



Starosta Wołowski

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: [starostwo@powiatwolowski.pl](mailto:starostwo@powiatwolowski.pl)  
[www.powiatwolowski.pl](http://www.powiatwolowski.pl)

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

Wołów, dnia 11 lipca 2018 r.

GN.6843.16.2018

## Zapytanie ofertowe

### na świadczenie usługi sporządzenia wyceny nieruchomości gruntowych.

#### I. Zamawiający

Powiat Wołowski - reprezentowany na podstawie udzielonego przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa przez Starostę Wołowskiego – Kierownika Starostwa Powiatowego w Wołowie – powiatowej jednostki budżetowej, działającej w Wołowie, przy Plac Piastowski 2, realizującego zadania z zakresu administracji rządowej, NIP 988-02-19-208.

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone z uwzględnieniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sporządzenia wyceny nieruchomości gruntowych tj. świadczenie usługi sporządzenia wyceny 12 nieruchomości gruntowych, w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu, stanowiącego własność Skarbu Państwa, zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomości (Dz. U. z 2018 r. poz. 121, z późn. zm.).

#### Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać wycenę nieruchomości, w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu, stanowiącego własność Skarbu Państwa, zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomości (Dz. U. z 2018 r. poz. 121, z późn. zm.):

Ilość nieruchomości wg. księgi wieczystej	Nr działki	Powierzchnia	Położenie	Stawka procentowa
1.	94/45, AM-39	0,1133 ha	Wołów ul. T. Kościuszki 26	3%
2.	94/75, AM-39	0,0960 ha	Wołów ul. T. Kościuszki	3%

3.	94/71, AM-39	0,1542 ha	Wołów ul. T. Kościuszki	3%
	- ½ udziału - ½ udziału			
	94/74, AM-39	0,0341 ha	Wołów ul. T. Kościuszki	3%
	- ½ udziału - ½ udziału			
4.	94/51, AM-39	0,0339 ha	Wołów ul. T. Kościuszki	3%
	- ½ udziału - ½ udziału			
5.	12/5, AM-40	0,6593 ha	Wołów ul. T. Kościuszki	
	12/6, AM-40	0,3982 ha	Wołów ul. T. Kościuszki	3%
	12/7, AM-40	0,2115 ha	Wołów ul. T. Kościuszki	3%
	12/8, AM-40	0,9344 ha	Wołów ul. T. Kościuszki	3%
	12/10, AM-40	1,0699 ha	Wołów ul. T. Kościuszki	3%
	12/11, AM-40	3,0150 ha	Wołów ul. T. Kościuszki	3%
6.	16/1, AM-21	0,1679 ha	Brzeg Dolny ul. Słoneczna 1A	3%
7.	199/9, AM-1	3,3406 ha	Piotroniowice	3%
	199/10, AM-1	8,1374 ha	Piotroniowice	3%
8.	25, AM-21	0,3634 ha	Brzeg Dolny ul. 1 Maja	3%
9.	3/2, AM-23	0,1931 ha	Brzeg Dolny	3%
10.	46/6, AM-1	0,4742 ha	Brzeg Dolny ul. H. Sienkiewicza 35	3%
11.	46/3, AM-1	19,6839 ha	Brzeg Dolny ul. H. Sienkiewicza 35	3%
12.	61/2, AM-1	0,2608 ha	Brzeg Dolny ul. H. Sienkiewicza	3%
	61/9, AM-1	0,0796 ha	Brzeg Dolny ul. H. Sienkiewicza	3%
12 nieruchomości	20 działki	39,4207 ha		

2) Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121, z późn. zm.), przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzenia operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2109, z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.).

- 3) Wykonawca realizujący zamówienie winien posiadać uprawnienia w zakresie wyceny nieruchomości – kserokopię uprawnień należy dołączyć o oferty.
- 4) W przypadku zmian w stanie prawnym nieruchomości tj. w księgach wiecznych (m.in. podziału wieczystoksięgowego nieruchomości lub założenia nowych ksiąg wieczystych), w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz faktycznym tj. w bazie danych ewidencji gruntów i budynków w trakcie trwania umowy – Wykonawca jest zobligowany do uwzględniania powstałych zmian.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt pozyskać wszelkie niezbędne dokumenty do sporządzenia operatów szacunkowych.
- 6) Integralną częścią operatów szacunkowych jest protokół z przeprowadzonych oględzin nieruchomości podlegających wycenie wraz z dokumentacją fotograficzną.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się składać ustne i pisemne wyjaśnienia, oraz występować w imieniu Zamawiającego w ewentualnych związanych z przedmiotem zamówienia postępowaniach przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym, sądem powszechnym i innymi organami, po uprzednim pisemnym upoważnieniu, udzielonym przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień w formie pisemnych odpowiedzi w zakresie wniesionych zastrzeżeń do sporządzonych wycen nieruchomości, w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w myśl art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121, z późn. zm.) po upływie 12 miesięcy od daty sporządzenia operatu szacunkowego oceny jego aktualności i umieszczenia stosownej klauzuli w operacie szacunkowym.
- 10) W przypadku, gdy w toku postępowania odwoławczego, w trybach skargowych lub innych postępowaniach zostaną stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości w sporządzonych operatach szacunkowych, po upływie terminu, o którym mowa w art. 156 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121, z późn. zm.) zobowiązuje się Wykonawcę do sporządzenia nowej wyceny nieruchomości z uwzględnieniem wskazanych uwag.
- 11) Wykonawca oświadczy, iż w przypadku, gdy Zamawiający wystąpi na podstawie art. 157 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121, z późn. zm.) do organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych o dokonanie oceny prawidłowości sporządzonych operatów szacunkowych i uzyska negatywną opinię, wówczas koszty sporządzenia ww. opinii ponosić będzie Wykonawca.

#### **IV. Termin wykonania Zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia 28 września 2018 r.

#### **V. Termin związania ofertą**

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 21 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

## VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
2. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie elementy szczegółowego zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania na formularzu ofertowym ceny brutto i netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Cena powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.
6. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wskazane zamówienie.

## VII. Kryteria wyboru ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia – 60 punktów,
- 2) wpis na listę biegłych przy sądzie okręgowym (załączyć do oferty kopię dokumentu poświadczającego wpis na listę biegłych sądowych) – 20 punktów,
- 3) doświadczenie – 20 punktów:
  - a) 6-10 wycen\* - 14 pkt,
  - b) 11-16 wycen\* - 16 pkt,
  - c) 17-21 wycen\* - 18 pkt,
  - d) 22 i więcej\* - 20 pkt.

\* przez wycenę należy rozumieć wycenę, w której Wykonawca lub osoby zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia, sporządziły wycenę nieruchomości w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu, stanowiącego własność Skarbu Państwa, zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomością (Dz. U. z 2018 r. poz. 121, z późn. zm.). Wyceny dwóch lub więcej osób podlegają zsumowaniu, ale tylko wtedy, gdy dotyczą wymienionych osób, które faktycznie będą wykonywały przedmiot zamówienia oraz nie stanowią tych samych wycen, w których równocześnie występowały te osoby.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby sporządzającej ofertę.

## VIII. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa z dniem: 19 lipca 2018 r. o godz. 14.00.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:
  - a) listownie na adres: Starostwo Powiatowe, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie: **„Oferta - sporządzenie wyceny nieruchomości gruntowych, w celu dokonania aktualizacji opłaty**

rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu GN.6843.16.2018 – Nie otwierać koperty ”,

- b) osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Wołowie z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie: „Oferta - sporządzenie wyceny nieruchomości gruntowych, w celu dokonania aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu GN. 6843.16.2018 - Nie otwierać koperty.”

#### IX. Osoba do kontaktu:

Mariola Szczepanowska – Inspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami tel. 71 380 59 45, e-mail: [mariola.szczepanowska@powiatwolowski.pl](mailto:mariola.szczepanowska@powiatwolowski.pl),

#### X. Pozostałe informacje:

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru i wystawiona faktura.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym (drogą elektroniczną).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
6. W przypadku przekroczenia przeznaczonej kwoty na realizację zadania złożona oferta może nie zostać wybrana.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

STAROSTA  
  
Maciej Nejman