

POWIAT WOŁOWSKI



tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

IZP.272.1.38.2017

Wołów, 27.12.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Wołowie w roku 2018 oraz w ramach zamówienia użyczenie i instalacja oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne” (Powtórka).

I. **Zamawiający:** Powiat Wołowski działający w imieniu Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. 71/ 380 59 01, fax. 71/380 59 00, NIP: 9880219208.

II. **Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

III. **Wspólny słownik zamówień publicznych:**  
CPV: 30.19.50.00-2 Tablice

IV. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Wołowie w roku 2018 oraz w ramach zamówienia użyczenie i instalacja oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne.

**2. Szczegółowy zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tablic rejestracyjnych samochodowych, motocyklowych, motorowerowych, tablic do przyczep, tablic zabytkowych oraz wtórników tablic rejestracyjnych spełniających wymogi i warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. 2016 poz. 1038 z późn. zm.).

**Szczegółowy zakres zawiera:**

**1) Tablice rejestracyjne:**

- tablice samochodowe jednorzędowe - 8 000 szt.
- tablice samochodowe dwurzędowe - 400 szt.
- tablice samochodowe indywidualne - 20 szt.
- tablice do przyczep - 300 szt.
- tablice motocyklowe - 500 szt.
- tablice motorowerowe - 300 szt.
- tablice sam./ mot. zabytkowe - 10 szt.
- wtórniki tablic rejestracyjnych- 400 szt.

2) **Bezpłatne użyczenie i instalacja oprogramowania** umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne. Wykonawca zapewni również przeszkolenie

użytkowników w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie posiadało następujące cechy:

- możliwość automatycznego tworzenia zamówień na wszystkie rodzaje tablic, również wtórnik z możliwością wysyłania w formie elektronicznej,
- elektroniczna akceptacja zamówienia z weryfikacją realizacji,
- automatyczna weryfikacja wyróżników wykorzystanych,
- ewidencja zamówień oraz weryfikacja wartościowa i ilościowa stanu realizacji umowy,
- baza danych powinna umożliwiać przechowywanie powyżej 2 GB danych,
- baza danych powinna posiadać dedykowane bezpłatne narzędzie dla administratora pozwalające zarządzać PRAWAMI dostępu i automatyzować wykonywanie kopii bezpieczeństwa,
- możliwość pracy na oprogramowaniu w trybie offline lub on-line
- wykonawca powinien zapewnić serwis i możliwość aktualizacji programu w przypadku zmiany w przepisach.

**V. Termin wykonania zamówienia:**

- do dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.

**VI. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:**

1. Formularz oferty - według druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
2. Formularz cenowy - według druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Dostawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty dostarczenia i użyczenia oraz instalacji oprogramowania).

**VIII. Kryteria wyboru ofert**

Jedynym kryterium oceny ofert jest:

- cena (wartość brutto wyrażona w PLN) – 100 pkt

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT .
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.
4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wskazane zamówienie.
5. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

6. Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Dostawcę.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

#### **X. Miejsce, sposób i termin składania ofert**

Termin składania ofert upływa **03.01.2018r. o godz. 12:00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

- listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Wołowie w roku 2018 oraz w ramach zamówienia użyczenie i instalacja oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne”,
- osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Wołowie (pok. nr 5) z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Wołowie w roku 2018 oraz w ramach zamówienia użyczenie i instalacja oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne”,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych jako pliki załączonych do korespondencji na adres: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl); pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.

#### **XI. Pozostałe informacje**

1. Osoba do kontaktu: Arkadiusz Muszyński – kierownik Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg.  
Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej lub w formie pisemnej:  
– e-mail: [komunikacja@powiatwolowski.pl](mailto:komunikacja@powiatwolowski.pl).  
– numer fax. 071/380 59 28.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami, oprócz formy pisemnej, za pomocą fax-u lub poczty elektronicznej.
3. Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
4. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej,
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
7. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru i wystawiona faktura.



## **XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną również wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym (drogą elektroniczną).

### Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy

STAROSTA

  
Kierownik Zamawiającego

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Telefon..... Faks.....

NIP ..... REGON .....

E – mail: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Wołowie w roku 2018 oraz w ramach zamówienia użyczenie i instalacja oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 27.12.2017 r. za cenę:

Wartość brutto: ..... PLN

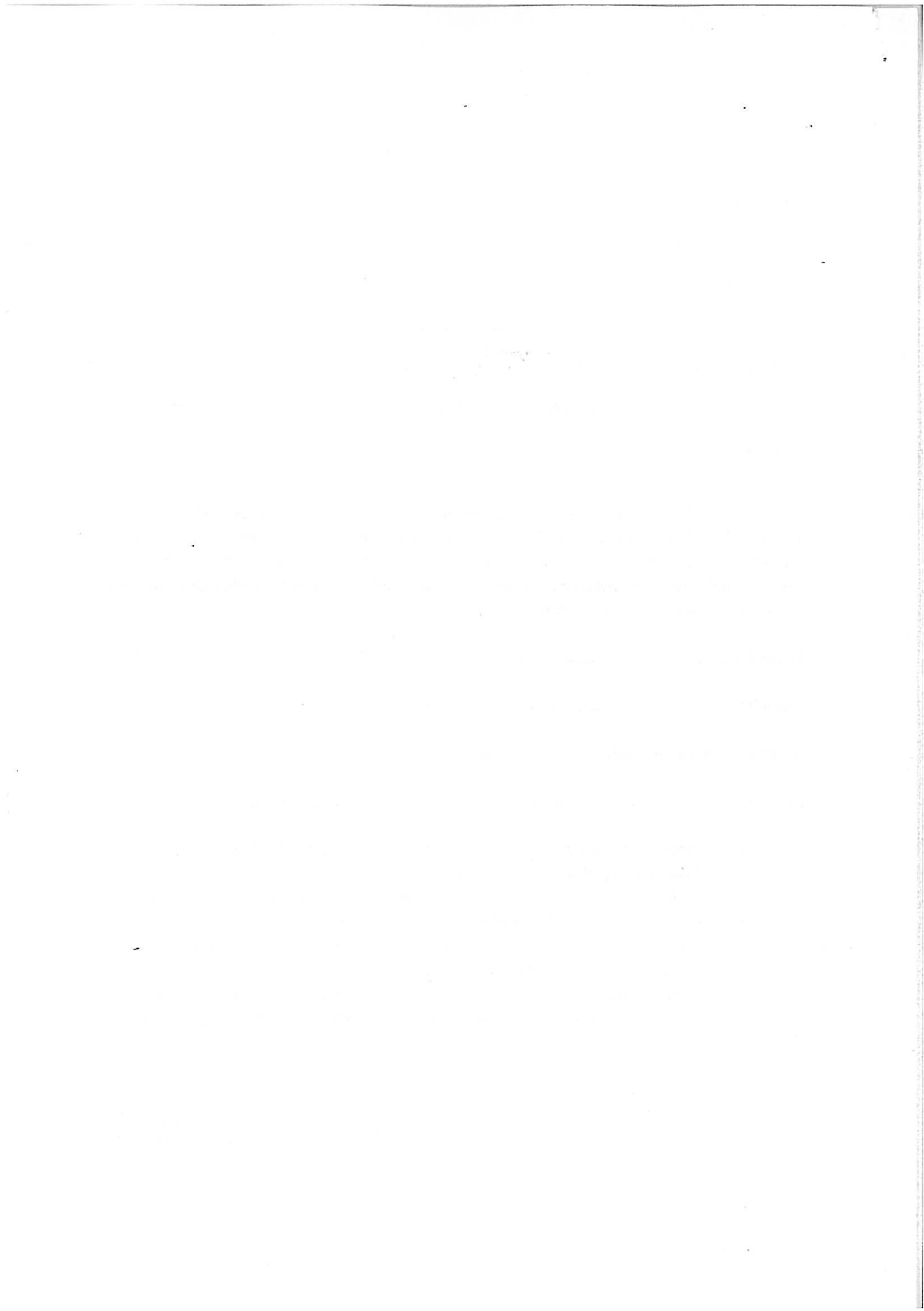
(słownie: .....),

W tym VAT 23 % w wysokości: ..... PLN

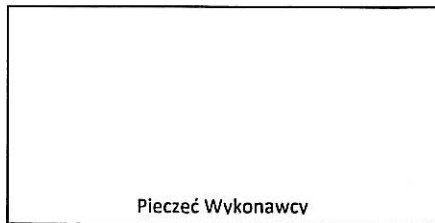
(słownie: .....),

1. Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. ]
4. Oświadczamy, że udzielamy ..... gwarancji na dostarczone tablice rejestracyjne.
5. Oświadczamy, że rozpatrzymy reklamacje i udzielimy na nie odpowiedzi w ciągu ..... dni od daty ich otrzymania.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)\_\_\_\_\_  
(pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej)



## FORMULARZ CENOWY



## Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

1	2	3	4	5	6	7
Lp.	Przedmiot	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	kwota VAT	Wartość brutto (kol.5 + kol.6)
1.	Samochodowa jednorzędowa	8 000 szt.				
2.	Samochodowa dwurzędowa	400 szt.				
3.	Samochodowe indywidualne	20 szt.				
4.	Przyczepy	300 szt.				
5.	Motocyklowe	500 szt.				
6.	Motorowerowe	300 szt.				
7.	Zabytkowe	10 szt.				
8.	Wtórnik tablic rejestracyjnych	400 szt.				
<b>RAZEM</b>						

Wartość brutto razem należy przenieść do formularza ofertowego.

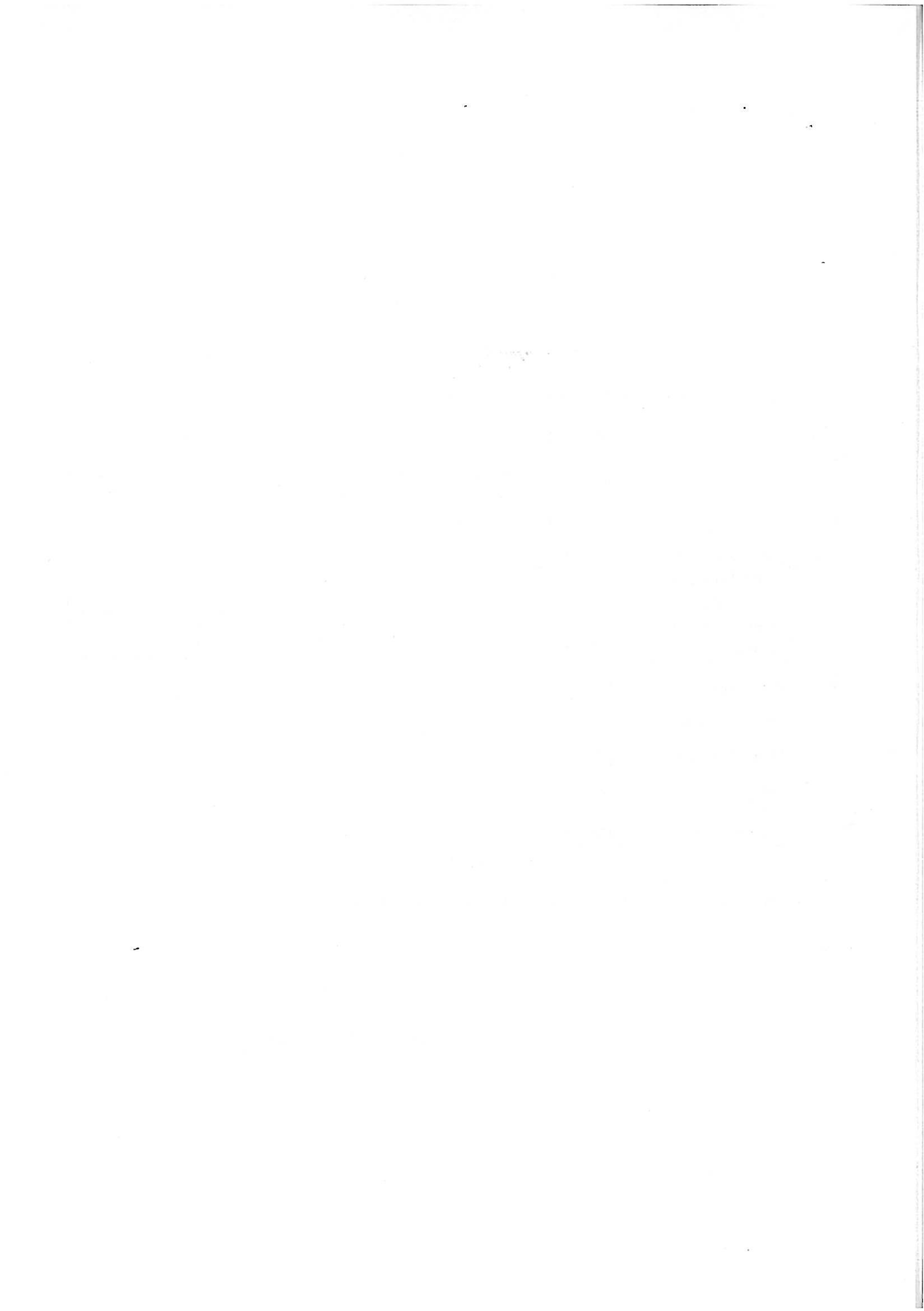
**RAZEM WARTOŚĆ NETTO** .....zł

**VAT** .....% .....zł

**RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO** .....zł

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć firmy i podpis osoby upoważnionej)





## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r., pomiędzy:

**Powiatem Wołowskim**, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208, reprezentowanym na podstawie udzielonego przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa przez :  
 ..... – Starostę – Kierownika Starostwa Powiatowego w Wołowie - powiatowej jednostki budżetowej, działającej w Wołowie (56 – 100 ) przy pl. Piastowskim 2, przy kontrasygnacie ..... - Głównego Księgowego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
 z siedzibą w ....., przy ul. ....

NIP ..... REGON .....,

reprezentowanym przez:

..... - .....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego z dnia .....12.2017 r. na zadanie pn. „**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Wołowie w roku 2018 oraz w ramach zamówienia użyczenie i instalacja oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne**”, o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na rzecz Zamawiającego tablic rejestracyjnych samochodowych, motocyklowych, motorowerowych, tablic do przyczep, tablic zabytkowych oraz wtórników na warunkach określonych w niniejszej umowie i ofercie wykonawcy z dnia ..... r. (stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz do odbioru i kasacji tablic wycofanych z eksploatacji.
2. Odbiór tablic przeznaczonych do kasacji będzie następować po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru z Wydziałem Komunikacji Starostwa Powiatowego w Wołowie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia utylizacji ww. tablic w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie. Za odbiór i utylizację użytych tablic Wykonawca nie będzie pobierał wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy tablic rejestracyjnych spełniających wymogi i warunki techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j.; Dz.U. z 2016 r., poz. 1038), jak również wymogów certyfikatu Instytutu Transportu Samochodowego.
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się również do bezpłatnego użyczenia Zamawiającemu i instalacji oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne, a także do zapewnienia przeszkolenia użytkowników w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, kwalifikacjami, doświadczeniem i potencjałem technicznym oraz osobowym koniecznym dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz, że wykona przedmiot umowy terminowo, z dochowaniem należytej staranności.
6. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej umowie.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej umowy.
8. Wykonawca może zlecać wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

9. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz ceny jednostkowe zawiera załącznik do umowy (formularz cenowy), z tym, że Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania limitu ilościowego zgodnie z rzeczywistymi potrzebami.

## § 2

1. Zamawiający wskazuje, że osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy oraz do odbioru tablic rejestracyjnych jest: Arkadiusz Muszyński, wskazując dane do kontaktu: 71/380 59 28, mail: arkadiusz.muszynski@powiatwoolowski.pl.
2. Wykonawca wskazuje, że osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: ....., wskazując dane do kontaktu: ....., mail: .....
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, upoważnione są do szczegółowych uzgodnień związanych z techniczną realizacją niniejszej umowy, w szczególności do uzgadniania terminów i ilości dostaw oraz terminów odbioru zużytych tablic rejestracyjnych a także do protokolarnego potwierdzenia dostaw i odbioru zużytych tablic.

## § 3

1. Dostawy tablic rejestracyjnych, o których mowa w § 1, będą realizowane sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 roku, zgodnie z elektronicznym (e-mail) lub telefonicznym (fax) zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować każdorazowo zamówienie Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania, a w przypadku braku takiej możliwości – do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie drogą telefoniczną lub e-mailową.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowej kontroli dostarczonych tablic rejestracyjnych pod kątem ich zgodności z wymogami rozporządzenia określonego w § 1 ust. 3, jak i warunkami niniejszej umowy.

## § 4

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem, na swój koszt i ryzyko do Starostwa Powiatowego w Wołowie, na adres: pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów – Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg;
- 2) do prowadzenia ewidencji dostarczanych i odtwarzanych tablic na zasadach uzgodnionych odrębnie z Zamawiającym;
- 3) właściwego zabezpieczenia dostarczonych tablic na czas ich transportu, tj. dostawy oraz odbioru.

## § 5

1. Wykonawca oświadcza, że jakość dostarczonych tablic rejestracyjnych będzie na wysokim poziomie użytkowym.
2. Wykonawca udziela ..... - miesięcznej gwarancji na dostarczone tablice rejestracyjne, której okres liczony będzie od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do dokonania napraw gwarancyjnych niezwłocznie, nie później niż w terminie ..... dni od dnia zawiadomienia go o konieczności ich dokonania.
4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o tym fakcie drogą telefoniczną lub e-mailową, jednocześnie przesyłając Wykonawcy na adres e-mailowy protokół reklamacyjny stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy - protokół reklamacyjny.
5. Wykonawca rozpatrzy reklamacje i udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.

## § 6

1. Zapłata za otrzymane tablice będzie dokonana przez Zamawiającego wg cen określonych w formularzu cenowym z dnia ..... r. (stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy) do wysokości ..... zł (słownie: ..... ) brutto, w tym należny podatek VAT w wysokości ....., na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT.

2. Ilości zamawianych dostaw określone w załączniku nr 2 do umowy są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie, co oznacza zarówno możliwość zmniejszenia, jak i zwiększenia ilości zamawianych dostaw, z zastrzeżeniem ust. 3
3. W razie zmniejszenia ilości zamawianych dostaw Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 2 do umowy nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
5. Wartość umowy może ulec zmianie w zależności od wielkości zamówionych przez Zamawiającego dostaw, z uwzględnieniem jego bieżących potrzeb.
6. Zamawiający zapłaci tylko za dostawy zrealizowane w sposób zgodny z niniejszą umową.
7. W przypadku, gdy ilości zamówionych dostaw będą większe niż szacowane w zapytaniu ofertowym dostarczane one będą przez Zamawiającego po cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do umowy). W takim przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy bez konieczności podpisania aneksu, w przypadku zabezpieczenia, bądź zwiększenia środków finansowych.
8. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Ceny podane w ofercie nie będą podlegały zmianom w trakcie obowiązywania umowy.
10. W celu należytego wykonania niniejszej umowy strony ustalają następujące dane do rozliczeń:
  - 1) Nabywca faktury VAT: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.
  - 2) Odbiorca faktury VAT: Starostwo Powiatowe w Wołowie, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) w razie opóźnienia w dostawie tablic - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto z tytułu danej dostawy tablic rejestracyjnych, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2,
  - 2) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych w ust. 1 kar umownych, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 8

W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z terminów określonych w zamówieniach oraz niedostosowania jakości tablic do wymogów określonych w niniejszej umowie, w szczególności wskazanych w § 1, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

#### § 9

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) stwierdzenia trzech przypadków zaistnienia wad jakościowych w tablicach przy odbiorze dostarczonych tablic;
  - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności w przypadku dwukrotnego opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, przekraczającego łącznie 14 dni;
  - 3) gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonania przedmiotu niniejszej umowy w terminie 10 dni od terminu wskazanego w § 3 ust. 1;
  - 4) gdy Wykonawca przerwie realizację niniejszej umowy na okres dłuższy niż 7 dni, w szczególności bez poinformowania Zamawiającego o przyczynie przerwy, wyłączając przy tym okoliczności nadzwyczajne, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
  - 5) ograniczenia środków budżetowych na wykonanie zadania, bądź zmian w prawie skutkujących brakiem obowiązku po stronie Zamawiającego wykonywania zadania objętego umową.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może

nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, o którym mowa powyżej.

#### **§ 10**

W razie zwłoki w zapłacie należności za przedmiot umowy Wykonawca może domagać się zapłaty odsetek ustawowych za zwłokę.

#### **§ 11**

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie załączniki wskazane w przedmiotowej umowie stanowią jej integralną część.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### **§ 13**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) formularz cenowy – załącznik nr 2,
- 3) protokół reklamacyjny – załącznik nr 3.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**