



**POWIAT WOŁOWSKI**

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

**IZP.272.2.49.2018.1**

**Wołów, 27.11.2018 r.**

**Zapytanie ofertowe  
na „konserwację dźwigu osobowego w Starostwie Powiatowym w Wołowie”**

**I. Zamawiający:** Powiat Wołowski działający w imieniu Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2018r. poz. 1986 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest odpłatne świadczenie usług przez Wykonawcę w zakresie konserwacji urządzenia dźwigowego oraz prowadzenie pogotowia na wypadek awarii dźwigu hydraulicznego o numerze fabrycznym 48250 i numerze ewidencyjnym N3128009467, znajdującego się w Starostwie Powiatowym w Wołowie pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów. Urządzenie podlega dozorowi UDT.

**IV. Kod CPV: 50.75.00.00-7 – Usługi w zakresie konserwacji wind**

**50.53.14.00-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów**

**V. Termin wykonania zamówienia: 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**VI. Informacja o środkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię aktualnego KRS lub wypisu z CEiDG Wykonawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem
- 2) zestawienie i referencje potwierdzające należyte wykonanie co najmniej 5 zamówień podobnego rodzaju jakie jest przedmiotem zamówienia,
- 3) kopia polisy poświadczona za zgodność z oryginałem
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą, faksu 71-380-59-00 lub drogą elektroniczną [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl)

**VIII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych:  
Ewelina Dziadykiewicz, tel. 71 380 59 36  
e-mail: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl)  
w sprawach merytorycznych:  
Mariusz Pasternak, tel. 71 380 59 36, e-mail: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego.

**IX. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa **03.12.2018 r. o godz. 10:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zleceniodawcy, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

- a) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie **Oferta na „konserwację windy w Starostwie Powiatowym w Wołowie”**
  - b) osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Wołowie z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie **Oferta na „konserwację windy w Starostwie Powiatowym w Wołowie”**
  - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie **skanów formularzy ofertowych** jako pliki załączonych do korespondencji na adres: [zamowienia@powiatwołowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwołowski.pl); pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF. z dopiskiem oferta
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  4. Oferty niekompletne będą podstawą do odrzucenia oferty.

#### X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę brutto/m-c oraz cenę brutto za okres 12 miesięcy przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia (w tym dojazd).

#### XI. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium cena/1 miesiąc - 100%=100 pkt

Ocenie zostanie poddana cena/za 1 m-c oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu ofertowym” ceny brutto.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto/m-c najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto/m-c oferty badanej}} \times 100$$

Wykonawca określa cenę miesięcznej realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wstawionej stawki podatku VAT.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wskazane zamówienie.

#### XII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

#### XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny lub przeprowadzić nowe postępowanie.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień


- Publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
  7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  8. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
  9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### XIV. Inne informacje:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów*,
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych Starostwa Powiatowego w Wołowie – Pana *Tomasza Wadas*, z którym można się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail *iodo@nsi.net.pl* lub telefonicznie pod nr *768358801*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„konserwacja windy w Starostwie Powiatowym w Wołowie”**
- nr postępowania IZP.272.2.49.2018 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### XV. Załączniki do zapytania

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
2. Formularz ofertowy,
3. Wzór umowy.

ZUP STAROSTY  
  
Władysław Brzozar  
Kierownik Zamawiającego

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na „**konserwację dźwigu osobowego w Starostwie Powiatowym w Wołowie**”

Oświadczam, że:

- a) posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
**Miejscowość, Data,**

.....  
**podpis Wykonawcy**

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr telefonu/fax-u .....

NIP ..... REGON .....

e-mail: .....

Odpowiadając na Zaproszenie do składania ofert na zadanie pn.: „**Konserwacja dźwigu osobowego w Starostwie Powiatowym w Wołowie**” oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za :

CENA OFERTOWA ..... PLN brutto /za jeden miesiąc/

słownie złotych: .....

CENA OFERTOWA ..... PLN netto/ za jeden miesiąc/

słownie złotych: .....

CENA OFERTOWA ..... PLN brutto za okres 12 miesięcy

słownie złotych: .....

w tym podatek VAT w wysokości ..... % tj. ....

Wykonawca funkcjonuje na rynku od ..... (miesiąc/rok)

**Oświadczamy, że:**

- zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i akceptujemy bez zastrzeżeń jego treść;
- akceptujemy wzór Umowy stanowiący załącznik nr 3, do zapytania ofertowego;
- uważamy się za związanych ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert;
- Oświadczamy, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....  
czytelny podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z KRS/EDG

UMOWA nr .....  
o naprawę i konserwację dźwigu

Powiatem Wołowskim, mającym siedzibę w Wołowie przy ul. Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, reprezentowanym na podstawie udzielonego przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa przez :

1. .... – Starostę – Kierownika Starostwa Powiatowego w Wołowie - powiatowej jednostki budżetowej, działającej w Wołowie 56 – 100 przy pl. Piastowski 2

przy kontrasygnacie **Katarzyny Pietkiewicz** - Głównego Księgowego

NIP: 988-02-19-208

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

NIP.....

w imieniu i na rzecz którego działa:

1. .... – .....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji prowadzenie prac w zakresie konserwacji i naprawy dźwigu zamontowanego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów.
2. Wykonawca zobowiązuje się, zapewnić utrzymanie dźwigu w stałym ruchu, z wyjątkiem postojów koniecznych dla wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy w najszybszym możliwym terminie, w sposób nie kolidujący z działalnością Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w przeglądach urządzeń dźwigowych wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.

§2.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje, środki techniczne oraz kadrę umożliwiającą wykonanie zadań objętych Umową zgodnie z jej postanowieniami oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności podejmowane w ramach realizacji przedmiotu Umowy, wykonywane będą przez pracowników, posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz uprawnienia odpowiedniej kategorii nadane przez właściwy organ dozoru technicznego.

3. Wykonawca, po uprzednim uzyskaniu pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego, może zlecić wykonanie czynności objętych niniejszą Umową osobom trzecim spełniającym wymogi wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca odpowiada za działania osób trzecich, którym zleczone zostały czynności w oparciu o ust. 3 niniejszego paragrafu, jak za swoje własne.

### § 3.

1. Konserwacją, w rozumieniu Umowy, są wszelkie czynności, mające na celu zmniejszenie zużycia poszczególnych części, utrzymanie czystości w pomieszczeniach maszynowni oraz zapewnienie nieprzerwanej, poprawnej i bezpiecznej pracy dźwigu zgodnie z instrukcją producenta, dokumentacją techniczno-ruchową, oraz obowiązującymi przepisami oraz regulacjami wprowadzanymi przez Urząd Dozoru Technicznego.
2. Konserwacja winna być wykonywana nie rzadziej niż jeden raz na 30 dni, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w godzinach pracy tj. od 7:45-15:45.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy jakie poniósł Wykonawca, w tym w szczególności koszt użycia przez Wykonawcę materiałów do konserwacji dźwigów, takich jak: oleje, smary, styki żarówek sygnalizacyjnych i oświetlenia kabiny, bezpieczniki, śruby, podkładki, czyściwa, zawleczki itp. wliczone zostały do kwoty wynagrodzenia i ich poniesienie przez Wykonawcę nie może stanowić podstaw do żądania zwrotu od Zamawiającego. Koszty dojazdu na miejsce wykonywania usługi ponosi Wykonawca we własnym zakresie.
4. Wykonanie usługi przez Wykonawcę zostanie potwierdzone *kontrolką konserwacji* wykonanych czynności podpisaną przez przedstawicieli obydwu stron.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego prowadzenia dokumentacji technicznej urządzenia dźwigowego.
6. Wynagrodzenie określone w § 6 ust.1 nie obejmuje kosztów dojazdu w związku z realizacją konserwacji w przypadku stwierdzenia przez konserwatora, w obecności przedstawicieli Zamawiającego, uszkodzenia urządzenia dźwigowego spowodowanego kradzieżą, niewłaściwym użytkowaniem lub dewastacją itp.

### § 4.

1. Wykonawca, zobowiązuje się do dokonywania bieżących napraw, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego, bezpiecznego i nieprzerwanego funkcjonowania urządzenia dźwigowego. Naprawy obejmują wymianę względnie tych części i zespołów, których stopień naturalnego zużycia nie gwarantuje należytego funkcjonowania dźwigu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności naprawczych w czasie 4 godzin od chwili powiadomienia, a w przypadku zagrożenia dla ludzi lub mienia w czasie 1 godziny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań **celem uwolnienia osób uwięzionych w kabinie dźwigu natychmiast** po zgłoszeniu, **nie później niż w ciągu 1 godziny** od chwili powiadomienia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy na skutek awarii dźwigu nie zostały uszkodzone podzespoły lub części dźwigu ustala się okres 3 godzin na usunięcie usterki i ponowne oddanie dźwigu do użytku licząc od momentu przybycia pracowników Wykonawcy.

5. Jeżeli nie jest możliwe usunięcie awarii dźwigu w terminie wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca niezwłocznie powiadomi Zleceniobiorcę o przewidywanym czasie i sposobie rozwiązania problemu.
6. Z czynności naprawczych, Wykonawca, sporządzi protokół potwierdzający wykonanie naprawy, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, stanowił będzie część dokumentacji technicznej dźwigów.
7. Zawiadomienie o awariach będzie następowało telefonicznie, pod numer telefonu wskazany przez Wykonawcę tj. ...., czynny w godzinach 8-16, 5 dni w tygodniu.

#### § 5.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z świadczeniem usług składających się na przedmiot umowy, w szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody będące następstwem nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników Wykonawcy i Zamawiającego oraz osób trzecich przebywających w miejscu wykonania Umowy oraz za szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia Zamawiającego.

#### § 6.

1. Strony zgodnie ustalają, iż za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... zł netto (słownie: ..... ) + .....% VAT tj. .... zł brutto (słownie: ..... ) – miesięcznie.
2. Płatność wynagrodzenia realizowana będzie na podstawie **prawidłowo** wystawionej faktury VAT dostarczanej do Zamawiającego na adres e-mail: **starostwo@powiatwoolowski.pl** przez Wykonawcę do 5-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z podpisaną przez strony kontrolką ruchu dźwigu (konserwacji) za dany miesiąc na druku w/g wzoru określonego w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy, przelewem w terminie 14 dni na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
3. Strony ustalają, że kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie (*zwiększeniu lub obniżeniu*) z przyczyn wynikających ze zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
4. Wynagrodzenie określone w ust.1 stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu usług wynikających z niniejszej umowy, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne dodatkowe roszczenia, chyba że odrębnie uregulowano w umowie.
5. **Prawidłowo** wystawiona faktura VAT powinna zawierać następujące oznaczenia:
  - 1) Nabywca: Powiat Wołowski, Plac Piastowski 2, 56-100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.
  - 2) Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wołowie, Plac Piastowski 2, 56-100 Wołów,  
**oraz kontrolkę ruchu dźwigu, podpisaną przez obydwie strony.**

#### § 7.

Zamawiający ponosi koszty związane z coroczną kontrolą urządzeń dźwigowych przeprowadzaną przez Urząd Nadzoru Technicznego.

#### § 8.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - a) w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi konserwacji;



- b) w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia za każdorazowe, przekroczenie terminów wskazanych w § 4 ust. 2- 4;
  - c) w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia za naruszenie § 2 ust. 3;
  - d) w wysokości 20 % wartości rocznego wynagrodzenia brutto, w przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym w § 12 ust. 2.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
  3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia zaistniałych kar umownych z wynagrodzenia.

#### § 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 10.

Ewentualne spory wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą na drodze polubownej, a jeżeli nie będzie to możliwe właściwym do rozstrzygania będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11.

1. Wykonawca oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej:  
Polisa Nr ..... wystawiona przez .....
2. Okres ubezpieczenia od dnia : ..... do dnia .....
3. W przypadku upływu terminu ważności polisy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres trwania umowy, przy czym polisa ta winna zostać przedłożona Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym upływ terminu ważności polisy określony w ust.2, a w przypadku jej braku Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym.

#### § 12.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.01.2019** r. do dnia **31.12. 2019** r.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) nie przystąpienia przez Wykonawcę do czynności konserwacyjnych we wskazanym w umowie terminie lub opóźnienie w ich wykonaniu przekraczające 7 dni,
  - b) wykonywania robót objętych przedmiotem umowy przez osoby nie spełniające wymagań, o których mowa w § 2 ust. 2,
  - c) nie prowadzenia dokumentacji, o jakiej mowa w § 3 ust. 5,
  - d) w przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres trwania umowy,
  - e) innego rażącego lub powtarzającego się naruszenia obowiązków przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku pozostawania przez Zamawiającego w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, przekraczającą dwa miesiące.
4. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych niniejszą Umową, w przypadku niewykonania lub opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich wykonania podmiotom

trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zezwolenia ze strony Sądu (wykonanie zastępcze).

Poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu koszty zostaną potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub będą płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

**§ 13.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy następować będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14.**

Załącznikami do niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część są:

- 1) załącznik nr 1– wzór protokołu wykonania naprawy dźwigu osobowego
- 3) załącznik nr 2 – wzór kontrolki ruchu dźwigu za dany miesiąc do rozliczania konserwacji
- 4) załącznik nr 3- oferta Wykonawcy
- 5) załącznik nr 4- kserokopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

**§ 15.**

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

### PROTOKÓŁ

Potwierdzenia należytego\*/ nienależytego\* wykonania naprawy dźwigu osobowego

Do faktury nr..... z dnia.....

W ramach umowy nr..... z dnia.....

1. Lokalizacja, miejsce-urządzenia dźwigowego w budynku, rodzaj dźwigu:

Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, dźwig hydrauliczny, nr fabryczny 48250, udźwig 630 kg, liczba przystanków 4.

2. Okres realizacji: ..... do.....

3. Stwierdza się realizację usługi bez zastrzeżeń\*/ z zastrzeżeniami\* :

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....
- e).....

Protokół zakończono i podpisano:

1. ....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. ....  
(podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego)

\*Niepotrzebne skreślić

**Kontrolka ruchu dźwigu**  
(konserwacyjna)

Do faktury nr..... z dnia.....

1. Lokalizacja, miejsce-urządzenia dźwigowego w budynku, rodzaj dźwigu:

Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, dźwig hydrauliczny, nr fabryczny 48250, udźwig 630 kg, liczba przystanków 4.

2. Data konserwacji .....

3. Następną konserwacja .....

Ilość dni w miesiącu																Ilość dni postoju urządzenia dźwigowego ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	X	

1. Podpis i pieczęć przedstawiciela Wykonawcy

.....

2. Podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego

.....