Wołów, dnia 12.06.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące zakupu usług wsparcia i aktualizacji sygnatur dla urządzeń firmy Fortinet.**

Zamawiający: Powiat Wołowski, z siedzibą przy pl. Piastowskim 2, 56-100 Wołów, NIP: 988-02-19-208, tel. 71/ 380 59 01, fax. 71/380 59 00, NIP 988-01-33-369

Tryb udzielenia zamówienia: Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych tj. 30.000 euro, postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Dostawa usług serwisowych i wsparcia dla urządzeń firmy Fortinet.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. zapewnienie rocznego wsparcia technicznego z serwisem 8x5 świadczonego przez inżynierów posiadających certyfikację Fortinet Certified Network Security Professional do urządzenia **FortiAP-223C 8x5 FortiCare, 1-Year** #FC-10-P0229-311-02-12 – (FP223C3X15002095 subskrypcja do 23 czerwca 2018r, FP223C3X15005876 subskrypcja do 07-lipca 2018r) - **2 szt**
2. zapewnienie rocznego wsparcia technicznego z serwisem 8x5 świadczonego przez inżynierów posiadających certyfikację Fortinet Certified Network Security Professional do urządzenia **FortiAP-221C 8x5 FortiCare, 1-Year** #FC-10-P0225-311-02-12 – (FP221C3X17008690 subskrypcja do 18-07-2018r) **- 1 szt**
3. roczną licencją **Hardware plus 1 Year 8x5 FortiCare and FortiGuard UTM Bundle for FortiGate-100E** #FG-100E-BDL (nr seryjny FG100E4Q16004950 subskrypcja do 17-07-2018r) **- 1 szt**
4. roczną licencją **FortiCloud Analysis and 1 Year Log Retention for FortiGate-100E** #FC-10-FG1HE-131-02-12
5. Usługi świadczone przez Wykonawcę:
6. wsparcie telefoniczne świadczone przez inżynierów posiadających certyfikację Fortinet Certified Network Security Professional
7. zdalna konfiguracja urządzenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
8. zdalne wsparcie techniczne
9. rekonfiguracja urządzenia w związku ze zmianą wymagań Zamawiającego, co najmniej 5 razy w okresie obowiązywania umowy.
10. pomoc w procesie realizacji naprawy i wymiany w ramach gwarancji producenta (również za granicą)
11. pomoc przy zakładaniu zgłoszeń serwisowych u producenta

**Wymagania dodatkowe**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał status partnera wystawiony przez producenta urządzenia.
2. Wykonawca musi posiadać minimum 2 pracowników wsparcia technicznego posiadających certyfikację Fortinet Certified Network Security Professional
3. Wykonawca musi zapewnić dostęp do usług wsparcia świadczonych w dni robocze, w tym, co najmniej 6 godzin dziennie musi przypadać na godziny pracy Starostwa Powiatowego w Wołowie.
4. Wykonawca zapewni możliwość przekazywania zgłoszeń drogą elektroniczną oraz możliwość kontaktu telefonicznego.
5. Wykonawca nie może ograniczyć liczby porad udzielonych drogą telefoniczną lub elektroniczną.
6. Usługi producenta oraz Wykonawcy muszą być świadczone przez okres 12 miesięcy, liczony od końca obowiązywania bieżącej subskrypcji w przypadku usług producenta oraz od momentu złożenia zamówienia w przypadku usług świadczonych przez Wykonawcę.
7. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- wykupienie subskrypcji do urządzeń AP do 23.06.2018r, 7 lipca 2018r, 18 lipca 2018r, do FG100E do 18-07-2018r

Płatność za realizację zamówienia zostanie dokonana na podstawie Faktury VAT w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez obie Strony Umowy.

1. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

1. Opis sposobu obliczania ceny
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania na formularzu ofertowym ceny brutto za wykonanie zamówienia.
4. Cena powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Opis przygotowania oferty
7. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wskazanych pozycji formularza.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
11. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

Ocenie zostanie poddana cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu ofertowym” ceny brutto.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

 Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

Liczba punktów = ................................................................................. x 100

 Cena brutto oferty badanej

1. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa 18.06.2018r., o godz. 12.00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

1. listownie na adres: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2 , 56 – 100 Wołów z dopiskiem na zamkniętej kopercie **„Dostawa usług serwisowych i wsparcia dla urządzeń firmy Fortinet.”**
2. osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Wołowie z dopiskiem na zamkniętej kopercie **„Dostawa usług serwisowych i wsparcia dla urządzeń firmy Fortinet.”**
3. faksem na nr 71 380 59 00
4. za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie **skanu podpisanego formularza ofertowego** jako plik załączonego do korespondencji na adres: referatit@powiatwolowski.pl ; pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF
5. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty (za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną).

1. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego (tel. e-mail, fax)

Agnieszka Rytwińska: e-mail: referatit@powiatwolowski.pl, tel. 71 380 5906

1. Pozostałe informacje:
2. Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 30.000 euro.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

Załączniki:

1. Formularz oferty

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTY**

**Nazwa Wykonawcy**

**……………………………………………………..………………………..……………………………………………………….**

**Adres**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………...**

**Telefon**

**……………………..………………………………………………………………………………………..……………………….**

**Faks**

**………..…………………………………………………………………………………………………………..………………….**

**NIP**

**………………………………………………………………………………………………………………………..……………….**

**REGON**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**E – mail:**

**……………………………………………………………………………………………………………...…………………………**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zadania inwestycyjnego pn.: „Dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby Starostwa” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 24.05.2018 r. za cenę ryczałtową:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa** | **PN** | **Ilość**  | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**CENA OFERTOWA \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , \_ \_ PLN netto**

*słownie: …………..……………………………………………………………………………………………………………………*

**podatek VAT w wysokości …….% \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , \_ \_ PLN**

*słownie: …………………..…………………………………………………………….……………………………………………..*

**CENA OFERTOWA \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , \_ \_ PLN brutto**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………….*

**Załączniki:**

1. Oświadczenie wykonawcy
2. ……………………………………..

 **………………………….. ……………………………….**

 **Miejscowość, Data, podpis Wykonawcy**

**…………………………………………………..**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego
w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawartego w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

 **………………………….. ……………………………….**

 **Miejscowość, Data, podpis Wykonawcy**

*Informacja dla wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.*