**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTY**

**Nazwa Wykonawcy**

**……………………………………………………………………………………….**

**Adres Wykonawcy**

**………………………………………………………………………………………**

**Telefon………………………………. Faks………………………………….**

**NIP …………………………………. REGON …………………………………..**

**E – mail: ……………………………**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie pn.: **„Dostawa oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych (tuszy i tonerów) do drukarek komputerowych, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych Starostwa Powiatowego w Wołowie”;**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 17.04.2018 r. za cenę:

**Wartość brutto: ………………………………………………………….…………PLN**

**(słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………….),**

**W tym VAT 23 % w wysokości: ……………………………………………. PLN**

**(słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………….),**

1. Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że wykona Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
6. **Reklamacje (wymiana) będą załatwiane w terminie ……….... dni/a.**
7. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie: **od daty podpisania umowy do 31.12.2018 r.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(miejscowość, data) (pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW**

**Nazwa Wykonawcy**

**……………………………………………………………………………………….**

**Adres Wykonawcy**

**………………………………………………………………………………………**

**Telefon………………………………. Faks………………………………….**

**NIP …………………………………. REGON ………………………………..**

**E – mail: ……………………………**

dot. zapytania ofertowego na zadanie pn. : Dostawa oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych (tuszy i tonerów) do drukarek komputerowych, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych Starostwa Powiatowego w Wołowie*”,* nr sprawy IZP.272.2.15.2018

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Powiat Wołowski:

1. Posiadamy kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. Dysponujemy zdolnościami technicznymi lub zawodowymi do wykonania zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami opisanymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
6. Posiadamy wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie odbierania, transportu, gromadzenia i utylizacji odpadów drukarskich.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(miejscowość, data) (pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej)