



ZARZĄD POWIATU WOŁOWSKIEGO

tel. (071) 380 59 01
fax (071) 380 59 00
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2
56-100 Wołów

2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby sporządzającej ofertę.

VIII. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa z dniem 15 października 2018 r. o godz. 14.00.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać za pośrednictwem:
 - 1) poczty elektronicznej w formie **skanów formularzy ofertowych** jako plików załączonych do korespondencji na adres: nieruchomosci@powiatwolowski.pl pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF, z dopiskiem: „**Oferta – wydobycie zbiornika**”,
 - 2) listownie na adres: Starostwo Powiatowe, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, z dopiskiem na kopercie: „**Oferta – wydobycie zbiornika**”,
 - 3) osobiście w biurze podawczym (pokój nr 5) Starostwa Powiatowego w Wołowie, z dopiskiem na kopercie: „**Oferta – wydobycie zbiornika**”.

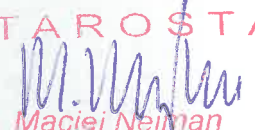
IX. Osoba do kontaktu:

Bartosz Kasperek – kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
tel. 71-380-59-39, e-mail: nieruchomosci@powiatwolowski.pl

X. Pozostałe informacje:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w terenie, tj. zbiornikiem, którego opróżnienie, wydobycie wraz z zawartością oraz przekazanie uprawnionemu odbiorcy stanowi przedmiot niniejszego zamówienia. Zdjęcia terenu mogą zostać udostępnione potencjalnemu Wykonawcy, po uprzednim kontakcie z osobą wyznaczoną.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru i wystawiona faktura.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
7. W przypadku przekroczenia przeznaczonej kwoty na realizację zadania złożona oferta może nie zostać wybrana.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się w terenie z przedmiotem zamówienia.
9. Wykonawca, po wykonaniu usługi okaże zamawiającemu karty przekazania odpadów wraz z dokumentem potwierdzającym, że następny posiadacz odpadów posiada zezwolenie na ich zagospodarowanie.

Załączniki:
- Formularz ofertowy.

STAROSTA

Maciej Nejman