

STATUT ZDP

Stanowi załącznik do Uchwały Nr 13/11/99 i Nr 45/57/99 Zarządu Powiatu wołowskiego z dnia 9 kwietnia 1999 r. i z dnia 14 grudnia 1999 r. w sprawie nadania Statutu dla Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie (tekst jednolity).

Statut Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie został powołany uchwałą Zarządu Powiatu wołowskiego Nr 9/12/99 z dnia 31 marca 1999 r.
2. Statut niniejszy określa organizację oraz zasady i zakres działania Zarządu Dróg Powiatowych w Wołowie, zwanego w dalszej części ZDP.
3. ZDP jest jednostką organizacyjną Powiatu wołowskiego.
4. ZDP jest jednostką budżetową zgodnie z uchwałą Nr VII/42/99 z dnia 31 marca 1999 r. Rady Powiatu wołowskiego.
5. Siedzibą ZDP jest miejscowość Wołów, a terenem działania jest obszar powiatu wołowskiego.
6. ZDP posługuje się podłużną pieczętą z napisem:
Zarząd Dróg Powiatowych w Wołowie.

II. Cele i zadania ZDP

§ 2.

1. Celem działania ZDP jest zarządzanie drogami powiatowymi na obszarze powiatu wołowskiego.
2. Do podstawowych zadań ZDP należy:
 - opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
 - opracowanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
 - pełnienie funkcji inwestora,
 - prowadzenie w imieniu Starosty spraw związanych z zarządzaniem ruchem,
 - obsługa przeprawy promowej na rzece Odrze w miejscowości Brzeg Dolny, w ciągu drogi Nr 47 706,
 - utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
 - koordynacja robót w pasie drogowym,
 - wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
 - prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
 - wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
 - przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
 - przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogących powstać lub powstających w następstwie budowy i utrzymania dróg,

- wprowadzenie ograniczeń bądź zamykania dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczania objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym poza obszarami zabudowanymi,
- prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą.

III. Zarządzanie i organizacja ZDP

§ 3.

1. ZDP kieruje i odpowiada za jego działalność Dyrektor.
2. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników ZDP.
3. Dyrektora mianuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Wołowie.
4. Zwierzchnikiem Dyrektora jest Starosta Powiatu w Wołowie.

§ 4.

1. Do zakresu obowiązków Dyrektora należy:
 - sprawowanie nadzoru nad działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - podejmowanie decyzji w zakresie całokształtu spraw związanych z budową, modernizacją i utrzymaniem dróg,
 - reprezentowanie ZDP wobec organów administracji, instytucji oraz osób trzecich,
 - ustalenie wewnętrznej struktury organizacyjnej, regulaminu pracy i szczegółowych zasad działania ZDP,
 - zatrudnianie i zwalnianie pracowników ZDP,
 - wydawanie w imieniu Starosty decyzji administracyjnych,
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez Starostę.
2. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego pracownik.

§ 5.

W skład ZDP wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Sekcja Drogowo-Mostowa i Zamówień Publicznych
2. Stanowisko ds. administracyjno-technicznych
3. Stanowisko ds. finansowo-kadrowych
4. Liniowa służba drogowa.

§ 6.

Do zadań poszczególnych komórek organizacyjnych ZDP należy:

Sekcja Drogowo-Mostowa i Zamówień Publicznych

1. Prowadzenie ewidencji dróg i mostów oraz gromadzenie danych techniczno-eksploatacyjnych i przekazywanie dokumentacji technicznych dotyczących dróg i mostów.
2. Zbieranie danych o ruchu i zdarzeniach na drogach i mostach.
3. Planowanie robót oraz nadzór i koordynacja utrzymania dróg i mostów.
4. Inżynieria i bezpieczeństwo ruchu drogowego.
5. Ochrona dróg, w tym wydawanie uzgodnień i zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, budowę zjazdów, naliczanie opłat i kar za zajęcie pasów drogowych.
6. Nadzór i kontrola prawidłowej eksploatacji przeprawy promowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wydawanie decyzji w sprawach dotyczących zarządzaniem ruchem.

8. Obsługa przejazdów pojazdów ponadnormatywnych.
9. Zbieranie informacji o stanie dróg i mostów.
10. Przeprowadzenie kontroli stanu dróg i mostów oraz wykonywanie przeglądów szczegółowych i specjalnych obiektów mostowych.
11. Opracowanie planów remontów obiektów mostowych i dróg oraz przygotowanie dokumentacji technicznej dotyczącej budowy i remontów dróg i mostów.
12. Technika mostowa i przygotowanie projektów budowlanych mostów.
13. Koordynowanie przeciwpowodziowej i przeciwlodowej ochrony mostów.
14. Sprawy wydawania zezwoleń na umieszczenie urządzeń obcych na obiektach mostowych.
15. Prowadzenie spraw nadzoru i odbioru remontu dróg i mostów.
16. Przygotowanie projektów budowlanych, nabywanie gruntów pod budowę i uzyskanie zezwoleń na budowę.
17. Prowadzenie spraw nadzoru inwestorskiego, w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami dla robót drogowych.
18. Przygotowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej.
19. Przygotowanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg i mostów.
20. Uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego.
21. Przygotowanie procesu przetargowego dla utrzymania i budowy dróg i mostów.
22. Prowadzenie przetargów.
23. Wykonywanie innych zadań ustalonych przez Dyrektora Zarządu Dróg.

Stanowisko ds. Administracyjno-Technicznych

1. Obsługa i utrzymanie sprzętu technicznego i środków transportu.
2. Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz przedmiotów nietrwałych.
3. Prowadzenie kancelarii i obsługa sekretariatu.
4. Zabezpieczenie pomieszczeń i mienia jednostek.
5. Zaopatrzenie w materiały biurowe, techniczne środki pracy, środki higieny, odzież roboczą i ochronną, sprzęt ochrony osobistej oraz inne sprawy socjalne pracowników.
6. Prowadzenie spraw związanych z bhp i ochroną p/poż.
7. Obsługa Zakładowego Funduszu Socjalnego.
8. Prowadzenie likwidacji składników majątkowych.
9. Prowadzenie magazynu i kartotek ilościowych materiałów.
10. Administrowanie budynkami i lokalami biurowymi oraz utrzymanie zaplecza.
11. Wykonywanie innych zadań ustalonych przez Dyrektora Zarządu Dróg.

Stanowisko ds. Finansowo-Kadrowych

1. Prowadzenie obsługi księgowo-finansowej dla robót zleconych przez Zarząd Dróg.
2. Prowadzenie obsługi księgowo-płacowej pracowników Zarządu Dróg.
3. Prowadzenie kasy oraz operacji bankowych bezgotówkowych.
4. Prowadzenie spraw osobowych pracowników Zarządu Dróg dotyczących w szczególności:
 - załatwianie formalności związanych z przyjmowaniem, przenoszeniem, zwalnianiem oraz wynagradzaniem pracowników,
 - nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny pracy oraz prowadzenie ewidencji czasu pracy.
5. Ewidencjonowanie i przechowywanie akt osobowych oraz obowiązującej dokumentacji osobowej pracowników.
6. Prowadzenie spraw związanych z ZUS.
7. Ustalanie i przekazywanie zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.
8. Wykonywanie innych zadań ustalonych przez Dyrektora Zarządu Dróg.

Liniowa służba drogowa

1. Utrzymanie przejezdności dróg.
2. Systematyczne patrolowanie sieci dróg i dokonywanie przeglądów bieżących obiektów mostowych.
3. Wykonywanie prac interwencyjnych i drobnych prac utrzymaniowych związanych z likwidacją zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu, trwałością obiektów mostowych oraz estetyką pasa drogowego.
4. Organizacja i prowadzenie przewozu ludzi i pojazdów promem zgodnie z obowiązującym regulaminem, opracowanie harmonogramu pracy promistów.

Zakres robót interwencyjnych wykonywanych przez Służbę Drogową

Roboty mostowe:

- utrzymanie czystości na mostach, w tym oczyszczanie mostów, koszenie trawy na stożkach, oczyszczenie przestrzeni pod mostami,
- awaryjna wymiana oznakowania i urządzeń zabezpieczających na obiektach mostowych,
- współdziałanie w ochronie obiektów mostowych w okresie zimowym i spływu lodów oraz powodzi,
- oznakowanie obiektów mostowych w przypadku awarii,
- drobne roboty utrzymaniowe w celu likwidacji zagrożenia bezpieczeństwa ruchu.

Roboty drogowe:

- utrzymanie w stanie dobrej widoczności i estetyki oznakowania pionowego i poziomego oraz urządzeń zabezpieczających,
 - wymiana pojedynczych elementów oznakowania i elementów zabezpieczających,
 - naprawa pojedynczych uszkodzeń nawierzchni, szczególnie w przypadkach zagrażających bezpieczeństwu ruchu,
 - wykonywanie drobnych robót na poboczach, w tym uzupełnienie rozmytego korpusu drogowego, odwodnienie zastoisk wodnych,
 - wykonywanie w trybie awaryjnym prac przywracających drożność urządzeń odwadniających,
 - utrzymanie czystości w pasie drogowym i na parkingach oraz usuwanie przeszkód z jezdni i poboczy, względnie ich oznakowanie,
 - wykonywanie drobnych prac pielęgnacyjnych i uzupełniających zadrzewienia i zieleni przydrożnej.
4. Organizacja i prowadzenie przewozu ludzi i pojazdów promem zgodnie z obowiązującym regulaminem, opracowywanie harmonogramu pracy promistów.
 5. Wykonywanie mostowych robót zabezpieczających oraz robót utrzymaniowych o charakterze awaryjnym.
 6. Zabezpieczenie przeszkód oraz awarii dróg i obiektów mostowych, których nie można usunąć natychmiast, poprzez odpowiednie ich oznakowanie.
 7. Współpraca z komórkami Zarządu w zakresie nadzoru nad robotami utrzymaniowymi prowadzonymi przez innych wykonawców oraz prawidłowość ich oznakowania.
 8. Kierowanie pracami przy zimowym utrzymaniu dróg w zakresie wyznaczonym przez Dyrektora Zarządu.
 9. Prowadzenie prac ochraniających obiekty mostowe w okresie spływu lodów i wielkich wód.
 10. Zabezpieczenie techniczne przeglądów obiektów mostowych.
 11. Utrzymywanie rezerw komunikacyjnych i innych tj. składowisk znaków do celu bezpieczeństwa ruchu, składowisk materiałów do zwalczania śliskości oraz siatki przeciwsnieżnej.
 12. Współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej oraz innymi jednostkami zewnętrznymi w zakresie utrzymania, bezpieczeństwa dróg, w tym z policją drogową.

13. Wykonywanie innych zadań ustalonych przez Dyrektora Zarządu Dróg.

IV. Majątek i finanse ZDP

1. Majątek ZDP stanowi: majątek powierzony przez Powiat wołowski i majątek nabyty w trakcie działalności.
2. ZDP prowadzi działalność w zakresie wymienionym w rozdziale II niniejszego statutu w oparciu o plan rzeczowo-finansowy zgodnie z uchwałą budżetową Rady Powiatu.
3. Działalność ZDP finansowana jest z budżetu Powiatu wołowskiego.
4. ZDP posiada odrębny rachunek bankowy.
5. ZDP prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

V. Kontrola wewnętrzna ZDP

§ 7.

1. Kontrolę wewnętrzną w ZDP sprawuje:
 - Dyrektor
 - Pracownicy komórek organizacyjnych w zakresie ustalonym przez Dyrektora.

VI. Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego ustalenia.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie obowiązują przepisy powszechnie obowiązujące

załącznik do Uchwały Nr 13/11/99 i Nr 45/57/99
Zarządu Powiatu wołowskiego
z dnia 9 kwietnia 1999 r. i z dnia 14 grudnia 1999 r.
w sprawie nadania Statutu dla Zarządu Dróg Powiatowych
w Wołowie (tekst jednolity).

SCHEMAT ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W WOŁOWIE

