

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
W WOŁOWIE**

ul. Piłsudskiego 10
56-100 Wołów

***Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia***

na zadania:

- 1. „Naprawa bieżąca nawierzchni dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie powiatu wołowskiego masą bitumiczną na gorąco w ilości 1.200 Mg”*
- 2. „Naprawa bieżąca nawierzchni dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie powiatu wołowskiego PATCHEREM (grysami i emulsją) w ilości 2.000 Mg”*

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.23.31.42-6

ZAWARTOŚĆ SIWZ

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
3. Formularz Oferty z załącznikami
4. Projekty umów

Opracowała: Beata Frala

Zatwierdzam:
Dyrektor ZDP
Marek Tracichleb

Wołów, marzec 2010 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Zamawiający

Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie
ul. Piłsudskiego 10, 56-100 Wołów
tel./fax 071 389 47 25
www.powiatwolowski.pl.
e-mail: zdp_sdm_wolow@wp.pl
Godziny urzędowania: 7.00 - 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości przekraczającej 14.000 euro a poniżej progów unijnych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:
 - art. 10 ust. 1 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007. Nr 223, poz. 1655 – t.j. z późn. zm.)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007. Nr 223, poz. 1655 – t.j. z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2009 r. Nr 224 poz. 1796).
 - Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia publicznego są zadania w ramach bieżącego utrzymania dróg pn.:
 - **Naprawa bieżąca nawierzchni dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie powiatu wołowskiego masą bitumiczną na gorąco w ilości 1.200 Mg**
 - **Naprawa bieżąca nawierzchni dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie powiatu wołowskiego PATCHEREM (grysami i emulsją) w ilości 2.000 Mg**i zostało opisane za pomocą Wspólnego Słownika CPV:
45.23.31.42-6 – roboty w zakresie naprawy dróg
Przedmiot zamówienia objęty niniejszą specyfikacją nazwany jest w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.
2. Zakres robót obejmuje uzupełnienie ubytków i wyboi w nawierzchniach dróg powiatowych i wojewódzkich
 - a) masą bitumiczną na gorąco, w przewidywanej ilości:
 - drogi powiatowe – 400 Mg
 - drogi wojewódzkie – 800 Mg
 - b) Patcherem (grysami i emulsją), w przewidywanej ilości:
 - drogi powiatowe – 800 Mg
 - drogi wojewódzkie – 1.200 MgWielkość zlecaney naprawy dróg uzależniona będzie od potrzeb wynikających z sytuacji na drogach powiatowych i wojewódzkich. Nie wykorzystanie pełnego limitu zamówienia nie będzie skutkowało żadnymi konsekwencjami finansowymi wobec zamawiającego.
3. Naprawy nawierzchni należy wykonywać zgodnie ze sztuką budowlaną, posiadaną wiedzą inżynierską oraz obowiązującymi normami i wymogami technologicznymi. Wszystkie użyte do naprawy materiały muszą odpowiadać art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz odpowiadać normom technicznym, posiadać aprobaty techniczne wydane przez uprawnione jednostki lub świadectwa jakości. Masa bitumiczna musi być wykonana wg receptury opracowanej przez Laboratorium Drogowe, okazanej Zamawiającemu.

4. Wszystkie prace objęte zamówieniem wykonywane będą na odcinkach dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie Powiatu wołowskiego, administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie i wskazanych przez pracownika Zarządu. Sposób wykonania robót został opisany w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na każde zadanie oddzielnie.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, nie przewiduje zebrań z Wykonawcami oraz nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 ustawy Pzp.
7. Wytyczne dla Wykonawcy:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość robót, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - Wykonawca we własnym zakresie:
 - wykona projekt zastępczej organizacji ruchu na czas robót,
 - oznakuje teren robót,
 - utrzyma w należytej sprawności oznakowanie

Wykonawca w czasie wykonywanych robót ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu szkód mogących wystąpić z racji wykonywanych robót.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy Podwykonawcy.
9. Na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji 12 miesięcy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.05.2011 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:
 - a) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie zrealizował min. 1 zadanie polegające na naprawie nawierzchni dróg masą bitumiczną na gorąco w ilości 600 Mg oraz min. 1 zadanie polegające na naprawie nawierzchni dróg przy użyciu Patchera w ilości 1000 Mg i posiadają dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych robót.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W takim przypadku winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - b) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia:
 - dla napraw masą na gorąco - piła do cięcia nawierzchni, walec stalowy statyczny, płyta vibracyjna, samochód samowyladowczy o ładowności min. 5 t oraz termos do przewozu masy
 - dla napraw Patcherem – remonter (Patcher)

Wykonawca może polegać na zasobach niezbędnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. W takim przypadku winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- c) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: jedną osobę (dla każdego zadania oddzielnie) na stanowisko Kierownika Budowy, posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych i kierowania robotami drogowymi, mogących wykazać się decyzjami o stwierdzeniu przygotowania zawodowego oraz przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. W takim przypadku winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- d) Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
- Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów. W takim przypadku winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawca winien oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.
4. Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Wykonawca winien załączyć, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, dokumenty wymienione w § 1 ust. 1 pkt 2, 6, 7, 10 oraz § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 Rozporządzenia PRM z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817), a także oświadczenie, złożone na podstawie art. 44 ustawy Pzp, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Sprawdzanie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:
- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp *na załączonym wzorze*,
- b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania *na załączonym wzorze* oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- c) wykaz sprzętu, niezbędnego do wykonania zamówienia, *na załączonym wzorze* oraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności *na załączonym wzorze* oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia *na załączonym wzorze*,
- f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia *na załączonym wzorze*,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawionego

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2, *na załączonym wzorze*,

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Dokumenty wymienione w pkt 1 i 2 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 - 4. Zgodnie z art. 23 ust 1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 5. W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie pełnomocnictwa w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
 - 6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 2 musi dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie. Oświadczenie wymienione w pkt 1 ppkt a) Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie, lub każdy z nich na odrębnym dokumencie, w zakresie spełnianych przez nich warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt b, c i d składa odpowiednio dokumenty wymienione w § 4 ust. 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisy, wypisu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub wykluczona z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Informacje o sposobie porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.
- 2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, przy czym oryginał pisma przesłanego faksem należy niezwłocznie przesłać pocztą.
- 3. Zamawiający zamieści na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołowie www.powiatwolowski.pl dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
- 4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ich treść na stronie internetowej Starostwa.
- 5. Pytania należy kierować na adres:
Zarząd Dróg Powiatowych

ul. Piłsudskiego 10, 56-100 Wołów

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Nie przewiduje się zebrań z Wykonawcami.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców zawiadomi, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Starostwa.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
12. Osobami do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
w sprawach procedury przetargowej – Beata Frala
w sprawach technicznych – Tadeusz Wróblewski
tel. 071 389 47 25.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania z ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta winna zawierać wypełniony „Formularz Oferty” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - c) Kosztorys ofertowy.
 - d) Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami rozdziału VI.
 - e) Zaakceptowany projekt umowy
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą sensu jego treści.
4. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami i dokumentami musi być zgodna z treścią siwz.

5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Dokumenty składające się na ofertę, inne niż pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 2 a i 6, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
9. Każda poprawka w treści oferty (przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itp.) musi być parafowana przez Wykonawcę.
10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem pkt. 12., w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
11. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale oraz umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie
ul. Piłsudskiego 10, 56-100 Wołów**

oraz napisane:

**„Naprawa bieżąca dróg powiatowych i wojewódzkich”
Nie otwierać przed dniem 13.04.2010 r. godz. 10.15**

12. Wymagania określone w pkt. 10-11 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, wszelkie negatywne konsekwencje, które wynikną z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
13. Jeżeli koperta nie jest zabezpieczona i opisana, jak wskazano powyżej, Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewłaściwe umieszczenie lub przedwczesne otwarcie oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert. Żadna oferta nie może zostać zmieniona po ostatecznym terminie składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone tak jak oferta i dodatkowo musi być oznaczone: „zmiana” lub „wycofanie”.

Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty.
- Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty winny być złożone** w siedzibie Zamawiającego, w Zarządzie Dróg Powiatowych w Wołowie, ul. Piłsudskiego 10, **w terminie do 13.04.2010 r. do godz. 10.00**
2. Wszystkie oferty otrzymane po ostatecznym terminie składania ofert podanym w niniejszej Specyfikacji będą niezwłocznie zwrócone oferentowi.
3. Nie będzie uwzględniana odpowiedzialność strony trzeciej za spóźnione dostarczenie oferty.
4. **Otwarcia ofert** dokona Komisja Przetargowa w siedzibie Zamawiającego, w Zarządzie Dróg Powiatowych w Wołowie, ul. Piłsudskiego 10, pok. Nr 14, w dniu **13.04.2009 r., godz. 10.15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty. Zamawiający otworzy oferty wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa obejmuje: cenę jednostkową określoną wg cen netto na podstawie kosztorysu ofertowego oraz wyliczony należny podatek VAT. Musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Wszystkie ceny i wartości kosztorysowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie określa zasad, według których należy zaokrąglać ceny jednostkowe i wartości kosztorysowe.
3. Oferta musi zawierać kosztorys ofertowy na naprawę bieżącą nawierzchni dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie Powiatu Wołowskiego masą bitumiczną na gorąco i PATCHEREM, sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ.
4. Cena jednostkowa powinna uwzględniać wszelkie niezbędne składniki, określone przez Wykonawcę na podstawie kalkulacji własnej – szczegółowo obliczone koszty robocizny, materiałów z kosztami zakupu, pracy sprzętu oraz kosztami pośrednimi.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
6. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej powołanej przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie, na podstawie **jedynego kryterium jakim jest cena ofertowa brutto**, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą i otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów.
Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone na podstawie wzoru matematycznego:

$$Px = 100 \times C_{min} / C_x$$

gdzie:

Px - ilość punktów przyznana badanej ofercie "x" za kryterium ceny

C_{min} - cena ofertowa brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte niniejszym zamówieniem

C_x - cena ofertowa brutto zawarta w ofercie "x"

2. Zamawiający, zgodnie z art. 93 ustawy Pzp, unieważni postępowanie (w całości lub części) jeżeli wystąpi jedna z okoliczności:
 - nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - w przypadku o którym mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy Pzp zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- postępowanie obarczone będzie wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. Opis sposobu oceny ofert

1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania uczestników zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (wymienionych w rozdziale V i VI) i zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki uczestnictwa określone w rozdziale V, czy została ona prawidłowo podpisana, oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 6 i 7 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób następujący:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za zamówienie podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za zamówienia wyrażone słownie.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIV, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną punktacją w kryterium oceny ofert łączną punktacją,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) Terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2a również na stronie internetowej starostwa oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne może żądać umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty drogą faksową lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy – zawiera projekt umowy. Zamawiający sporządzi dwa projekty umów, oddzielnie dla każdego zadania.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 180 – 198 ustawy Pzp: odwołanie, skarga do sądu.
3. **ODWOŁANIE** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Do niniejszego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, lub udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy, udowadniając, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił.
18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **SKARGA DO SĄDU**.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikom skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIX. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia na 2 zadania opisane w rozdziale III niniejszej Instrukcji „Opis przedmiotu zamówienia”.

XX. Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających i nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.powiatwolowski.pl
Niezależnie od publikacji w/w. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania)

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.