



ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień nie przekraczających kwoty 170.000 zł/netto

- 1. Nazwa zamówienia:** Zakup motopomp do wody czystej (3 sztuki) wraz z wyposażeniem (węże i akcesoria) oraz zakup motopompy do wody zanieczyszczonej – szlamowej wraz z wyposażeniem (węże i akcesoria) w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.
- 2. Zamawiający:** Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, NIP: 988-0219-208, tel. 71 380 59 01, fax. 71 380 59 00
- 3. Opis przedmiotu zamówienia.**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz cenowy – Załącznik nr 3.

Część nr 1:

Zakup motopompy do wody czystej (3 sztuki) wraz z wyposażeniem (węże i akcesoria)

- motopompa do wody czystej – 3 szt.
- wąż tłoczny pożarniczy – 5 szt.
- wąż ssawny – 3 szt.
- łącznik ssawny – 3 szt.
- nasada na motopompę – 6 szt.

Część nr 2:

Zakup motopompy do wody zanieczyszczonej – szlamowej wraz z wyposażeniem (węże i akcesoria).

- motopompa do wody zanieczyszczonej – szlamowej – 1 szt.
- wąż tłoczny – 1 szt.
- wąż ssawny – 1 szt.

- 1) Dostarczony sprzęt powinien być:
 - a) tak zapakowany, aby nie uległ uszkodzeniu lub pogorszeniu podczas transportu,
 - b) nowy, nieużywany i żaden element sprzętu, ani żadna ich część składowa nie jest powystawowa i nie była wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot,
 - c) wolny od wad fizycznych i prawnych.
- 2) Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu normy, czy też aprobaty techniczne, Zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów, czy danych (technicznych lub



Ochrona ludności i obrona cywilna

jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

- 3) W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na produkt o parametrach równoważnych jakościowo. Za równoważny Zamawiający uzna produkt o parametrach takich samych lub lepszych od pierwowzoru, posiadający minimum funkcji, zastosowanie i przeznaczenie jakie posiada pierwowzór. Udowodnienie równoważności będzie należało do Wykonawcy. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, aby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały - Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.

4. Wspólny słownik zamówień publicznych.

Kod CPV: 34144213-4 - Motopompy

5. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną przez siebie część lub więcej części. Zadanie podzielono na dwie części:

Część nr 1 – Zakup motopompy do wody czystej (3 sztuki) wraz z wyposażeniem (węże i akcesoria)

Część nr 2 – Zakup motopompy do wody zanieczyszczonej – szlamowej wraz z wyposażeniem (węże i akcesoria).

6. Kryterium wyboru wykonawcy oraz warunki w postępowaniu, jakie musi spełniać wykonawca, o ile są przewidziane:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny

I.p.	Kryterium	Opis	Waga - udział w ocenie
1.	Cena	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	100%=100 pkt



Ochrona ludności i obrona cywilna

- 2) W kryterium „cena” ocenie poddana zostanie cena oferty brutto obliczona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w formularzu cenowym (**wg. wzoru zał. nr 3 do zapytania ofertowego**) i przeniesiona do „Formularza oferty” (**wg. wzoru zał. nr 1 do zapytania ofertowego**).
- 3) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w PLN poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki oraz wszelkie koszty związane z uzyskaniem przez niego niezbędnych dokumentów.
- 4) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wskazane zamówienie.
- 5) Cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym dostawę sprzętu i jego wyposażenia.
- 6) Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena ofertowa brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena ofertowa brutto oferty badanej}} \times 100$$

- 7) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą ilość punktów i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 9) Oferta ma zawierać:
 - a) Kompletny, wypełniony formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1 do niniejszego postępowania**
 - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału - **załącznik nr 4 do niniejszego postępowania**,
 - c) Jeśli ofertę składa Pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - d) Kompletny, wypełniony formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 3 do niniejszego postępowania**.
 - e) Wypełnione potwierdzenie spełnienia wymogów opisu przedmiotu zamówienia, stanowiące **załącznik nr 5 do niniejszego postępowania**.

Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać wszystkie wymienione w punkcie 9) dokumenty, podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.

- 10) Warunki udziału w postępowaniu:



Ochrona ludności i obrona cywilna

- a) O realizację niniejszego zadania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – wg oświadczenia;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wg oświadczenia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – wg oświadczenia.

Na potwierdzenie powyższych warunków należy złożyć dołączone do zapytania ofertowego „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału” stanowiące załącznik nr 4.

11) PODSTAWY WYKLUCZENIA

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu.

12) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- Została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- Została złożona po terminie składania ofert, określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- Została złożona innym sposobem, niż określony w niniejszym zapytaniu ofertowym (pkt 8).

- 13) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514 t. j.).

Na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, Wykonawca składa oświadczenie, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

14) Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.



Ochrona ludności i obrona cywilna

7. Termin wykonania zamówienia: **do 15 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
8. Termin i sposób w jaki wykonawca ma złożyć ofertę:
Oferty należy przesłać do dnia 02.06.2026 r. do godziny 12:00 na adres e-mail: zamowienia@powiatwoolowski.pl z dopiskiem OFERTA. Pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.
9. **Pozostałe informacje:**
- a) Osoba do kontaktu:
 - b) w sprawie przedmiotu zamówienia – Patrycja Czech, Pomoc Administracyjna w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
 - c) w sprawie procedury zamówienia – Anna Szadkowska-Czupa, Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji, Infrastruktury Technicznej i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Wołowie, e-mail: zamowienia@powiatwoolowski.pl.
 - d) w przypadku nieobecności osoby prowadzącej postępowanie należy kontaktować się z: Sylwia Kasjan, Referent w Wydziale Inwestycji, Infrastruktury Technicznej i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Wołowie, e-mail: zamowienia@powiatwoolowski.pl.
 - e) Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej: zamowienia@powiatwoolowski.pl.
 - f) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania i podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
 - g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
 - h) Zamówienie do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych do zamówień, których wartość nie przekracza 170 000 zł netto na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
 - i) Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
 - j) O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym (drogą elektroniczną).
 - k) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
 - l) Zamawiający zastrzega możliwość wezwania wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów, do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia dokumentów, które były wymagane przez Zamawiającego, a które nie zostały przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiat Wołowski**, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.



Ochrona ludności i obrona cywilna

- 2) Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: iod@powiatwolowski.pl lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w procedurze zapytania ofertowego.
W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również do dochodzenia potencjalnych roszczeń związanych z zawartą umową (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach archiwalnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dodatkowo, przepisy prawa wymagają od administratora danych przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej "ustawy PZP",
 - podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
- 5) Okres przechowywania danych:
 - a) w odniesieniu do podmiotów, których oferta nie została wybrana - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) w przypadku zawarcia umowy - do momentu obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, a także po jej zakończeniu, tj.:
 - przez okres 5 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania,
 - dane zawarte na umowie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia na innej podstawie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy,
 - w celach wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, wystawienia faktur itp.,
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Ochrona ludności i obrona cywilna

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Załączniki do zaproszenia:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.
- b) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- c) Załącznik nr 3 – Formularz Cenowy.
- d) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.
- e) Załącznik nr 5 – Potwierdzenie spełnienia wymogów opisu przedmiotu zamówienia
- f) Załącznik nr 6 – Wzór umowy

STAROSTA WOŁOWSKI

.....
podpis Kierownika Zamawiającego


CZŁONEK ZARZĄDU

