



WES.272.16.2026

Wołów, 05.05.2026 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### *dla zamówień nie przekraczających kwoty 170.000 zł/netto*

1. Nazwa zamówienia: „Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia do pracowni szkół w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 3” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Zamawiający: Powiat Wołowski Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, NIP: 988-02-19-208, tel. 71/ 380 59 01, fax. 71/380 59 00.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz cenowy - Załącznik nr 5

#### Część nr 1:

Pomoce dydaktyczne do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie:

- skanery – 5 szt.
- zestawy dydaktyczne i modele edukacyjne – 1 komplet
- plansze edukacyjne – 1 komplet (40 szt.)

#### Część nr 2:

Pomoce dydaktyczne do Zespołu Szkół Zawodowych w Wołowie :

- pościel hotelowa – 2 komplety
- mundurki hotelowe (koszula + spódnica) – 4 komplety
- mikroskop cyfrowy – 3 szt.
- szkielet anatomiczny – 1 szt.

#### Część nr 3:

Sprzęt do Zespołu Szkół Zawodowych w Wołowie:

- urządzenie do popcornu – 1 szt.
- ekspres ciśnieniowy – 1 szt.
- grill gazowy – 1 szt.

#### Część nr 4:

Pomoce dydaktyczne do Zespołu Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym:

- tablice tekstylne informacyjne – 11 szt.
- kalkulator szkolny – 50 szt.
- mapa UE – 1 szt.

1) Dostarczony sprzęt powinien być:

- a) tak zapakowany, aby nie uległ uszkodzeniu lub pogorszeniu podczas transportu,
- b) kompletny, gotowy do użytkowania, bez konieczności składania ich przez Zamawiającego,
- c) nowy, nieużywany i żaden element sprzętu, ani żadna ich część składowa, nie jest powystawowa i nie była wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot,
- d) wolny od wad fizycznych i prawnych.



- 2) Dostarczony sprzęt musi:
- spełniać wszelkie wymagania jakościowe i normy obowiązujące dla danego rodzaju asortymentu oraz wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami,
  - posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty.**
- 3) **Wykonawca w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu certyfikaty/karty katalogowe/specyfikacje techniczne/ lub dokumentację, która opisuje parametry i cechy sprzętów zaoferowanych w ofercie.**
- 4) *Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu normy, czy też aprobaty techniczne, Zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.*
- 5) *W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na usługę o parametrach równoważnych jakościowo. Za równoważny Zamawiający uzna usługę o parametrach takich samych lub lepszych od pierwowzoru, posiadający minimum funkcji, zastosowanie i przeznaczenie jakie posiada pierwowzór. Udowodnienie równoważności będzie należało do Wykonawcy. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, aby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.*
- 6) *Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały - Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.*
4. **Kryterium wyboru wykonawcy oraz warunki w postępowaniu, jakie musi spełniać wykonawca, o ile są przewidziane:**
- 1) **Warunki udziału w postępowaniu:**  
O realizację niniejszego zadania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – wg oświadczenia;
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wg oświadczenia;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – wg oświadczenia.

**Na potwierdzenie powyższych warunków należy złożyć dołączone do zapytania ofertowego „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” stanowiące załącznik nr 3.**

2) **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



- a. nie podlegają wykluczeniu,
  - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- a) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
- a. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - b. Została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - c. Została złożona przez Wykonawcę, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w pkt 2),
  - d. Została złożona po terminie składania ofert, określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - e. Została złożona innym sposobem, niż określony w niniejszym zapytaniu ofertowym (pkt 6).
- b) Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:
- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. Posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
  - c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
  - d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - e. Pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
- c) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**Na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, Wykonawca składa oświadczenie, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.**

### 3) Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

### 4) **Oświadczenia i dokumenty, które winni złożyć Wykonawcy. Opis przygotowania oferty.**

1. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzu ofertowym, będącym załącznikiem do niniejszego zapytania.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. Oferta ma zawierać:

a) **Kompletny, wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego postępowania,**



- b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego postępowania,
- c) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego postępowania,
- d) Jeśli ofertę składa Pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- e) **Kompletny, wypełniony formularz cenowy**, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego postępowania.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów do uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień bądź dokumentów, które były wymagane przez Zamawiającego, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełnieniu nie podlega formularz cenowy – w przypadku braku załączenia go do oferty, oferta podlega odrzuceniu.

5. Zamawiający, w przypadku wystąpienia w ofertach oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych, dokona ich poprawy wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

6. Wykonawca nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać wszystkie wymienione w punkcie 3 dokumenty, podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.**

#### 5) Kryteria oceny ofert

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium oceny:

I.p.	Kryterium	Opis	Waga - udział w ocenie
1.	Cena	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	100%=100 pkt

- b) W kryterium „cena” ocenie poddana zostanie cena oferty brutto obliczona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w formularzu cenowym (**wg. wzoru zał. nr 5 do zapytania ofertowego**) i przeniesiona do „Formularza oferty” (**wg. wzoru zał. nr 2 do zapytania ofertowego**).
- c) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT.
- d) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
- e) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.
- f) Cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym: dostawę oraz montaż mebli, które tego wymagają, dostarczone sprzęty powinny nadawać się użytku bez konieczności jego montażu przez Zamawiającego.
- g) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wskazane zamówienie.
- h) Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

**Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty**



Liczba punktów = ..... x 100

**Cena brutto oferty badanej**

- i) Nie spełnianie przez Oferenta któregokolwiek z wymienionych w pkt 4 warunków skutkuje odrzuceniem oferty.
- j) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą ilość punktów i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- k) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

6) Zmiana treści zapytania ofertowego

Zamawiający udzieli wyjaśnień dot. treści zapytania ofertowego, nie później jednak niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku konieczności zmiany treści zapytania ofertowego, odpowiednio do zmiany może ulec przesunięciu termin składania ofert. Po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym, Zamawiający może udzielić odpowiedzi na zadane pytanie, nie zmienia to jednak terminu składania ofert.

5. **Termin wykonania zamówienia: 7 dni od daty podpisania umowy.**

6. **Termin i sposób w jaki wykonawca ma złożyć ofertę: do 12.05.2026 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej** na adres: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl) z dopiskiem OFERTA. Pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.

7. Pozostałe informacje:

- a) Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:  
- Anna Szadkowska-Czupa, tel. 71 380 59 09
- b) Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl).
- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania i podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
- e) Zamówienie do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych do zamówień, których wartość nie przekracza 170 000 zł netto na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
- f) Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
- g) O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym (drogą elektroniczną).
- h) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
- i) Zamawiający zastrzega możliwość wezwania wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów, do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia dokumentów, które były wymagane przez Zamawiającego, a które nie zostały przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji dotyczących ceny z wybranymi Wykonawcami, jeżeli będzie to konieczne dla osiągnięcia optymalnych warunków realizacji zamówienia.

8. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiat Wołowski**, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.
- 2) Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: [iod@powiatwolowski.pl](mailto:iod@powiatwolowski.pl) lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w procedurze zapytania ofertowego.  
W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również do dochodzenia potencjalnych roszczeń związanych z zawartą umową (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach archiwalnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dodatkowo, przepisy prawa wymagają od administratora danych przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej “ustawy PZP”,
  - podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
- 5) Okres przechowywania danych:
  - a) w odniesieniu do podmiotów, których oferta nie została wybrana - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) w przypadku zawarcia umowy - do momentu obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, a także po jej zakończeniu, tj.:
    - przez okres 5 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania,
    - dane zawarte na umowie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia na innej podstawie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy,
    - w celach wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, wystawienia faktur itp.,
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 9. Załączniki do zaproszenia:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 5) Formularz cenowy
- 6) Wzór umowy

WICESTAROSTA WOŁÓWSKI

*B. Gryga*

Beata Gryga

podpis Kierownika Zamawiającego

STAROSTA WOŁÓWSKI

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

