



**POWIAT WOŁOWSKI**

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

**IZP.272.2.11.2018**

**Wołów, 28.04.2018r.**

**Zapytanie ofertowe  
na zadanie pn. „Wymiana wykładziny w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie”**

**I. Zamawiający:** Powiat Wołowski działający w imieniu Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. 71/ 380 59 01, fax. 71/380 59 00, NIP: 9880219208.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

**III. Nazwa zadania:** „Wymiana wykładziny w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie”.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wyłożenie nowej wykładziny (powierzonej przez Zamawiającego) z tworzywa sztucznego w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Wołowie, typu Tarket ( zgrzewana) wraz z przygotowaniem podłoża na powierzchni ok. 41 m2 ( pomieszczenie nr 26) i ok. 69,5 m2 korytarz III piętro .

**V. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:**

**Kod CPV :**

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.43.21.00-5 Kładzenie i wykładanie podłóg

45.43.21.20-1 Instalowanie nawierzchni podłogowych

**VI . Termin wykonania zamówienia:  
do 27.04.2018 r.**

**VII. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:**

**1. Formularz ofertowy** - według druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego

**VIII. Miejsce, sposób i termin składania ofert**

Termin składania ofert upływa **10.04.2018r. o godz. 12:00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

- listownie na adres : Starostwo Powiatowe w Wołowie, Pl. Piastowski 2 , 56 – 100 Wołów z dopiskiem na nieprzejrystej i zamkniętej kopercie „**Wymiana wykładziny w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie**”,
- osobiście w biurze podawczym (pokój nr 5) Starostwa Powiatowego w Wołowie z dopiskiem na nieprzejrystej i zamkniętej kopercie „**Wymiana wykładziny w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie**”,

- za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie **skanów formularzy ofertowych** jako pliki załączonych do korespondencji na adres: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl); pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF

#### **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

#### **X. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty dostarczenia, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia transportu przedmiotu zamówienia do czasu jego odbioru).

#### **XI. Opis przygotowania oferty**

Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania oraz opisem przedmiotu zamówienia. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Dostawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

#### **XII. Kryteria wyboru oferty**

Jedynym kryterium oceny oferty jest: **cena** (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę brutto) za wskazane zamówienie.

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

#### **XIII. Pozostałe informacje**


1. Osoba do kontaktu: **Mariusz Pasternak**, e-mail: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl). Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej lub w formie pisemnej – numer fax. (071/380 59 00).
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami, oprócz formy pisemnej, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.
3. Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
4. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej,
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
7. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie protokół odbioru i wystawiona faktura.

#### **XIV. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym (drogą elektroniczną lub telefonicznie).

**XV. Załączniki:**

1. Formularz oferty
2. Obmiar
3. Wzór umowy

z up. STAROSTY  
  
Władysław Boczar  
Wicestarosta

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**Formularz oferty**

**Nazwa Wykonawcy**

.....

**Adres Wykonawcy**

.....

**Telefon..... Faks.....**

**NIP ..... REGON .....**

**E – mail: .....**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zadania pn. „Wymiana wykładziny w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 03.04.2018 r. za cenę:

**Wartość brutto: .....PLN (słownie: .....)**

**W tym VAT: .....%**

**Wartość netto:.....PLN (słownie:.....)**

1. Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie **do 27.04.2018 r.**
4. Reklamacje (wymiana) będą załatwiane w terminie 5 dni roboczych w godzinach od 7:45-15:45.
5. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Obmiar

wykładziny III piętro i pomieszczenie 26

OBMIAR

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
<b>1</b>		<b>KORZYTARZE III piętro przy urzędzie pracy</b>			
1	KNR-W 2-d.1 02 1105-03	Warstwy wyrównawcze i wygładzające - grunt dyspersyjny	m <sup>2</sup>		
		69.5	m <sup>2</sup>	69.500	
				RAZEM	69.500
2	KNR-W 2-d.1 02 1123-02	Posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych bez warstwy izolacyjnej rulonowe	m <sup>2</sup>		
		69.5	m <sup>2</sup>	69.500	
				RAZEM	69.500
3	KNR-W 2-d.1 02 1123-04	Posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych - zgrzewanie wykładzin rulonowych	m <sup>2</sup>		
		69.5	m <sup>2</sup>	69.500	
				RAZEM	69.500
<b>2</b>		<b>Pomieszczenie nr 26</b>			
4	KNR-W 2-d.2 02 1105-03	Warstwy wyrównawcze i wygładzające - grunt dyspersyjny	m <sup>2</sup>		
		41.096	m <sup>2</sup>	41.096	
				RAZEM	41.096
5	KNR-W 2-d.2 02 1105-01	Warstwy niwelująco-wyrównawcze cementowe grubości 2 mm zatarte na gładko	m <sup>2</sup>		
		41.096	m <sup>2</sup>	41.096	
				RAZEM	41.096
6	KNR-W 2-d.2 02 1123-02	Posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych bez warstwy izolacyjnej rulonowe	m <sup>2</sup>		
		$(7.1+5.06)/2*3.55+2*2+(2.73+3.55)/2*4.94$	m <sup>2</sup>	41.096	
				RAZEM	41.096
7	KNR-W 2-d.2 02 1123-04	Posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych - zgrzewanie wykładzin rulonowych	m <sup>2</sup>		
		41	m <sup>2</sup>	41.000	
				RAZEM	41.000

**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... roku  
pomiędzy:

Powiatem Wołowskim, Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, reprezentowanym na podstawie udzielonego przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa przez:

**Macieja Nejmana** – Starostę Powiatu Wołowskiego – Kierownika Starostwa Powiatowego w Wołowie, powiatowej jednostki budżetowej, działającej w Wołowie przy. pl. Piastowskim 2, 56 – 100 Wołów, NIP 988-02-19-208

przy kontrasygnacie **Katarzyny Pietkiewicz** – Głównego Księgowego  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....

reprezentowany przez:

..... – .....

posiadającym NIP .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) w trybie zapytania ofertowego z dnia .....r. na zadanie pn. „Wykonania nowej wykładziny w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie” o następującej treści:

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **Wymiana wykładziny (powierzonej przez Zamawiającego) z tworzywa sztucznego w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Wołowie, typu „Tarket” (zgrzewana) wraz z przygotowaniem podłoża na powierzchni ok. 41 m<sup>2</sup> ( pomieszczenie nr 26) i ok. 69,5 m<sup>2</sup> (korytarz III piętro), zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, zapytaniem ofertowym i niniejszą umową.**
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia, w szczególności z jego zakresem oraz że nie wnosi co do tego żadnych uwag.

**§ 2  
TERMIN REALIZACJI ROBÓT**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem jej zawarcia.
2. Strony ustalają termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy **do** .....
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego.

**§ 3**  
**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto, tj. wraz z podatkiem VAT, w wysokości: ..... zł (słownie: .....)  
podatek VAT .....%
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z przygotowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia.

**§ 4**  
**WSPÓLPRACA STRON**

1. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawach objętych umową.
2. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy niezbędnych i kompletnych informacji oraz wyjaśnień związanych z wykonaniem umowy.
3. Adresy i numery do korespondencji:
  - 1) Zamawiający: ....., nr telefonu 071 380 59 36, nr faksu 071 380 59 00, e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl
  - 2) Wykonawca: ..... ul. ....; ..... nr telefonu ....., e-mail .....

**§ 6**  
**PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzecznie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, wyznaczając mu termin do dokonania zmian.

**§ 7**  
**OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.
3. W związku z tym, że prace będą wykonywane w budynku pozostającym w ciągłym użytkowaniu Zamawiający zastrzega następujące uwarunkowania realizacyjne:
  - 1) uzgadnianie kolejności realizacji usługi,
  - 2) systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania usługi,
  - 3) wykonywania prac objętych umową w sposób nieuciążliwy,
  - 4) zabezpieczanie mienia ruchomego i nieruchomego użytkownika obiektu przed uszkodzeniem oraz przywrócenie miejsca wykonywania prac do stanu pierwotnego.

**§ 8**  
**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór przedmiotu umowy polega na ocenie rzeczywistego wykonania usługi w odniesieniu do jakości.
2. Podstawowym dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń.
3. W przypadku, gdy usługa nie będzie gotowa do odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy ponowny termin odbioru.

4. Jeżeli w trakcie czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
5. Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli nie został wykonany cały przedmiot umowy lub wady uniemożliwiają jego użytkowanie zgodnie z umową.
6. W razie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w okresie rękojmi Zamawiający może:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – żądać usunięcia tych wad, wyznaczając Wykonawcy na piśmie odpowiedni termin;
  - 2) jeżeli wady nie dadzą się usunąć lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a wady nie są istotne - obniżyć wynagrodzenie,
  - 3) jeżeli wady nie dadzą się usunąć lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a wady są istotne - odstąpić od umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy.
8. W przypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.

## § 9

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru faktycznie wykonanego przedmiotu umowy, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń.
2. Faktura płatna będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Za dzień zapłaty faktury uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP: 988-02-19-208
5. Fakturę, należy wystawiać w następujący sposób:  
**Nabywca:** Powiat Wołowski pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów NIP: 988-02-19-208  
**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Wołowie. Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów

## § 10

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru albo ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca będzie mógł dochodzić od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie

Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 11

### WARUNKI GWARANCJI

1. Na przedmiot umowy wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje wady materiału oraz wady w robociznie.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady w godzinach 7:45-15:45.
3. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
4. Pomimo wygaśnięcia gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji

## § 12

### NADZÓR NAD PRACAMI

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy będą sprawować:
  - 1) W imieniu Zamawiającego - Pan **Mariusz Pasternak**,
  - 2) W imieniu Wykonawcy – Pan/i .....

## § 13

### WARUNKI REALIZACJI PRAC

Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części umowy osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## § 14

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub z pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa prace ze swojej winy na okres dłuższy niż 10 dni lub opóźnia się z wykonaniem robót,
  - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy lub nie kontynuuje robót mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku w terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy.
4. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia odstąpienia, których zakres zostanie określony w protokole.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 15**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść prawa wynikającego z umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.
6. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy znajdująca się w załączniku nr 1.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

