**IZP.272.8.2018**

***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(zwana dalej „SIWZ”)***

prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art. 11 ust. 8 ustawy

**Dostawa sprzętu informatycznego i multimedialnego oraz oprogramowania**

**w ramach projektu pn.**

**„Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim” - POWTÓRKA**

**nr RPDS.10.04.01-02-0013/17 w ramach Priorytetu nr 10 ,,Edukacja” Działania nr 10.4 ,,Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy”, Poddziałania 10.4.1. „Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.**

**Nazwa Zamawiającego: Powiat Wołowski**

**REGON: 931 934 800**

**NIP: 988-02-19-208**

**Miejscowość 56 – 100 Wołów**

**Adres: pl. Piastowski 2**

**Tel., fax: (0-71) 380 59 01, (0-71) 380 59 00**

**Strona internetowa: http://bip.powiatwolowski.pl/**

**Godziny urzędowania: 7.45 -15.45**

**Zatwierdzam:**

**27.04.2018 r.** ………………………………………………………….

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

# Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz.1579), oraz aktów wykonawczych do ustawy oraz na zasadach uregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą PZP.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych,
* strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.powiatwolowski.pl](http://www.bip.powiatwolowski.pl) ,
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim” nr RPDS.10.04.01-02-0013/17 realizowanego przez Powiat Wołowski w ramach Priorytetu nr 10 „Edukacja” Działania nr 10.4 „Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy”, Poddziałania 10.4.1. „Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ.**

Kod CPV:

**30200000-1** Urządzenia komputerowe

**30231300-0** Monitory ekranowe

**38652100-1** projektory

**32324600-6** Telewizory cyfrowe

**39162110-9** Sprzęt dydaktyczny

**48520000-9** Pakiety oprogramowania multimedialnego

**3258400-0** Nośniki z zapisem danych

**30237280-5** Akcesoria zasilające

**32551200-2** Centrale telefoniczne

**32354500-4** Filmy wideo

**32550000-3** Sprzęt telefoniczny

**30237200-1** Akcesoria komputerowe

**32420000-3** Urządzenia sieciowe

# Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

# Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

# Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie określonym w formularzu ofertowym.(**Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert**).

# Informacja o podwykonawcach

1. Stosownie do art. 36a ust. 1 Ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.
3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwę oraz adres tych podwykonawców.
4. Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie podwykonawców oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.
5. Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach również w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
6. Wykonawca może za zgodą Zamawiającego zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy wskazanego w ofercie. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.   
Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.

1. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie **(w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna):**

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126).

1. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

1. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
3. **Kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

*Określenie warunków:*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia **(załącznik nr 3 do SIWZ);**

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**.

*Określenie warunków:*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia **(załącznik nr 3 do SIWZ);**

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej**.

*Określenie warunków:*

1. Należy posiadać doświadczenie w realizacji podobnych dostaw, tj. zrealizowanie co najmniej 2 dostaw sprzętu komputerowego, z których jedna o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie**.**

*Wykonawca musi być w stanie wykazać i udowodnić zrealizowanie wskazanych w warunku robót na wezwanie Zamawiającego.*

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w ust. 1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23.
4. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
5. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2171 ze zm.);
6. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co poważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
7. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
8. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
9. Warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zaraz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty zgodnie z rozdziałem 11 SIWZ.
12. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, których Zamawiający żąda od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu
14. **W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, należy wraz z ofertą przedłożyć:**
15. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy*(****Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ);***

*Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej - Załącznik nr 3 do SIWZ.*

1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Wykonawca, **w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego**, zobowiązany będzie przedłożyć:
2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzając, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń** Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ,
4. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy .
5. **W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedłożyć:**
6. Wykaz dostaw sprzętu komputerowego, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – ***załącznik nr 7 do SIWZ .***
7. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – **wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 4 do SIWZ.***

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć:**
2. wydruk ze strony <http://www.energystar.gov/> potwierdzający posiadanie certyfikatu Energy Star dla oferowanego zestawu – Energy Star co najmniej 5.0,
3. specyfikację techniczną proponowanego sprzętu oraz oprogramowania,
4. karty katalogowe oferowanego sprzętu w języku polskim,
5. certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu lub równoważny,
6. deklarację zgodności CE – Conformite Europeenne lub równoważny,
7. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki.
8. **Inne dokumenty, których żąda Zamawiający:**
9. Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa).
10. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **– wzór zobowiązania stanowi *załącznik nr 5 do SIWZ***(jeżeli dotyczy).
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2:
    1. pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
12. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
13. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
14. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
15. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

# Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Dopuszcza się porozumiewanie drogą e-mail na adres: zamowienia@powiatwolowski.pl i faksem pod numerem 71/380 59 00 , z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu lub pod adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma, oświadczy, iż ww. nie otrzymał.
3. Dla ofert, a tym samym dokumentów przesyłanych na ewentualne wezwanie z art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy lub art. 26 ust. 2 lub 2f, dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna, przekazana za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
7. **w sprawie przedmiotu zamówienia:**

p. Anna Jasinowska- Czarny tel. (71) **664-785-225**

e-mail: biuro@unika.net.pl

* + **w sprawie procedury zamówienia:**
  + p.Ewelina Dziadykiewicztel. (71**) 380 59 36,**

e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl.

Osoby te udzielają informacji pisemnej od poniedziałku do piątku w godz. **7:45 – 15:45**

# Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty stanowi **załącznik nr 2** *do SIWZ*
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
3. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
4. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. Numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
9. Forma dokumentów i oświadczeń:
10. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Ewentualne pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;
14. w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
15. Tajemnica przedsiębiorstwa:
16. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i oświadczenia takie muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępnianie oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
    * 1. informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
      2. informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny, lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
      3. Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.

Brak elementu wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie skutkował nieważnością zastrzeżenia.

1. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. Opakowanie i adresowanie oferty.
   1. **Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia:**
3. Koperta zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona powinna być pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa i adres) tak, aby można było odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na adres Zamawiającego z dopiskiem „Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim” i oznakowana wg poniższego wzoru:

**POWIAT WOŁOWSKI**

**PL. PIASTOWSKI 2**

**56 – 100 WOŁÓW**

Oferta w przetargu nieograniczonym pn**.**

**„Dostawa sprzętu informatycznego i multimedialnego oraz oprogramowania w ramach projektu pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim” - POWTÓRKA**

Nie otwierać przed dniem **09.05.2018 r. godz. 11:00**

* 1. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona we wskazany w pkt 1 sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty bądź otwarcie wadliwie oznakowanej oferty przed terminem składania ofert.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
   1. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w poprzedzającym ustępie, z dopiskiem „wycofanie”;
   2. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy obowiązkowo zamieścić w zamkniętej kopercie, zaadresowanej jak w poprzedzającym ustępie, przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”;
   3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
2. Informacje pozostałe:
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do każdej części, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
5. Oferta musi być sporządzona:
6. w języku polskim,
7. w formie pisemnej.
8. **Oferta powinna zawierać co najmniej następujące dokumenty:**
9. Formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ);
10. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ);
11. Formularz asortymentowo – cenowy - załącznik nr 6 do SIWZ;
12. Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy dotyczy);
13. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, wg. wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ (jeśli wykonawca posiłkuje się zasobami tego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
14. ***W związku z tym, że Zamawiający przewiduje zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu tzw. procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy, dokumentów, o których mowa w Rozdziale 11 ust. 2 i 3, stosownie do postanowień art. 26 ust. 2 ustawy, może (nie musi) zażądać od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.***
15. ***Ponadto, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, dokumentów o których mowa w Rozdziale 11 ust. 2 i 3 (wszystkich lub wybranych) Zamawiający może zażądać na każdym etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia jego odpowiedniego przebiegu.***

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w

**Starostwo Powiatowe**

**Pl. Piastowski 2**

**56 – 100 Wołów**

**pok. nr 5 (Punkt Obsługi Klienta)**

**w terminie do dnia 09.05.2018 r. do godz. 11:00,**osobiście lub za pośrednictwem poczty.

1. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów – pok. nr 18, w dniu **09.05.2018 r. o godz. 11:15**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty, wg kolejności wpływu, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli Zamawiający wymagał ich podania) a także wszystkie informacje dotyczące punktowanych elementów oferty).
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 zamieści na swojej stronie internetowej.
7. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

# Opis sposobu obliczania ceny

* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę. Cena oferty nie będzie podlegać waloryzacji.
  2. Cena oferty za realizacje całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza asortymentowo – cenowego, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
  3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
  5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Opis | Waga - udział  w ocenie |
| 1 | Cena | Cena oferty(z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę | 60 pkt |
| 2 | Termin dostawy | Termin dostawy, podany w dniach, w czasie którego należy wykonać wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia,(w tym również dostarczenie sprzętu, podłączenie, uruchomienie, instalacji oprogramowania montażu projektorów) | 20 pkt |
| 3 | Gwarancja | Okres gwarancji, na jaki Wykonawca przedłuża minimalną określoną w SIWZ specyfikację | 20 pkt |

1. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

**1) Cena oferty**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za poszczególne części przedmiotu zamówienia obliczona przez wykonawcę zgodnie z zobowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w Rozdziale 17 SIWZ i podanej w „Formularzu ofertowym” (wg wzoru zał. nr 2 do SIWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

*Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty*

*Liczba punktów = …............................................................................... x 60*

*Cena brutto oferty badanej*

**2) Termin dostawy**

Ocenie zostanie poddany termin wykonania przedmiotu zamówienia, w czasie którego należy wykonać wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia(dostarczenie sprzętu, podłączenie, uruchomienie, instalacji oprogramowania i montażu projektorów ).

Kryterium „Termin dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie terminu dostawy podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Najdłuższy możliwy termin dostawy wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) – **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

Najkrótszy możliwy termin dostawy uwzględniony do oceny Zamawiającego: **3 dni kalendarzowe.**

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin przekraczający maksymalny, wskazany przez Zamawiającego (14 dni) zostaną odrzucone jako niezgodne z zapisami SIWZ. W przypadku zaoferowania terminu dostawy krótszego niż minimalny termin (3 dni kalendarzowe) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin 3 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym (**zał. nr 2 do SIWZ**) terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin 14 dni kalendarzowych.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego zestawienia:

**od 3 dni do 5 dni** od daty zawarcia umowy – 20 pkt

**od 6 dni do 8 dni** od daty zawarcia umowy – 15 pkt

**od 9 dni do 11 dni** od daty zawarcia umowy – 10 pkt

**od 12 dni do 13 dni** od daty zawarcia umowy – 5 pkt

**14 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy – 0 pkt

3) **Okres gwarancji**

Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu ofertowym” okresu gwarancji.

Punkty zostaną przyznane za **przedłużenie gwarancji** jakości na dostawę objętą przedmiotem zamówienia o okres dłuższy niż ustalony/wymagany minimalny zgodnie z SIWZ - 1 rok dłużej od ustalonego w SIWZ (wymaganego minimum)

- komputery stacjonarne, monitory interaktywne, urządzenie wielofunkcyjne – 24 miesiące,

Jeżeli Wykonawca przedłuży okres gwarancji o:

**- 1 rok –** uzyska 5 pkt,

**- 2 lata** – uzyska 10 pkt,

**- 3 lata –** uzyska 15 pkt,

**- 4 lata –** uzyska 20 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, ze Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji (zgodnie z zapisami w specyfikacji tj. 24 miesiące). Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o wysokości wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli takie w postępowaniu jest wymagane.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 Ustawy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. ***Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 24aa Ustawy uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.***

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.2. Istotne postanowienia umowy zawarto w:- wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ.**

# Inne informacje

1. Postępowanie może zostać unieważnione przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 Ustawy.

2. Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. udzielenia zamówień uzupełniających.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

# Załączniki do SIWZ

SIWZ zawiera 8 załączników, które stanowią jej integralną część:

**Załącznik Nr 1** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik Nr 2** Formularz oferty

**Załącznik Nr 3**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Załącznik Nr 4**Informacja nt. grupy kapitałowej

**Załącznik Nr 5** Zobowiązanie podmiotu

**Załącznik Nr 6** Formularz asortymentowo – cenowy

**Załącznik nr 7 –** Wykaz dostaw

**Załącznik nr 8**- Wzór umowy

***Załącznik nr 1 do SIWZ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

**1. Przedmiotem zamówienia** jest dostawa sprzętu komputerowego, dla jednostek organizacyjnych Powiatu Wołowskiego – (Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie, Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie, Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym)dla potrzeb realizacji projektu nr RPDS.10.04.01-02-0013/17 Priorytet nr 10 ,,Edukacja” Działanie nr Działania 10.4 ,,Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy” Poddziałanie10.4.1. „Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy” – konkursy horyzontalne”pn.,,Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

**2. Celem dostawy** jest przygotowanie szkół i placówek kształcenia zawodowego do pełnienia funkcji wyspecjalizowanych ośrodków kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy poprzez doposażenie pracowni specjalistycznych w sprzęt informatyczny i multimedialny oraz oprogramowania, umożliwiające prawidłowe przeprowadzenie egzaminów zawodowych i zdobywanie przez uczniów umiejętności oczekiwanych na rynku pracy.

**3**. Dostarczone wyposażenie pracowni szkolnych muszą być nowe, nieużywane. Powinny posiadać wszelkie certyfikaty i mieć dopuszczenie do stosowania w placówkach oświatowych.

**4**. Zaproponowane przez Wykonawcę wyposażenie musi być kompletne, posiadające wszelkie elementy okablowania, podzespoły, oprogramowanie, nośniki itp., niezbędne do ich prawidłowego użytkowania, gotowe do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych zakupów.

**5.** Zaproponowane przez Wykonawcę wyposażenie musi być dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, posiadające wszelkie certyfikaty i dopuszczenia do stosowania w placówkach oświatowych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie** | | | |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** | **Minimalne wymagania, parametry techniczne, opis przedmiotu zamówienia** |
| 1 | telewizor | 2 | Wymagane parametry:   * Technologia: LCD, * przekątna ekranu: min 47" Full HD, * format obrazu: 16:9, * rozdzielczość obrazu: 1920 x 1080, * odświeżanie obrazu: 200 (Hz),   kontrast: 80000:1 (dynamiczny),3 x HDMI, 2 x USB  Dwuletni okres gwarancji. |
| 2 | projektor multimedialny wraz z ekranem: rozwijany elektrycznie | 2 | Wymagane parametry:  - projektor krótkoogniskowy   * rozdzielczość optyczna min. 1024x768, * jasność min. 2200 ANSI Lumenów (w trybie „eco” min. 1600 ANSI Lumenów), * kontrast min. 4000:1, * format obrazu (standard) 4:3, * żywotność lampy min. 5000 h – tryb normalnej pracy, * porty/złącza wejścia/wyjścia: D-Sub, RCA (video), S-Video, HDMI, stereo mini Jack, * wbudowany głośnik o mocy min. 5 W (stereo), * dołączony fabrycznie kabel zasilający i sygnałowy RGB oraz przewód HDMI, * wskaźnik laserowy, pilot, * uchwyt ścienny * technologia – LCD lub DLP   wraz z ekranem: rozwijany elektrycznie, powierzchnia projekcyjna: matowa, biała, rozmiar powierzchni projekcyjnej: szerokość: min. 180 cm, wysokość: min. 135 cm, format: 4:3 lub 16:9, sterowanie: ręczne lub elektryczne bezprzewodowe, mocowanie: ścienne.  Dwuletni okres gwarancji. |
| 3 | komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym, monitor | 2 | Wymagane minimalne parametry:   * Procesor min. czterordzeniowy o częstotliwości min. 2,5 GHz, min. 8 GB RAM, z możliwością rozszerzenia do 16 GB, dysk twardy min. 500GB, napęd optyczny DVD +/- RW, karta sieciowa, karta grafiki zintegrowana, mysz, klawiatura, kamera internetowa, komputer wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001 I 14001, * monitor LED 23,8”, rozdzielczość 1920 x 1080 pikseli, matryca IPS lub VA, czas reakcji matrycy 5 ms, jasność 250 cd/m2, format panoramiczny, typ sygnału wejściowego D-Sub, HDMI, 2 letnia gwarancja * System operacyjny Win 10 Professional 64 bit z licencją, lub równoważny, najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii Active Directory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy, * pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji na każde stanowisko).Najnowsze stabilne, polskojęzyczne oprogramowanie biurowe zawierające następujące elementy: procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, w pełni wspierający formaty plików .docx, .xlsx, .pptx, oraz obsługę makr VB. |
| 4 | drukarka laserowa sieciowa ze skanerem i kopiarką | 2 | Drukarka laserowa sieciowa ze skanerem i kopiarką format A4   * urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne, * funkcje: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, duplex * druk 20 str./min, rozdzielczość druku min. 1200/600 dpi, pamięć min. 16 MB * skanowanie w rozdzielczości 600x600 dpi w kolorze.   interfejsy: USB 2.0, Ethernet  Dwuletni okres gwarancji. |
| 5 | zasilacz stabilizowany napięcia stałego | 4 | Wymagane parametry:   * napięcie wyjściowe 2 x (0-30 V) * prąd wyjściowy 2 x (0-5 A) * wyjście napięcia stałego 5 V (obciążalność 0-3 A) * odczyt napięcia i prądu na wyświetlaczach minimum 3-cyfrowych * tętnienia poniżej 0,5 mVrms * zabezpieczenie przed przeciążeniem, odwrotną polaryzacją, przeciwzwarciowe * praca szeregowa, równoległa, tracking   zasilanie sieciowe 230 V 50/60 Hz  Dwuletni okres gwarancji. |
| 6 | komputer stacjonarny z systemem operacyjnym do pracowni elektromechaniki i elektroniki | 10 | **Wymagane minimalne parametry:**   * komputer klasy PC z 2-letnią gwarancją, obudowa Tower, procesor czterordzeniowy o częstotliwości min. 3 GHz, o wydajności Passmark CPU-Mark min 7400 pkt, min. 8 GB RAM, dysk twardy min. 500 GB SATA, napęd optyczny DVD +/- RW, karta sieciowa 100/1000 Mbps, karta grafiki, mysz, klawiatura, wyprodukowany zgodnie z ISO 9001 i 14001 ( wymagany certyfikat ISO 9001 i 14001), * monitor LED 23,8”, rozdzielczość 1920 x 1080 pikseli, matryca IPS lub VA ,czas reakcji matrycy 5 ms, jasność 250 cd/m2, format panoramiczny, typ sygnału wejściowego D-Sub, HDMI, * System operacyjny Win 10 Professional 64 bit z licencją, lub równoważny, najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii Active Directory, scentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy. |
| **Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie** | | | |
| 8 | monitor interaktywny dotykowy 65” | 2 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Monitor interaktywny** | | **Ilość: 2 szt.** | | **Rodzaj** | | **Wymagane parametry** | |  | Przekątna ekranu: | 65" | |  | Rozdzielczość panelu: | 3840 x 2160 | |  | Panel: | 65" LED | |  | Moduł: | Szybki moduł Android 5.1 z pakietem podstawowych aplikacji z możliwością instalowania aplikacji, które jeszcze bardziej zwiększą funkcjonalność monitora jako samodzielnego urządzenia | |  | Jasność: | Min 350 cd/m2 | |  | Kontrast: | 1200:1 | |  | Czas reakcji: | Min 8 ms | |  | Format obrazu: | 16:9 | |  | Kąt widzenia: | Min 178˚ / 178˚ | |  | Wejścia video: | Display Port, HDMI (2x), HDMI 2.0, VGA (D-Sub15) | |  | Wyjścia wideo: | HDMI | |  | Wejścia audio: | Mini jack 3.5 mm | |  | Wyjście audio: | Mini jack 3.5 mm | |  | Porty komunikacyjne: | USB 2.0 x4, USB 3.0 x2 | |  | Złącza na obudowie: | Pro4K, w skład których wchodzą złącza audio-wideo oraz wyjścia USB dla dotyku, co pozwala na podłączenie jednocześnie dwóch komputerów zewnętrznych. | |  | Połączenie z komputerem: | USB x2 | |  | Wbudowane głośniki: | 2x 12 W ( 15W) | |  | Żywotność panelu: | Min 30 000 h | |  | Wymiary monitora: | 1521 x 915 x 98 mm | |  | Technologia: | Podczerwień, 20 punktowa | |  | Narzędzie obsługi: | Palec lub dowolny wskaźnik | |  | Dokładność dotyku: | ≤ 2 mm | |  | Rozdzielczość dotyku: | 32767 x 32767 punktów | |  | Czas reakcji dotyku: | < 15 ms | |  | Interfejs: | HID, kompatybilny z USB 1.1, 2.0. PNP | |  | Typ szyby: | Szyba hartowana | |  | Grubość wzmocnionej szyby: | Min 4 mm | |  | Certyfikaty: | CE, ISO 14001, ISO 9001, RoHS | |  | Dodatkowe funkcje: | Android OS, Menu dotykowe OSD, Slot OPS, USB Media Player | |  | W zestawie: | Interaktywne oprogramowanie dla systemu Windows; pakiet OFFICE | |  | Rozstaw otworów montażowych: | 600 x 400 | |  | Dołączone akcesoria: | Pilot z bateriami, Pisaki (3 szt), Przewód audio (5m), Przewód USB (5m), Przewód VGA (5m), Przewód zasilający (3m), Płyta CD z oprogramowaniem, Skrócona instrukcja obsługi, Uchwyt montażowy ścienny typu VESA | |  | Narzędzie do głosowania | wywoływane z dostępnego na każdym źródle podręcznego paska skrótów | |
| 9 | program żywieniowy do edukacji wersja na 16 stanowisk - z dostępem do stałej aktualizacji Instytutu Żywności i Żywienia | 1 | Program żywieniowy do edukacji umożliwiający planowanie  i ocenę jadłospisów indywidualnych i  zbiorowych dla różnych grup ludności; dla dzieci. młodzieży, kobiet ciężarnych, karmiących, osób dorosłych;   * funkcje programu: * zawiera najnowsze obowiązujące normy żywienia nakazane przez IŻŻ; zawiera normy wyżywienia  - racje pokarmowe; * zawiera skład i wartości odżywcze produktów spożywczych; * przedstawia zwartość składników odżywczych w przygotowanym posiłku (posiłkach), co istotne, w przeliczeniu na jedną osobę; * porównuje zawartość składników odżywczych do norm żywieniowych i wskazuje ich nadmiar lub niedobór; * sporządza odpowiednią dokumentację  żywieniową, powstałą według zaleceń sanepidów, IŻŻ, dzięki czemu jest ona odpowiednia dla dietetyków przedszkoli, szkół, szpitali, domów pomocy, domów dziecka, zakładów poprawczych itd. * program ma dostęp do stałej aktualizacji Instytutu Żywności i Żywienia (IŻŻ); * program z licencją na 16 stanowisk. |
| 10 | drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4 | 2 | Specyfikacja:   * urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne; * funkcje: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, duplex * druk mi20 str./min, rozdzielczość druku min. 1200/600 dpi, pamięć min. 16 MB, złącze USB, LAN sieciowe; * skanowanie w rozdzielczości 600x600 dpi w kolorze; * zapewniona obsługa gwarancyjna – 24 miesiące i serwisowa. |
| 11 | filmy instruktażowe - budowa domu jednorodzinnego (5 części) | 1 | Kurs podzielony na **5 części**:   * Wykonanie fundamentów; * Murowanie ścian; * Wykonanie stropu; * Wykonanie więźby dachowej;   Wykonanie pokrycia dachowego. |
| **Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym** | | | |
| 12 | Centrala telefoniczna | 1 | Centrala telefoniczna IPM powinna spełniać następujące cechy:   * budowa modułowa * komunikacja VoIP , * ma umożliwiać montaż różnych interfejsów takich jak:   + porty analogowe AB,   + linie miejskie POTS,   + ISDN BRA / E1,   + linie miejskie VoIP,   + GSM, Up0 / IP / SIP. * 12 kanałów nagrywania rozmów * wejście na kartę SD * interfejs WAN * interfejs LAN * zarządzanie centralą przez port USB za pomocą dedykowanej aplikacji * centralka z montażem ściennym * zasilanie ~110-230V;50-60 Hz; < 150 VA |
| 13 | Karta VOIP | 1 | Karta VOIP umożliwiająca obsługę:   * Maksymalnie 16 kanałów VoIP (G711, G729) |
| 14 | licencja 10 abonentów VOIP | 1 | Licencja umożliwia podłączenie do centrali telefonicznej do 10 abonentów VoIP. |
| 15 | telefon IP VOIP | 7 | *Telefon cyfrowy VOIP zawiera następujące funkcje:*   * Obsługa 2 kont VoIP  (SIP 2.0), * identyfikacja numeru połączenia przychodzącego CLIP, * programowalne klawisze funkcyjne, * interfejs WEB GUI do konfiguracji telefonu, * poczta głosowa z obsługą MWI, * zarządzanie kontami VoIP podczas obsługi połączeń, * książka telefoniczna na 1000 pozycji, * regulacja głośności dzwonka, * historia połączeń nieodebranych/przychodzących/wychodzących, * aktualizacja oprogramowania przez Internet. |
| 16 | router z obsługą routingu RIPv2 OSPF | 21 | *Router ma zawierać następujące funkcje:*   * ProcesorAtheros 600 MHz * 128 MB RAM, * 5 portów Ethernet, * port USB 2.0 * system WiFi dużej mocy 2.4 GHz obsługujący standard 802.11b/g/n. * wbudowane anteny * funkcja wyjścia PoE na porcie piątym |
| 17 | Zestaw elementów konserwacyjnych i eksploatacyjnych do urządzeń elektronicznych (sprężone powietrze, płytki DVD, CD, alkohol izopropylowy, pasta termoprzewodząca) | 1 | Elementy konserwacyjne do sprzętu elektronicznego:sprężone powietrze w pojemnikach 600ml, - 10 pojemnikówpłyty DVD+R 4,7GB , - 200 sztukalkohol izopropylowy 150ml, czystość 100%, - 10 pojemnikówpasta termoprzewodząca, pojemnik 100g, temp. pracy:-50°C ~ +200°C. – 10 pojemników |
| 18 | dysk przenośny USB | 1 | Parametry dysku HDD przenośnego:   * Pojemność 1TB * Interfejs USB 3.0 * Prędkość obrotowa 5400 obr/min * Obsługa Plug & Play |
| 19 | pracownia komputerowa administrowana sieciowymi systemami komputerowymi stacja robocza: komputer z monitorem, klawiatura, mysz | 16 | **16 zestawów komputerowych typu serwer (brak systemu) z klawiaturą, myszką i monitorem,** specyfikacja: serwer (Typ obudowy Tower, Typ zainstalowanego procesora: Częstotliwość procesora 3,2 GHz lub wyższa, Pojemność pamięci cache 8 MB (np. jako wzór: Intel Xeon /Quad-Core), Ilość zainstalowanych dysków 3 szt. (dodatkowo kieszeń, obudowa zewnętrzna USB 3.0 dla jednego dysku), Maksymalna ilość dysków 6 szt., Pojemność zainstalowanych dysków minimum 3 TB (3x1TB), Typ zainstalowanych dysków SATA 7200 obr., Zainstalowane sterowniki dysków 6 x SATA, Sterownik macierzy RAID (np. jako wzór Intel Rapid Storage Controller 12.X), Pojemność zainstalowanej pamięci 2x4096 MB, Rodzaj zainstalowanej pamięci minimum DDR3, Częstotliwość szyny pamięci 1600 MHz, Ilość banków pamięci 4 szt., Ilość wolnych banków pamięci 2 szt., Ilość slotów PCI 32-bit/33MHz 1 szt., Ilość slotów PCI-E 16x 1 szt., Ilość slotów PCI-E 16x v.2.0 1 szt., Ilość slotów PCI-E 1x v.2.0 1 szt., Dodatkowe informacje n/t slotów PCI 1 x slot PCI-Express 3.0 16x, 1 x slot PCI-E 16x (standard) [16x mechanicznie, 4x elektrycznie], Karty sieciowe 10/100/1000 Mbit/s w ilości 2 szt., Ilość wolnych kieszeni 3,5 (wewnętrznych) 2 szt., Ilość wolnych kieszeni 2,5 (wewnętrznych) 2 szt., Ilość półek na dyski Non Hot Swap 6 szt., Ilość portów USB minimum 6szt, Napędy wbudowane (zainstalowane) CD/DVD RW 1 szt., Ilość zasilaczy 1 szt., Moc zasilacza (zasilaczy) minimum 290 Wat, Obsługiwane systemy operacyjne Microsoft Windows Server 2012 i wyższe, Dodatkowe informacje o gwarancji 36 miesięcy, Wielkość: Szer 175 mm Wys 360 mm Gł 435 mm, Dodatkowe informacje: karty sieciowe np. jako wzór Intel 82579 Gigabit Ethernet LAN, Chipset C226, Zasilacz typu non hot swap, Obudwa Mini Tower  klawiatura i mysz (dobrej jakości, wytrzymałe, czarne, USB)  monitor (Obudowa np. jako wzór typu S2240L, Proporcje obrazu 16:9, Przekątna ekranu 21.5", Typ matrycy TFT IPS, Powierzchnia matrycy Błyszcząca, Technologia podświetlania Diody LED, Plamka matrycy max 0.248 mm, Rozdzielczość min 1920 x 1080 (HD 1080), Czas reakcji min 7 ms, Jasność Min 250 cd/m², Kontrast statyczny min 1 000:1, Kontrast dynamiczny min 8 000 000:1, Kąt widzenia poziomy min 178 °, Kąt widzenia pionowy min 178 °, Ilość kolorów min 16,7 mln, Gniazda wejściowe 1 x 15-pin D-Sub 1 x HDMI, Certyfikaty bezpieczeństwa |

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Określone w załączniku niektóre wymagania techniczne są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie doposażenia (sprzętu) o lepszych parametrach.

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie zobowiązany jest przedłożyć:

1) specyfikację techniczną proponowanego sprzętu oraz oprogramowania,

2)      karty katalogowe oferowanego sprzętu w języku polskim,

3)      wydruki potwierdzające osiągnięcia w teście PassMark CPU Mark dla procesora, minimalne wymogi zostały wskazane w każdej z części oddzielnie w specyfikacji (konieczność potwierdzenia wydrukiem ze strony [https://www.cpubenchmark.net](https://www.cpubenchmark.net/) , <http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php> ),

4)      certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu lub równoważny,

5)      deklarację zgodności CE – ConformiteEuropeenne lub równoważny,

6)      Energy Star co najmniej 5.0

7)      Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki.

***Załącznik nr 2 do SIWZ FORMULARZ OFERTOWY***

**Załącznik nr 1 do Umowy nr........................... z dn.………**

**POWIAT WOŁOWSKI PL.PIASTOWSKI 2**

**56 – 100 WOŁÓW**

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa wykonawcy *(w przypadku oferty wspólnej podać wszystkich wykonawców)*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dane teleadresowe *(w przypadku oferty wspólnej podać tylko dane lidera/Pełnomocnika)*:

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

REGON: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

TEL: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

FAX: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Strona internetowa: ………………………………………………………………………………………………………………………….

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: **„Dostawa sprzętu informatycznego i multimedialnego oraz oprogramowania w ramach projektu pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim”- POWTÓRKA**

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy:

**1) CENA OFERTOWA ….………………………………….. PLN brutto**

**słownie złotych:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………….

**CENA OFERTOWA …………………………………………… PLN netto**

**Podatek od towarów i usług VAT ………… % - ……………………………… PLN**

**2)PRZEDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJIO** ………………………..**. (rok/lata)**

***3) TERMIN DOSTAWY ………………………………………… ( max. 14 dni)***

* *W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w „Formularzu ofertowym” okresu gwarancji przyjmuje się, że wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24m-ce*
* *W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w „Formularzu ofertowym” terminu dostawy przyjmuje się, że termin dostawy wynosi 14 dni*

1. Oświadczamy, że podana wyżej cena zawiera odpowiedni podatek VAT, w wysokości obowiązującej na dzień składania oferty.
2. W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług. (niewłaściwe skreślić).

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) usług, wartość tej usługi bez kwoty podatku VAT.

*Nazwa usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*oraz wartość tych usług bez podatku od towarów i usług ……………………………………………………… zł*

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie **w terminie …….. DNI KALENDARZOWYCH OD PODPISANIA UMOWY**
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas **30 dni.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia *(jeśli dotyczy)*:\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Część zamówienia *(określić wyraźnie zakres prac, które zostaną wykonane przez podwykonawców)* | Nazwa i adres podwykonawcy | Udział % w wykonaniu zamówienia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Wykreślić jeśli nie dotyczy. W przypadku braku skreślenia i niewypełnienia oraz jeśli z treści innych dokumentów dołączonych do oferty nie będzie wynikało nic innego, Zamawiający uzna że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi.*

8. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać informację dla każdego z wykonawców)**\***:

**mikro/ małe/ średnie przedsiębiorstwo/duże przedsiębiorstwo/żadne z wymienionych**

*(\*niepotrzebne skreślić)*

\* *Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):*

* *mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;*
* *małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;*
* *średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.*

9.Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach ............... oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Strona internetowa Wykonawcy:

...........................................................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

…........................................................................................................................

numertelefonu: …………………………………………………………………………………..………

numerfaksu: ………………………………………………………..………………………………….…

e-mail …...........................................................................................................

………............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ………………………………………….……………………..………………

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

***ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych***

**Oświadczenie Wykonawcy\***

Ja/my, niżej podpisany/i *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

…………………................................................................................................................................................................

…………………................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz *(nazwa /firma/,adres wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

…………………...............................................................................................................................................................

…………………...............................................................................................................................................................

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.**„Dostawa sprzętu informatycznego i multimedialnego oraz oprogramowania w ramach projektu pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim”- POWTÓRKA** oświadczam/my, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
2. **Oświadczenia dotyczące wykonawcy** *(wypełnić właściwy punkt/skreślić niewłaściwy)***:**
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** oraz **art. 24ust. 5 pkt 1,2,4,8 (**w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ**)** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”)w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….………………. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w* ***art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*** *lub wskazanych przez Zamawiającego z* ***art. 24ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy Pzp****).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 pzp podjąłem następująceśrodki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………….

……………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca** *(jeśli dotyczy)***:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):*

1) ……………….…..………

2) ……………………………

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca** (*jeśli dotyczy)***:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/a mi*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*:

1) …………………………………………………………………

2) …………………………………………………………………

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **Oświadczenie dotyczące podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się wykonawca** (*jeśli dotyczy)***:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, trzeciego/ich *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*:

1) …………………………………………………………………

2) …………………………………………………………………

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
2. **Informacja dotycząca wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego   
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ogłoszeniu o zamówieniu.

…………….………………. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów***(jeśli dotyczy)***:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………..*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

***Należy w tym przypadku załączyć również pisemne zobowiązanie takiego podmiotu (wg. wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ)***

………………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*\* Oświadczenie należy złożyć w oryginale. Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę*

***ZAŁĄCZNIK NR 4 - Informacja nt. grupy kapitałowej***

**Oświadczenie wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej \*.**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....................................................................................................................................................

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa sprzętu informatycznego i multimedialnego oraz oprogramowania w ramach projektu pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim” - POWTÓRKA** zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (dalej „pzp”):

1. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp.

………………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **Należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z następującymi podmiotami, które również złożyły ofertę w postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

………………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**\* UWAGA:**

Wykonawca przekazuje oświadczenie, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia

- należy wypełnić pozycje 1 lub 2

***ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego***

**ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów   
na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja/my, niżej podpisany/i

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**o ś w i a d c z a m (/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „pzp”), odda Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniono zasoby)

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn. **„Dostawa sprzętu informatycznego i multimedialnego oraz oprogramowania w ramach projektu pn.: „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim”- POWTÓRKA**

Zdolności techniczne w zakresie\*:………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zdolności zawodowe w zakresie\*:………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. zdolność finansową w zakresie\*: ………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. zdolność ekonomiczną w zakresie\*:……………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W związku z tym, że wykonawca, któremu udostępniamy zasoby polega na naszych zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia\* lub kwalifikacji zawodowych\* lub doświadczenia\*, stosownie do treści art. 22a ust. 4 pzp, oświadczamy, że wykonamy następujące roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których Zamawiający może pobrać odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\* *niepotrzebne skreślić*

Wraz z oświadczeniem należy przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazać dostępność takich dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, które zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych, w celu potwierdzenia, że osoby podpisujące zobowiązanie są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

***ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ Wykaz dostaw***

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 dostaw sprzętu komputerowego, w tym jedna o wartości co najmniej 100 000,00 zł, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane z załączeniem dowodów (referencji), że usługa została wykonana należycie, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 3 ppkt 1 SIWZ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj dostawy** | **Wartość** | **Data wykonania dostawy** | **Miejsce wykonania dostawy** | **Podmiot, na rzecz którego dokonano dostawę** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………, dnia ……………… |  | ………………………………………………….. |
| *(miejscowość, data)* |  | *(podpis czytelny/podpis z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)* |

***ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ Wzór umowy***

**Umowa nr …………………..**

zawarta w dniu **……………….** roku w …………..……..,

pomiędzy:

**Powiatem Wołowskim,**

**pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów**, NIP 988-02-19-208,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

Maciej Nejman – **Starosta Wołowski**,

Władysław Boczar – **Wicestarosta Wołowski**,

przy kontrasygnacie Beaty Sadowskiej - **Skarbnika Powiatu Wołowskiego,**

zwanym dalej „**Zamawiającym”,**

a

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

NIP ……………………. REGON………………………

reprezentowanym/ą przez:

………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na rzecz Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy i formularzem asortymentowo-cenowym, na warunkach określonych w niniejszej umowie, **sprzęt informatyczny i multimedialny oraz oprogramowanie w ramach projektu pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim” nr RPDS.10.04.01-02-0013/17**
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje zakup oraz dostarczenie sprzętu i wyposażenia do siedziby placówek oświatowych wraz z jego montażem, zgodnie z SIWZ i niniejszą umową.

**§ 2**

**Termin i warunki realizacji umowy**

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia nastąpi ………..………………… .
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy określonego w SIWZ oraz ofercie i formularzu asortymentowo-cenowym własnym transportem, na własny koszt, do siedziby szkoły na terenie powiatu wołowskiego, wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia.
3. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, tj. poza dostawą również do ubezpieczenia transportu, rozładunku, wniesienia oraz ustawienia przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, a także – jeśli jest to niezbędne przed wykonaniem uruchomienia – jego montażu oraz zrealizowanie wszelkich usług dodatkowych takich jak pomoc techniczna oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania Umowy.
4. Dostarczony sprzęt i wyposażenie musi być tak zapakowane, aby zapobiec ich uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca dostawy.
5. Wykonawca dostarczy sprzęt i wyposażenie kompletne, gotowe do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych zakupów.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt i wyposażenie są fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i zostały dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach UE, posiadają wszelkie certyfikaty i dopuszczenia do stosowania w placówkach oświatowych.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem dostawy.
8. Wykonawca zobowiązany jest oznakować każdy dostarczony sprzęt i wyposażenie kolorową naklejką zawierającą informacje i logotypy dot. współfinansowania z Funduszy Europejskich w ramach programu regionalnego zgodnie z bieżącymi zasadami umieszczonymi na stronie <http://rpo.dolnyslask.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowanie/>. Rozmiar naklejki należy dostosować do rozmiaru sprzętu/wyposażenia z zachowaniem minimalnych rozmiarów zgodnie z zasadami promowania projektów z udziałem funduszy europejskich.
9. Wzór naklejki zostanie uzgodniony z Zamawiającym i przedstawiony mu do akceptacji przed terminem dostawy sprzętu i wyposażenia.
10. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje, znaki graficzne i wytyczne dot. wykonania czynności, o której mowa w ust. 8.
11. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
12. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości przedmiotu zamówienia. Niezgodność ilościową wykonanego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w terminie dokonywanego odbioru przedmiotu zamówienia.
13. Niezgodność jakościową dostarczanego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w terminie ... dni od dnia wykrycia wady i/lub usterki.
14. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 12 i 13, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć brakującą część, usunąć wady bądź wymienić przedmiot umowy, w terminie ... dni roboczych (z wyłączaniem sobót), od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania faksu, wiadomości elektronicznej lub data otrzymania przesyłki listowej).
15. Czynności, o których mowa w ust. 14, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
16. Dokonanie odbioru sprzętu zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
17. Zamawiający (lub osoby przez niego upoważnione) potwierdzi prawidłowe wykonanie umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
18. Za dzień wykonania przedmiotu umowy strony uznają dzień podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
19. Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, certyfikaty, instrukcje obsługi i eksploatacji przedmiotu zamówienia w języku polskim.
20. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonania swoich obowiązków określonych w umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonania z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy.
21. Prawo własności dostarczonego sprzętu, wyposażenia oraz licencji do zainstalowanego oprogramowania przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania przez niego bez zastrzeżeń protokołu odbioru i zapłaty umówionego wynagrodzenia.
22. Oferta Wykonawcy oraz formularz asortymentowo-cenowy stanowią integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 2 i nr 3 do umowy).

**§3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy, tj. .………..…….. zł (słownie …………………………….. zł .../100) netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości …. % tj. ………………. zł; łącznie ………………….. zł (słownie ……………………………………………. zł .../100) brutto.   
   *Zapis dotyczący VAT i kwoty netto dotyczy tylko przypadku, gdy dostawa wyposażenia dydaktycznego przez Wykonawcę będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wykonawca zobowiązany jest wskazać wyposażenie, które polega opodatkowaniu.*
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 Wykonawca otrzyma po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym podpisanym przez Zamawiającego (lub osoby przez niego upoważnione) bez zastrzeżeń protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 17 i po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy będzie podpisany przez Zamawiającego (lub osoby przez niego upoważnione) bez zastrzeżeń protokół odbioru.
5. W celu należytego wystawienia faktury VAT wskazać w niej należy następujące dane:

Nabywca: *Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, NIP 988 021 92 08*

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od dokonania odbioru przedmiotu umowy i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Miejscem zapłaty wynagrodzenia jest bank Zamawiającego, a za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu w związku z realizacją niniejszej umowy, pod rygorem nieważności

**§ 4**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, że dostawy objęte przedmiotem umowy wykona samodzielnie – bez udziału podwykonawców/przy pomocy następujących podwykonawców:
2. …………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………
4. Zakres rzeczowy i udział podwykonawców:
5. …………………………………………………………………
6. …………………………………………………………………
7. Dostawy objęte przedmiotem umowy Wykonawca może powierzyć podwykonawcy po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej umowie.
8. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w sposób wyraźny, na piśmie. Załącznikiem do wniosku muszą być

co najmniej projekt umowy z podwykonawcą i dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych prawem uprawnień (jeżeli są wymagane).

1. Zamawiający w terminie ... dni od daty otrzymania projektu umowy z podwykonawcą zgłasza zastrzeżenia do projektu umowy, o ile takie występują, w formie pisemnej.
2. Niezgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w § 4 pkt 5 jest równoznaczne z akceptacją projektu umowy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, po akceptacji przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie ... dni od dnia jej zawarcia.
4. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części dostaw czy usług.
5. Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zlecenie części dostaw lub usług podwykonawcy, w szczególności jeżeli:
6. umowa lub projekt umowy z podwykonawcą będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, SIWZ lub złożonej oferty,
7. zakres dostaw lub usług, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wykracza poza zakres określony w złożonej przez Wykonawcę ofercie, gdzie Wykonawca wykaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć innym podmiotom,
8. termin płatności w umowie z podwykonawcą będzie dłuższy niż 30 dni,
9. umowa lub projekt umowy będzie zawierał zapisy uzależniające uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawcę.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.
11. W przypadku, gdy zmiana bądź rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy dostaw lub usług.
13. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
14. Jeżeli zobowiązania podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi dostawami lub usługami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dokonać cesji korzyści wynikających z tych zobowiązań na jego rzecz.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
3. odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
4. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
5. opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonej kwoty kar umownych z płatności należnej Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 6**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …………………… miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone wyposażenie dydaktyczne w rozumieniu art. 577 k.c.
2. Jeżeli gwarancja producencka jest dłuższa niż gwarancja, o której mowa w ust. 1, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta. Okres rękojmi przedłuża się na okres trwania gwarancji.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt i ryzyko wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie gwarancji lub rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, w ciągu ... dni roboczych od daty zgłoszenia wady lub usterki, chyba że strony ustalą inny termin bądź w tym terminie dostarczyć przedmiot umowy wolny od wad i usterek.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady lub usterki dostarczonego przedmiotu umowy uniemożliwiającego jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu niezwłocznie, nie później niż w ciągu ... dni roboczych (z wyłączaniem sobót), od momentu zgłoszenia zaistniałej sytuacji (liczy się data wysłania faxu lub e-maila lub data otrzymania przesyłki listowej).
6. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu nowego materiału u wybranego podmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady bądź usterki w terminie ... dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

**§ 7**

**Procedura zgłaszania awarii**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru protokołu jakościowego dostarczy Zamawiającemu wykaz danych umożliwiających zgłaszanie awarii, w szczególności adres strony WWW, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów.
2. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii sprzętu w okresie gwarancji telefonicznie i faksem w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godzinie 16:00 będzie traktowane jak zgłoszenie o godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
3. Wykonawca w przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym sprzęcie:
4. rozpatrzy reklamację w ciągu 2 dni licząc od daty jej otrzymania,
5. w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania reklamacji:
6. usunie wady w dostarczonym sprzęcie w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu usprawnienia,
7. sprzęt wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione,
8. przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad sprzętu objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać,
9. wymieni wadliwy sprzęt na nowy w terminie 2 dni licząc od upływu terminu określonego w pkt 2,
10. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
11. ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego sprzętu użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.

**§ 8**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są :
   1. po stronie Zamawiającego: ……………………………………., tel. ……………

e-mail: [………………………………..](mailto:edukacja@powiatwolowski.pl) ,

* 1. po stronie Wykonawcy : ….....................................tel. .............................................. e-mail: ………………………………. .

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

**§ 9**

**Zmiana treści umowy**

1. Wszelkie oświadczenia składane przez strony w ramach realizacji niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być wprowadzone za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
2. w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym,
3. w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy – w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. wystąpią nadzwyczajne okoliczności, których nie dało przewidzieć się w dacie zawarcia umowy, a które powodują, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, w terminie 30 dni od zaistnienia ww. okoliczności.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego powiadomienia na piśmie o ewentualnych zmianach adresu, na który należy kierować korespondencję. Korespondencję wysłaną na wskazany w ostatnim powiadomieniu adres uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
6. protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 1,
7. oferta Wykonawcy – załącznik nr 2,
8. formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 3.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik Nr 1 do umowy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**sporządzony na podstawie umowy nr ……… z dnia ……………….**

1. Data odbioru: ………………………………………………………………………..

2. Miejsce dokonania odbioru:

…………………………………………………………………………………………………

3. Odbierający:

1) Koordynator szkolny : …………………………………………………………………………………………..

2) Dyrektor szkoły: ……………………………………………………………..…………………………….

4. Opis sprzętu zgodny z zapisami w Specyfikacji Technicznej (zał. nr 2 do umowy) i SIWZ:

Lp. Nazwa sprzętu

Specyfikacja Ilość Nr seryjny lub/i katalogowy

…………………………………………………………………………………..

5. Potwierdzenie kompletności dostawy:

TAK – dostawa jest kompletna\*

NIE – brak następujących pozycji dostawy\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Potwierdzenie jakości odbieranych towarów z parametrem/funkcjonalnością podawaną w ofercie i wymaganą w specyfikacji:

ZGODNE\*

NIEZGODNE – zastrzeżenia\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Dokumenty: instrukcja obsługi, dokumentacja techniczna, karta gwarancyjna

PRZEDŁOŻONO ZGODNIE Z UMOWĄ\*

NIE ZŁOŻONO ZGODNIE Z UMOWĄ – zastrzeżenia\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8. Końcowy wynik odbioru

POZYTYWNY\*

NEGATYWNY – uwagi\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Odbierający: Dostawca:

1. ………………………………….

2. ………………………………….

\*-niewłaściwe skreślić