**IZP.272.12.2018**

***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(zwana dalej „SIWZ”)***

prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art. 11 ust. 8 ustawy

**Dostawa wyposażenia dydaktycznego**

**w ramach projektu p.n.**

**“Rozwiń skrzydła edukacji”**

**- powtórka części 1**

**nr RPDS.10.02.01-02-0018/17 w ramach Priorytetu nr 10 ,,Edukacja” Działania nr 10.2 ,,Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej   
i ponadgimnazjalnej’, Poddziałania 10.2.1. „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.**

**Nazwa Zamawiającego: Powiat Wołowski**

**REGON: 931 934 800**

**NIP: 988-02-19-208**

**Miejscowość 56 – 100 Wołów**

**Adres: pl. Piastowski 2**

**Tel., fax: (0-71) 380 59 01, (0-71) 380 59 00**

**Strona internetowa: http://bip.powiatwolowski.pl/**

**Godziny urzędowania: 7.45 -15.45**

**Zatwierdzam:**

**19.07.2018 r**. ………………………………………………………….

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

# Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), oraz aktów wykonawczych do ustawy oraz na zasadach uregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą PZP.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych,
* strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.powiatwolowski.pl](http://www.bip.powiatwolowski.pl) ,
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia dydaktycznego w ramach projektu pn. “Rozwiń skrzydła edukacji” nr projektu: RPDS.10.02.01-02-0018/17 w ramach Priorytetu nr 10 ,,Edukacja” Działania nr 10.2 ,,Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej’, Poddziałania 10.2.1. „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ.**

Kod CPV:

**30236000-2** Różny sprzęt komputerowy

**30213100-6** Komputery przenośne

**30232110-8** Drukarki laserowe

**31710000-6** Sprzęt elektroniczny

**30200000-1** Urządzenia komputerowe

**30231300-0** Monitory ekranowe

# Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

# Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

# Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie określonym w formularzu ofertowym. (**Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert**).

# Informacja o podwykonawcach

1. Stosownie do art. 36a ust. 1 Ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.
3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwę oraz adres tych podwykonawców.
4. Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie podwykonawców oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.
5. Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach również w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
6. Wykonawca może za zgodą Zamawiającego zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy wskazanego w ofercie. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.   
Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.

1. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie **(w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna):**

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126).

1. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

1. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
3. **Kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

*Określenie warunków:*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia **(załącznik nr 3 do SIWZ);**

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**.

*Określenie warunków:*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia **(załącznik nr 3 do SIWZ);**

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej**.

*Określenie warunków:*

1. Należy posiadać doświadczenie w realizacji podobnych dostaw, tj. zrealizowanie co najmniej 2 dostaw sprzętu komputerowego, z których jedna o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie**.**

*Wykonawca musi być w stanie wykazać i udowodnić zrealizowanie wskazanych w warunku robót na wezwanie Zamawiającego.*

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w ust. 1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23.
4. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
5. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2171 ze zm.);
6. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co poważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
7. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
8. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
9. Warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zaraz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty zgodnie z rozdziałem 11 SIWZ.
12. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, których Zamawiający żąda od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu
14. **W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, należy wraz z ofertą przedłożyć:**
15. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy *(****Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ);***

*Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej - Załącznik nr 3 do SIWZ.*

1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Wykonawca, **w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego**, zobowiązany będzie przedłożyć:
2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzając, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ,
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisywymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawieart. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy .
5. **W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedłożyć:**
6. Wykaz dostaw sprzętu komputerowego, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – ***załącznik nr 7 do SIWZ .***
7. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – **wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 4 do SIWZ.***

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

1. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć :**
2. wydruk ze strony <http://www.energystar.gov/> potwierdzający posiadanie certyfikatu Energy Star dla oferowanego zestawu – Energy Star co najmniej 5.0,
3. specyfikację techniczną proponowanego sprzętu oraz oprogramowania,
4. karty katalogowe oferowanego sprzętu w języku polskim,
5. certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu lub równoważny,
6. deklarację zgodności CE – Conformite Europeenne lub równoważny,
7. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki.
8. **Inne dokumenty, których żąda Zamawiający:**
9. Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa).
10. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **– wzór zobowiązania stanowi *załącznik nr 5 do SIWZ*** (jeżelidotyczy).
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2:
    1. pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
12. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
13. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
14. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
15. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

# Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Dopuszcza się porozumiewanie drogą e-mail na adres: zamowienia@powiatwolowski.pl i faksem pod numerem 71/380 59 00 , z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu lub pod adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma, oświadczy, iż ww. nie otrzymał.
3. Dla ofert, a tym samym dokumentów przesyłanych na ewentualne wezwanie z art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy lub art. 26 ust. 2 lub 2f, dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna, przekazana za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
   1. p. Andżelika Banowicz tel. (71)380 59 14,

e-mail: edukacja@powiatwolowski.pl

b) p. Ewelina Dziadykiewicz tel. (71) 380 59 36,

c) p. Angelika Błońska tel. (71) 380 59 36.

e-mail: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl).

Osoby te udzielają informacji pisemnej od poniedziałku do piątku w godz. **7:45 – 15:45**

# Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty stanowi **załącznik nr 2** *do SIWZ*
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
3. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
4. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. Numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
9. Forma dokumentów i oświadczeń:
10. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Ewentualne pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;
14. w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
15. Tajemnica przedsiębiorstwa:
16. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i oświadczenia takie muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępnianie oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
    * 1. informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
      2. informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny, lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
      3. Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.

Brak elementu wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie skutkował nieważnością zastrzeżenia.

1. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. Opakowanie i adresowanie oferty.
   1. **Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia:**
3. Koperta zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona powinna być pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa i adres) tak, aby można było odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na adres Zamawiającego z dopiskiem „Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim” i oznakowana wg poniższego wzoru:

**POWIAT WOŁOWSKI**

**PL. PIASTOWSKI 2**

**56 – 100 WOŁÓW**

Oferta w przetargu nieograniczonympn**.**

**„Dostawa wyposażenia dydaktycznego w ramach projektu pn. „Rozwiń skrzydła edukacji” - powtórka części 1**

Nie otwierać przed dniem **27.07.2018 r. godz. 10:15**

* 1. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona we wskazany w pkt 1 sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty bądź otwarcie wadliwie oznakowanej oferty przed terminem składania ofert.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
   1. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w poprzedzającym ustępie, z dopiskiem „wycofanie”;
   2. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy obowiązkowo zamieścić w zamkniętej kopercie, zaadresowanej jak w poprzedzającym ustępie, przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”;
   3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
2. Informacje pozostałe:
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do każdej części, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
5. Oferta musi być sporządzona:
6. w języku polskim,
7. w formie pisemnej.
8. Oferta powinna zawierać co najmniej następujące dokumenty:
9. Formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ);
10. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (zał. nr 3 do SIWZ);
11. Formularz asortymentowo – cenowy - załącznik nr 6 do SIWZ;
12. Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy dotyczy);
13. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, wg. wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ (jeśli wykonawca posiłkuje się zasobami tego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
14. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku RODO ( zał. nr 8 do SIWZ)
15. ***W związku z tym, że Zamawiający przewiduje zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu tzw. procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy, dokumentów, o których mowa w Rozdziale 11 ust. 2 i 3, stosownie do postanowień art. 26 ust. 2 ustawy, może (nie musi) zażądać od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.***
16. ***Ponadto, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, dokumentów o których mowa w Rozdziale 11 ust. 2  
     i 3 (wszystkich lub wybranych) Zamawiający może zażądać na każdym etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia jego odpowiedniego przebiegu.***

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w

**Starostwo Powiatowe**

**Pl. Piastowski 2**

**56 – 100 Wołów**

**pok. nr 5 (Punkt Obsługi Klienta)**

**w terminie do dnia 27.07.2018 r. do godz. 10:00,** osobiście lub za pośrednictwem poczty.

1. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów – pok. nr 18, w dniu **30.07.2018 r. o godz. 10:15**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty, wg kolejności wpływu, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli Zamawiający wymagał ich podania) a także wszystkie informacje dotyczące punktowanych elementów oferty).
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 zamieści na swojej stronie internetowej.
7. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

# Opis sposobu obliczania ceny

* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę. Cena oferty nie będzie podlegać waloryzacji.
  2. Cena oferty za realizacje całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza asortymentowo – cenowego, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
  3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
  5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Opis | Waga - udział  w ocenie |
| 1 | Cena | Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę | 60 pkt |
| 2 | Termin dostawy | Termin dostawy, podany w dniach, w czasie którego należy wykonać wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia, (w tym również dostarczenie sprzętu, podłączenie, uruchomienie, instalacji oprogramowania montażu projektorów) | 20 pkt |
| 3 | Gwarancja | Okres gwarancji, na jaki Wykonawca przedłuża minimalną określoną w SIWZ specyfikację | 20 pkt |

1. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

**1) Cena oferty**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za poszczególne części przedmiotu zamówienia obliczona przez wykonawcę zgodnie z zobowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w Rozdziale 17 SIWZ i podanej w „Formularzu ofertowym” (wg wzoru zał. nr 2 do SIWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

*Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty*

*Liczba punktów = …............................................................................... x 60*

*Cena brutto oferty badanej*

**2) Termin dostawy**

Ocenie zostanie poddany termin wykonania przedmiotu zamówienia, w czasie którego należy wykonać wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia (dostarczenie sprzętu, podłączenie, uruchomienie, instalacji oprogramowania i montażu projektorów ).

Kryterium „Termin dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie terminu dostawy podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Najdłuższy możliwy termin dostawy wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) – **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

Najkrótszy możliwy termin dostawy uwzględniony do oceny Zamawiającego: **3 dni kalendarzowe.**

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin przekraczający maksymalny, wskazany przez Zamawiającego (14 dni) zostaną odrzucone jako niezgodne z zapisami SIWZ. W przypadku zaoferowania terminu dostawy krótszego niż minimalny termin (3 dni kalendarzowe) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin 3 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym (**zał. nr 2 do SIWZ**) terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin 14 dni kalendarzowych.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego zestawienia:

**od 3 dni do 5 dni** od daty zawarcia umowy – 20 pkt

**od 6 dni do 8 dni** od daty zawarcia umowy – 15 pkt

**od 9 dni do 11 dni** od daty zawarcia umowy – 10 pkt

**od 12 dni do 13 dni** od daty zawarcia umowy – 5 pkt

**14 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy – 0 pkt

3) **Okres gwarancji**

Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu ofertowym” okresu gwarancji.

Punkty zostaną przyznane za **przedłużenie gwarancji** jakości na dostawę objętą przedmiotem zamówienia o okres dłuższy niż ustalony/wymagany minimalny zgodnie z SIWZ - 1 rok dłużej od ustalonego w SIWZ (wymaganego minimum)

- laptopy, komputery stacjonarne ALL IN ONE, monitory interaktywne, urządzenie wielofunkcyjne – 12 miesięcy,

- serwer – 36 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca przedłuży okres gwarancji o:

**- 1 rok –** uzyska 5 pkt,

**- 2 lata** – uzyska 10 pkt,

**- 3 lata –** uzyska 20 pkt,

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, ze Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji (zgodnie z zapisami w specyfikacji tj. **24 miesiące**). Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o wysokości wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli takie w postępowaniu jest wymagane.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 Ustawy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. ***Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 24aa Ustawy uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.***

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.2. Istotne postanowienia umowy zawarto w:- wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ.**

# Inne informacje

1. Postępowanie może zostać unieważnione przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 Ustawy.

2. Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów,
* inspektorem ochrony danych osobowych w danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Wołowie jest Pan Tomasz Wadas, kontakt: iodo@nsi.net.pl , tel. 768358801 \*;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze sprawy IZP.272.12.2018 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\**** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\**** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

4. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta   
w formularzy ofertowym (załącznik nr 8 do SIWZ).

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

# Załączniki do SIWZ

SIWZ zawiera 9 załączników, które stanowią jej integralną część:

**Załącznik nr 1** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** Formularz oferty

**Załącznik nr 3** Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Załącznik nr 4** Informacja nt. grupy kapitałowej

**Załącznik nr 5** Zobowiązanie podmiotu

**Załącznik nr 6** Formularz asortymentowo – cenowy

**Załącznik nr 7 –** Wykaz dostaw

**Załącznik nr 8** – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO

**Załącznik nr 9** - Wzór umowy

**Załącznik nr 10-** protokół zdawczo-odbiorczy

**Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w ilości i o specyfikacji technicznej podanej poniżej do Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Wołowie, Zespołu Szkół Specjalnych w Lubiążu oraz do Zespołu Szkół Zawodowych w Wołowie w ramach projektu „Rozwiń skrzydła edukacji”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach RPOWD na lata 2014-2020.

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **KOMPUTER**   **(LO Wołow-15,**  **ZSZ Wołów -19)** | | **ILOŚĆ: 34 szt.** |
|  | **Rodzaj** | **Wymagane parametry** |
|  | Typ komputera | ALL IN ONE |
| Procesor | Procesor | Minimalna liczba rdzeni 2, min liczba wątków 4, częstotliwość taktowania min 3.4 GHz, min 3 MB pamięci podręcznej L3, współczynnik TDP 35W  *Procesor umożliwiający uzyskanie minimum 5059 punkty w teście PassMark - CPU Mark z dnia 04/04/2018* |
| Pamięć | Pamięć RAM zainstalowana | Min 4GB |
|  | Pamięć RAM maksymalna | Min 16GB |
|  | Typ pamięci RAM | DDR4 |
|  | Ilość banków pamięci | Min 2 |
|  | Ilość wolnych banków pamięci | Min 1 |
|  | Taktowanie [MHz] | Min 2133MHz |
| Karta graficzna | Rodzaj | zintegrowana |
| Karta dźwiękowa | Rodzaj | zintegrowana |
| Ekran | Rodzaj monitora | LED |
|  | Rozdzielczość [dpi] | Min 1920x1080 |
|  | Technologia matrycy | matowa |
|  | Przekątna ekranu [cal] | Min 23 |
|  | Wbudowane głośniki | Tak, min 2x3W |
| Kamera | Kamera internetowa | Tak |
| Komunikacja | Karta sieciowa przewodowa | 10/100/1000 Mbps |
|  | Łączność bezprzewodowa | WiFi 802.11 a/b/g/n/ac |
|  | Bluetooth | tak |
| Dysk | Ilość dysków | Min 1 |
|  | Pojemność dysku | Min 500 GB |
| Napędy | Napęd wbudowany | DVD RW |
| Oprogramowanie | System operacyjny | Microsoft Windows 10 Professional PL – najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy. |
|  | Oprogramowanie | Office 2016 Standard MOLP Pl licencja EDU na 1 stanowisko oprogramowanie biurowe zawierające następujące elementy: procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, w pełni wspierający formaty plików .docx, .xlsx, .pptx, obsługę makr . Licencja wieczysta dedykowana na użytek jednostek edukacyjnych |
| Złącza | Na panelu tylnym | Min |
|  |  | HDMI x1 lub DisplayPort x 1 |
|  |  | RJ-45 x1 |
|  |  | USB 2.0 x3 |
|  |  | Zasilania x1 |
|  | Na panelu bocznym | Mikrofonowe (wejście) x1 |
|  |  | Min USB 3.0 x2 |
|  | Technologie złączy | HDMI lub DisplayPort, RJ 45, USB2.0, USB 3.0 |
| Wyposażenie | Klawiatura | W zestawie |
|  | Mysz | W zestawie |
|  | Zasilacz | W zestawie, jeżeli jest wymagany |
| Gwarancja | **Okres gwarancji** | **Min 1 rok w serwisie** |
| * 1. **Komputer dla nauczyciela – ZSZ Wołów** | | **Ilość: 1 szt.** |
|  | **Rodzaj** | **Wymagane parametry** |
|  | Typ komputera | ALL IN ONE |
| Procesor | Procesor | Minimalna liczba rdzeni 4, min liczba wątków 4, częstotliwość taktowania min 2.4 GHz, częstotliwość Turbo min 3,0GHz, min 6 MB pamięci podręcznej L3, współczynnik TDP max 35W, szybkość magistrali 8GT/s DMI3. Procesor umożliwiający uzyskanie minimum 6580 punktów w teście PassMark – CPU Mark z dnia 04/04/2018 |
| Pamięć | Pamięć RAM zainstalowana | Min 8GB |
|  | Pamięć RAM maksymalna | Min 16GB |
|  | Typ pamięci RAM | DDR4 |
|  | Ilość banków pamięci | Min 2 |
|  | Ilość wolnych banków pamięci | Min 1 |
|  | Taktowanie [MHz] | Min 2400 |
| Karta graficzna | Rodzaj | zintegrowana |
| Karta dźwiękowa | Rodzaj | zintegrowana |
| Ekran | Technologia matrycy | matowa |
|  | Rozdzielczość [dpi] | Min 1920x1080 |
|  | Przekątna ekranu [cal] | Min 23 |
|  | Wbudowane głośniki | tak |
| Kamera | Kamera internetowa | Tak |
| Komunikacja | Karta sieciowa przewodowa | 10/100/1000 Mbps |
|  | Łączność bezprzewodowa | WiFi 802.11 b/g/n/ac |
|  | Bluetooth | tak |
| Dysk | Ilość dysków | Min 1 |
|  | Pojemność dysku | Min 256GB TB |
|  | Typ dysku | SSD |
| Napędy | Napęd wbudowany | DVD +/- RW |
| Oprogramowanie | System operacyjny | Microsoft Windows 10 Professional PL – najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy. |
|  | Oprogramowanie | Office 2016 Standard MOLP Pl licencja EDU na 1 stanowisko oprogramowanie biurowe zawierające następujące elementy: procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, w pełni wspierający formaty plików .docx, .xlsx, .pptx, obsługę makr . Licencja wieczysta dedykowana na użytek jednostek edukacyjnych |
| Złącza | Na panelu tylnym | Min  HDMIx 1 lub DisplayPort x1  RJ-45 x1  USB 2.0 x3  Zasilania x1 |
|  | Na panelu bocznym | Min  Mikrofonowe (wejście) x1  USB 3.0 x2 |
|  | Technologie złączy | HDMI lub Display Port x1, RJ 45, USB2.0, USB 3.0 |
| Wyposażenie | Klawiatura | W zestawie |
|  | Mysz | W zestawie |
|  | Zasilacz | W zestawie, jeżeli jest wymagany |
| Gwarancja | **Okres gwarancji** | **Min 1 rok w serwisie** |
| * 1. **Urządzenie wielofunkcyjne LO Wołów** | | **Ilość: 1 szt.** |
|  | **Rodzaj** | **Wymagane parametry** |
|  | Rodzaj drukarki | Kolorowa, laserowa |
| Druk | Rozdzielczość druku – czerń [dpi] | Min 600x600 |
|  | Rozdzielczość druku kolor [dpi] | Min 600x600 |
|  | Prędkość druku – czerń [str/min] | Min 24 |
|  | Prędkość druku – kolor [str/min] | Min 24 |
|  | Czas wydrukowania pierwszej strony | W czerni lub kolorze max 12 |
|  | Automatyczny druk dwustronny | tak |
|  | Kopiarka | kolorowa |
| Skaner | skaner | Tak, |
|  | Rozdzielczość optyczna [dpi] | Min 1200x1200 |
|  | Obsługiwany format pliku | Min pdf, jpg |
| Kopiowanie | [Rozdzielczość kopiowania [dpi]](https://www.morele.net/urzadzenie-wielofunkcyjne-hewlett-packard-color-laserjet-pro-m377dw-m5h23a-868914/) | Min 600x600 |
|  | [Prędkość kopiowania - czerń [kopii/min]](https://www.morele.net/urzadzenie-wielofunkcyjne-hewlett-packard-color-laserjet-pro-m377dw-m5h23a-868914/) | Min 24 |
|  | [Prędkość kopiowania - kolor [kopii/min]](https://www.morele.net/urzadzenie-wielofunkcyjne-hewlett-packard-color-laserjet-pro-m377dw-m5h23a-868914/) | Min 24 |
| Techniczne | Pamięć | Min 256MB |
|  | Rodzaje nośników | Etykiety  Koperty  Papier błyszczący  Papier dziurkowany  Papier fotograficzny  Papier makulaturowy  Papier zwykły |
|  | Wyświetlacz | Min 4.3 cala |
|  | Formaty nośników | Min A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, koperty (DL, C5, B5) |
|  | Cykl roboczy dla stron A4 [str/mies] | Min 50 000 |
|  | Obsługa papieru | podajnik na min 250 arkuszy  Podajnik na min 50 arkuszy  Podajnik ADF min 50 arkuszy |
| Złącza | Interfejs | Ethernet (RJ-45)  USB  Wi-Fi |
|  | Praca w sieci | Ethernet, Wifi |
|  | Wspierane systemy operacyjne | Min Windows 7, Windows 7 x64,  Windows 8, Windows 8.1,  Windows Serwer 2012, Windows Server 2008  Windows Server 2008 R2 Edition  Windows Server 2008 x64 |
|  | Załączone wyposażenie | Kabel zasilający, przewód USB, tonery |
| Gwarancja | **Okres gwarancji** | **Min 12 miesięcy ze zwrotem do serwisu** |
| * 1. **Serwer LO Wołów** | | **Ilość: 1 szt.** |
|  | **Rodzaj** | **Wymagane parametry** |
| Procesor |  |  |
|  | Liczba zainstalowanych procesorów | Min 1 |
|  | Maksymalna ilość procesorów | Min 2 |
|  | Liczba rdzeni procesora, | Min 8 |
|  | min liczba wątków | Min 16 |
|  | częstotliwość taktowania | min 2.1GHz |
|  | Taktowanie tryb turbo | Min 3  GHz |
|  | pamięci podręcznej cache | Min 20 MB |
|  | Wskaźnik magistrali systemowej | Min 8  GT/s |
|  | Tryby operacyjne procesora | 64-bit |
|  | Maksymalna pamięć wewnętrzna wspierana przez procesor | Min 1536  GB |
|  | Taktowanie zegara pamięci wspierane przez procesor | 1600,1866,2133MHz |
|  | Termiczny układ zasilania (TDP) | 85  W |
|  | *Procesor umożliwiający uzyskanie minimum 11339 punkty w teście PassMark - CPU Mark z dnia 09/04/2018* | |
| Dysk | Zainstalowane dyski | Min 2 dyski o pojemności min 300GB |
|  | Liczba obsługiwanych dysków twardych | Min 8 |
|  | Interfejs dysku twardego | SAS 12Gb/s |
|  | Prędkość obrotowa dysków | Min 10 000RPM |
|  | Maksymalna pojemność przechowywania | Min 20 TB |
| Kontroler RAID | Rodzaj interfejsu kontrolera | SATA 6Gb/s, SAS 12Gb/s |
|  | Zainstalowana pamięć | Min 2 GB |
|  | Obsługiwane poziomy RAID | Min 0,1,10,5, 50(5+0), 6, 60 (6+0) |
| Pamięć | Rodzaj pamięci | DDR4 |
|  | Ilość zainstalowanej pamięci | Min 16GB |
|  | Liczba slotów | Min 24 |
|  | Możliwość rozbudowy do | Min 768GB |
|  | Częstotliwość | Min 2400MHz |
| Karta graficzna |  | zintegrowana |
| System operacyjny |  | Microsoft OEM Windows Server Essentials 2016 PL x64 1-2CPU OEM lub inny równoważny system operacyjny (spełniający kryteria równoważności bez użycia dodatkowych aplikacji) |
| Karty rozszerzeń i porty | Gniazda rozszerzeń | Min 1 x PCI-Express 3.0 x16  1 x PCI-Express 3.0 x8 |
|  | Karta sieciowa | Min 4x 10/100/1000 Mbit |
|  | Złącza | 1 x D-Sub (VGA)  Min 3 x USB 3.0 |
|  | Technologie złączy | D-Sub  RJ-45  USB 3.0 |
| Zasilacz | Moc zasilacza | Moc zasilacza [W] 500 |
|  | Ilość zainstalowanych | Min 1 |
|  | Ilość maksymalna zasilaczy | Min 2 szt |
|  | Obudowa | Rack 1U |
| Gwarancja | **Okres gwarancji** | **Min 3 lata, naprawa na miejscu u klienta** |
| * 1. **Laptop ZSS Lubiąż** | | **Ilość: 10 szt.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj** | **Wymagane parametry** |
| Typ urządzenia | Laptop |
| **Gwarancja** | **Min 12 miesięcy** |
| Procesor | Min liczba rdzeni 2, liczba wątków 4, taktowanie procesora [GHz] min 2.0, min 3MB cache pamięci podręcznej L2, współczynnik TDP max 15W. *Procesor umożliwiający uzyskanie minimum 3155 punkty w teście PassMark - CPU Mark z dnia 04/04/2018* |
| Pamięć RAM |  |
| Ilość zainstalowanej pamięci | Min 4 GB |
| Typ pamięci RAM | DDR4 |
| Częstotliwość pamięci | Min 2133MHz |
| Dysk |  |
| Rodzaj | SATA |
| Pojemność | Min 500GB |
| Prędkość obrotowa [obr/min] | Min 5400 |
| Karta graficzna | zintegrowana |
| Karta dźwiękowa | w standardzie HD Audio |
| Przekątna ekranu [cal] | Min 15.6” |
| Rozdzielczość | Min 1366x768 (HD) |
| Powłoka matrycy | matowa |
| Częstotliwość odświeżania [Hz] | Min 60 |
| Napęd optyczny | DVD +/- RW |
| Napęd wbudowany | tak |
| Złącza wejścia/wyjścia | Wejście zasilania x1  Złącze słuchawkowe/mikrofonowe x 1  HDMI x 1  RJ45 x 1  Min USB 2.0 x1  Min Usb 3.0 x2 |
| Karta sieciowa | 10/100/1000Mb/s |
| Łączność bezprzewodowa | Bluetooth  WiFi 802.11 a/b/g/n/ac |
| Kamera internetowa | Min 1.0 Mpix |
| Zintegrowane/wbudowane | Głośniki stereo  Mikrofon |
| Bateria | 3 komorowa |
|  | Minimalny czas pracy na baterii [minut] min 420 |
| Zainstalowany system operacyjny | Microsoft Windows 10 Professional PL – najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy |
| Oprogramowanie | Office 2016 Standard MOLP Pl licencja EDU na 1 stanowisko oprogramowanie biurowe zawierające następujące elementy: procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, w pełni wspierający formaty plików .docx, .xlsx, .pptx, obsługę makr . Licencja wieczysta dedykowana na użytek jednostek edukacyjnych |
| Załączone wyposażenie | Akumulator, zasilacz + przewód |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Monitor interaktywny - ZSZ Wołów** | **Ilość: 2 szt.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj** | **Wymagane parametry** |
| Przekątna ekranu | 65 cali |
| technologia | wykrywanie podczerwieni |
| typ | LED |
| Rozdzielczość | Panel: min 1920x1080 / dotyk: min 4096x4096 |
| Funkcja dotyku | palec lub inny nieprzezroczysty przedmiot |
| multi dotyk | Min 10 punktów dotyku |
| czas reakcji | Min 8 ms |
| dokładność dotyku | ≤ 2mm |
| interfejs | Min USB 2.0 |
| pobór energii | Max 270W |
| system operacyjny | **Wbudowany system ANDROID**  **Obsługiwane formaty plików wideo** AVI, FLV, MKV, MOV, MP4, MPG, WEBM, WMV  **Obsługiwane formaty dokumentów** DOCX, PPTX, TXT, XLSX, PDF  **Obsługiwane formaty plików audio** AAC, AMR, FLAC, M4A, MP2, MP3, OOG, WAV, WMA  **Obsługiwane formaty plików graficznych** JPG, PNG, GIF |
| typ szyby | Szyba hartowana |
| grubość szkła hartowanego | Min 4mm，przeciwwybuchowy, twardość szkła w skali Mohs'a: min 7, przejrzystość : >92% |
| Dokładność odczytu | +/- 1mm |
| Żywotność | Min 30 000 godzin |
| typ ekranu | LED panel |
| Wbudowane głośniki | 2 x 10W |
| kolor/głębia | Min 10 bits |
| jasność (nits) | Min 350cd/m2 |
| kąty widzenia | Min 178o x 178o |
| obróbka powierzchni | twarda |
| akcesoria | 1x przewód zasilający –dł. ok. 3m, 1x przewód HDMI –dł. ok. 5m, uchwyt naścienny do instalacji montażowy ścienny typu VESSA (dot. odległości śrub), 3x pisak, 1x pilot, płyta CD z oprogramowaniem, przewód audio, przewód vga |
| proporcje | Min 16:9 |
| przekątna | 6T |
| Menu dotykowe OSD | TAK |
| **Gwarancja** | **Min. 12 miesięcy** |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Monitor interaktywny - ZSS LUBIĄŻ** | **Ilość: 1 szt.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj** | **Wymagane parametry** |
| Przekątna ekranu | Min 55 cali |
| technologia | wykrywanie podczerwieni |
| typ | LED |
| Rozdzielczość | Panel: min 1920x1080 / dotyk: min 4096x4096 |
| Funkcja dotyku | palec lub inny nieprzezroczysty przedmiot |
| multi dotyk | Min 10 punktów dotyku |
| czas reakcji | Min 8 ms |
| dokładność dotyku | ≤ 2mm |
| interfejs | Min USB 2.0 |
| pobór energii | Max 270W |
| system operacyjny | XP, Windows 7,Windows 8 i wyżej lub inny równoważny system operacyjny (spełniający kryteria równoważności bez użycia dodatkowych aplikacji) |
| typ szyby | Szyba hartowana |
| grubość szkła hartowanego | Min 4mm，przeciwwybuchowy, twardość szkła w skali Mohs'a: min 7, przejrzystość : >92% |
| Dokładność odczytu | +/- 1mm |
| Żywotność | Min 50 000 godzin |
| typ ekranu | AUO LED panel |
| rozdzielczość | Min 1920 x 1080px |
| kolor/głębia | Min 10 bits |
| jasność (nits) | Min 400cd/m2 |
| kąty widzenia | Min 178o x 178o |
| obróbka powierzchni | twarda |
| akcesoria | 1x przewód zasilający, 1x przewód HDMI, uchwyt naścienny do instalacji, 2x pisak, 1x pilot, płyta CD z oprogramowaniem |
| proporcje | Min 16:9 |
| przekątna | Min 54.5inch |
| Menu dotykowe OSD | TAK |
| **Gwarancja** | **Min. 12 miesięcy** |

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Określone w załączniku niektóre wymagania techniczne są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie doposażenia (sprzętu) o lepszych parametrach.

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie zobowiązany jest przedłożyć:

1) specyfikację techniczną proponowanego sprzętu oraz oprogramowania,

2)      karty katalogowe oferowanego sprzętu,

3)      wydruki potwierdzające osiągnięcia w teście PassMark CPU Mark dla procesora, minimalne wymogi zostały wskazane w każdej z części oddzielnie w specyfikacji (konieczność potwierdzenia wydrukiem ze strony [https://www.cpubenchmark.net](https://www.cpubenchmark.net/), <http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php> ),

4)      certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu lub równoważny,

5)      deklarację zgodności CE – Conformite Europeenne lub równoważny,

6)      Energy Star co najmniej 5.0

7)      Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki.

3. Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu.

4. Zamawiający wymaga by oprogramowanie systemowe było fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera. Oprogramowanie winno być dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności.

5. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury sprawdzającej legalność zainstalowanego oprogramowania poprzez weryfikację u Producenta oprogramowania.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania jako elementu procedury odbioru.

***Załącznik nr 2 do SIWZ FORMULARZ OFERTOWY***

**Załącznik nr 1 do Umowy nr........................... z dn.………**

**POWIAT WOŁOWSKI PL.PIASTOWSKI 2**

**56 – 100 WOŁÓW**

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa wykonawcy *(w przypadku oferty wspólnej podać wszystkich wykonawców)*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dane teleadresowe *(w przypadku oferty wspólnej podać tylko dane lidera/Pełnomocnika)*:

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

REGON: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

TEL: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

FAX: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Strona internetowa: ………………………………………………………………………………………………………………………….

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: **„Dostawa wyposażenia dydaktycznego w ramach projektu pn. „Rozwiń skrzydła edukacji” – powtórka części 1**

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy:

**1) CENA OFERTOWA ….………………………………….. PLN brutto**

**słownie złotych:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………….

**CENA OFERTOWA …………………………………………… PLN netto**

**Podatek od towarów i usług VAT ………… % - ……………………………… PLN**

**2)PRZEDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI** **O** ………………………..**. (rok/lata)**

***3) TERMIN DOSTAWY ………………………………………… ( max. 14 dni)***

* *W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w „Formularzu ofertowym” okresu gwarancji przyjmuje się, że wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24m-ce*
* *W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w „Formularzu ofertowym” terminu dostawy przyjmuje się, że termin dostawy wynosi 14 dni*

1. Oświadczamy, że podana wyżej cena zawiera odpowiedni podatek VAT, w wysokości obowiązującej na dzień składania oferty.
2. W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług. (niewłaściwe skreślić).

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) usług, wartość tej usługi bez kwoty podatku VAT.

*Nazwa usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*oraz wartość tych usług bez podatku od towarów i usług ……………………………………………………… zł*

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie **w terminie ……………… od podpisania umowy.,**
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas **30 dni.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia *(jeśli dotyczy)*:\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Część zamówienia *(określić wyraźnie zakres prac, które zostaną wykonane przez podwykonawców)* | Nazwa i adres podwykonawcy | Udział % w wykonaniu zamówienia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Wykreślić jeśli nie dotyczy. W przypadku braku skreślenia i niewypełnienia oraz jeśli z treści innych dokumentów dołączonych do oferty nie będzie wynikało nic innego, Zamawiający uzna że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi.*

8. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać informację dla każdego z wykonawców)**\***:

**mikro/ małe/ średnie przedsiębiorstwo/duże przedsiębiorstwo/żadne z wymienionych**

*(\*niepotrzebne skreślić)*

\* *Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):*

* *mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;*
* *małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;*
* *średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.*

9. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach ............... oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Strona internetowa Wykonawcy:

...........................................................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

…........................................................................................................................

numer telefonu: …………………………………………………………………………………..………

numer faksu: ………………………………………………………..………………………………….…

e-mail …...........................................................................................................

………............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ………………………………………….……………………..………………

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

***ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych***

**Oświadczenie Wykonawcy\***

Ja/my, niżej podpisany/i *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

…………………................................................................................................................................................................

…………………................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz *(nazwa /firma/,adres wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

…………………...............................................................................................................................................................

…………………...............................................................................................................................................................

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa wyposażenia dydaktycznego w ramach projektu pn. „Rozwiń skrzydła edukacji”- powtórka części 1** oświadczam/my,co następuje:

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
2. **Oświadczenia dotyczące wykonawcy** *(wypełnić właściwy punkt/skreślić niewłaściwy)***:**
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** oraz **art. 24** **ust. 5 pkt 1,2,4,8 (**w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ**)** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….………………. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w* ***art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*** *lub wskazanych przez Zamawiającego z* ***art. 24******ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy Pzp****).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………….

……………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca** *(jeśli dotyczy)***:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):*

1) ……………….…..………

2) ……………………………

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca** (*jeśli dotyczy)***:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*:

1) …………………………………………………………………

2) …………………………………………………………………

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **Oświadczenie dotyczące podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się wykonawca** (*jeśli dotyczy)***:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, trzeciego/ich *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*:

1) …………………………………………………………………

2) …………………………………………………………………

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
2. **Informacja dotycząca wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego   
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ogłoszeniu o zamówieniu.

…………….………………. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów** *(jeśli dotyczy)***:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………….. *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

***Należy w tym przypadku załączyć również pisemne zobowiązanie takiego podmiotu (wg. wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ)***

………………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*\* Oświadczenie należy złożyć w oryginale. Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę*

***ZAŁĄCZNIK NR 4 - Informacja nt. grupy kapitałowej***

**Oświadczenie wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej \*.**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....................................................................................................................................................

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa wyposażenia dydaktycznego w ramach projektu pn. „Rozwiń skrzydła edukacji” - powtórka części 1**

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (dalej „pzp”):

1. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp.

………………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **Należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
   o ochronie konkurencji i konsumentów, z następującymi podmiotami, które również złożyły ofertę w postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

………………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**\* UWAGA:**

Wykonawca przekazuje oświadczenie, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia

- należy wypełnić pozycje 1 lub 2

***ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego***

**ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów   
na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja/my, niżej podpisany/i

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**o ś w i a d c z a m (/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „pzp”), odda Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniono zasoby)

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn. **„Dostawa wyposażenia dydaktycznego w ramach projektu pn. „Rozwiń skrzydła edukacji” - powtórka części 1**

Zdolności techniczne w zakresie\*:………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zdolności zawodowe w zakresie\*:………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. zdolność finansową w zakresie\*: ………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. zdolność ekonomiczną w zakresie\*:……………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W związku z tym, że wykonawca, któremu udostępniamy zasoby polega na naszych zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia\* lub kwalifikacji zawodowych\* lub doświadczenia\*, stosownie do treści art. 22a ust. 4 pzp, oświadczamy, że wykonamy następujące roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których Zamawiający może pobrać odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\* *niepotrzebne skreślić*

Wraz z oświadczeniem należy przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazać dostępność takich dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, które zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych, w celu potwierdzenia, że osoby podpisujące zobowiązanie są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

***ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ Wykaz dostaw***

**WYKAZ DOSTAW**

w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 dostaw sprzętu komputerowego, w tym jedna o wartości co najmniej 100 000,00 zł, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane z załączeniem dowodów (referencji), że usługa została wykonana należycie, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 3 ppkt 1 SIWZ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj dostawy** | **Wartość** | **Data wykonania dostawy** | **Miejsce wykonania dostawy** | **Podmiot, na rzecz którego dokonano dostawę** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

*Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………, dnia ……………… |  | ………………………………………………….. |
| *(miejscowość, data)* |  | *(podpis czytelny/podpis z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)* |

***Załącznik nr 8 do SIWZ Oświadczenie***

*OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**…………………………………… ( data i podpis Wykonawcy)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ Wzór umowy***

**Umowa nr …………………..**

zawarta w dniu **……………….** roku w …………..……..,

pomiędzy:

**Powiatem Wołowskim, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów**, NIP 988-02-19-208, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

1. Maciej Nejman – **Starosta Wołowski**,
2. Władysław Boczar – **Wicestarosta Wołowski**,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Wołowskiego** – Beaty Sadowskiej,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

posiadającym NIP ……………………. REGON………………………

reprezentowanym/ą przez:

………………………………………………………………………………

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na rzecz Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy i formularzem asortymentowo-cenowym, na warunkach określonych w niniejszej umowie, **wyposażenie dydaktyczne w ramach projektu nr RPDS.10.02.01-02-0018/17 „Rozwiń skrzydła edukacji”, współfinansowanego ze środków Europejskiego** **Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego** **Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Działanie 10 – Edukacja, Poddziałanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej’, Poddziałania 10.2.1. „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne” – część nr 1 – Dostawa sprzętu komputerowego .**
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje zakup i dostarczenie do siedziby placówek oświatowych zgodnie z SIWZ oraz instalację i konfigurację sprzętu i oprogramowania wymienionego w załączniku nr 2 „Specyfikacja techniczna”.

**§ 2**

**Termin i warunki realizacji umowy**

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia nastąpi ………..………………… .
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy określonego w SIWZ oraz ofercie i formularzu asortymentowo-cenowym własnym transportem, na własny koszt, do siedziby szkoły, na terenie miasta Wołów/Lubiąż, wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia.
3. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, tj. poza dostawą również ubezpieczenie transportu, rozładunek, wniesienie oraz ustawienie przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, a także – jeśli jest to niezbędne przed wykonaniem uruchomienia – jego montaż oraz zrealizowanie wszelkich usług dodatkowych takich jak pomoc techniczna oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania Umowy.
4. Dostarczone pomoce dydaktyczne i wyposażenie muszą być tak zapakowane, aby zapobiec ich uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca dostawy.
5. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne i wyposażenie kompletne, gotowe do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych zakupów.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone pomoce dydaktyczne i wyposażenie są fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i zostały dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach UE, posiadają wszelkie certyfikaty i dopuszczenia do stosowania w placówkach oświatowych.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem dostawy.
8. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
9. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości przedmiotu zamówienia. Niezgodność ilościową wykonanego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w terminie dokonywanego odbioru przedmiotu zamówienia.
10. Niezgodność jakościową dostarczanego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia wykrycia wady i/lub usterki.
11. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 9 i 10, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć brakującą część, usunąć wady bądź wymienić przedmiot umowy, w terminie 5 dni roboczych (z wyłączaniem sobót), od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania faxu, wiadomości elektronicznej lub data otrzymania przesyłki listowej).
12. Czynności, o których mowa w ust. 11, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w niniejszej umowie.
13. Dokonanie odbioru sprzętu zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
14. Zamawiający (lub osoby przez niego upoważnione) potwierdzi prawidłowego wykonanie umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
15. Za dzień wykonania przedmiotu umowy strony uznają dzień podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
16. Przy odbiorze końcowym Dostawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, certyfikaty, instrukcje obsługi i eksploatacji przedmiotu zamówienia w języku polskim (jeżeli dotyczy).
17. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonania swoich obowiązków określonych w umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonania z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy.
18. Prawo własności dostarczonego sprzętu, urządzeń oraz licencji do zainstalowanego oprogramowania przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania przez niego bez zastrzeżeń protokołu odbioru i zapłaty umówionego wynagrodzenia.
19. Oferta oraz formularz asortymentowo-cenowy stanowią integralną część umowy.

**§3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy, tj. kwota netto ………..…….. zł (słownie …………………………….. zł 00/100) plus obowiązujący podatek VAT w wysokości …. % tj. ………………. zł; brutto ………………….. zł (słownie ……………………………………………. zł 00/100).   
   *Zapis dotyczący VAT i kwoty netto dotyczy tylko przypadku, gdy dostawa wyposażenia dydaktycznego przez Wykonawcę będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wykonawca zobowiązany jest wskazać wyposażenie, które polega opodatkowaniu.*
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym: dostawę sprzętu, ubezpieczenia na czas transportu, instalacji, konfiguracji oraz wszelkie podatki, cła oraz opłaty licencyjne.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 Wykonawca otrzyma po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym podpisanym przez Zamawiającego (lub osoby przez niego upoważnione) bez zastrzeżeń protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 14 i po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy będzie podpisany przez Zamawiającego (lub osoby przez niego upoważnione) bez zastrzeżeń protokół odbioru.
5. W celu należytego wystawienia faktury VAT wskazać w niej należy następujące dane:

Nabywca: *Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, NIP 988 021 92 08*

Odbiorca: *Starostwo Powiatowe, Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów*

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od dokonania odbioru przedmiotu umowy i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Miejscem zapłaty wynagrodzenia jest bank Zamawiającego, a za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu w związku z realizacją niniejszej umowy, pod rygorem nieważności

**§ 4**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, że dostawy objęte przedmiotem umowy wykona samodzielnie – bez udziału podwykonawców/przy pomocy następujących podwykonawców\*:
2. …………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………
4. Zakres rzeczowy i udział Podwykonawców:
5. …………………………………………………………………
6. …………………………………………………………………
7. Dostawy objęte przedmiotem umowy Wykonawca może powierzyć podwykonawcy po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz niniejszej umowie.
8. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w sposób wyraźny, na piśmie. Załącznikiem do wniosku muszą być co najmniej: projekt umowy z podwykonawcą i dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych prawem uprawnień, jeżeli są wymagane.
9. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części dostaw czy usług.
10. Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zlecenie części dostaw lub usług podwykonawcy, w szczególności jeżeli:
11. umowa lub projekt umowy z podwykonawcą będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, SIWZ lub złożonej oferty,
12. zakres dostaw lub usług, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wykracza poza zakres określony w złożonej przez Wykonawcę ofercie, gdzie Wykonawca wykaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć innym podmiotom,
13. termin płatności w umowie z podwykonawcą będzie dłuższy niż 30 dni,
14. umowa lub projekt umowy będzie zawierał zapisy uzależniające uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawcę.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.
16. W przypadku, gdy zmiana bądź rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy dostaw lub usług.
18. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
19. Jeżeli zobowiązania podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi dostawami lub usługami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.

*\*-niewłaściwe skreślić*

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
3. odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
4. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
5. opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonej kwoty kar umownych z płatności należnej Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 6**

**Gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego sprzętu.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym sprzęcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony sprzęt:
   1. stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
   2. ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych sprzętu lub do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu …………………….. miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony sprzęt oraz oprogramowanie na warunkach kodeksu cywilnego, okres ten nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem sprzętu, a warunki gwarancji producenta sprzętu przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej Umowie, wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta sprzętu. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta sprzętu potwierdzą załączone przez Wykonawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji jakości. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości, z gwarancji producenta, czy też z gwarancji Wykonawcy. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 kodeksu cywilnego.
5. Bieg okresów gwarancyjnych wyszczególnionych przy specyfikacji sprzętu rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
6. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
7. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, obciążają Wykonawcę.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o awarii, usterce lub wadzie dostarczonego sprzętu Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie awarii, usterki lub wady osobie lub podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, bez utraty gwarancji.
9. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
10. Wykonawca wyraża zgodę na samodzielną rozbudowę przez Zamawiającego sprzętu bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.

**§ 7**

**Procedura zgłaszania awarii**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru protokołu jakościowego dostarczy Zamawiającemu wykaz danych umożliwiających zgłaszanie awarii, w szczególności adres strony WWW, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów.
2. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii sprzętu w okresie gwarancji telefonicznie i faksem w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godzinie 16:00 będzie traktowane jak zgłoszenie o godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
3. Wykonawca w przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym sprzęcie:
4. rozpatrzy reklamację w ciągu 2 dni licząc od daty jej otrzymania,
5. w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania reklamacji:
6. usunie wady w dostarczonym sprzęcie w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu usprawnienia,
7. sprzęt wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione,
8. przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad sprzętu objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać,
9. wymieni wadliwy sprzęt na nowy w terminie 2 dni licząc od upływu terminu określonego w pkt 2,
10. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
11. ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego sprzętu użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.

**§ 8**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są :
   1. po stronie Zamawiającego : Agnieszka Rytwińska, tel. (71) 380 59 06, e-mail: [refaratit@powiatwolowski.pl](mailto:refaratit@powiatwolowski.pl) ,
   2. po stronie Wykonawcy : ….....................................tel. .............................................. e-mail: ………………………………. .
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

**§ 9**

**Zmiana treści umowy**

1. Wszelkie oświadczenia składane przez strony w ramach realizacji niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być wprowadzone za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
2. w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym,
3. w razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy – w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego powiadomienia na piśmie o ewentualnych zmianach adresu, na który należy kierować korespondencję. Korespondencję wysłaną na wskazany w ostatnim powiadomieniu adres uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
7. protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 1,
8. Specyfikacja techniczna – załącznik nr 2,
9. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3,
10. formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 4.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 10 do SIWZ**

Załącznik Nr 1 do umowy nr……………..z dnia……

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**sporządzony na podstawie umowy nr ……… z dnia ……………….**

1. Data odbioru: ………………………………………………………………………..

2. Miejsce dokonania odbioru:

…………………………………………………………………………………………………

3. Odbierający:

1) Koordynator szkolny : …………………………………………………………………………………………..

2) Dyrektor szkoły: ……………………………………………………………..…………………………….

4. Opis sprzętu zgodny z zapisami w Specyfikacji Technicznej (zał. nr 2 do umowy) i SIWZ:

Lp. Nazwa sprzętu

Specyfikacja Ilość Nr seryjny lub/i katalogowy

…………………………………………………………………………………..

5. Potwierdzenie kompletności dostawy:

TAK – dostawa jest kompletna\*

NIE – brak następujących pozycji dostawy\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Potwierdzenie jakości odbieranych towarów z parametrem/funkcjonalnością podawaną w ofercie i wymaganą w specyfikacji:

ZGODNE\*

NIEZGODNE – zastrzeżenia\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Dokumenty: instrukcja obsługi, dokumentacja techniczna, karta gwarancyjna

PRZEDŁOŻONO ZGODNIE Z UMOWĄ\*

NIE ZŁOŻONO ZGODNIE Z UMOWĄ – zastrzeżenia\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8. Końcowy wynik odbioru

POZYTYWNY\*

NEGATYWNY – uwagi\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Odbierający: Dostawca:

1. ………………………………….

2. ………………………………….

\*-niewłaściwe skreślić