

ZARZĄDZENIE NR 40/2018
STAROSTY WOŁOWSKIEGO

z dnia 29 maja 2018 r.

**w sprawie wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych
w Starostwie Powiatowym w Wołowie.**

Na podstawie Działając na podstawie art. 37 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej „RODO”) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zarządza się co następuje:

§ 1. Wyznacza się Pana **Tomasza Wadasa** (iodo@nsi.net.pl) na Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Wołowie.

§ 2. Do zakresu obowiązków inspektora ochrony danych należy:

- 1) bieżąca ocena zgodności systemu ochrony danych osobowych z przepisami prawa oraz stanem faktycznym,
- 2) opracowanie lub zaktualizowanie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, bezpieczeństwa informacji oraz środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych oraz bieżący nadzór nad tą dokumentacją,
- 3) dokonywanie sprawdzeń zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych (w tym: dokonywanie sprawdzeń planowych, doraźnych oraz na wezwanie uprawnionych organów),
- 4) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych oraz Rejestru Czynności Przetwarzania.
- 5) nadzorowanie udostępniania danych osobowych odbiorcom danych i innym podmiotom, w tym przygotowywanie oraz opiniowanie umów dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) opiniowanie innych dokumentów Zleceniodawcy pod kątem zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz właściwej realizacji obowiązku informacyjnego (odpowiednie klauzule w dokumentach),
- 7) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych i stosowaniem procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych,
- 8) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem stosownych środków organizacyjnych, technicznych i fizycznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych,
- 9) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu zabezpieczeń wdrożonym w celu ochrony danych osobowych,
- 10) podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń lub podejrzenia naruszenia,
- 11) pomoc w kontaktach z Urzędem Ochrony Danych Osobowych (dalej „UODO”), w tym: wsparcie merytoryczne podczas prowadzenia korespondencji z UODO oraz udział podczas kontroli UODO,
- 12) pomoc w zarządzaniu upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych,
- 13) pomoc przy prowadzeniu i aktualizacji ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- 14) prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych, w tym odbieranie oświadczeń pracowników o zapoznaniu się z obowiązującymi procedurami,

