



## POWIAT WOŁOWSKI

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

IZP.272.2.48.2018

Wołów, 08.11.2018 r.

### Zapytanie ofertowe na modernizację budynku Przychodni Zdrowia w Brzegu Dolnym – ETAP II

- I. **Zamawiający:** Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów.
- II. **Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
- III. **Nazwa zadania:** „Modernizacja budynku Przychodni Zdrowia w Brzegu Dolnym – ETAP II”.
  1. **Przedmiotem zamówienia** jest wymiana instalacji ciepłej wody użytkowej wewnętrznej na parterze i pionów do pomieszczeń dializ i laboratorium w budynku przychodni Powiatowego Centrum Medycznego w Brzegu Dolnym.
  2. **Szczegółowy zakres zamówienia został zawarty w przedmiarze (stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego) i dotyczy m. in. wykonania:**
    - 1) demontażu istniejącej instalacji ciepłej wody użytkowej od kotłowni do podejść do pionów,
    - 2) wymiany wszystkich zaworów wodociągowej wody ciepłej i cyrkulacji w poziomie parteru,
    - 3) wymiany na nowy pion do pomieszczeń laboratorium,
    - 4) dializy - wykonania nowego pionu wraz z opomiarowaniem ( 2 szt. wodomierzy)
    - 5) montażu nowego ruraru instalacji wody,
    - 6) wykonania robót towarzyszących przy wykonaniu nowej instalacji wody (przejścia, przebicia i demontaże),
    - 7) demontażu izolacji rurociągów i wykonanie nowych( woda zimna i ciepła),
    - 8) demontażu stacji pomp,
    - 9) montażu systemu automatycznego płukania instalacji wodociągowej,
    - 10) wykonanie zabudowy pionów wymienianych instalacji ,
    - 11) przebudowy w poziomie parteru instalacji ppoż.

#### IV. Wspólny Słownik Zamówień:

- 45000000-7 Roboty budowlane,
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,
- 45320000-6 Roboty izolacyjne,
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.

#### V. Termin wykonania zamówienia: do 20.12.2018 r. od daty podpisania umowy.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu:

##### 1. O realizację niniejszego zadania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;



## POWIAT WOŁOWSKI

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

- Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, w tym jedną o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto.

### **2. Na potwierdzenie powyższych warunków Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- kopię aktualnego KRS lub wypisu z CEiDG Wykonawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- kopię polisy potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 80 000,00 zł, poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- zestawienie potwierdzające należyte wykonanie co najmniej 2 robót budowlanych o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, w tym jedną o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto.

**Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone o oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) oraz o dokumenty wymagane w postępowaniu.**

### **3. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:**

- Formularz ofertowy** - według druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Oświadczenie Wykonawcy** - według druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Kopia **aktualnego KRS** lub **wypisu z CEDIG**,
- Dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości (co najmniej) 80 000,00 zł (**kopia polisy**),
- Wykaz robót budowlanych** - zestawienie potwierdzające należyte wykonanie co najmniej 2 robót budowlanych o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, w tym jedną o wartości (co najmniej) 80 000,00 zł brutto.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do przedłożenia dodatkowych dokumentów, w tym dowodów na spełnianie kryteriów deklarowanych przez Wykonawcę w ofercie (potwierdzenie należytego wykonania, referencje.).

**Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać wszystkie wymienione powyżej dokumenty.**

### **4. Kryteria wyboru ofert**

Jedynym kryterium oceny ofert jest:

- cena (wartość brutto wyrażona w PLN) – 100 pkt

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.





## POWIAT WOŁOWSKI

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: [starostwo@powiatwolowski.pl](mailto:starostwo@powiatwolowski.pl)  
[www.powiatwolowski.pl](http://www.powiatwolowski.pl)

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wskazane zamówienie.

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

### 5. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **15.11.2018 r. o godz. 09:30**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:
  - 1) listownie na adres: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie: **OFERTA NA ZADANIE PN. „Modernizacja budynku Przychodni Zdrowia w Brzegu Dolnym – ETAP II”**.
  - 2) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, pok. nr 5, z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie: **OFERTA NA ZADANIE PN. „Modernizacja budynku Przychodni Zdrowia w Brzegu Dolnym – ETAP II”**,
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie **skanów formularzy ofertowych** jako pliki załączone do korespondencji na adres: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl), pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF z dopiskiem **OFERTA NA ZADANIE PN. „Modernizacja budynku Przychodni Zdrowia w Brzegu Dolnym – ETAP II”**.

### IX. Pozostałe informacje

1. Osoba do kontaktu:
  - w sprawach merytorycznych: Mariusz Pasternak – specjalista w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych,
  - w sprawach proceduralnych: Angelika Błońska – podinspektor w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych,e-mail: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl), nr tel. 71 380 59 36.  
Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej lub w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami, oprócz formy pisemnej, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.
3. Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
4. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów*,



## POWIAT WOŁÓWSKI

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych Starostwa Powiatowego w Wołowie – Pana *Tomasza Wadas*, z którym można się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail [iodo@nsi.net.pl](mailto:iodo@nsi.net.pl) lub telefonicznie pod nr 768358801;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja budynku Przychodni Zdrowia w Brzegu Dolnym – ETAP II**”, nr postępowania IZP.272.2.48.2018, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### X. Załączniki do zapytania:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Wykaz robót budowlanych,
4. Przedmiar,
5. Wzór umowy.

z up. STAROSTY  
*Władysław Bączar*  
Kierownik Zamawiającego  
Wicestarosta

\***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.





**POWIAT WOŁOWSKI**

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Formularz oferty

**FORMULARZ OFERTY**

**Nazwa Wykonawcy**

.....

**Adres**

.....

**Telefon..... Faks.....**

**NIP ..... REGON .....**

**E – mail: .....**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „**Modernizację budynku Przychodni Zdrowia w Brzegu Dolnym – ETAP II**” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 08.11.2018 r. za cenę ryczałtową:

**CENA OFERTOWA**                    -----, --- **PLN netto**

*słownie złotych:* .....

**podatek VAT w wysokości .....%** -----, --- **PLN**

*słownie złotych:* .....

**CENA OFERTOWA**                    -----, --- **PLN brutto**

*słownie złotych:* .....

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawartego w opisie przedmiotu zamówienia.



**POWIAT WOŁOWSKI**

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

- 
6. Oświadczamy, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
7. Oświadczamy, iż wykonamy zamówienie w terminie: **do 20.12.2018 r. od daty podpisania umowy.**

.....  
**Miejscowość, Data,**

.....  
**podpis Wykonawcy**

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**POWIAT WOŁOWSKI**

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

*Oświadczenie Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na „**Modernizację budynku Przychodni Zdrowia w Brzegu Dolnym – ETAP II**”, oświadczam, że:

- a) posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu:
  - otwarcia w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenia upadłości,
  - zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
**Miejscowość, Data,**

.....  
**podpis Wykonawcy**

**POWIAT WOŁOWSKI**

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Wykaz robót budowlanych

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie), o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, w tym jedna o wartości co najmniej **80 000,00 zł**.

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj robót budowlanych</b> <small>(opisać wyraźnie zakres wykonanych robót, tak aby nie było wątpliwości, czy wykaz potwierdza warunek postawiony przez Zamawiającego w Rozdziale VI ust. 2 zapytania ofertowego)</small>	<b>Wartość robót budowlanych brutto</b> <small>(z których jedna o wartości co najmniej 80 000 zł brutto)</small>	<b>Data wykonania robót</b> <small>(od – do)</small>	<b>Wskazanie miejsca wykonania robót</b> <small>(Odbiorca robót)</small>

1. Opis zakresu wykonywanych robót musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dokumenty potwierdzające wykonanie wskazanych w wykazie robót (referencje, oświadczenia itp.).

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy/  
osoby upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy



**PRZEDMIAR**

Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień

45000000-7 Roboty budowlane  
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach  
45320000-6 Roboty izolacyjne  
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

NAZWA INWESTYCJI : Modernizacja budynku przychodni w Brzegu Dolnym etap 2  
ADRES INWESTYCJI : 56-120 Brzeg Dolny  
INWESTOR : Powiat Wołowski  
ADRES INWESTORA : pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów  
WYKONAWCA ROBÓT : z wyboru ofert  
BRANŻA : sanitarna

SPORZĄDZIŁ KALKULACJE : Mariusz Pasternak (budowlana)  
DATA OPRACOWANIA : 08.11.2018

WYDZIAŁ INWESTYCJI  
I ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH  
*Mariusz Pasternak*  
Specjalista

WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania  
08.11.2018

Data zatwierdzenia

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
<b>1</b>		<b>ciepła woda użytkowa i cyrkulacja</b>			
1	KNR 0-13	Rurociągi SANHA flex o śr. 16 mm	m		
d.1	0128-01				
	analogia	25	m	25.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>25.000</b>
2	KNR 0-13	Rurociągi SANHA flex o śr. 20 mm	m		
d.1	0128-01				
	analogia	20	m	20.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>20.000</b>
3	KNR 0-13	Rurociągi SANHA flex o śr. 26 mm	m		
d.1	0128-02				
		8.5	m	8.500	
				<b>RAZEM</b>	<b>8.500</b>
4	KNR 0-13	Rurociągi SANHA flex o śr. 32 mm	m		
d.1	0128-03				
		14.5	m	14.500	
				<b>RAZEM</b>	<b>14.500</b>
5	KNR 0-13	Rurociągi SANHA flex o śr. 40 mm	m		
d.1	0128-04				
		6	m	6.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>6.000</b>
6	KNR 0-13	Rurociągi SANHA flex o śr. 50 mm	m		
d.1	0128-05				
		1	m	1.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>1.000</b>
7	KNR 0-13	Rurociągi SANHA flex o śr. 63 mm	m		
d.1	0128-06				
		1	m	1.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>1.000</b>
8	KNR-W 2-	Zawory przelotowe i zwrotne instalacji wodociagowych z rur stalowych o śr. nominalnej 50 mm	szt.		
d.1	15 0130-06				
	analogia	3	szt.	3.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>3.000</b>
9	KNR-W 2-	Wodomierze skrzydełkowe domowe o śr. nominalnej 32 mm	kpl.		
d.1	15 0140-04				
		2	kpl.	2.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>2.000</b>
10		System czasowego płukania instalacji wodociagowej w budynkach służby zdrowia śr. nominalnej 50 mm	kpl.		
d.1	wycena indywidualna				
		1	kpl.	1.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>1.000</b>
11		Wymiana instalacji pionu do pomieszczeń laboratorium.	kpl.		
d.1	wycena indywidualna				
		1	kpl.	1.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>1.000</b>
12	KNR-W 2-	Zawór odcinający kulowy DN25 atesotwany	szt.		
d.1	15 0130-03				
		32	szt.	32.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>32.000</b>
13	KNR-W 2-	Zawór odcinający kulowy DN32 atestowany	szt.		
d.1	15 0130-04				
		26	szt.	26.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>26.000</b>
14	KNR-W 2-	Zawór odcinający kulowy DN40 atestowany	szt.		
d.1	15 0130-05				
		6	szt.	6.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>6.000</b>
15	KNR-W 2-	Zawory o śr. nominalnej 20 mm	szt.		
d.1	15 0135-02				
	analogia	12	szt.	12.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>12.000</b>
16	KNR 2-15/	Łączniki o śr. 26 mm	szt.		
d.1	GEBERIT				
	0602-03	24	szt.	24.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>24.000</b>

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
17	KNR 2-15/ d.1 GEBERIT 0602-04 analogia	Łączniki o śr. 32 mm	szk.		
		12	szk.	12.000	
				RAZEM	12.000
18	KNR 2-15/ d.1 GEBERIT 0602-06	Łączniki o śr. 50 mm	szk.		
		6	szk.	6.000	
				RAZEM	6.000
19	KNR 2-15/ d.1 GEBERIT 0602-06	Trójnik 50 x 26 x 50 mm	szk.		
		6	szk.	6.000	
				RAZEM	6.000
20	KNR 4-02 d.1 0210-04 z.sz.3.3.1. 9904-3	Wymiana odcinka rury z PCW o śr. 110 mm z uszczelnieniem pierścieniami gumowymi - obiekty służby zdrowia lub szkolnictwa wyższego	msc.		
		Obmiar dodatkowy - łączna długość	m		2.000
		2	msc.	24.000	
		24		RAZEM	24.000
21	KNR-W 2- d.1 15 0127-03	Próba szczelności instalacji wodociągowej z rur z tworzyw sztucznych w budynkach niemieszkalnych (rurociąg o śr. do 63 mm)	m		
		124	m	124.000	
				RAZEM	124.000
22	KNR-W 2- d.1 15 0128-02	Płukanie instalacji wodociągowej w budynkach niemieszkalnych	m		
		124	m	124.000	
				RAZEM	124.000
23	d.1 analiza indywidualna	Uszczelnienie przejść przez przegrody p-poż. rurociągiem RAUTITAN flex DN25	szk.		
		1	szk.	1.000	
				RAZEM	1.000
24	d.1 analiza indywidualna	Uszczelnienie przejść przez przegrody p-poż. rurociągiem RAUTITAN flex DN32	szk.		
		3	szk.	3.000	
				RAZEM	3.000
25	d.1 wycena indywidualna	Uszczelnienie przejść przez przegrody p-poż. rurociągiem RAUTITAN flex DN40	szk.		
		1	szk.	1.000	
				RAZEM	1.000
<b>2</b>		<b>stacja pomp</b>			
26	KNR 4-02 d.2 0129-01	Demontaż zasuw żeliwnej kielichowej o śr. 50-80 mm	szk.		
		1	szk.	1.000	
				RAZEM	1.000
27	KNR-W 4- d.2 03 1110-05	Demontaż rur stalowych czarnych spawanych o śr.do 75 mm ułożonych na uchwytych 14*3	m		
			m	42.000	
				RAZEM	42.000
28	KNR-W 4- d.2 03 1110-06	Demontaż rur stalowych czarnych spawanych o śr.do 100 mm ułożonych na uchwytych 6.5	m		
			m	6.500	
				RAZEM	6.500
29	KNR-W 4- d.2 03 1110-04	Demontaż rur stalowych czarnych spawanych o śr.do 48 mm ułożonych na uchwytych 14*5*2	m		
			m	140.000	
				RAZEM	140.000
30	KNR-W 4- d.2 02 0145-01 analogia	Demontaż zbiornika hydroforowego	szk.		
		2	szk.	2.000	
				RAZEM	2.000
31	KNR-W 4- d.2 02 0120-04	Demontaż rurociągu stalowego ocynkowanego o śr. 65-80 mm	m		
		32	m	32.000	
				RAZEM	32.000



Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
32	KNR-W 4- d.2 02 0422-07	Demontaż pompy odśrodkowej o masie z silnikiem do 100 kg	szt.		
		4	szt.	4.000	
				RAZEM	4.000
<b>3</b>		<b>demontaż i utylizacja izolacji</b>			
33	KNR-W 2- d.3 16 0101-05 z.o.3.3. 9905-02	Izolacja o grubości 70-90 mm wełną mineralną pod siatką drucianą rurociągów o śr. do 191 mm - demontaż demolacyjny izolacji pokrytej zaprawą	m <sup>2</sup>		
		62	m <sup>2</sup>	62.000	
				RAZEM	62.000
34	KNR 4-04 d.3 1101-02	Transport gruzu z terenu rozbiórki przy ręcznym załadunku i wyładunku samochodem skrzyniowym na odległość do 1 km 56.52*0.3+60*0.2	m <sup>3</sup>		
			m <sup>3</sup>	28.956	
				RAZEM	28.956
<b>4</b>		<b>Izolacje rurociągów</b>			
35	KNR 0-34 d.4 0103-02	Izolacja rurociągów śr. 28-42 mm otulinami Thermaflex FRM gr. 9 mm (E)	m		
		124	m	124.000	
				RAZEM	124.000
36	KNR 0-34 d.4 0103-05	Izolacja rurociągów śr. 54-70 mm otulinami Thermaflex FRM gr. 13 mm (J)	m		
		32	m	32.000	
				RAZEM	32.000
<b>5</b>		<b>Szachty</b>			
37	KNR 4-01 d.5 0348-02	Rozebranie ścianki z cegieł o grubości 1/4 ceg. na zaprawie cementowo-wapiennej 3.2*4*2*1.5	m <sup>2</sup>		
			m <sup>2</sup>	38.400	
				RAZEM	38.400
38	KNR 4-01 d.5 0819-15	Rozebranie wykładziny ściennej z płytek 1.5*14	m <sup>2</sup>		
			m <sup>2</sup>	21.000	
				RAZEM	21.000
39	KNR-W 2- d.5 02 2004-01	Obudowa pionów płytami gipsowo-kartonowymi na rusztach metalowych pojedynczych jednowarstwowo 50-01 3.2*4*2*1.5	m <sup>2</sup>		
			m <sup>2</sup>	38.400	
				RAZEM	38.400
40	KNR AT-42 d.5 0103-05	Okładziny ścienne na kleju cementowym w pomieszczeniach suchych; płytki o wymiarach 20x25 cm 1.5*14	m <sup>2</sup>		
			m <sup>2</sup>	21.000	
				RAZEM	21.000
41	KNR 2-02 d.5 1506-01	Dwukrotne malowanie farbami poliwinylowymi powierzchni wewnętrznych - tynków gładkich 38.4	m <sup>2</sup>		
			m <sup>2</sup>	38.400	
				RAZEM	38.400



## POWIAT WOŁOWSKI

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Wzór umowy

### Umowa Nr IZP.273.....2018

zawarta w dniu ..... 2018 roku,  
pomiędzy:

**Powiatem Wołowskim**, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP 988-02-19-208, reprezentowanym na podstawie udzielonego przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa przez:

- **Macieja Nejmana** – Starostę – Kierownika Starostwa Powiatowego w Wołowie – powiatowej jednostki budżetowej z siedzibą w Wołowie, plac Piastowski 2, 56 -100 Wołów, przy kontrasygnacie **Katarzyny Pietkiewicz** – Główniej Księgowej, zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

.....  
.....  
.....

reprezentowana przez:

- ..... - .....  
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn. „**Modernizacja budynku Przychodni Zdrowia w Brzegu Dolnym – etap II**”, o następującej treści:

#### § 1.

##### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, zgodnie ze złożoną ofertą, wykonanie zadania pn.: „**Modernizacja budynku Przychodni Zdrowia w Brzegu Dolnym – etap II**” (zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”).
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera przedmiar robót (pomocniczo) – załącznik nr ..... do zapytania ofertowego z dnia ..... r.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami niniejszej Umowy, zapytaniem ofertowym z dnia ..... r. wraz z załączoną do niego dokumentacją oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... r.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest podmiotem uprawnionym do wykonywania czynności określonych w § 1 oraz posiada aktualne uprawnienia i zezwolenia do wykonywania robót w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
  - 2) jego pracownicy są przeszkoleni w zakresie wykonywanych prac oraz bezpieczeństwa.
5. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany instalacji ciepłej wody użytkowej wewnętrznej na parterze i pionów do pomieszczeń dializ i laboratorium w budynku przychodni Powiatowego Centrum Medycznego w Brzegu Dolnym, tj. do:



## POWIAT WOŁOWSKI

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

- 1) demontażu istniejącej instalacji ciepłej wody użytkowej od kotłowni do podejść do pionów,
  - 2) wymiany wszystkich zaworów wodociągowych wody ciepłej i cyrkulacji w poziomie parteru,
  - 3) wymiany na nowy pion do pomieszczeń laboratorium,
  - 4) dializy - wykonania nowego pionu wraz z opomiarowaniem ( 2 szt. wodomierzy)
  - 5) montażu nowego rurarzu instalacji wody,
  - 6) wykonania robót towarzyszących przy wykonaniu nowej instalacji wody (przejścia, przebicia i demontaże),
  - 7) demontażu izolacji rurociągów i wykonanie nowych( woda zimna i ciepła),
  - 8) demontażu stacji pomp,
  - 9) montażu systemu automatycznego płukania instalacji wodociągowej,
  - 10) wykonanie zabudowy pionów wymienianych instalacji ,
  - 11) przebudowy w poziomie parteru instalacji ppoż.
6. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego stanowiący wyłącznie element pomocniczy, przedmiar robót oraz że zapoznał się z terenem budowy i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
7. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
- 1) odebrania placu budowy w terminie określonym w treści Umowy oraz jego odpowiedniego zabezpieczenia;
  - 2) wykonania innych czynności niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy - w zależności od potrzeb;
  - 3) organizacji i realizacji dostaw materiałów budowlanych oraz wyposażenia budynku;
  - 4) dokonania stosownych pomiarów prawidłowości wykonanych instalacji pod kątem skuteczności zerowania i rezystancji uziemienia.
8. Wykonawca oświadcza, że w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny wymagane do realizacji robót budowlanych będących Przedmiotem Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie Przedmiotu Umowy.

### § 2.

#### TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają termin rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu Umowy na dzień zawarcia umowy.
2. Strony zgodnie ustalają termin zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy do dnia .....

### § 3.

#### WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł (słownie: ..... 00/100) netto + podatek VAT w wysokości 23%, tj. .... zł, łącznie





## POWIAT WOŁOWSKI

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

- ..... zł (słownie:  
..... 00/100 ) brutto.
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z przygotowaniem i realizacją Przedmiotu Umowy i niezbędne dla jego prawidłowego i pełnego wykonania, w tym m. in. koszty robót przygotowawczych, robót porządkowych, wywiezienia, docelowego składowania i unieszkodliwienia odpadów, zabezpieczeń BHP oraz p. poż., organizacji i utrzymania zaplecza, dostawy na teren budowy wyrobów budowlanych i innych wyrobów oraz ich zabezpieczenia w okresie przed wbudowaniem, zabezpieczenia narzędzi oraz urządzeń Wykonawcy.
  3. Wynagrodzenie ryczałtowe netto będzie niezmiennie przez cały czas realizacji Przedmiotu Umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia netto, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
  4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakichkolwiek robót i ich nieuwjęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
  5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z planem budowy i rodzajem robót oraz zdobył informacje niezbędne do prawidłowej wyceny robót wykonywanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy. W związku z powyższym, wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z błędnym skalkulowaniem robót objętych Przedmiotem Umowy.

### § 4.

#### WSPÓŁPRACA STRON

1. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawach objętych niniejszą umową. W tym celu:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu prac objętych umową, w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
  - 2) Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy niezbędnych i kompletnych informacji oraz wyjaśnień związanych z wykonaniem umowy.
2. Adresy i numery do korespondencji:
  - 1) Zamawiający: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów  
e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl, tel. 71/380 59 36;
  - 2) Wykonawca: .....  
e-mail: ....., tel. ....
  - 3) Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie adresów i numerów. W razie niepoinformowania przez stronę o zmianie adresu lub numeru, kierowane do niej na dotychczasowy adres lub numer pisma uważa się za skutecznie doręczone.
3. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą w języku polskim, na piśmie lub drogą elektroniczną i będą podpisane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione.
4. Doręczanie pism, o których mowa w ust. 4, dokonywane będzie bezpośrednio do rąk własnych, osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, za pomocą telefaksu albo drogą elektroniczną, w każdym przypadku za potwierdzeniem odbioru, na wskazane wyżej adresy i numery stron.
5. Pisma przekazane drogą elektroniczną uważa się za doręczone w dniu ich skutecznego doręczenia.

### § 5.



## POWIAT WOŁOWSKI

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

### PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest przekazać protokolarnie Wykonawcy teren budowy w ciągu 3 dni od daty podpisania Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy, tj. niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej, normami, obowiązującymi przepisami, zasadami BHP, lub sprzecznie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy wyznaczając termin do usunięcia naruszeń.
3. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego będą mieć zawsze i bez ograniczeń zapewniony dostęp do terenu budowy. Wykonawca jest zobowiązany do udostępniania im wszelkich pomieszczeń i miejsc, w których przechowywane są materiały i urządzenia dla potrzeb realizacji Przedmiotu Umowy.

### § 6.

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami oraz wiedzą i sztuką budowlaną.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
  - 1) do używania materiałów i urządzeń:
    - a) oznaczonych znakiem CE, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami dokonano oceny zgodnie ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną (EAT) lub krajową specyfikacją techniczną Państwa członkowskiego UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymogami podstawowymi,
    - b) znajdujących się w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej,
    - c) dla których producent po dokonaniu odpowiedniej procedury oceniającej wystawił deklarację zgodności WE potwierdzającą zgodność wyrobu z europejskimi normami i aprobatami,
    - d) oznaczonych Znakiem Budowlanym zgodnie z Polską Normą lub krajową aprobatą techniczną, a zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez producenta,
    - e) wyrobów przeznaczonych do jednostkowego stosowania w konkretnym obiekcie budowlanym,
  - 2) zorganizować, zagospodarować oraz należyście zabezpieczyć miejsce realizacji przedmiotu zadania oraz zaplecze budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie wykonywania robót i w jej obrębie oraz zabezpieczyć teren przed dostępem osób trzecich,
  - 3) utrzymywać miejsce realizacji przedmiotu zadania w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne,
  - 4) przestrzegać warunków zawartych w uzgodnieniach,
  - 5) postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa; Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.; Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.), ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy odpadów oraz postępować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony





## POWIAT WOŁOWSKI

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

- środowiska (t.j.; Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.) oraz w razie potrzeby zgłaszać informacje o wytwarzanych odpadach do Wydziału Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Wołowie oraz do Zamawiającego,
- 6) zapewnić na koszt własny transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub unieszkodliwienia, łącznie z kosztami unieszkodliwiania,
  - 7) sporządzić, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 nr 120, poz. 1126), przed rozpoczęciem robót, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwany dalej również „BIOZ” oraz niezwłocznie przekazać 1 egzemplarz planu „BIOZ” Zamawiającemu,
  - 8) utrzymywać w czystości koła i podwozia pojazdów wyjeżdżających z placu budowy,
  - 9) natychmiastowo i skutecznie usuwać w sposób docelowy wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 10) prowadzić roboty w sposób bezpieczny, w szczególności przestrzegając przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - 11) prowadzić roboty budowlane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 nr 47, poz. 401),
  - 12) przed zgłoszeniem do odbioru Przedmiotu Umowy, wykonać z wynikiem pozytywnym, wszelkie przewidziane przepisami prawa, uzgodnienia nadzorów i odbiorów,
  - 13) uporządkować teren budowy po wykonaniu Przedmiotu Umowy oraz zdemontować obiekty tymczasowe,
  - 14) uczestniczyć, na żądanie Zamawiającego, w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji lub rękojmi,
  - 15) zgłosić gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, do odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz uczestniczyć w odbiorach.
3. Wykonawca przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy zobowiązany jest dochować wymaganej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami oraz celem niniejszej Umowy.
  5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje Przedmiot Umowy.
  6. Przed dokonaniem zamówienia materiałów Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu kilka propozycji materiałowych celem akceptacji.
  7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór i opracowanie niezbędnej dokumentacji podczas wykonywania robót oraz innych czynności niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
  8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przejęcia.

### § 7.

#### ODBIÓR ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Przedstawiciela Zamawiającego przy udziale Wykonawcy:
  - 1) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 2) odbiorowi końcowemu,
  - 3) odbiorowi po okresie rękojmi,





## POWIAT WOŁOWSKI

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

- 4) odbiorowi po okresie gwarancji.
2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu:
  - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu,
  - 2) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót,
  - 3) odbioru robót dokonuje przedstawiciel Zamawiającego,
  - 4) gotowość danej części robót do odbioru Wykonawca zgłasza Przedstawicielowi Zamawiającego. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty doręczenia zgłoszenia Przedstawicielowi Zamawiającego.
3. Odbiór końcowy robót:
  - 1) odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości,
  - 2) zakończenie robót oraz gotowość do odbioru będzie stwierdzona przez Wykonawcę bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Przedstawiciela Zamawiającego,
  - 3) odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty doręczenia zgłoszenia Przedstawicielowi Zamawiającego,
  - 4) odbioru końcowego robót dokona przedstawiciel Zamawiającego w obecności Wykonawcy; Przedstawiciel Zamawiającego odbierający roboty dokona ich oceny jakościowej i ilościowej na podstawie przedłożonych dokumentów i oceny wizualnej,
  - 5) w przypadku niewykonania wyznaczonych robót, Przedstawiciel Zamawiającego przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego.
4. Dokumenty do odbioru końcowego:
  - 1) podstawowym dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru końcowego robót jest protokół odbioru końcowego robót, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
  - 2) do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:
    - a) operat kołaudacyjny,
    - b) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, w szczególności określone w § 6 ust. 2 pkt 1 lit. a) - d),
  - 3) w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Przedstawiciel Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót,
  - 4) wszystkie zarządzone roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego,
  - 5) termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy Przedstawiciel Zamawiającego.
5. Wady ujawnione w trakcie odbioru:
  - 1) jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
    - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
    - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, a jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi,



## POWIAT WOŁOWSKI

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

- 2) wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, o których mowa powyżej.
6. Zamawiający odmówi odbioru końcowego, jeżeli nie został wykonany w całości Przedmiot Umowy lub ma wady uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z Umową.
7. W okresie rękojmi w przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Przedstawiciela Zamawiającego o ich usunięciu.

### § 8.

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy realizowana będzie zgodnie z fakturą. Faktura wystawiona będzie po zakończeniu i odbiorze całego Przedmiotu Umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru końcowego robót podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego i kierownika robót budowlanych.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego faktycznie wykonanego Przedmiotu Umowy, podpisanego przez Przedstawiciela Zamawiającego i kierownika robót budowlanych.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
5. Za dzień zapłaty faktury uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Opóźnienie w zapłacie powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób:
  - 1) Nabywca: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.
  - 2) Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów.

### § 9.

#### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za opóźnienie w oddaniu całości Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego albo ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad, dla każdej z wad z osobna,
  - 3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
2. Wykonawca będzie mógł dochodzić od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z





wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 5 - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Zamawiający zachowuje uprawnienie do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kary umownej za opóźnienie w oddaniu całości przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, pod warunkiem jej naliczenia przed odstąpieniem od umowy.

#### § 10.

##### WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na prace będące Przedmiotem Umowy (robocizną).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji również na wykorzystane materiały, urządzenia i sprzęt, na okres wskazany w ust. 1, ale nie krótszy niż okres gwarancji producenta. Wszystkie karty i warunki gwarancji będą przekazane Zamawiającemu wraz z protokołami odbioru końcowego.
3. Bieg terminu gwarancji, o której mowa w ust. 1 i 2, rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy.
4. Okres rękojmi wynosi 60 miesięcy i biegnie równoległe z okresem gwarancji.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
6. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
7. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
8. Zamawiający może realizować uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

#### § 11.

##### NADZÓR NAD PRACAMI

Nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego będzie sprawował Pan Mariusz Pasternak - Przedstawiciel Zamawiającego.

#### § 12.

##### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo zaniedbuje bądź przerywa prace ze swojej winy na okres dłuższy niż 10 dni lub opóźnia się z wykonaniem Przedmiotu Umowy,
  - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania Przedmiotu Umowy lub nie kontynuuje realizacji Przedmiotu Umowy mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.





## POWIAT WOŁOWSKI

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

2. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 3 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia.
3. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku w terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy.
4. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia, a jednocześnie uznane przez Zamawiającego za wykonane zgodnie z Umową, których zakres oraz wartość zostaną określone w protokole.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności

### § 13.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy Strony postarają się rozstrzygać polubownie, a w razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione – zmiany w formie pisemnego aneksu do Umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) potrzeby przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem, że będą niesprzyjające warunki atmosferyczne do wykonania prac zgodnie z technologią ich wykonywania lub w przypadku klęsk żywiołowych,
  - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 3) zmiany osoby wskazanej w ofercie:
    - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki stawiane przez Zamawiającego,
    - b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki stawiane przez Zamawiającego
5. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z niniejszej umowy, w szczególności wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.



**POWIAT WOŁOWSKI**

tel. (071) 380 59 01

fax (071) 380 59 00

e-mail: [starostwo@powiatwolowski.pl](mailto:starostwo@powiatwolowski.pl)

[www.powiatwolowski.pl](http://www.powiatwolowski.pl)

Plac Piastowski 2

56-100 Wołów

- 
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego.
  7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
  8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
  9. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy - załącznik nr 1.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**