

Zarząd Dróg Powiatowych
56-100 Wołów
ul. Kościuszki 27

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SIWZ – opracowana na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych – dalej UPZP (tekst jednolity: Dz. U.2015.2164))

„Przebudowa drogi powiatowej Nr 1099 D ul. Piłsudskiego w Wińsku”

Zatwierdzam:

29.02.2016 r. Paweł Czarny Dyrektor

.....

(data i podpis Dyrektora
lub osoby upoważnionej)

Wołów, luty 2016 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie
ul. Kościuszki 27, 56-100 Wołów
tel./fax: 71-389-47-25
www.zdpwolow.pl/; e-mail: techniczny@zdpwolow.pl
godziny urzędowania: 7.00 - 15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**.
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2015. poz. 2164), zwana dalej „UPZP”.
- 2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2263).
- 2.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 2.5. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej powiatu wołowskiego www.powiatwolowski.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.:

Przebudowa drogi powiatowej Nr 1099, ul. Piłsudskiego w Wińsku

- 3.2. Przedmiotem inwestycji jest wykonanie przebudowy drogi powiatowej Nr 1099 D w m. Wińsko, ul. Piłsudskiego na długości 1,48 km.
- 3.3. Zakres inwestycji:

Stan istniejący: droga powiatowa Nr 1099 D ul. Piłsudskiego w Wińsku o nawierzchni bitumicznej o zmiennej szerokości od 6,00 m do 7.80 m, miejscami ograniczona opornikami kamiennymi, chodniki obustronne o zmiennej szerokości. Klasa drogi – Z.

Stan projektowany: Projektuje się ujednolicenie szerokości jezdni do 7,00 m, wymianę podbudowy w miejscu jej uszkodzeń, wzmocnienie konstrukcji, odbudowę zjazdów, wykonanie ciągu pieszo-rowerowego, oczyszczenie i odbudowę istniejącego układu odwodnienia.

Zakres robót obejmuje min.:

Roboty przygotowawcze

- roboty rozbiórkowe (krawężniki, obrzeża, chodniki, zjazdy, ścieki, podbudowy)
- frezowanie warstwy ścieralnej
- regulacja urządzeń podziemnych
- odtworzenie kształtu rowu

Odwodnienie korpusu drogowego

- roboty rozbiórkowe (wpusty deszczowe, studnie kanalizacji deszczowej)
- oczyszczenie istniejącej kanalizacji deszczowej
- przebudowa istniejącej kanalizacji deszczowej
- wykonanie wpustów deszczowych, studni kanalizacyjnych

Podbudowy

- korytowanie wraz z profilowaniem pod jezdnię, chodnik i ciąg pieszo-jezdny
- wykonanie warstwy odsączającej
- wykonanie podbudowy tłuczniowej stabilizowanej mechanicznie
- wykonanie podbudowy stabilizowanej cementem
- wyrównanie podbudowy mieszankami mineralno-bitumicznymi

Nawierzchnie

- nawierzchnie z kostki betonowej brukowej
- wykonanie podbudowy z asfaltobetonu
- ułożenie siatki wzmacniającej
- ułożenie nawierzchni z betonu asfaltowego
- ułożenie nawierzchni z SMA

Oznakowanie dróg

- wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego
- wykonanie oznakowania poziomego grubowarstwowego

Elementy ulic

- ułożenie krawężników i obrzeży betonowych
- ułożenie ścieku z kostki kamiennej
- formowanie poboczy z destruktu

Zieleń drogowa

- założenie trawników

Szczegółowy przedmiot zamówienia określa dokumentacja projektowa i Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

3.4. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod CPV: 45.23.32.21-4 – malowanie nawierzchni

45.10.00.00-8 – przygotowanie terenu pod budowę

45.23.30.00-9 – roboty w zakresie konstruowania , fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni dróg

3.5. Uwaga!

W przypadku jakiegokolwiek zastosowania w treści dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia i w samym opisie, nazw własnych wskazujących producenta lub konkretny typ, należy każdy taki ewentualny przypadek traktować jako przykładowy i czytać z klauzulą „lub równoważne/równoważny o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych”.

Wskazane znaki towarowe, marki, patenty lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiały, technologie itp. W ofercie Wykonawca może przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych , jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających opisanym w SIWZ.

- 3.6 Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym szczególnie ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz.1409 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
- 3.7 Do obowiązków Wykonawcy należy sporządzenie i uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu tymczasowego na drodze powiatowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem.
Wykonawca wyniesie oznakowanie tymczasowe w teren oraz utrzyma je w czytelności i kompletności przez cały czas trwania robót.
- 3.8 Określone w opisie przedmiotu zamówienia roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych z zachowaniem wszystkich wymogów z zakresu BHP i Ppoż. w sposób gwarantujący ich należyte wykonanie.
- 3.9 Nadzór sprawowany przez pracowników Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za własny nadzór i jakość wykonania powierzonych mu robót.
- 3.10 Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu niezbędnej ilości wykwalifikowanych pracowników, którzy:
- posiadają wiedzę i umiejętności,
 - posiadają uprawnienia do wykonywania prac,
 - posiadają aktualne badania lekarskie,
 - posiadają aktualne szkolenia z zakresu BHP i ppoż.,
- 3.11 Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając do realizacji zadania cały niezbędny, w pełni sprawny technicznie sprzęt wraz z pojazdami.
- 3.12 Wykonawca zapewni we własnym zakresie zaplecze techniczne, warsztatowe i socjalne dla pracowników.
- 3.13 Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w trakcie realizacji umowy. Ubezpieczeniu podlega w szczególności: odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy (ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia) i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
- 3.14 Przed przystąpieniem do robót budowlanych Wykonawca powiadamia wszystkich właścicieli urządzeń obcych o rozpoczęciu robót, z dokonaniem z nimi inwentaryzacji tych urządzeń i spisaniem z tej czynności protokołu.
- 3.15 Zdemontowane na czas robót oznakowanie pionowe, należy złożyć w Zarządzie Dróg Powiatowych.
- 3.16 Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy (ale przed przystąpieniem do wykonywania robót) zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego.
- 3.17 Wykonawca musi udzielić minimum 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, licząc od dnia odbioru końcowego robót i podpisanego bez uwag protokołu oraz minimum 36 miesięcy rękojmi od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

5. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcie umowy ramowej.

6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPZP:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, polegających na wykonaniu tego samego rodzaju zamówienia, co objęte zamówieniem podstawowym.

7. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust.2 UPZP:

- 8.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 8.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie:
 - 1) części zamówienia (zakresu/ów), której/ych wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om. Brak takiej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia realizowana będzie przez Wykonawcę,
 - 2) nazw (firm) Podwykonawcy/ów, na którego/ych zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP wraz z częścią zamówienia (zakresem), który zostanie im powierzony.
- 8.4 Wykonawca może za zgodą Zamawiającego zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy wskazanego w ofercie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub ich zmian:
 - 1) wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy, nie może być wyższa niż kwota, którą Zamawiający, zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany jest zapłacić za roboty budowlane stanowiące równocześnie przedmiot umowy o podwykonawstwo, z uwzględnieniem wartości wynagrodzeń innych podwykonawców;
 - 2) umowa o podwykonawstwo powinna zawierać załącznik – tabelę elementów scalonych, określającą wartość poszczególnych robót budowlanych, tabela winna zawierać numerację pozycji oraz nazwy robót odpowiadające numeracji pozycji oraz nazwom robót z kosztorysu wykonawcy;
 - 3) końcowy termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie może wykraczać poza końcowy termin realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4) do obowiązków Podwykonawcy należy powiadomienie Zamawiającego, w terminie 3

dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty zrealizowane przez Podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo;

- 5) sposób wykonania umowy o podwykonawstwo musi być zgodny ze sposobem w jaki Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.1. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, stosuje się odpowiednio do projektów umów lub umów o dalsze podwykonawstwo lub ich zmian.
- 8.7. Zamawiający wskazuje termin 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy, na zgłoszenie pisemnego sprzeciwu Zamawiającego do umowy lub zmiany umowy.
- 8.8. Zamawiający wskazuje termin 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy lub projektu zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy, na zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy lub projektu zmian umowy.
- 8.9. Zamawiający wskazuje, że umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego i jednocześnie nie większej niż 50.000 zł. brutto, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

9. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: do **30.09.2016 r.**

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą spełnianie warunków, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 UPZP, dotyczących:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy **oświadczenia**, zgodnie z **art. 44 UPZP**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie drogi poprzez wykonanie nakładki bitumicznej wraz z niezbędną infrastrukturą (chodnik lub ścieżka rowerowa) o długości co najmniej 1,0 km oraz udokumentuje, że wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty, wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie

dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do ofert, określonych w pkt. 11.1.1 SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, (np. konsorcjum, spółka cywilna) spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca nie może sumować długości kilku robót o mniejszej ilości dla uzyskania wymaganej ilości porównywalnej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym:

- piła do cięcia asfaltu – 1 szt.
- koparka – 2 szt.
- równiarka samojezdna – 1 szt.
- szczotka mechaniczna – 1 szt.
- frezarka do nawierzchni bitumicznych – 1 szt.
- rozkładarka mas bitumicznych o szer. min. 3 m – 1 szt.
- skrapiarka do bitumu – 1 szt.
- walec ogumiony – 1 szt.
- walec stalowy – 1 szt.
- walec wibracyjny – 1 szt.
- płyta wibracyjna – 2 szt.
- samochody samowyładowcze oplanekowane o ładowności min. 25 t – 5 szt.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy **oświadczenia**, zgodnie z **art. 44 UPZP**, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, (np. konsorcjum, spółka cywilna) spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem osobami do wykonania zamówienia:

- 1) kierownikiem budowy, legitymującym się posiadaniem uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie dróg lub odpowiadającymi im uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadają minimum

2 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu w/w funkcji.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do ofert, określonych w pkt. 11.1.1 SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, (np. konsorcjum, spółka cywilna) spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 500.000 zł. oraz dokumentu potwierdzającego odprowadzenie stosownych składek, obowiązującą na okres trwania umowy

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do ofert, określonych w pkt. 11.1.1 SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykazują, że w/w warunek spełnia co najmniej jeden z Wykonawców.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie poleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

11.1 Działając zgodnie z przepisami UPZP **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania**, nie później niż na dzień składania ofert, **spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP**, w następującym zakresie:

11.1.1 W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10 SIWZ, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem**, zgodnie z art. 44 UPZP, **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** *(sporządzone wg wzoru Zamawiającego, stanowiące załącznik do SIWZ)* **następujące dokumenty:**

– na potwierdzenie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (opisanego w pkt. 10.2 SIWZ):

1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – w zakresie

odpowiadającym robotom budowlanym wskazanym w pkt.10.2 SIWZ (*sporządzony wg wzoru Zamawiającego, stanowiący załącznik do SIWZ*);

- 2) **dowody** dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument musi złożyć co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.

Zgodnie z § 1 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej „rozporządzeniem” dowodami tymi są:

- 1) **poświadczenie**, lub
- 2) **inne dokumenty**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższego poświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest w tym wypadku podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- na potwierdzenie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (opisanego w pkt. 10.4 SIWZ):

- 1) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*sporządzony wg wzoru Zamawiającego, stanowiący załącznik do SIWZ*);
- 2) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*sporządzone wg wzoru Zamawiającego, stanowiące załącznik do SIWZ*);

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument musi złożyć co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.

- na potwierdzenie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej (opisanego w pkt. 10.5 SIWZ):

- 1) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym odprowadzenie stosownych składek w przypadku, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument musi złożyć co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.

- 11.1.2 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10 SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych (jeśli dotyczy) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy UPZP, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (np. wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (uczestnictwo polegające na podwykonawstwie lub uczestnictwo o innym charakterze, sposobie i zasadach). Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia dowodów, że osoba podpisująca zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) nazwę podmiotu udostępniającego Wykonawcy dany zasób oraz wskazanie jego siedziby,
- b) nazwę podmiotu, któremu udostępniono zasób (czyli Wykonawcę),
- c) określenie zadania (tj. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1099 D, ul. Piłsudskiego w Wińsku”),
- d) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione Wykonawcy),
- e) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (tj. informacje, jak udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia),
- f) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem (tj. informacje na jakiej podstawie Wykonawca będzie dysponował udostępnionym zasobem),
- g) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 UPZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy

stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej – opłaconej polisy – opisanych w pkt. 11.1.1. oraz pisemnego zobowiązania wg wytycznych Zamawiającego.

11.2 Działając zgodnie z przepisami UPZP **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania**, nie później niż na dzień składania ofert, **braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP** w następującym zakresie:

11.2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24, ust. 1 UPZP, **Wykonawca zobowiązany** jest złożyć wraz z oferta **następujące dokumenty**:

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone wg wzoru Zamawiającego, stanowiące załącznik do SIWZ);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 (sporządzone wg wzoru Zamawiającego, stanowiące załącznik do SIWZ);
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.2.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2.1. SIWZ składa dokumenty wymienione w § 4 ust. 1-4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U.2013.231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

11.2.3 Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), każdy z Wykonawców **oddzielnie wykazują** brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP, w związku z tym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie dołącza do oferty dokumenty wymienione w pkt. 11.2.1. SIWZ.

11.2.4 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 11.2.1. SIWZ.

- 11.3 Wymagane dokumenty określone Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U.2013.231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d UPZP Wykonawca wraz z ofertą składa w oryginale:

1. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz.184 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP, albo
2. **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (sporządzoną wg wzoru Zamawiającego, stanowiącą załącznik do SIWZ).

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, to każdy z Wykonawców oddzielnie składa, odpowiedni dokument, o którym mowa powyżej.

12. Informacje o sposobie porozumiewanie się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 12.1 Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ, w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 UPZP:

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ich treść na stronie internetowej powiatu wołowskiego.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania w/w wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Nie przewiduje się zebrań z Wykonawcami.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej powiatu wołowskiego. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokonuje zmiany ogłoszenia i zamieszcza na portalu Urzędu Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej powiatu wołowskiego i zmieni ogłoszenie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania

Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

9. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

12.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z zastrzeżeniem pkt. 12.4. SIWZ) Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pocztą elektroniczną** (techniczny@zdpwolow.pl) **lub faksem** (71 389 47 25) **z pisemnym potwierdzeniem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej lub faksu.

12.3 Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.

12.4 Pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 11 SIWZ przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 UPZP oraz wyjaśnienia przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 24b ust. 1, art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1, art. 90 ust. 1 UPZP, **Wykonawca przekazuje pisemnie**.

12.5 W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, na podstawie art. 23 UPZP **wszelka korespondencja** prowadzona będzie **wyłącznie** z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych wymienionych w pełnomocnictwie.

12.6 Osobami do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. w sprawach formalnych – **Beata Frala**
– tel. 71 389 47 25; e-mail: techniczny@zdpwolow.pl
2. w sprawach technicznych – **Tadeusz Wróblewski**
– tel. 606 262 761; e-mail: techniczny@zdpwolow.pl

13. Adres poczty elektronicznej, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Adres poczty elektronicznej (e-mail): techniczny@zdpwolow.pl

14. Wymagania dotyczące wadium:

14.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **52.000,00 złotych** (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100).

14.2 Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3 Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Oborniki Śl. O/Brzeg Dolny, nr konta: 56 9583 1022 0102 1110 2001 0002** z adnotacją „WADIUM Przebudowa drogi powiatowej Nr 1099 D ul. Piłsudskiego w Wińsku”.

14.4 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na: **Zarząd Dróg Powiatowych, 56-100 Wołów, ul. Kościuszki 27.**

14.5 **Dowód wniesienia wadium** należy dołączyć do oferty w następującej formie:

1. **potwierdzenie przelewu pieniędzy** na rachunek bankowy Zamawiającego zaleca się dołączyć **w formie kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
 2. **potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach wyłącznie w formie oryginału** złożonego w oddzielnej kopercie, przy czym kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty.
- 14.6 Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinna wynikać klauzula zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 14.13.
- 14.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: dane Wykonawcy i Zamawiającego, nazwę postępowania, kwotę wadium, termin obowiązywania gwarancji oraz uwzględnione zapisy art. 46 UPZP lub zapisy pkt 14.13.
- 14.8 Wadium winno być ważne przez cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 14.9 Zgodnie z art. 45 ust. 3 UPZP wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 14.10 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli będzie na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
- 14.11 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 UPZP.
- 14.12 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy zaliczone zostanie przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.13 Zgodnie z art. 46 ust. 5 UPZP, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz
 4. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 UPZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

15. Termin związania ofertą:

- 15.1. Termin, którym Wykonawca związany będzie ofertą wynosi **30 dni**, zgodnie z art. 85 UPZP, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Przedłużenie terminu związania ofertą określa art. 85 ust. 2-4 UPZP.

16. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 16.1 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ. Dla wszystkich dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski, pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.
- 16.2 Oferta wraz z załącznikami musi być napisana czytelnie, nieścieralnym atramentem, na maszynie, komputerze lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów.
- 16.3 Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia publicznego na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym umowy za cenę wynikającą z formularza oferty.
- 16.4 Formularz oferty winien być podpisany przez Wykonawcę i złożony w oryginale.
- 16.5 Wykonawca (osoba podpisująca ofertę) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany (nie dotyczy wypełnienia formularza oferty poprzez skreślenie niepotrzebnych).
- 16.6 Zwrot „Podpisany przez Wykonawcę” oznacza:
Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem.
Zaleca się, żeby, podpis/y tych osób opatrzone były imienną pieczęcią umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis.
- 16.7 W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP, to:
 1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 2. Wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art. 99 § 2 K.c.) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,
 3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 16.8 Do oferty należy dołączyć – o ile – dotyczy Pełnomocnictwo (o którym mowa w pkt. 16.6 i 16.7 SIWZ).
Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.9 Niedołączenie do oferty pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 UPZP.
- 16.10 Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 11. SIWZ.
Dokumenty i oświadczenia, których Zamawiający żąda na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Na Ofertę składają się:

1. wypełniony formularz ofertowy wraz z kosztorysem ofertowym,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. jeden komplet dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, o których mowa w pkt 11.1 SIWZ,
4. jeden komplet dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia, o których mowa w pkt 11.1 SIWZ,

5. jeden komplet dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej do wykonania zamówienia, o których mowa w pkt 11.1 SIWZ,
 6. jeden komplet oświadczeń i dokumentów wymaganych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP, zgodnie z pkt 11.2 SIWZ
 7. jeden dokument dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w pkt 11.4 SIWZ,
 8. zaakceptowany wzór umowy.
- 16.11 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę zgodną z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółki cywilnej).
- 16.12 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w ofercie informacje wymagane w pkt. 8.3. SIWZ.
- 16.13 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP.
- 16.14 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 16.15 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Brak takiego zastrzeżenia oznacza, że cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.
- 16.16 Zaleca się aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 16.17 Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta, paraflowana i oznaczona w następujący sposób:
1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
 2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.
- 16.18 Ofertę należy złożyć w kopercie/nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta/opakowanie musi być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu koperty tj. np. rozerwanie koperty w czasie dogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 16.19 Koperta/opakowanie musi zostać opisana w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Zamawiający:

Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie
 ul. Kościuszki 27, 56-100 Wołów

- 16.20 Wykonawca nie może wycofać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 16.21 Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
- 16.22 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w zamkniętej kopercie/opakowaniu z dopiskiem „**ZMIANA**” (pozostałe oznakowanie koperty jak w pkt 16.8.
- 16.23 Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 16.24 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.
- 16.25 Oferty wycofane oraz złożone po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca, bez jej otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 UPZP.
- 16.26 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 17.1 **Oferty** winny być **złożone** w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie, ul. Kościuszki 27, w terminie do **18.03. 2016 r. do godz. 10:00, sekretariat**.
- 17.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 17.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysłanej przez Wykonawcę drogą pocztową.
- 17.4 Oferta otrzymana po ostatecznym terminie składania ofert podanym w niniejszej SIWZ będzie niezwłocznie zwrócona oferentowi, bez jej otwierania.
- 17.5 **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **18.03.2016 r., godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego, w Zarządzie Dróg Powiatowych w Wołowie, ul. Kościuszki 27, **gabinet Dyrektora**.
- 17.6 Otwarcie ofert jest jawne. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
- 17.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 86 ust. 3 UPZP, zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.8 Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji.
- 17.9 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępni od chwili ich otwarcia.
- 17.10 Protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępni niezwłocznie na wniosek, z tym, że w wyjątkowych sytuacjach związanych z zapewnieniem sprawnego toku badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 18.1 Cenę należy wyliczyć na podstawie wszystkich dostarczonych do SIWZ dokumentów.
- 18.2 Wykonawca w ofercie winien przedstawić cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wyliczoną w oparciu załącznik nr 10 do SIWZ „Kosztorys ofertowy”, uwzględniając wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz upusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
- 18.3 Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SIWZ „Kosztorys ofertowy” są traktowane przez Zamawiającego jako stałe (nie podlegające zmianie i waloryzacji) do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.4 Strony przyjmują, że pozycje, dla których nie zostały określone przez Wykonawcę ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym, zostały ujęte przez Wykonawcę w wycenach innych pozycji kosztorysu ofertowego i nie będą podlegały odrębnej zapłacie.
- 18.5 Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych.
- 18.6 W cenie oferty, wyceniając poszczególne pozycje przedmiaru robót, należy uwzględnić również:
 - 1) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy,
 - 2) koszty zorganizowania zaplecza Wykonawcy,
 - 3) koszty pełnej obsługi geodezyjnej,
 - 4) koszty przeprowadzonych prób, pomiarów i sprawdzeń zgodnie ze specyfikacjami technicznymi, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5) koszty przeglądów i odbiorów poszczególnych mediów,
 - 6) koszty ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony p.poż.,
 - 7) koszty związane z gospodarką odpadami,
 - 8) koszty ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 9) inne koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 18.7 Cena oferty jest ceną ryczałtowo-kosztorysową i będzie rozliczana na podstawie iloczynu faktycznie wykonanych robót ujętych w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego i odpowiadających im cen jednostkowych niezmiennych do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.8 Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
- 18.9 Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym.
- 18.10 Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.11 W formularzu oferty należy podać cenę w zł.:
 - a) bez podatku VAT – cena netto
 - b) wartość podatku VAT – wyrażoną w %
 - c) kwotę podatku VAT – podatek VAT
 - d) łącznie z podatkiem VAT – cena brutto.
- 18.1 Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
- 18.2 W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- 18.3 Ceny jednostkowe będą niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać ich podwyższenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów zamówienia.
- 18.4 W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w cenie jednostkowej, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

18.5 Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

20.1 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) cena – 95%
- b) okres gwarancji – 5%

Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

20.1.1 Opis kryterium „cena” (cena ofertowa brutto):

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 95 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem.

Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium ceny
- C_{\min} – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert
- C_x – cena badanej oferty

20.1.2 Opis kryterium „okres gwarancji G”:

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie długości w miesiącach terminu okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, w pkt 3.

Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$G = \frac{(G_x - G_{\min})}{(G_{\max} - G_{\min})} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

- G – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium „okres gwarancji”
- G_{\min} – najniższa wartość kryterium „okres gwarancji” spośród złożonych ofert

- G_{max} – najwyższa wartość w kryterium „okres gwarancji” spośród złożonych ofert
 G_x – wartość badanej oferty w kryterium „okres gwarancji”

Oferta z maksymalnym wydłużeniem okresu gwarancji otrzyma 5 punktów.

Możliwe okresy gwarancji wymagane przez Zamawiającego to: 36 miesięcy, 48 miesięcy i 60 miesięcy.

W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponują jednakową ilość okresu gwarancji, wszyscy otrzymają maksymalną liczbę punktów w kryterium „okres gwarancji”.

Zaproponowanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy i krótszego niż 36 miesięcy stanowić będzie o niezgodności treści oferty z treścią SIWZ, co spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2) UPZP.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona uzupełnienia punktu 3 formularza oferty dotyczącego kryterium „okres gwarancji” Zamawiający uzna to za deklarację 36 miesięcy.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ocenie podlegać będzie udzielona gwarancja na roboty budowlane.

20.1.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”

20.1.4 Zgodnie z art. 91 ust. 4 UPZP, w przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz jakości i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

21. Opis sposobu oceny ofert.

21.1 Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

21.2 Przed oceną ofert Komisja sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki uczestnictwa określone w punkcie 10 SIWZ, czy została ona prawidłowo podpisana, oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

21.3 Zamawiający wykluczy z postępowania uczestników zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 UPZP, którzy nie spełnią warunków określonych uczestnictwa i zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.

21.4 Zgodnie z art. 26 ust. 3 UPZP Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w

wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

21.5 Zgodnie z art. 26 ust 4 UPZP Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP.

21.6 Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów (...) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

21.7 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust.1 UPZP:

21.7.1 jest niezgodna z ustawą,

21.7.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 – możliwość poprawienia przez Zamawiającego inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

21.7.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

21.7.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

21.7.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

21.7.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,

21.7.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

21.7.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.8 W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust. 1 UPZP zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21.9 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 10 i 11 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

21.10 Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.11 Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób następujący:

21.11.1 jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- 21.11.2 jeżeli cenę za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- 21.12 Zamawiający, zgodnie z art. 93 ust. 1 UPZP, unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności:
- 21.12.1 nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 21.12.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
- 21.12.3 wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 21.12.4 postępowanie obciążone będzie wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.13 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 21.13.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 21.13.2 złożyli oferty, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 23.1 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP, jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1) również na stronie internetowej Starostwa oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 23.3 Wybrany Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 23.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 UPZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 UPZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub przed upływem

tych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaistnieją okoliczności określone w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a UPZP, lub w art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a UPZP.

23.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w **pkt. 24** SIWZ i dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie jego wniesienia.

23.6 Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez:

1) **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej)

23.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

24.1 Zamawiający na podstawie art. 147 ust. 1 UPZP wymaga wniesienia, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 UPZP.

24.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

24.3 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna. Gwarancja musi zawierać (oprócz elementów właściwych dla danej formy, określonych przepisami prawa):

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) gwarantowaną kwotę w PLN,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta (Poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (Wykonawcę),
- 6) termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać 14 dni od dnia otrzymania wezwania do wypłaty,
- 7) klauzuli, że żadne zmiany umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem (Zamawiającym) a Zobowiązanym (Wykonawcą) nie wpływają na ważność gwarancji ani zakres zobowiązania Gwaranta,
- 8) wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).

24.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. **Bank Spółdzielczy Oborniki Śl. O/Brzeg Dolny, Nr konta: 56 9583 1022 0102 1110 2001 0002**, z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1099 D, ul. Piłsudskiego w Wińsku”.

24.5 Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężnej powinno być wystawione na: **Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Kościuszki 27, 56-100 Wołów.**

- 24.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10% ceny ofertowej brutto** podanej w ofercie.
- 24.7 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężnej należy dostarczyć Zamawiającemu w oryginale przed podpisaniem umowy, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego wzoru takiego dokumentu.
- 24.8 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 UPZP.
- 24.9 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawców, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- 25.1 Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
- 25.2 Wzór umowy spełnia wymogi polskiego prawa zamówień publicznych.
- 25.3 Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.

26. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania:

Umowa o podwykonawstwo, o której mowa w art. 2 pkt 9b UPZP, której przedmiotem są roboty budowlane, musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

27. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:

Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie wszystkich zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi dotyczące tych robót budowlanych, lub zmian tych umów.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 180 – 198 UPZP: odwołanie, skarga do sądu.

29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

30. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 UPZP:

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 UPZP.

Załączniki do SIWZ w postaci wzoru:

- 1) umowa – załącznik nr 1
- 2) oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- 3) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
- 4) oświadczenie od osób fizycznych, w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP – załącznik nr 4
- 5) informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
- 6) wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 6
- 7) wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – załącznik nr 7
- 8) oświadczenie o posiadanych uprawnieniach – załącznik nr 8
- 9) formularz oferty – załącznik nr 9
- 10) kosztorys ofertowy – załącznik nr 10
oraz
- 11) projekt budowlano-wykonawczy
- 12) przedmiar robót
- 13) STWiOR