



POWIAT WOŁOWSKI

tel. (071) 380 59 01
fax (071) 380 59 00
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2
56-100 Wołów

Wołów, 18.07.2018 r.

IZP. 272.2.28.2018

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn.
„Modernizacja budynku Powiatowego Zespołu Szkół w Brzegu Dolnym etap I” – Wymiana
pokrycia dachu Sali gimnastycznej (POWTÓRKA)**

- I. **Zamawiający:** Powiat Wołowski pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów,
II. Powiatowy Zespół Szkół w Brzegu Dolnym, ul. Wilcza 10, 56-120 Brzeg Dolny.
III. **Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

1. **Nazwa zadania:** „Modernizacja budynku Powiatowego Zespołu Szkół w Brzegu Dolnym etap I” – Wymiana pokrycia dachu Sali gimnastycznej (POWTÓRKA).
2. **Przedmiotem zamówienia** są prace budowlane polegające na wykonaniu wymiany pokrycia dachu na części budynku Powiatowego Zespołu Szkół w Brzegu Dolnym, znajdującego się w Brzegu Dolnym przy ul. Wilczej 10, 56 – 120 Brzeg Dolny.
3. **Szczegółowy zakres** został zawarty w przedmiarze oraz w rysunkach poglądowych (załącznik nr 2 i 3 do zapytania ofertowego).

Zakres robót budowlanych do wykonania:

- 1) wykonanie nowego pokrycia dachu z dwóch warstw papy termozgrzewalnej,
- 2) przygotowanie podłoża pod ułożenie pokrycia,
- 3) wykonanie robót towarzyszących jak usunięcie uszkodzonego pokrycia i wykonanie okrywek kontrolnych.

IV. **Wspólny Słownik Zamówień:**

CPV:

45.00.00.00 – 7 Roboty budowlane

V. **Termin wykonania zamówienia:** do 17.09.2018 r. od daty podpisania umowy.

VI. **Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:**

1. **Formularz ofertowy** - według druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. **Oświadczenie Wykonawcy** – według druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. **Kryteria wyboru ofert**

Jedynym kryterium oceny ofert jest:

- cena (wartość brutto wyrażona w PLN) – 100 pkt

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wskazane zamówienie.

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

VIII. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **25.08.2018 r. o godz. 10:00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:
 - 1) listownie na adres: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie: **OFERTA - „Modernizacja budynku Powiatowego Zespołu Szkół w Brzegu Dolnym etap I” – Wymiana pokrycia dachu Sali gimnastycznej (POWTÓRKA)**
 - 2) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, pok. nr 5, z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie: **OFERTA - „Modernizacja budynku Powiatowego Zespołu Szkół w Brzegu Dolnym etap I” – Wymiana pokrycia dachu Sali gimnastycznej (POWTÓRKA).**
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych jako pliki załączone do korespondencji na adres: **zamowienia@powiatwolowski.pl**, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF z dopiskiem **OFERTA - „Modernizacja budynku Powiatowego Zespołu Szkół w Brzegu Dolnym etap I” – Wymiana pokrycia dachu Sali gimnastycznej (POWTÓRKA).**

IX. Pozostałe informacje

1. Osoba do kontaktu: **Mariusz Pasternak**, e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl.
2. Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej lub w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami, oprócz formy pisemnej, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.
4. Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
5. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej,
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

X. Załączniki do zapytania:

1. Formularz ofertowy,
2. Przedmiar,
3. Rysunki poglądowe (zdjęcie),
4. Oświadczenie Wykonawcy,
5. Wzór umowy.

z up. STAROSTY

Władysław Boczar
Wicestarosta

Kierownik Zamawiającego

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres

.....

Telefon..... Faks.....

NIP REGON

E – mail:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Modernizacja budynku Powiatowego Zespołu Szkół w Brzegu Dolnym etap I” – Wymiana pokrycia dachu Sali gimnastycznej (POWTÓRKA) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 18.07.2018 r. za cenę ryczałtową:

CENA OFERTOWA _____, ___ **PLN netto**

słownie złotych:

podatek VAT w wysokości% _____, ___ **PLN**

słownie złotych:

CENA OFERTOWA _____, ___ **PLN brutto**

słownie złotych:

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawartego w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, iż wykonamy zamówienie w terminie: **do 17.09.2018 r. od daty podpisania umowy.**

.....
Miejscowość, Data,

.....
podpis Wykonawcy

PRZEDMIAR

Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień

45000000-7 Roboty budowlane

NAZWA INWESTYCJI : "Modernizacja budynku Powiatowego Zespołu w Brzegu Dolnym etap I" - wymiana pokrycia dachu sali gimnastycznej.
ADRES INWESTYCJI : Powiatowy Zespół Szkół, ul. Wilcza , 56-120 Brzeg Dolny
INWESTOR : Powiatowy Zespół Szkół
ADRES INWESTORA : ul. Wilcza , 56-120 Brzeg Dolny
WYKONAWCA ROBÓT : z wyboru ofert

SPORZĄDZIŁ KALKULACJE : Mariusz Pasternak (budowlana)
DATA OPRACOWANIA : 28.06.2018

WYDZIAŁ INWESTYCJI
ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

Mariusz Pasternak
Specjalista

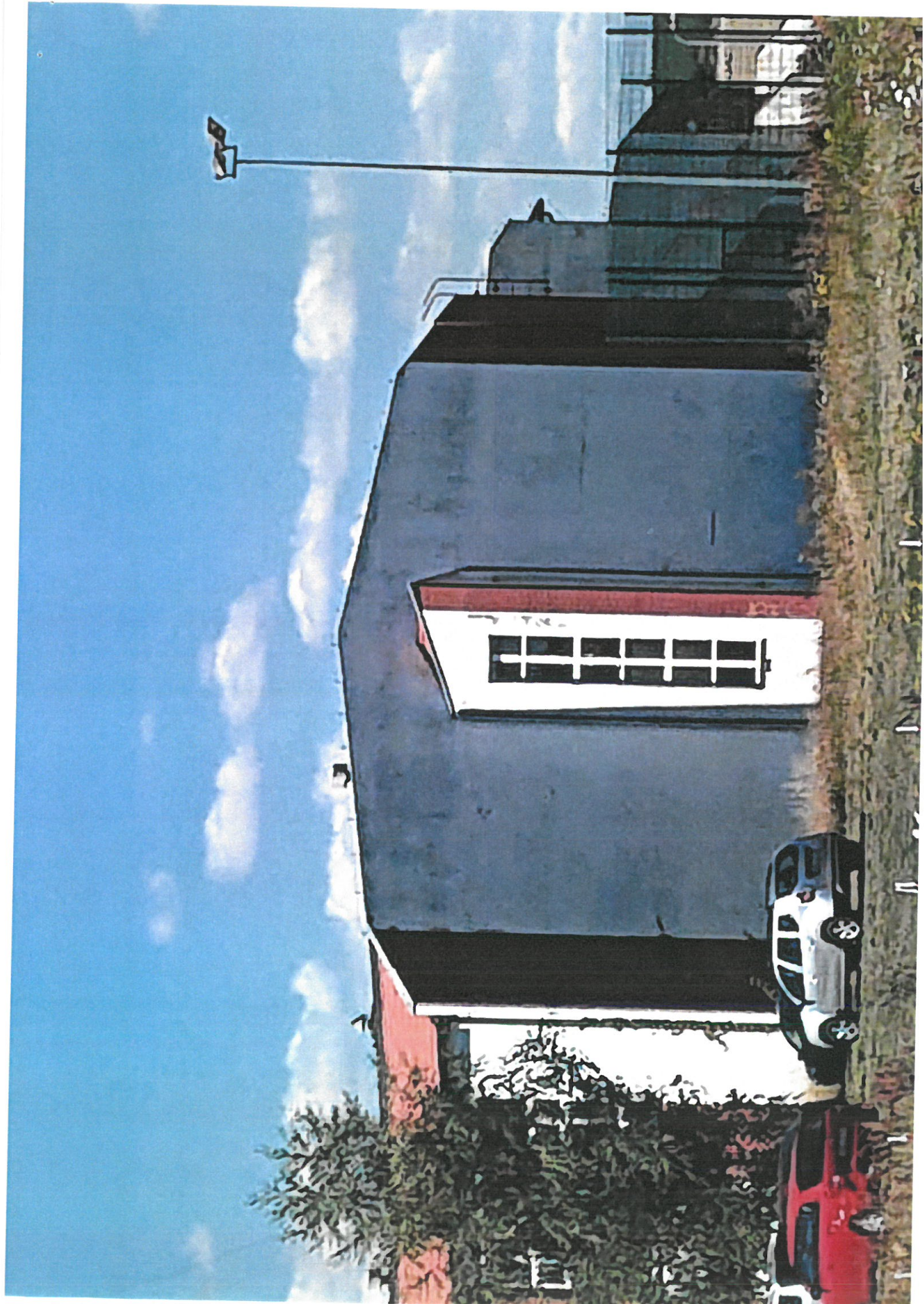
WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania
28.06.2018

Data zatwierdzenia

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1	KNR 0-22 0528-01	Renowacja starych dachów krytych papą przy użyciu papy termozgrzewalnej dkd - przygotowanie podłoża 555.6	m ²		
			m ²	555.600	
				RAZEM	555.600
2	KNR 0-22 0528-02	Renowacja starych dachów krytych papą przy użyciu papy termozgrzewalnej 5,2 mm - krycie 555.6	m ²		
			m ²	555.600	
				RAZEM	555.600



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Data i podpis Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art.

UMOWA NR

zawarta w dniuroku w Wołowie, pomiędzy:

Powiatem Wołowskim, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP, reprezentowanym na podstawie udzielonego przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa przez:

Aleksandrę Cholajdę – Miłkowską – wyznaczoną na podstawie uchwały nr 150/493/17 Zarządu Powiatu Wołowskiego z dnia 9 listopada 2017 r. do zastępowania dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół w Brzegu Dolnym - powiatowej jednostki budżetowej, działającej przy ul. Wilczej 10, 56-120 Brzeg Dolny,

przy kontrasygnacie **Grażyny Siczek** - Głównego Księgowego,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....

.....

.....

posiadającym NIP,

reprezentowanym przez:

..... -,

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) na zadanie pn. „**Modernizacja budynku Powiatowego Zespołu w Brzegu Dolnym etap I**” – **Wymiana pokrycia dachu Sali gimnastycznej**, o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, prace budowlane polegające na wykonaniu wymiany pokrycia dachu na części budynku Powiatowego Zespołu Szkół w Brzegu Dolnym, znajdującego się w Brzegu Dolnym przy ul. Wilczej 10.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonania nowego pokrycia dachu z dwóch warstw papy termozgrzewalnej,
 - 2) przygotowania podłoża pod ułożenie pokrycia,
 - 3) wykonania robót towarzyszących takich jak usunięcie uszkodzonego pokrycia i wykonanie okrywek kontrolnych.
3. Zamawiający oświadcza, że podał Wykonawcy prawdziwą informację dotyczącą przeznaczenia i charakteru użytkowania budynku.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada aktualne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) jego pracownicy są przeszkoleni w zakresie wykonywanych prac oraz bezpieczeństwa i higieny pracy
 - 3) posiada doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy niezbędny do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się całość prac objętych umową wykonać zgodnie z:

- 1) zasadami sztuki budowlanej,
 - 2) instrukcjami eksploatacji, przepisami o budowie i użytkowaniu urządzeń,
 - 3) warunkami technicznymi wskazanymi przez producentów materiałów i urządzeń,
 - 4) wymogami wynikającymi z norm branżowych oraz zasadami rzetelności i wiedzy technicznej,
 - 5) przepisami BHP, przepisami przeciwpożarowymi oraz przepisami porządkowymi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie zakresu prac będącego przedmiotem umowy poprzez swoich pracowników, jak również inne osoby, które wykonują umowę w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie uszkodzenia urządzeń spowodowane przez jego pracowników lub inne osoby, o których mowa w ust. 3.

§ 3.

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpłatny dostęp do energii elektrycznej oraz ujęcia wody, a także udostępni Wykonawcy teren budowy wraz z frontem robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania porządku na placu budowy. Wszystkie odpady będą składowane na terenie budowy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 4.

1. Odbiór końcowy prac zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w terminie dni od dnia poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu prac i zostanie potwierdzony podpisaniem przez strony protokołu odbioru.
2. W ramach czynności odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do przystąpienia do użytkowania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający wyznaczy osobę uprawnioną (posiadającą uprawnienia inspektora nadzoru budowlanego) do odbioru jakościowego i ilościowego prac dekarско-biacharskich. Jeżeli taka osoba nie zostanie wyznaczona, obowiązki odbioru przejmuje na siebie Zamawiający.
4. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie został zrealizowany w całości, Zamawiający może odmówić odbioru.
5. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad.
6. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) jeżeli mimo wad użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem jest możliwe - obniżyć wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem:
 - a) odstąpić od umowy, żądając jednocześnie zwrotu poniesionych nakładów oraz utraconych korzyści,
 - b) żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

§ 5.

1. Za prawidłowe wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **brutto (słownie:, 00/100), tj. netto + podatek VAT w wysokości 23%, które obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dojazdu, robocizny oraz porady techniczne.**
2. Wynagrodzenie płatne będzie po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego. Termin płatności wynosi do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem.
3. Za dzień zapłaty faktury uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Opóźnienie w zapłacie powoduje obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
5. W celu należytego wykonania niniejszej umowy strony ustalają następujące dane:
 - 1) **Nabywca:** Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, **NIP: 988-02-19-208.**
 - 2) **Odbiorca:** Powiatowy Zespół Szkół w Brzegu Dolnym, ul. Wilcza 10, 56-120 Brzeg Dolny.

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na wykonane prace. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, w terminie dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady.
3. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
4. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

§ 7.

1. W przypadku wystąpienia awarii lub konieczności wykonania innych napraw niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy Zamawiający może zlecić Wykonawcy realizację zleceń dodatkowych w tym zakresie.
2. Sposób kalkulacji wynagrodzenia dla zleceń dodatkowych – napraw i awarii będzie uzgadniany przez strony indywidualnie.
3. Za wykonanie zleceń dodatkowych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości i na zasadach uzgodnionych przez strony w ramach odrębnego zamówienia.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia jej zawarcia do r.
2. Za porozumieniem stron umowa może być rozwiązana w każdym terminie.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w dacie zawierania umowy i które powodują, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy również w przypadku, gdy Wykonawca będzie się opóźniał co najmniej 7 dni z rozpoczęciem prac objętych niniejszą umową lub pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania w dalszym ciągu będzie ją realizował niezgodnie z jej postanowieniami.
5. Zamawiający zachowuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy przez okres 7 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia, wskazanych w ust. 3 albo ust. 4.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - 1) karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy – za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
 - 2) karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
 - 3) karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonej kwoty kar umownych z płatności należnej Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Zamawiający zachowuje uprawnienie do dochodzenia kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, pod warunkiem, że kara umowna została naliczona przed odstąpieniem od umowy.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu w związku z realizacją niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W braku porozumienia spory zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego powiadomienia na piśmie o ewentualnych zmianach adresu, na który należy kierować korespondencję. Korespondencję wysłaną na wskazany w ostatnim powiadomieniu adres uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo budowlane.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 1.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca:

.....

.....