



POWIAT WOŁOWSKI

tel. (071) 380 59 01
fax (071) 380 59 00
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2
56-100 Wołów

IZP.272.2.39.2018

Wołów, dnia 17.09.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. Zamawiający:** Powiat Wołowski Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów,
- II. Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
- III. Nazwa zadania – Modernizacja budynku Przychodni Zdrowia w Brzegu Dolnym (powtórka).**
- IV. Przedmiotem zamówienia jest wymiana instalacji wodociągowej wewnętrznej na parterze w budynku przychodni PCM w Brzegu Dolnym.**
- V. Szczegółowy zakres prac** został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 oraz przedmiarze – załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
- VI. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):**
45.00.00.00-7 Roboty budowlane,
45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach.
- VII. Termin wykonania zamówienia: do 30.11.2018 r.**
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**
- Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia
 - Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone o oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).**
- VIII. Oświadczenia i dokumenty, które winni załączyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) Formularz ofertowy - według druku, który stanowi **załącznik nr 1.**
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg. wzoru Zamawiającego - **załącznik nr 2,**
 - 3) **Oświadczenie** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **załącznik nr 3**

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów jego oferta zostanie odrzucona.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca składa kopie dokumentów - winny być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. Kryteria wyboru ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest:

- cena (wartość brutto wyrażona w PLN) – 100 pkt

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wskazane zamówienie.

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

X. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **25.09.2018 r. o godz. 10:00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:
 - 1) listownie na adres: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie: **OFERTA na „Modernizacja budynku przychodni w Brzegu Dolnym (powtórka)”**,
 - 2) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, pok. nr 5, z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie: **OFERTA – „Modernizacja budynku przychodni w Brzegu Dolnym (powtórka)”**,
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych jako pliki załączone do korespondencji na adres: zamowienia@powiatwolowski.pl, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF z dopiskiem **OFERTA – „Modernizacja budynku przychodni w Brzegu Dolnym (powtórka)”**.

XI. Pozostałe informacje

1. Osoba do kontaktu: **Mariusz Pasternak**, e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl,
tel. (071) 380- 59- 36
2. Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej lub w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami, oprócz formy pisemnej, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.
4. Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
5. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej,
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.

7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów*,
 - inspektorem ochrony danych osobowych w *danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Wołowie jest Pan Tomasz Wadas, kontakt: iodo@nsi.net.pl, tel. 768358801*;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Modernizacja budynku przychodni w Brzegu Dolnym (powtórka)**, nr postępowania IZP.272.2.39.2018, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIII . Unieważnienie postępowania.

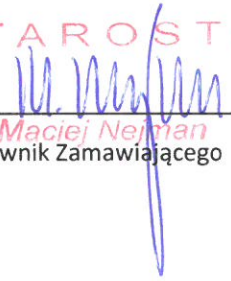
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej ważnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XIV. Załączniki :

- 1) formularz ofertowy,
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku RODO,
- 4) opis przedmiotu zamówienia,
- 5) przedmiar,
- 6) wzór umowy.

STAROSTA



Maciej Nejman

Kierownik Zamawiającego

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres

.....

Telefon..... Faks.....

NIP REGON

E – mail:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie pn. „**Modernizacja budynku przychodni w Brzegu Dolnym (powtórka)**” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 17.09.2018 r. za cenę ryczałtową:

CENA OFERTOWA _____, __ PLN netto

słownie złotych:

podatek VAT w wysokości% _____, __ PLN

słownie złotych:

CENA OFERTOWA _____, __ PLN brutto

słownie złotych:

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawartego w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, iż wykonamy zamówienie w terminie: **do 30.11.2018 r.**

.....
Miejscowość, Data,.....
podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

„Modernizację budynku przychodni w Brzegu Dolnym (powtórka)”

ja niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania firmy, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej oświadczam, że:

- posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(podpis)

Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Data i podpis Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wymiana instalacji wodociągowej wewnętrznej na parterze budynku przychodni Powiatowego Centrum Medycznego w Brzeg Dolnym.

Zakres prac budowlanych do wykonania w ramach niniejszego zadania obejmuje:

1. demontaż istniejącej instalacji wodociągowej od wodomierza do podejść do pionów,
2. wymiana wszystkich zaworów wodociągowych w poziomie parteru ,
3. montaż nowego ruraru instalacji wody,
4. roboty towarzyszące przy wykonania nowej instalacji wody (przejścia , przebicia i demontaże),
5. demontaż i ponowny montaż sufitów,
6. wykonanie zabezpieczenia przejść przeciwpożarowych przez przegrody.

PRZEDMIAR

Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

NAZWA INWESTYCJI : Modernizacja budynku przychodni w Brzegu Dolnym
ADRES INWESTYCJI : 56-120 Brzeg Dolny
INWESTOR : Powiat Wołowski
ADRES INWESTORA : pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów
WYKONAWCA ROBÓT : z wyboru ofert
BRANŻA : sanitarna

SPORZĄDZIŁ KALKULACJE : Mariusz Pasternak (budowlana)
DATA OPRACOWANIA : 06.08.2018

WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania
06.08.2018

Data zatwierdzenia

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1		Woda zimna			
1	KNR-W 2-15	Rurociągi stalowe podwójnie ocynkowane o śr.nominalnej 65 mm o połączeniach gwintowanych, na ścianach w budynkach niemieszkalnych	m		
d.1	0106-07				
	analogia				
		4	m	4.000	
				RAZEM	4.000
2	KNR 0-13	Rurociągi RAUTITAN flex o śr. 16 mm	m		
d.1	0128-01				
	analogia				
		33.5	m	33.500	
				RAZEM	33.500
3	KNR 0-13	Rurociągi RAUTITAN flex o śr. 20 mm	m		
d.1	0128-01				
	analogia				
		16.4	m	16.400	
				RAZEM	16.400
4	KNR 0-13	Rurociągi RAUTITAN flex o śr. 25 mm	m		
d.1	0128-02				
		107.3	m	107.300	
				RAZEM	107.300
5	KNR 0-13	Rurociągi RAUTITAN flex o śr. 32 mm	m		
d.1	0128-03				
		76.6	m	76.600	
				RAZEM	76.600
6	KNR 0-13	Rurociągi RAUTITAN flex o śr. 40 mm	m		
d.1	0128-04				
		58.1	m	58.100	
				RAZEM	58.100
7	KNR 0-13	Rurociągi RAUTITAN flex o śr. 50 mm	m		
d.1	0128-05				
		34.5	m	34.500	
				RAZEM	34.500
8	KNR 0-13	Rurociągi RAUTITAN flex o śr. 63 mm	m		
d.1	0128-06				
		64.5	m	64.500	
				RAZEM	64.500
9	KNR-W 2-15	Zawór odcinający kulowy DN65	szt.		
d.1	0130-07				
		3	szt.	3.000	
				RAZEM	3.000
10	KNR-W 2-15	Wodomierze śrubowe o śr. nominalnej 50 mm	kpl.		
d.1	0141-01				
		1	kpl.	1.000	
				RAZEM	1.000
11	KNR-W 2-15	Filtr siatkowy DN65	szt.		
d.1	0130-07				
	analogia				
		1	szt.	1.000	
				RAZEM	1.000
12	KNR-W 2-15	Zawór antyskażeniowy typu EA DN65	szt.		
d.1	0130-07				
	analogia				
		1	szt.	1.000	
				RAZEM	1.000
13	KNR-W 2-15	Zawór pierwszeństwa DN65	szt.		
d.1	0130-07				
	analogia				
		1	szt.	1.000	
				RAZEM	1.000
14	KNR-W 2-15	Zawór odcinający kulowy DN25	szt.		
d.1	0130-03				
		2	szt.	2.000	
				RAZEM	2.000
15	KNR-W 2-15	Zawór odcinający kulowy DN32	szt.		
d.1	0130-04				
		3	szt.	3.000	
				RAZEM	3.000
16	KNR-W 2-15	Zawór odcinający kulowy DN40	szt.		
d.1	0130-05				
		13	szt.	13.000	
				RAZEM	13.000
17	KNR-W 2-15	Zawory czepalne o śr. nominalnej 20 mm	szt.		
d.1	0135-02				
		1	szt.	1.000	
				RAZEM	1.000

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
18	KNR-W 2-15 d.1 0115-06	Dotatki za podejścia dopływowe w rurociągach stalowych do zaworów czerpalnych, baterii, mieszaczy, hydrantów itp. o połączeniu sztywnym o śr. nominalnej 50 mm	szt.		
		1	szt.	1.000	
				RAZEM	1.000
19	KNR-W 2-15 d.1 0116-01 analogia	Dotatki za podejścia dopływowe w rurociągach z tworzyw sztucznych do zaworów czerpalnych, baterii, mieszaczy, hydrantów itp. o połączeniu sztywnym o śr. zewnętrznej 16 mm	szt.		
		52	szt.	52.000	
				RAZEM	52.000
20	KNR-W 2-15 d.1 0116-08 analogia	Dotatki za podejścia dopływowe w rurociągach z tworzyw sztucznych do zaworów czerpalnych, baterii, płuczek o połączeniu elastycznym metalowym o śr. zewnętrznej 16 mm	szt.		
		79	szt.	79.000	
				RAZEM	79.000
21	KNR-W 2-15 d.1 0116-01	Dotatki za podejścia dopływowe w rurociągach z tworzyw sztucznych do zaworów czerpalnych, baterii, mieszaczy, hydrantów itp. o połączeniu sztywnym o śr. zewnętrznej 20 mm	szt.		
		1	szt.	1.000	
				RAZEM	1.000
22	KNR-W 2-15 d.1 0116-08	Dotatki za podejścia dopływowe w rurociągach z tworzyw sztucznych do zaworów czerpalnych, baterii, płuczek o połączeniu elastycznym metalowym o śr. zewnętrznej 20 mm	szt.		
		36	szt.	36.000	
				RAZEM	36.000
23	KNR-W 2-15 d.1 0126-04	Próba szczelności instalacji wodociągowych z rur żeliwnych, stalowych i miedzianych w budynkach niemieszkalnych (rurociąg o śr. do 65 mm)	m		
		33.5	m	33.500	
				RAZEM	33.500
24	KNR-W 2-15 d.1 0127-03	Próba szczelności instalacji wodociągowych z rur z tworzyw sztucznych w budynkach niemieszkalnych (rurociąg o śr. do 63 mm)	m		
		16.4+107.3+76.6+58.1+34.5+64.5	m	357.400	
				RAZEM	357.400
25	KNR-W 2-15 d.1 0128-02	Płukanie instalacji wodociągowej w budynkach niemieszkalnych	m		
		357.4+33.5	m	390.900	
				RAZEM	390.900
26	d.1 analiza indywidualna	Uszczelnienie przejść przez przegrody p-poż. rurociągiem RAUTITAN flex DN25	szt.		
		2	szt.	2.000	
				RAZEM	2.000
27	d.1 analiza indywidualna	Uszczelnienie przejść przez przegrody p-poż. rurociągiem RAUTITAN flex DN32	szt.		
		2	szt.	2.000	
				RAZEM	2.000
28	d.1 wycena indywidualna	Uszczelnienie przejść przez przegrody p-poż. rurociągiem RAUTITAN flex DN40	szt.		
		5	szt.	5.000	
				RAZEM	5.000
29	d.1 wycena indywidualna	Montaż tablic informacyjnych w gruncie, na fundamencie, słupki z rur stalowych o śr. 70 mm.	kpl.		
		1	kpl.	1.000	
				RAZEM	1.000
30	d.1 wycena indywidualna	Wykonanie tablic informacyjnych o wymiarach wysokość 1,35 x szerokość 1,0 m. Materiał plexi nadruk folia odporna warunki atmosferyczne.	szt.		
		1	szt.	1.000	
				RAZEM	1.000
31	d.1 wycena indywidualna	Sufity powieszzone jednowarstwowe na ruszcie metalowym montaż i demontaż paneli wypełniających.	m ²		
		45	m ²	45.000	
				RAZEM	45.000

Umowa Nr

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Powiatem Wołowskim, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP 988-02-19-208, reprezentowanym na podstawie udzielonego przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa przez:

- **Macieja Nejmana** – Starostę – Kierownika Starostwa Powiatowego w Wołowie – powiatowej jednostki budżetowej z siedzibą w Wołowie, plac Piastowski 2, 56 -100 Wołów, przy kontrasygnacie **Katarzyny Pietkiewicz** – Główniej Księgowej, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....

.....

.....

posiadającym NIP,

reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn. „Modernizacja budynku Przychodni Zdrowia w Brzegu Dolnym”, o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą, wykonanie zadania pn.: „**Modernizacja budynku Przychodni Zdrowia w Brzegu Dolnym**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót (pomocniczo) – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego z dnia
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane będące przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami niniejszej umowy, zapytaniem ofertowym z dnia wraz z załączoną do niego dokumentacją oraz ofertą Wykonawcy z dnia
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest podmiotem uprawnionym do wykonywania czynności określonych w § 1 niniejszej umowy, jak i posiada aktualne uprawnienia i zezwolenia do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) jego pracownicy są przeszkoleni w zakresie wykonywanych prac oraz bezpieczeństwa.
5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany instalacji wodociągowej wewnętrznej na parterze budynku przychodni Powiatowego Centrum Medycznego w Brzegu Dolnym, tj. do:
 - 1) demontażu istniejącej instalacji wodociągowej od wodomierza do podejść do pionów,
 - 2) wymiany wszystkich zaworów wodociągowych w poziomie parteru,
 - 3) montażu nowego ruraru instalacji wody,
 - 4) wykonania robót towarzyszących przy wykonaniu nowej instalacji wody (przejścia, przebiecia i demontaże),
 - 5) demontażu i ponownego montażu sufitów,
 - 6) wykonania zabezpieczenia przejść przeciwpożarowych przez przegrody.
6. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego stanowiący wyłącznie element pomocniczy, przedmiar robót oraz że zapoznał się z terenem budowy i nie wnosi w tym

Zatwierdzono pod
względem prawnym

ADWOKAT

Marek Sitna

- zakresie żadnych zastrzeżeń.
7. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) odebrania placu budowy w terminie określonym w umowie oraz jego odpowiedniego zabezpieczenia;
 - 2) wykonania innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy - w zależności od potrzeb;
 - 3) organizacji i realizacji dostaw materiałów budowlanych oraz wyposażenia budynku;
 - 4) dokonania stosownych pomiarów prawidłowości wykonanych instalacji pod kątem skuteczności zerowania i rezystancji uziemienia.
 8. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
 9. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy.
 10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI ROBÓT

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
2. Strony ustalają termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy do dnia r.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe:zł (słownie: 00/100) netto + podatek VAT w wysokości 23%, tj. zł, łącznie zł (słownie: 00/100) brutto.
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z przygotowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową i niezbędne dla jego prawidłowego i pełnego wykonania, w tym m. in. koszty robót przygotowawczych, robót porządkowych, wywiezienia, docelowego składowania i unieszkodliwienia odpadów, zabezpieczeń BHP oraz p. poż., organizacji i utrzymania zaplecza, dostawy na teren budowy wyrobów budowlanych i innych wyrobów oraz ich zabezpieczenia w okresie przed wbudowaniem, zabezpieczenia narzędzi oraz urządzeń Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe netto będzie niezmienne przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia netto, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakichkolwiek robót i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z planem budowy i rodzajem robót oraz zdobył informacje niezbędne do prawidłowej wyceny robót. W związku z powyższym, wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z błędnym skalkulowaniem robót objętych przedmiotem zamówienia.

§ 4.

WSPÓŁPRACA STRON

1. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawach objętych niniejszą umową. W tym celu:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu prac objętych umową, w formie uzgodnionej z Zamawiającym;

Zatwierdzono pod
względem prawnym

ATM...
A...
A...

- 2) Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy niezbędnych i kompletnych informacji oraz wyjaśnień związanych z wykonaniem umowy.
2. Adresy i numery do korespondencji:
- 1) Zamawiający: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów
e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl, tel. 71/380 59 36;
- 2) Wykonawca:
e-mail:, tel.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie adresów i numerów. W razie niepoinformowania przez stronę o zmianie adresu lub numeru, kierowane do niej na dotychczasowy adres lub numer pisma uważa się za skutecznie doręczone.
4. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą w języku polskim, na piśmie lub drogą elektroniczną i będą podpisane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione.
5. Doręczanie pism, o których mowa w ust. 4, dokonywane będzie bezpośrednio do rąk własnych, osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, za pomocą telefaksu albo drogą elektroniczną, w każdym przypadku za potwierdzeniem odbioru, na wskazane wyżej adresy i numery stron.
6. Pisma przekazane drogą elektroniczną uważa się za doręczone w dniu ich skutecznego doręczenia.

§ 5.

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest przekazać protokolarnie Wykonawcy teren budowy w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, tj. niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej, normami, obowiązującymi przepisami, zasadami BHP, lub sprzecznie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy wyznaczając termin do usunięcia naruszeń.
3. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego będą mieć zawsze i bez ograniczeń zapewniony dostęp do terenu budowy. Wykonawca jest zobowiązany do udostępniania im wszelkich pomieszczeń i miejsc, w których przechowywane są materiały i urządzenia dla potrzeb realizacji niniejszej umowy.

§ 6.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami oraz wiedzą i sztuką budowlaną.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
- 1) do używania materiałów i urządzeń:
- a) oznaczonych znakiem CE, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami dokonano oceny zgodnie ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną (EAT) lub krajową specyfikacją techniczną Państwa członkowskiego UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymogami podstawowymi,
- b) znajdujących się w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej,
- c) dla których producent po dokonaniu odpowiedniej procedury oceniającej wystawił deklarację zgodności WE potwierdzającą zgodność wyrobu z europejskimi normami i aprobatami,

Zatwierdzono pod
względem prawnym

ADWOKAT

Martyna Sitna

- d) oznaczonych Znakiem Budowlanym zgodnie z Polską Normą lub krajową aprobatą techniczną, a zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez producenta,
 - e) wyrobów przeznaczonych do jednostkowego stosowania w konkretnym obiekcie budowlanym,
 - 2) zorganizować, zagospodarować oraz należyście zabezpieczyć miejsce realizacji przedmiotu zadania oraz zaplecze budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie wykonywania robót i w jej obrębie oraz zabezpieczyć teren przed dostępem osób trzecich,
 - 3) utrzymywać miejsce realizacji przedmiotu zadania w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne,
 - 4) przestrzegać warunków zawartych w uzgodnieniach,
 - 5) postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa; Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.; Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.), ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy odpadów oraz postępować zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j.; Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.) oraz w razie potrzeby zgłaszać informacje o wytwarzanych odpadach do Wydziału Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Wołowie oraz do Zamawiającego,
 - 6) zapewnić na koszt własny transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub unieszkodliwienia, łącznie z kosztami unieszkodliwiania,
 - 7) sporządzić, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126), przed rozpoczęciem robót, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwany dalej również „BIOZ” oraz niezwłocznie przekazać 1 egzemplarz planu „BIOZ” Zamawiającemu,
 - 8) utrzymywać w czystości koła i podwozia pojazdów wyjeżdżających z placu budowy,
 - 9) natychmiastowo i skutecznie usuwać w sposób docelowy wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - 10) prowadzić roboty w sposób bezpieczny, w szczególności przestrzegając przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,
 - 11) prowadzić roboty budowlane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401),
 - 12) przed zgłoszeniem do odbioru przedmiotu umowy, wykonać z wynikiem pozytywnym, wszelkie przewidziane przepisami prawa, uzgodnienia nadzorów i odbiorów,
 - 13) uporządkować teren budowy po wykonaniu robót oraz zdemontować obiekty tymczasowe,
 - 14) uczestniczyć, na żądanie Zamawiającego, w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji lub rękojmi,
 - 15) zgłosić gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, do odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz uczestniczyć w odbiorach.
3. Wykonawca przy wykonywaniu umowy zobowiązany jest dochować wymaganej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami oraz celem niniejszej umowy.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.
 6. Przed dokonaniem zamówienia materiałów Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu kilka propozycji materiałowych celem akceptacji.

Zatwierdzono pod
względem prawnym




7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór i opracowanie niezbędnej dokumentacji podczas wykonywania robót oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przejęcia.

§ 7.

ODBIÓR ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Przedstawiciela Zamawiającego przy udziale Wykonawcy:
 - 1) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiorowi końcowemu,
 - 3) odbiorowi po okresie rękojmi,
 - 4) odbiorowi po okresie gwarancji.
2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu,
 - 2) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót,
 - 3) odbioru robót dokonuje przedstawiciel Zamawiającego,
 - 4) gotowość danej części robót do odbioru Wykonawca zgłasza Przedstawicielowi Zamawiającego. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty doręczenia zgłoszenia Przedstawicielowi Zamawiającego.
3. Odbiór końcowy robót:
 - 1) odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości,
 - 2) zakończenie robót oraz gotowość do odbioru będzie stwierdzona przez Wykonawcę bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Przedstawiciela Zamawiającego,
 - 3) odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty doręczenia zgłoszenia Przedstawicielowi Zamawiającego,
 - 4) odbioru końcowego robót dokona przedstawiciel Zamawiającego w obecności Wykonawcy; Przedstawiciel Zamawiającego odbierający roboty dokona ich oceny jakościowej i ilościowej na podstawie przedłożonych dokumentów i oceny wizualnej,
 - 5) w przypadku niewykonania wyznaczonych robót, Przedstawiciel Zamawiającego przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego.
4. Dokumenty do odbioru końcowego:
 - 1) podstawowym dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru końcowego robót jest protokół odbioru końcowego robót, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
 - 2) do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:
 - a) operat kołaudacyjny,
 - b) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, w szczególności określone w § 6 ust. 2 pkt 1 lit. a) - d),
 - 3) w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Przedstawiciel Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót,
 - 4) wszystkie zarządzone roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego,
 - 5) termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy Przedstawiciel Zamawiającego.
5. Wady ujawnione w trakcie odbioru:
 - 1) jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

Zatwierdzono pod
względem prawnym

ADWOKAT

Marzena Sitna

- b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, a jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi,
- 2) wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, o których mowa powyżej.
6. Zamawiający odmówi odbioru końcowego, jeżeli nie został wykonany cały przedmiot umowy lub ma wady uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z umową.
7. W okresie rękojmi w przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Przedstawiciela Zamawiającego o ich usunięciu.

§ 8.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy realizowana będzie zgodnie z fakturą. Faktura wystawiona będzie po zakończeniu i odbiorze całego przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru końcowego robót podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego i kierownika robót budowlanych.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonanie robót objętych niniejszą umową nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego faktycznie wykonanego przedmiotu umowy, podpisanego przez Przedstawiciela Zamawiającego i kierownika robót budowlanych.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Za dzień zapłaty faktury uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Opóźnienie w zapłacie powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób:
 - 1) Nabywca: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.
 - 2) Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu całości przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego albo ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad, dla każdej z wad z osobna,
 - 3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
2. Wykonawca będzie mógł dochodzić od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 5 - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.

Zatwierdzono pod
względem prawnym

ADWOKAT
[Podpis]

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Zamawiający zachowuje uprawnienie do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kary umownej za opóźnienie w oddaniu całości przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, pod warunkiem jej naliczenia przed odstąpieniem od umowy.

§ 10.

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na prace będące przedmiotem niniejszej umowy (robocizną).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji również na wykorzystane materiały, urządzenia i sprzęt, na okres wskazany w ust. 1, ale nie krótszy niż okres gwarancji producenta. Wszystkie karty i warunki gwarancji będą przekazane Zamawiającemu wraz z protokołami odbioru końcowego.
3. Bieg terminu gwarancji, o której mowa w ust. 1 i 2, rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
4. Okres rękojmi wynosi 60 miesięcy i biegnie równoległe z okresem gwarancji.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
6. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
7. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
8. Zamawiający może realizować uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 11.

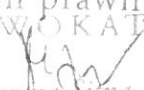
NADZÓR NAD PRACAMI

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego będzie sprawował - Przedstawiciel Zamawiającego.

§ 12.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo zaniedbuje bądź przerywa prace ze swojej winy na okres dłuższy niż 10 dni lub opóźnia się z wykonaniem robót,
 - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy lub nie kontynuuje robót mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 3 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia.
3. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku w terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy.
4. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia odstąpienia, a jednocześnie uznane przez Zamawiającego za wykonane zgodnie z umową, których zakres oraz wartość zostaną określone w protokole.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze

Zatwierdzono pod
względem prawnym
ADWOKAT

Marzenna Sitna

- wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony postarają się rozstrzygać polubownie, a w razie braku możliwości załatwienia sporu w ten sposób, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione – zmiany w formie aneksu do umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) potrzeby przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem, że będą niesprzyjające warunki atmosferyczne do wykonania prac zgodnie z technologią ich wykonywania lub w przypadku klęsk żywiołowych,
 - 2) zmiany wysokości podatku VAT,
 - 3) zmiany osoby wskazanej w ofercie:
 - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki stawiane przez Zamawiającego,
 - b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki stawiane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z niniejszej umowy, w szczególności wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy - załącznik nr 1.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zatwierdzono pod
względem prawnym

ATKORAT
2020.08.10