Wołów, dnia 29.01.2016 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące zakupu sprzętu komputerowego**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

1. Zamawiający

Starostwo Powiatowe , Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów

tel. 71/ 380 59 01, fax. 71/380 59 00

NIP 9880133369

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Zakup sprzętu komputerowego.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest

1. Komputer Hewlett-Packard All-In-One 400 G2 - (**P5K30EA#AKD**), **szt 3, zgodnie ze spacyfikacją stanowiącą załącznik nr 2**

2. Program **Microsoft Office 2016** dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PL 32/64-bit Medialess (**T5D-02439**), **szt 3**

**Wymagania dodatkowe**

Płatność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie dokonana zgodnie z zapisami umowy stanowiącej załącznik nr 3 .

1. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia **26.02.2016r**.

1. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 7 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

1. Opis sposobu obliczania ceny
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania na formularzu ofertowym ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Cena powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Opis przygotowania oferty
7. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wskazanych pozycji formularza.
9. Do oferty należy dołączyć zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
11. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
12. Kryteria wyboru oferty
13. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Opis | Waga - udziałw ocenie |
| 1 | Cena | Cena oferty(z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę | 100% |

1. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **05.02.2016 r., o godz. 14.00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

1. listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, Pl. Piastowski 2 , 56 – 100 Wołów z dopiskiem na zamkniętej kopercie **„Zakup sprzętu komputerowego.”**
2. osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Wołowie z dopiskiem na zamkniętej kopercie **„Zakup sprzętu komputerowego”**
3. faksem na nr 71 380 59 00
4. za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie **skanu podpisanego formularza ofertowego** jako plik załączonego do korespondencji na adres: referatit@powiatwolowski.pl ; pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF
5. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty (za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną).

1. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego (tel. e-mail, fax)

Cezary Rytwiński: e-mail: referatit@powiatwolowski.pl, tel. 71 380 5906

1. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,

- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Specyfikacja techniczna
3. Wzór umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 29.01.2016r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej: .................................................................................................................................

Adres\*: ..........................................................................................................

TEL.\* .........…………................……………………………………………….

REGON\*: …………………................…………………………………………

NIP\*: …………………………………................………………………………

FAX\*..............................................................................................................

**Starostwo Powiatowe**

**Pl. Piastowski 2**

**56 – 100 Wołów**

W odpowiedzi na ogłoszone zapytanie ofertowe na **zakup sprzętu komputerowego**

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, na następujących warunkach:

**Całkowita cena brutto za realizację zamówienia wynosi ……………………………..……… zł**

**(słownie:……………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………….……**

**w tym należny podatek VAT w wysokości ………………%)**

1. Oświadczamy, że zaoferowane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy\*\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części ……………. .
5. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

a) zaparafowany wzór umowy

b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko

………………………………………………………

Adres:………………………………………….

Telefon…………………….. fax…………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2015 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy |

*Informacja dla wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.*

*\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 29.01.2016r.

**Specyfikacja sprzętu komputerowego**

|  |
| --- |
| **Ogólne** |
| Typ | Komputer osobisty |
| Rodzaj produktu | All-in-one |
| Wbudowany system zabezpieczeń | Trusted Platform Module (TPM 1.2) Security Chip |
| Lokalizacja | Polski / Polska |
| **Procesor / Chipset** |
| CPU | Intel Core i5 (6-ta gen) 6500T / 2.5 GHz |
| Max Turbo Speed | 3.1 GHz |
| Ilość rdzeni | Quad-Core |
| Ilość procesorów | 1 |
| Max ilość procesorów | 1 |
| Możliwość aktualizacji procesora | Możliwość upgrade'u |
| Główne cechy procesora | Intel Turbo Boost Technology 2 |
| Gniazdo CPU | LGA1151 Socket |
| Typ chipsetu | Intel H110 Express |
| **Pamięć podręczna** |
| Zainstalowana | 6 MB |
| Pamięć podręczna na procesor | 6 MB |
| **RAM** |
| Zainstalowana | 8 GB / 32 GB (maks.) |
| Technologia | DDR4 SDRAM - non-ECC |
| Szybkość pamięci | 2133 MHz |
| Zgodność ze specyfikacją pamięci | PC4-17000 |
| Rodzaj obudowy | SO-DIMM 260-pin |
| Cechy | Niebuforowana, dwa kanały DDR |
| Cechy konfiguracji | 1 x 8 GB |
| **Napęd dyskowy** |
| Typ | HDD |
| Pojemność | 1 x 1 TB |
| Typ interfejsu | SATA 6Gb/ s |
| Prędkość obrotowa | 7200 obr/ min |
| **Kontroler pamięci masowej** |
| Typ | 1 x SATA |
| Rodzaj interfejsu kontrolera | SATA 6Gb/ s |
| **Napęd optyczny** |
| Typ | DVD±RW (±R DL) / DVD-RAM - SATA |
| **Monitor** |
| Typ monitora | LED – TN |
| Wielkość przekątnej | 20" |
| Rozdzielczość natywna | 1600 x 900 ( HD+ ) |
| Wyświetlacz szerokoekranowy | Tak |
| Współczynnik kształtu obrazu | 16:9 |
| Poziomy kąt widzenia | 170 |
| Pionowy kąt widzenia | 160 |
| Rozstaw pikseli | 0.276 mm |
| Jasność obrazu | 250 cd/ m2 |
| Współczynnik kontrastu obrazu | 1000:1 |
| Cechy monitora | Przeciwoślepieniowy, 72% gamy kolorów |
| **Sterownik grafiki** |
| Procesor graficzny | Intel HD Graphics 530 Dynamic Video Memory Technology |
| Interfejsy wideo | DisplayPort |
| Zgodność z HDCP | Tak |
| **Do zastosowań multimedialnych** |
| Kamera | Kamera internetowa |
| **Wyjście sygnału audio** |
| Tryb wyjścia dźwięku | Stereo |
| Max częstotliwość próbkowania | 192 kHz |
| Zgodność z normami | High Definition Audio, DTS Studio Sound |
| Dołączone głośniki | 2 x kanał prawy / lewy |
| **Aparat fotograficzny** |
| Rozdzielczość czujnika | 1 Megapixel |
| Cechy | 1920 x 1080 resolution |
| **Urządzenie wejściowe** |
| Typ | Mysz, klawiatura |
| **Klawiatura** |
| Nazwa klawiatury | HP Business Slim Keyboard |
| Interfejs | USB |
| **Mysz** |
| Interfejs | USB |
| **Wejście sygnału audio** |
| Typ | Mikrofon stereofoniczny |
| **Praca w sieci** |
| Typ interfejsu (szyny) | PCI Express 1.1 x1 |
| Kontroler ethernet | Realtek RTL8111HSH-CG |
| Obsługa sieci bezprzewodowej LAN | Tak |
| Bezprzewodowa karta NIC | Broadcom BCM943228Z |
| Protokół komunikacyjny danych | Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet, IEEE 802.11b, IEEE 802.11a, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, Bluetooth 4.0 |
| Protokół zdalnego zarządzania | SNMP 2 |
| Cechy | Uaktywnienie z sieci LAN (WoL), obsługa ACPI, obsługa PXE, auto-uplink (auto MDI/ MDI-X) |
| Zgodność z normami | IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3i, IEEE 802.1Q, IEEE 802.3ab, IEEE 802.1p, IEEE 802.11b, IEEE 802.11a, IEEE 802.3x, IEEE 802.11g, Wi-Fi CERTIFIED, IEEE 802.11n, Skype Certified, IEEE 802.3az, Bluetooth 4.0 |
| **Rozszerzenie / połączenie** |
| Wnęki | 1 (całkowity) / 0 (wolna) x zewnętrzny 5, 25" Slim Line 1 (całkowity) / 1 (wolna) x zewnętrzny 1 (całkowity) / 0 (wolna) x wewnętrzny 2, 5" |
| Sloty | 1 (całkowity) / 0 (wolna) x CPU 2 (całkowity) / 1 (wolna) x SO-DIMM 260-pin |
| Interfejsy | 4 x USB 3.0 ( 2 tylne ) ( jeden z nich jest zawsze włączony ) 2 x USB 2.0 1 x DisplayPort 1 x słuchawki 1 x mikrofon 1 x wyjście liniowe audio 1 x LAN (Gigabit Ethernet) |
| **Różne** |
| Ochrona przeciwkradzieżowa | Gniazdo blokady bezpieczeństwa (linka bezpieczeństwa sprzedawana osobno), pętla kłódki |
| Zgodność z normami | ACPI |
| Zgodne z TAA | Tak |
| **Zasilanie** |
| Rodzaj urządzenia | Zasilacz |
| Napięcie nominalne | AC 120/ 230 V ( 50/ 60 Hz ) |
| Moc wyjściowa | 90 wat |
| Korekta współczynnika mocy | Tak (aktywne) |
| **System operacyjny / Oprogramowanie** |
| Dołączony system operacyjny | Microsoft Windows 7 Professional 64-bit Edition / Windows 10 Pro 64-bit Edition downgrade |
| Wstępnie zainstalowany OS | Windows 7 |
| Oprogramowanie | CyberLink Power2Go, Skype, Microsoft Security Essentials, HP SoftPaq Download Manager, HP Recovery Manager, HP Support Assistant, CyberLink PowerDVD BD Edition, Windows Defender, Microsoft Office 365 Home Premium (darmowe pobieranie), HP BIOS Configuration Utility (darmowe pobranie), HP Client Catalog (darmowe pobranie), HP Client Security Manager, LANDesk Management Suite (darmowe pobieranie), HP CIK for Microsoft SCCM (darmowe pobieranie) |
| **Gwarancja producenta** |
| Obsługa i wsparcie | 1 rok gwarancji |
| **Wymiary i waga** |
| Szerokość | 49.671 cm |
| Głębokość | 5.87 cm |
| Wysokość | 34.75 cm |
| Waga | 4.98 kg |
| **Parametry środowiska** |
| Minimalna temperatura pracy | 10 °C |
| Maksymalna temperatura pracy | 35 °C |
| Dopuszczalna wilgotność | 10-90% nieskroplone |

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia 29.01.2016r.

**WZÓR UMOWY NR ………………**

Zawarta w dniu **……………. r.** w Wołowie, pomiędzy

Starostwem Powiatowym w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, NIP: 988 01 33 369,

reprezentowanym przez:

1. Macieja Nejmana – Starostę Wołowskiego,
2. Katarzynę Pietkiewicz – Główną Księgową,

zwanym dalej „**Zamawiającym”,**

a

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

reprezentowana przez:

1. ……………..……………………. – …………………………….………………..

zwana dalej – **„Wykonawcą”**

Strony zawierają umowę w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w ramach zapytania o cenę z dnia ……… pn: „Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem”.

**§1.**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich sprzęt komputerowy z oprogramowaniem - spełniający normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia ....................... roku, stanowiącą integralną część umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu dostawy znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Opisie przedmiotu zamówienia.
3. W Opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane parametry minimalne sprzętu. Wykonawca jest uprawniony do dostawy sprzętu o wyższych parametrach jakościowo – wydajnościowych, pod warunkiem spełnienia wszystkich określonych parametrów minimalnych.
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy posiada zainstalowane oprogramowanie oraz sterowniki w najnowszej dostępnej wersji, oraz iż przedmiot dostawy jest zgodny z normami bezpieczeństwa (CE).

**§2.**

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy bezpośrednio do siedziby Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów.

**§3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i do dostarczenia sprzętu o parametrach i konfiguracji odpowiadającej wymogom Zamawiającego.
2. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania danego sprzętu z produkcji, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt będący jego zamiennikiem, tj. o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu wycofanego z produkcji lub którego produkcję zakończono, po uprzednim otrzymaniu zgody Zamawiającego. Dostawa sprzętu będącego zamiennikiem odbywa się z zachowaniem ceny sprzętu wycofanego z produkcji lub którego produkcję zakończono.
3. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu kartę gwarancyjną (licencję) oraz instrukcję użytkowania i obsługi w języku polskim.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na dwa dni przed tym terminem.
3. Za dzień wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie bez zastrzeżeń protokół odbioru.
4. Integralną część protokołu odbioru stanowić będą wymagane dokumentacje – certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony sprzęt jest:
6. niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną oferowanego sprzętu nr 1 lub nie jest kompletny,
7. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,

 - Zamawiający odmówi odbioru części lub całości sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

1. W przypadku innych, niż określone w ust. 5, zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących dostarczonego sprzętu, Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego sprzętu wraz z określeniem terminu dostarczenia nowego, wolnego od wad sprzętu.
2. Prawo własności dostarczonego sprzętu, urządzeń oraz licencji do zainstalowanego oprogramowania przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania przez niego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

**§5.**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego sprzętu.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym sprzęcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony sprzęt:
	1. stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
	2. ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych sprzętu lub do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt przez okres wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z jego ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
5. Bieg okresów gwarancyjnych wyszczególnionych przy specyfikacji sprzętu rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
6. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
7. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, obciążają Wykonawcę.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o awarii, usterce lub wadzie dostarczonego sprzętu Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie awarii, usterki lub wady osobie lub podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, bez utraty gwarancji.
9. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.

**§6.**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru protokołu jakościowego dostarczy Zamawiającemu wykaz danych umożliwiających zgłaszanie awarii, w szczególności adres strony WWW, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów.
2. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii sprzętu w okresie gwarancji telefonicznie i faksem w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godzinie 16:00 będzie traktowane jak zgłoszenie o godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
3. Wykonawca w przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym sprzęcie:
4. rozpatrzy reklamację w ciągu 2 dni licząc od daty jej otrzymania,
5. w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania reklamacji:
* usunie wady w dostarczonym sprzęcie w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu usprawnienia,
* sprzęt wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione,
1. przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad sprzętu objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać,
2. wymieni wadliwy sprzęt na nowy w terminie 2 dni licząc od upływu terminu określonego w pkt 2,
3. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
4. ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego sprzętu użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
5. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do przekazywania dostarczonego sprzętu do innych jednostek Zamawiającego.

**§7.**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z postanowieniami umowy wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ………………… zł (słownie: …………………………………) brutto, w tym należny podatek VAT …% w kwocie …………. zł (słownie: …………………………………) oraz kwota ………………. zł (słownie: ………………………………….) netto.
2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowić będzie wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez przedstawiciela Zamawiającego faktura VAT, wystawiona na podstawie dokumentów odbioru bez zastrzeżeń, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z postanowieniami ust. 1, na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ……………………………..……………………….
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: wartość licencji, oprogramowania, opakowania, dostawę i montaż sprzętu, ubezpieczenia na czas transportu, instalacji, konfiguracji oraz wszelkie podatki i cła.

**§8.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową:
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 5% wynagrodzenia …......... określonego w § 7 ust. 1,
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia ….......... określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

**§9.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru dostawy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, nieterminowego lub niekompletnego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy,

**§10.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§11.**

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.

**§12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a jeden egzemplarz Zamawiający.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**