



## POWIAT WOŁOWSKI

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

IZP.272.1.39.2017

Wołów, 27.12.2017r.

### Zapytanie ofertowe

na „Świadczenie usług usuwania, przemieszczania, holowania i przechowywania pojazdów na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym” (Powtórka)

**I. Zamawiający:** Powiat Wołowski działający w imieniu Starostwa Powiatowego w Wołowie, Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług usuwania, przemieszczania, holowania oraz przechowywania pojazdów na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym”.

**Szczegółowy zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowe świadczenie przez 7 dni w tygodniu usługi w zakresie usuwania pojazdów z terenu powiatu wołowskiego na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez policjanta, strażnika miejskiego lub osobę dowodzącą akcją ratowniczą oraz przechowywania pojazdów usuniętych na terenie powiatu wołowskiego zgodnie z art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym. Szacunkowa ilość pojazdów przeznaczonych do usuwania i przechowywania na parkingu strzeżonym oraz szacunkowy czas ich przechowywania podano w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W zakres usługi usuwania wchodzi:
  - 1) przyjęcie zlecenia usunięcia pojazdu,
  - 2) dojazd do miejsca zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 45 min.,
  - 3) wyciąganie pojazdu spoza pasa drogowego o ile jest to konieczne w celu usunięcia pojazdu z miejsca zdarzenia,
  - 4) załadunek i czynności z nim związane,
  - 5) uprzątnięcie miejsca zdarzenia,
  - 6) holowanie, przewóz pojazdu na wskazany parking,
  - 7) rozładunek pojazdu,
  - 8) do przedmiotu zamówienia zaliczana jest również usługa związana z odstąpieniem od usunięcia pojazdu, która obejmuje:
    - a) dojazd do miejsca zdarzenia,
    - b) odstąpienie od usunięcia pojazdu, jeżeli ustaną przyczyny jego usunięcia.

3. Do holowania pojazdów powinien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdu z każdego miejsca na terenie powiatu wołowskiego w możliwie najkrótszym czasie.
4. Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład zlecenia usługi przechowywania (bez względu na porę dnia lub nocy) obejmuje:
  - 1) parkowanie usuniętego pojazdu na parkingu Wykonawcy, spełniającym następujące warunki:
    - a) strzeżonym, oświetlonym z całodobowym dozorem,
    - b) ogrodzenie parkingu trwałe – betonowe lub metalowe,
    - c) nawierzchnia parkingu powinna być utwardzona,
    - d) parking powinien mieć miejsce wydzielone do przetrzymywania pojazdów z wyciekami oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych oraz miejsce zabudowane do celów oględzin i zabezpieczenia przeciwko wpływom warunków atmosferycznych,
    - e) zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej,
  - 2) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu do przechowywania pojazdów,
  - 3) wydanie, przekazanie pojazdu.
5. Podstawą wykonania usługi będzie dyspozycja usunięcia pojazdu.
6. O nieodebraniu pojazdu z parkingu Wykonawca ma obowiązek powiadomić Starostwo Powiatowe w Wołowie (Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg) oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia w Starostwie Powiatowym w Wołowie (Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg) do 10-go dnia każdego miesiąca wykazu pojazdów usuniętych i odebranych w miesiącu poprzednim z podaniem w szczególności: nr i daty dyspozycji, rodzaju pojazdu, marki pojazdu, nr rejestracyjnego, daty usunięcia pojazdu, daty odebrania pojazdu, liczby dób przechowywania pojazdu.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

- od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

#### **V. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:**

1. **Formularz ofertowy** - według druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
2. **Formularz cenowy** - według druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
3. Kserokopia aktualnej **licencji** na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 2200 z dnia 9 listopada 2017r. z późniejszymi zmianami), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę;
4. Kserokopie **dowodów rejestracyjnych** pojazdów specjalnych typu laweta, odpowiednio oznakowanych, do przewozu pojazdów do 3,5 tony, od 3,5 tony do 16

ton oraz powyżej 16 ton, którymi dysponuje Wykonawca, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.

Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać wszystkie wymienione powyżej dokumenty.

#### **VI. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Dostawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty dostarczenia i użyczenia oraz instalacji oprogramowania).

#### **VII. Kryteria wyboru ofert**

Jedynym kryterium oceny ofert jest:

**- cena (wartość brutto wyrażona w PLN) – 100 pkt**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.
4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wskazane zamówienie.
5. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

6. Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Dostawcę.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

#### **IX. Miejsce, sposób i termin składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa **02.01.2018r. o godz. 12:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:
  - a) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie OFERTA NA „Świadczenie usług usuwania, przemieszczania, holowania i przechowywania pojazdów na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym”,
  - b) osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Wołowie (pok. nr 5) z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie OFERTA NA „Świadczenie usług usuwania, przemieszczania, holowania i przechowywania pojazdów na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym”,

- c) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych jako pliki załączonych do korespondencji na adres: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl); pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści art. PDF.

#### X. Pozostałe informacje

1. Osoba do kontaktu:
  - a) Arkadiusz Muszyński – Kierownik Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg tel. 071/380 59 28 – dot. przedmiotu zamówienia,
  - b) Angelika Zdeb – podinspektor w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych tel. 071/380 59 36, 071/380 59 01 – dot. spraw proceduralnych.
2. Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej lub w formie pisemnej:
  - a) e-mail: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl),
  - b) numer fax. 071/380 59 00.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami, oprócz formy pisemnej, za pomocą fax-u lub poczty elektronicznej.
4. Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
5. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
8. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru i wystawiona faktura.

#### XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty


1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym (drogą elektroniczną).

#### XII. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi przedstawić:

1. Aktualną polisę ubezpieczeniową do wysokości kwoty objętej zakresem przedmiotu zamówienia.

#### Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy

STAROSTA  
  
Kierownik Zamawiającego  
Maciej Nejman

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Telefon..... Faks.....

NIP ..... REGON .....

E – mail: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „Świadczenie usług usuwania, przemieszczania, holowania i przechowywania pojazdów na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 27.12.2017 r. za cenę:

**Wartość brutto: ..... PLN****(słownie: .....)****.....)****wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .... %**

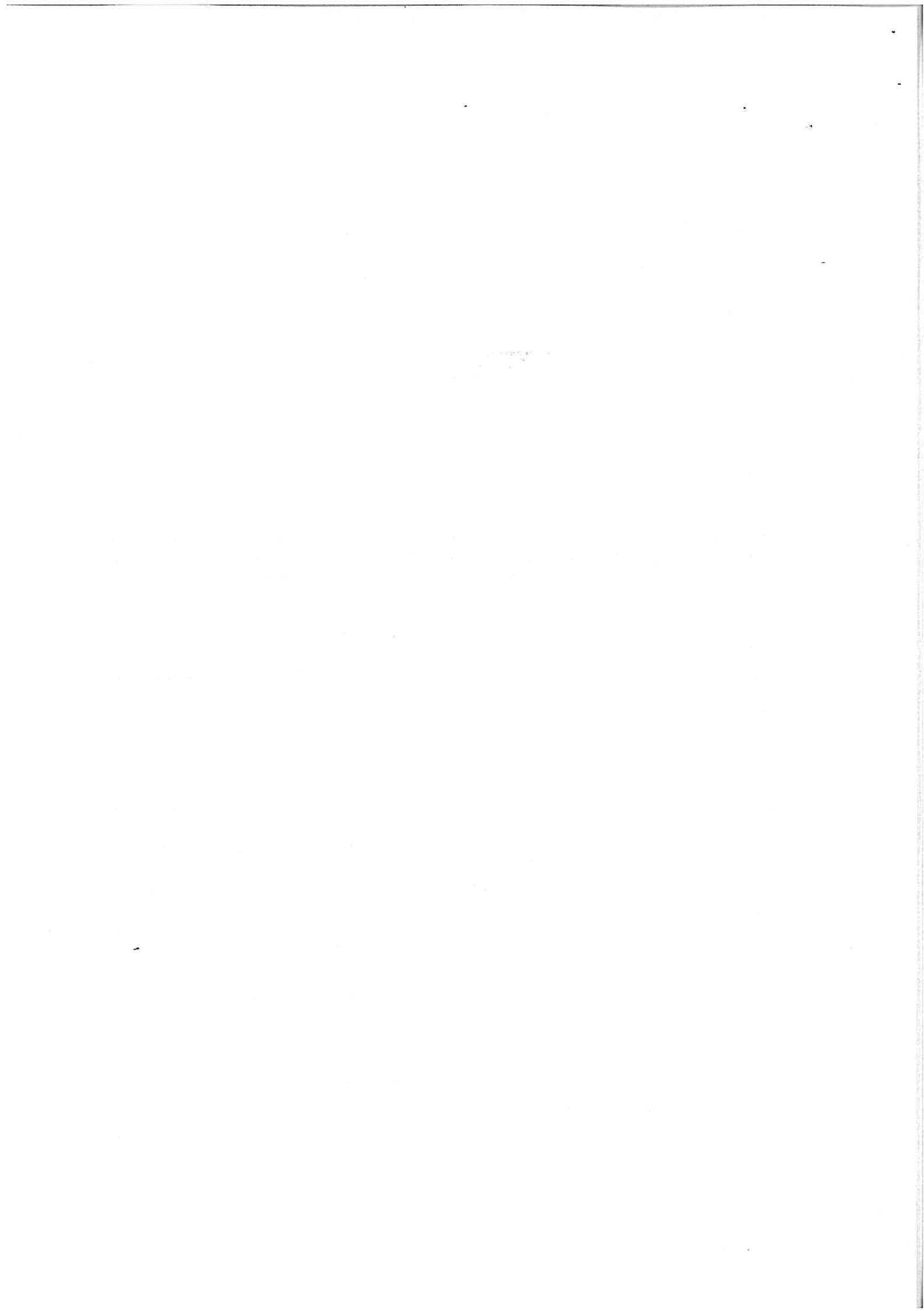
1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Zobowiązujemy się do posiadania polisy ubezpieczeniowej na czas obowiązywania umowy, -tj. **od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.**
5. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
7. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.**

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć firmy i podpis osoby upoważnionej)



## FORMULARZ CENOWY

Rodzaj pojazdu	Ilość pojazdów/usuniętych /rok (w szt.)	Cena jedn. netto/szt.	WARTOŚĆ NETTO (usuwanie)/ rok (kol. 2 x kol. 3)	Kwota VAT usuw.	WARTOŚĆ BRUTTO usuwanie (kol. 4 + kol. 5)	Ilość dob / rok	Cena jedn. netto/ 1 dobę	WARTOŚĆ NETTO (przech./rok (kol.7 x kol.8)	Kwota VAT przech.	WARTOŚĆ BRUTTO (przech.)/ rok (kol. 9 + kol. 10)	Wartość zamówienia łącznie brutto (poz. 12 kol.6+ poz.12 kol.11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
a) rower lub motorower	3					12					
b) motocykl	5					20					
c) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3.5t	80					240					
d) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t	5					15					
e) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do 16t	3					9					
f) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t	2					6					
g) pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1					3					
											0,00
<b>RAZEM</b>										<b>RAZEM</b>	<b>0,00</b>

Koszty powstałe w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu powinny wynosić odpowiednio: 50% opłat za usunięcie odpowiednio poszczególnych rodzajów pojazdów, gdy nie został rozpoczęty załadunek pojazdu, 90% opłat za usunięcie odpowiednio poszczególnych rodzajów pojazdów w pozostałych przypadkach.

Oświadczam, że ceny podane w ofercie obowiązują w całym okresie trwania porozumienia w dni powszednie, niedziele i święta, bez względu na porę dnia i nocy.

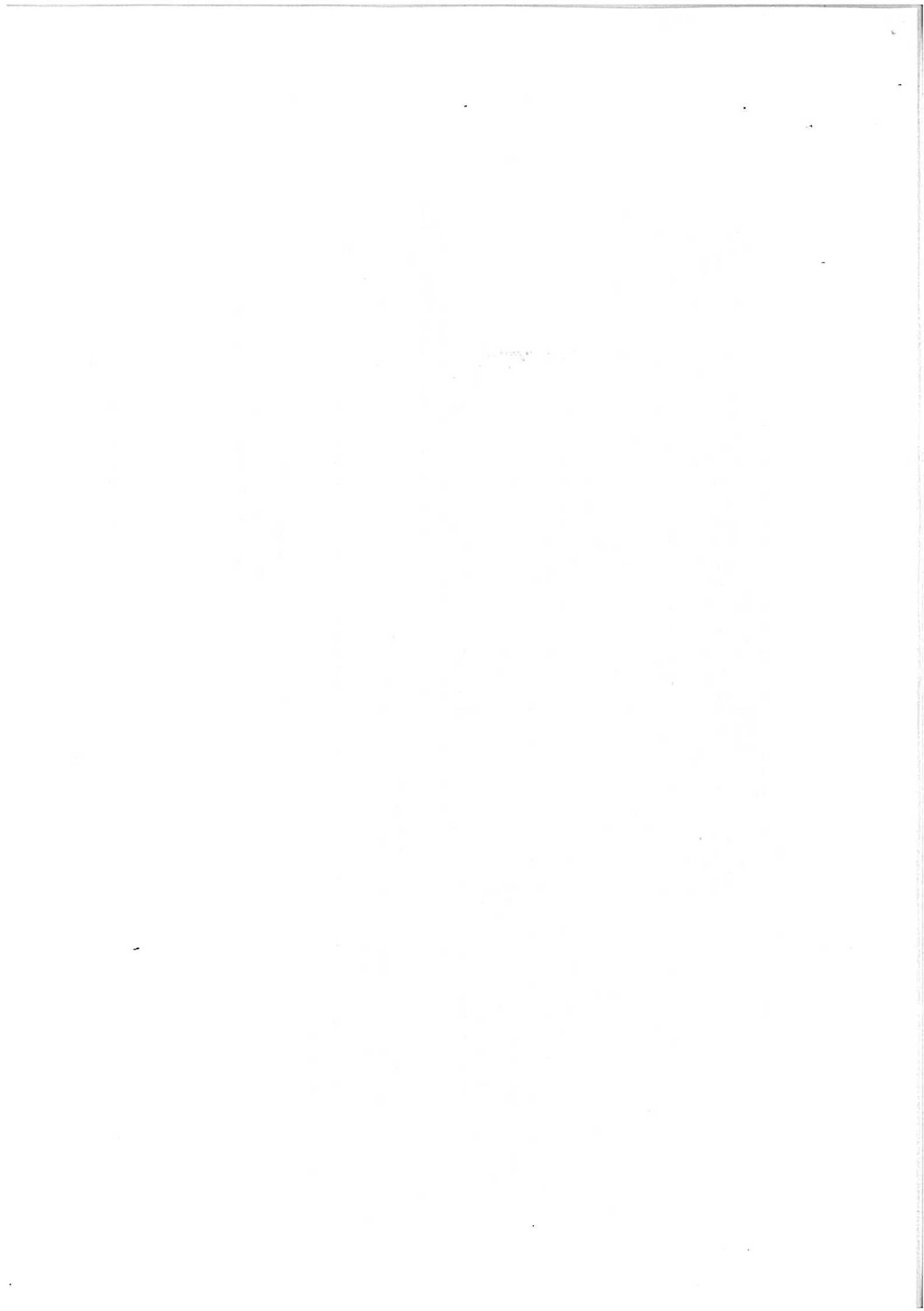
Wartość brutto razem należy przenieść do formularza ofertowego.

RAZEM WARTOŚĆ NETTO .....zł

VAT .....% .....zł

RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO .....zł

.....  
(data, pieczęć firmy i podpis osoby upoważnionej)





na świadczenie usług usuwania, przemieszczania, holowania oraz przechowywania pojazdów na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym

zawarta w dniu .....r. w Wołowie pomiędzy:

Powiatem Wołowskim, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, reprezentowanym, w oparciu o udzielone przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwo - przez:

..... – Starostę – Kierownika Starostwa Powiatowego w Wołowie - powiatowej jednostki budżetowej, działającej w Wołowie przy pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów przy kontrasygnacie ..... - Głównego Księgowego  
NIP: 988-02-19-208

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą .....,  
NIP ..... REGON .....,  
wpisaną/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej/do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr .....,  
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

w trybie zapytania ofertowego z dnia .....r. na „Świadczenie usług usuwania, przemieszczania, holowania i przechowywania pojazdów na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym”, zleconych przez policję, straż miejską oraz osobę dowodzącą akcją ratowniczą:

### § 1

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, a także dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji umowy.
2. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia na świadczenie usług usuwania, przemieszczania, holowania i przechowywania pojazdów na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez policjanta, strażnika miejskiego lub osobę prowadzącą akcję ratowniczą.
3. Oferta Wykonawcy jako najkorzystniejsza została wybrana po przeprowadzeniu procedury w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)
4. Płatnikiem faktur wystawionych przez Wykonawcę za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, jest Powiat Wołowski.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w § 1 ust. 1 całodobowo, na zasadach odpłatności, tj. według stawek określonych w ofercie z dnia .....12.2017 roku.
2. Szczegółowy zakres czynności opisanych w § 1 ust. 1 w zakresie świadczenia usług usuwania, przemieszczania i holowania pojazdów obejmuje:
  - 1) przyjęcie zlecenia usunięcia pojazdu,

- 2) dojazd do miejsca zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 45 min.,
  - 3) wyciąganie pojazdu spoza pasa drogowego, o ile jest to konieczne, w celu usunięcia pojazdu z miejsca zdarzenia,
  - 4) załadunek i czynności z nim związane,
  - 5) uprzątnięcie miejsca zdarzenia,
  - 6) holowanie, przewóz pojazdu na wskazany parking,
  - 7) rozładunek pojazdu,
  - 8) do przedmiotu zamówienia zaliczana jest również usługa związana z odstępstwem od usunięcia pojazdu, która obejmuje:
    - a) dojazd do miejsca zdarzenia,
    - b) odstąpienie od usunięcia pojazdu, jeżeli ustaną przyczyny jego usunięcia.
3. Szczegółowy zakres czynności opisanych w § 1 ust. 1 w zakresie świadczenia usług przechowywania pojazdów usuniętych obejmuje:
- 1) parkowanie usuniętego pojazdu na parkingu Wykonawcy, spełniającym następujące warunki:
    - a) strzeżonym, oświetlonym z całodobowym dozorem,
    - b) ogrodzenie parkingu trwałe – betonowe lub metalowe,
    - c) nawierzchnia parkingu powinna być utwardzona,
    - d) parking powinien mieć miejsce wydzielone do przetrzymywania pojazdów z wyciekami oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych oraz miejsce zabudowane do celów oględzin i zabezpieczenia przeciwko wpływom warunków atmosferycznych,
    - e) zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej,
  - 2) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu do przechowywania pojazdów,
  - 3) wydanie, przekazanie pojazdu podmiotom uprawnionym.
4. Podstawą wykonania usługi będzie dyspozycja usunięcia pojazdu wydana przez podmioty, o których mowa w art. 130a ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.).
5. O nieodebraniu pojazdu z parkingu Wykonawca ma obowiązek powiadomić Starostwo Powiatowe w Wołowie (Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg) oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia w Starostwie Powiatowym w Wołowie (Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg) do 10-go dnia każdego miesiąca wykazu pojazdów usuniętych i odebranych w miesiącu poprzednim z podaniem w szczególności: numeru i daty dyspozycji, rodzaju pojazdu, marki pojazdu, numeru rejestracyjnego, daty usunięcia pojazdu, daty odebrania pojazdu, liczby dób przechowywania pojazdu.

### § 3

1. Strony uzgadniają, że wartość zamówienia ustala się do kwoty ..... zł (słownie: ..... ) brutto, tj. wraz z podatkiem VAT w wysokości ..... %, zgodnie z ofertą z dnia ..... roku, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Ceny jednostkowe na świadczenie usług usuwania, przemieszczania, holowania oraz przechowywania pojazdów, odpowiednio dla poszczególnych rodzajów pojazdu, określa szczegółowo formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Ilości zamawianych usług określone w załączniku nr 2 do umowy są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie, co oznacza zarówno możliwość zmniejszenia, jak i zwiększenia ilości zamawianych usług, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W razie zmniejszenia ilości zamawianych usług Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 2 do umowy nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
7. Wartość umowy może ulec zmianie w zależności od ilości zamówionych usług przez Zamawiającego, uwzględniając jego bieżące potrzeby.
8. Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane usługi.
9. W przypadku, gdy ilość zrealizowanych usług będzie większa niż szacowana w zapytaniu ofertowym, realizowane one będą przez Zamawiającego po cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do umowy). W takim przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy bez konieczności podpisania aneksu, w przypadku zabezpieczenia, bądź zwiększenia środków finansowych.
10. Koszty powstałe w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu powinny wynosić odpowiednio:
  - 1) 50% opłat za usunięcie odpowiednio poszczególnych rodzajów pojazdów, gdy nie został rozpoczęty załadunek pojazdu,
  - 2) 90% opłat za usunięcie odpowiednio poszczególnych rodzajów pojazdów w pozostałych przypadkach.

#### § 4

1. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych, do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, z uwzględnieniem cen za poszczególne rodzaje pojazdów.
2. Zapłata za fakturę będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego wykazu, o którym mowa w § 2 ust 6.
3. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać następujące dane:
  - 1) Nabywca faktury VAT: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.
  - 2) Odbiorca faktury VAT: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura powinna zawierać dane identyfikacyjne pojazdu, którego dotyczy, tj. markę, nr rejestracyjny, VIN.
6. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami w przypadku nieterminowej realizacji płatności wynikających z umowy.

#### § 5

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody wynikłe w pojazdach usuwanych, przemieszczanych, holowanych, przechowywanych i wydawanych. Pełną odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca, bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć w towarzystwie ubezpieczeniowym przez cały okres trwania umowy od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na swoją działalność mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne. Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu polisę najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kopia w/w polisy jest załącznikiem do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania Zamawiającemu aktualnej umowy ubezpieczenia oraz informowania o wszelkich zmianach prawnych związanych z prowadzeniem działalności.

#### § 6

W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleca ją innemu podmiotowi, a całym kosztami obciąża Wykonawcę.

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 roku.**
2. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności, powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania postanowień niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 10.
2. Wierzytelności wynikłe z realizacji niniejszej umowy nie podlegają cesji.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
  - 2) formularz cenowy – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: