16.2015, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**PAKIET NR 1\***

**CENA OFERTOWA \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , \_ \_ PLN brutto**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……* Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji reklamacji w terminie ………… dni/a.

 **PAKIET NR 2\***

**CENA OFERTOWA \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , \_ \_ PLN brutto**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……* Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji reklamacji w terminie ………… dni/a.

**PAKIET NR 3\***

**CENA OFERTOWA \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , \_ \_ PLN brutto**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……* Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji reklamacji w terminie ………… dni/a.

**PAKIET NR 4\***

**CENA OFERTOWA \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , \_ \_ PLN brutto**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……* Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji reklamacji w terminie ………… dni/a.

**PAKIET NR 5\***

**CENA OFERTOWA \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , \_ \_ PLN brutto**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……* Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji reklamacji w terminie ………… dni/a.

**PAKIET NR 6\***

**CENA OFERTOWA \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , \_ \_ PLN brutto**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……* Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji reklamacji w terminie ………… dni/a.

**PAKIET NR 7\***

**CENA OFERTOWA \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , \_ \_ PLN brutto**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……* Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji reklamacji w terminie ………… dni/a.

**PAKIET NR 8\***

**CENA OFERTOWA \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , \_ \_ PLN brutto**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……* Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji reklamacji w terminie ………… dni/a.

**PAKIET NR 9\***

**CENA OFERTOWA \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , \_ \_ PLN brutto**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……* Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji reklamacji w terminie ………… dni/a.

*\*niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie: **od dnia 04 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**

Termin płatności: do **14 dni**

Reklamacje będą załatwiane w terminie: **nie dłuższym niż 5dni.**

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .........................................….

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ........... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Fax.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

 Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.

6.Dokumenty:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

7.Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

8.Informacje na temat podwykonawców

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

*Załącznik nr 4 do SIWZ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu*

*IZP.272.16.2015*

****

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy....................................................................................................

Adres wykonawcy......................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .....................

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1)   posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2)   posiadania wiedzy i doświadczenia;

3)   dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4)   sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

 .................................................................................

 (data i czytelny podpis wykonawcy)

*Załącznik nr 5 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania*

*IZP.272.16.2015*

****

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data ........................

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa produktów żywnościowych do stołówki Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie w 2016 r.”** oświadczam/my, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, w szczególności w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

 .................................................................................

 (data i czytelny podpis wykonawcy)

*Załącznik nr 6 do SIWZ Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym*

*IZP.272.16.2015*



**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

Nazwa wykonawcy....................................................................................................

Adres wykonawcy......................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .....................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres odpowiedzialności |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

...............................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

*Załącznik nr 8 do SIWZ Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej*

*IZP.272.16.2015*

Pieczęć Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa produktów żywnościowych do stołówki Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie w 2016 r.”** zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| ….. |  |  |

 *...........................................*

 *(miejscowość, data)*

*....................................................................................................*

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka /pieczątki*

1. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 *........................................*

 *(miejscowość, data)*

*....................................................................................................*

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka /pieczątki*

**\* - należy wypełnić pozycje 1 lub 2**

*Załącznik nr 9 do SIWZ Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych*

*IZP.272.16.2015*



**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data ........................

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, w szczególności **wykaz środków transportu spełniających wymogi przepisów prawa dopuszczające je do transportu artykułów spożywczych określonych pakietów zamówienia**:

Lp. Nazwa urządzenia Uwagi

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………...

3. ………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

4. …………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

5. ………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)