



IZP.272.3.1.2019

Wołów, 10.01.2019 r.

**Zapytanie ofertowe**

na „Wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja budynku Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie” – ETAP IV”

- I. **Zamawiający:** Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów.
- II. **Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
- III. **Nazwa zadania:** Wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja budynku Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie” ETAP IV”.
  1. **Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej etap IV w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja budynku Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie”.
  2. **Szczegółowy zakres zamówienia** został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania).

IV. **Wspólny Słownik Zamówień:**

**USŁUGI PROJEKTOWE WG SŁOWNIKA CPV**

**71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego**

**71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

V. **Termin wykonania zamówienia:** do 28.02.2019 r. od daty podpisania umowy

VI. **Warunki udziału w postępowaniu:**

- a) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone o oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

- d) Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 3 lat co najmniej **2 usługi** o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, w tym jedną o wartości **co najmniej 50 000,00 zł brutto**.

Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożony usług, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w wykazie usług.

VII. **Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:**

1. **Formularz ofertowy** - według druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.



2. **Oświadczenie Wykonawcy** - według druku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Wykaz usług** – według druku, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### VIII. Kryteria wyboru ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest:

- cena (wartość brutto wyrażona w PLN) – 100 pkt

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wskazane zamówienie.

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

#### IX. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **17.01.2019 r. o godz. 11:00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:
  - 1) listownie na adres: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie: **OFERTA NA „Wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja budynku Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie” – ETAP IV”**,
  - 2) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, pok. nr 5, z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie: **OFERTA NA Wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja budynku Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie” – ETAP IV”**
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych jako pliki załączone do korespondencji na adres: **zamowienia@powiatwolowski.pl**, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF z dopiskiem **OFERTA NA Wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja budynku Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie” – ETAP IV”**.

#### IX. Pozostałe informacje



## POWIAT WOŁÓWSKI

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

1. Osoba do kontaktu: **Mariusz Pasternak, e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl.**
2. Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej lub w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami, oprócz formy pisemnej, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.
4. Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
5. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów,*
  - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych Starostwa Powiatowego w Wołowie – Pana *Tomasza Wadas,* z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail *iodo@nsi.net.pl* lub telefonicznie pod nr *768358801;*
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja budynku Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie” – ETAP IV**”, nr postępowania IZP.272.3.1.2019, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:



**POWIAT WOŁOWSKI**

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

- 
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**X. Załączniki do zapytania:**

1. Opis przedmiotu zamówienia (zał. 1A – opis, zał. 1B – projekt).
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie Wykonawcy.
4. Wykaz usług.
5. Wzór umowy.

STAROSTA  
  
Janusz Dziarski

---

Kierownik Zamawiającego



tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

**POWIAT WOŁOWSKI**

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

Załącznik nr 1A do zapytania ofertowego Opis przedmiotu zamówienia

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja budynku Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie” – ETAP IV”**

### **1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie i wykonanie projektu budowlanego wykonawczego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i z poniższymi wskazówkami, a w szczególności wykonanie projektu budowlanego wykonawczego, polegającego na przebudowie części pomieszczeń poddasza nieużytkowego oraz części pomieszczeń podpiwniczenia wraz ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń z przeznaczeniem na kotłownię razem z przebudową instalacji wewnętrznych oraz częściowo zewnętrznych i zmianami w zagospodarowaniu terenu tj. :**

- a) branża architektury - układ funkcjonalny i powiązania technologiczne pomieszczeń z pozostałą częścią szpitala,
- b) branża konstrukcji: niezbędne wyburzenia i wzmocnienia elementów konstrukcji,
- c) instalacje sanitarne wewnętrzne: projekt kotłowni, przebudowa instalacji CO, CWU, ZW, kanalizacji sanitarnej,
- d) instalacje sanitarne wewnętrzne: przebudowa wewnętrznej instalacji gazu do zasilania kotłowni,
- e) instalacje elektryczne wewnętrzne: przebudowa instalacji elektrycznych wraz z zabudową podrozdzielni w nowej lokalizacji.
- f) nowe przyłącze wody wraz z zewnętrznym zbiornikiem wody dla szpitala.

### **2. Zakres prac projektowych i uzgodnień:**

- 1) branża architektoniczna: projekt wykonawczy,
- 2) branża konstrukcyjna: projekt wykonawczy konstrukcji budynku,
- 3) branża sanitarna: instalacja wodna, kanalizacyjna, c. o. i wentylacja,
- 4) branża elektryczna: instalacja nisko prądową,
- 5) aktualna mapa do celów projektowych.
- 6) specyfikacje techniczne.

Dokumentację należy dostarczyć w 4 egzemplarzach i na płycie CD.

### **3. Projekt należy wykonać w oparciu o przepisy:**

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz.U. 2018 poz. 1202 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422),
- 3) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1935.),
- 4) inne obowiązujące przepisy i normy.



**POWIAT WOŁOWSKI**

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego Formularz oferty

**FORMULARZ OFERTY**

**Nazwa Wykonawcy**

.....

**Adres**

.....

**Telefon..... Faks.....**

**NIP ..... REGON .....**

**E – mail: .....**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „Wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja budynku Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie” – ETAP IV”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 10.01.2019r. za cenę ryczałtową:

**CENA OFERTOWA**                    \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ **PLN netto**

słownie złotych: .....

**podatek VAT w wysokości .....% \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ PLN**

słownie złotych: .....

**CENA OFERTOWA**                    \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ **PLN brutto**

słownie złotych: .....

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawartego w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że okres gwarancji wynosi ..... m-cy (nie mniej niż 24 miesiące).



**POWIAT WOŁOWSKI**

tel. (071) 380 59 01

fax (071) 380 59 00

e-mail: [starostwo@powiatwolowski.pl](mailto:starostwo@powiatwolowski.pl)

[www.powiatwolowski.pl](http://www.powiatwolowski.pl)

Plac Piastowski 2

56-100 Wołów

- 
7. Oświadczamy, iż wykonamy zamówienie w terminie: **do 28.02.2019 r. od daty podpisania umowy.**
  8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
**Miejscowość, Data,**

.....  
**podpis Wykonawcy**

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**POWIAT WOŁOWSKI**

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Oświadczenie Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na **„Wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja budynku Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie” – ETAP IV**”, oświadczam, że:

- a) posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
**Miejscowość, Data,**      **podpis Wykonawcy**



**POWIAT WOŁOWSKI**

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Wykaz usług

**WYKAZ USŁUG**

potwierdzających posiadane doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej, w zakresie podobnym jak wskazany w opisie przedmiocie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale VI lit. d.

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj usług</b> <small>(opisać wyraźnie zakres wykonanych usług, tak aby nie było wątpliwości, czy wykaz potwierdza warunek postawiony przez Zamawiającego w Rozdz. VI lit. d zapytania ofertowego)</small>	<b>Wartość usług brutto</b>	<b>Data wykonania usługi</b> <small>(od – do)</small>	<b>Wskazanie miejsca wykonania usługi</b> <small>(Odbiorca Usługi)</small>
1.				
2.				
3.				
4.				

Do przedstawionego wykazu realizacji należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty (np. referencje).

....., dn. .... r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Wzór umowy

**Umowa nr .....  
na wykonanie dokumentacji projektowej**

zawarta w Wołowie w dniu .....r. pomiędzy:

Powiatem Wołowskim, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, reprezentowanym przez:

1. .... - Starostę Wołowskiego,
2. .... – Wicestarostę Wołowskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wołowskiego – .....,  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

reprezentowanym przez

1. .... - .....,

zwanym w dalszej części umowy „Projektantem”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), w trybie zapytania ofertowego, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Rewitalizacja budynku Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie**”.
2. Projektant w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do dokonania niezbędnych uzgodnień i uzyskania zezwoleń określonych przez obowiązujące w tym zakresie przepisy.
3. Zakres opracowania obejmuje opracowanie i wykonanie projektu budowlanego wykonawczego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i z poniższymi wskazówkami, a w szczególności wykonanie:

**1) projektu budowlanego wykonawczego**, polegającego na przebudowie części pomieszczeń poddasza nieużytkowego oraz części pomieszczeń podpiwniczenia wraz ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń z przeznaczeniem na kotłownię razem z przebudową instalacji wewnętrznych oraz częściowo zewnętrznych i zmianami w zagospodarowaniu terenu tj. :

- a) branża architektury - układ funkcjonalny i powiązania technologiczne pomieszczeń z pozostałą częścią szpitala,
- b) branża konstrukcji: niezbędne wyburzenia i wzmocnienia elementów konstrukcji,
- c) instalacje sanitarne wewnętrzne: projekt kotłowni, przebudowa instalacji CO, CWU, ZW, kanalizacji sanitarnej,
- d) instalacje sanitarne wewnętrzne: przebudowa wewnętrznej instalacji gazu do zasilania kotłowni,
- e) instalacje elektryczne wewnętrzne: przebudowa instalacji elektrycznych wraz z zabudową podrozdzielni w nowej lokalizacji.
- f) nowe przyłącze wody wraz z zewnętrznym zbiornikiem wody dla szpitala.

**2. Zakres prac projektowych i uzgodnień:**

- a. branża architektoniczna: projekt wykonawczy,



- b. branża konstrukcyjna: projekt wykonawczy konstrukcji budynku,
- c. branża sanitarna: instalacja wodna, kanalizacyjna, c. o. i wentylacja,
- d. branża elektryczna: instalacja nisko prądową,
- e. aktualna mapa do celów projektowych.
- f. specyfikacje techniczne.

Dokumentację należy dostarczyć w 4 egzemplarzach i na płycie CD.

3. Projekt należy wykonać w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz.U. 2018 poz. 1202 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422),
- 3) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1935.),
- 4) inne obowiązujące przepisy i normy.

#### § 2

Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego upoważnienia Projektanta do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniem pozwolenia na budowę.

#### § 3

1. Projektant zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Polskimi Normami i rysunkami normatywnymi oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotowej dokumentacji.
2. Projektant zobowiązany jest do konsultowania i uzgadniania na bieżąco rozwiązań projektowych z Zamawiającym.

#### § 4

1. Projektant zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy w pięciu egzemplarzach w terminie do dnia **28.02.2019 r.**
2. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
3. Projektant udostępni Zamawiającemu dokumentację projektową również w formie elektronicznej do wykorzystywania przez Zamawiającego na potrzeby realizacji przetargu.

#### § 5

Projektant zaopatrzy dokumentację w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest kompletna, wykonana zgodnie z umową, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz Polskimi Normami i wydawana jest w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.

#### § 6

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy (przekazania) podpisany przez obie strony.
2. Zamawiający w terminie do 5 dni od daty przekazania dokumentacji zapozna się z jej zawartością i podpisze protokół zdawczo - odbiorczy. Jeżeli stwierdzone zostaną wady dokumentacji, stosuje się postanowienia § 9 - 11.

#### § 7



## POWIAT WOŁOWSKI

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

Projektant zobowiązuje się, na wezwania Zamawiającego w toku realizacji inwestycji, do uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia Wykonawcy inwestycji wszelkich wątpliwości pojawiających się w zakresie objętym przedmiotem umowy, a w szczególności dotyczących rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych, związanych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami, za odrębnym wynagrodzeniem, w ramach umowy o nadzór autorski.

### § 8

1. Strony ustalają wynagrodzenie Projektanta za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę:

- 1) ..... **zł netto (słownie: .....**)
- 2) podatkiem VAT .....% ..... **zł (słownie: .....**)
- 3) ..... **zł brutto (słownie: .....**)

płatne po protokolarnym odbiorze dokumentacji projektowej, w terminie do 14 dni od dnia wystawienia faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym wszystkie usługi świadczone przez Projektanta na rzecz Zamawiającego w ramach niniejszej umowy.
3. Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP : .....
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: **9880219208**.
5. Nabywca faktury VAT: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.
6. Odbiorca faktury VAT: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów.

### § 9

Projektant ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na potrzeby dotyczące inwestycji pn. „**Rewitalizacja budynku Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie**” w tym za:

- 1) wady dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe i ujawnione po odbiorze, lecz powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru,
- 2) zgodność dokumentacji projektowej z przepisami techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.

### § 10

O ujawnionych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Projektanta w terminie 7 dni od daty wykrycia wady.

### § 11

1. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji projektowej, o których mowa w § 9, wykonując uprawnienia względem Projektanta może:
  - 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Projektantowi odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy,
  - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,



- 3) złożyć Projektantowi oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć.
2. Za wadę istotną uważa się w szczególności wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby inwestycji pn. **„Rewitalizacja budynku Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie”**.
3. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Projektant.

#### § 12

1. Okres gwarancji i rękojmi wynosi ..... miesięcy i biegnie równolegle.
2. Warunki gwarancji:
  - 1) Projektant zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 2) roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłaszane także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed upływem tego terminu Zamawiający zawiadomi Projektanta o istnieniu wady,
  - 3) zawiadomienie o istnieniu wady dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej.

#### § 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Projektanta zapłaty następujących kar umownych:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu dokumentacji projektowej – w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji projektowej – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
  - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które Projektant ponosi odpowiedzialność – w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

#### § 14

Projektant zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.

#### § 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 2 tygodni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) ogłoszenia upadłości Projektanta lub zakończenia prowadzenia przez Projektanta działalności gospodarczej,
  - 3) nieprzystąpienia przez Projektanta do wykonania dokumentacji projektowej bez uzasadnionych przyczyn oraz niekontynuowania prac pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego na piśmie.



2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Projektanta, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### § 16

Projektant nie może przenieść na osobę trzecią praw wynikających z niniejszej umowy, w szczególności wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

#### § 17

1. Dokumentacja projektowa wykonana w związku z realizacją niniejszej umowy jest utworem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i w związku z powyższym podlega ochronie prawno autorskiej.
2. W dniu podpisania protokołu odbioru dokumentacji, Projektant, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie dokumentacji na wszelkiego rodzaju nośnikach;
  - 2) zwielokrotnianie dokumentacji dowolną techniką;
  - 3) wprowadzanie dokumentacji do pamięci komputera;
  - 4) korzystanie z dokumentacji dla potrzeb marketingowych i promocyjnych Zamawiającego;
  - 5) publikacja dokumentacji (w całości lub w części) ze wskazaniem Wykonawcy jako jej autora, oraz wyrazi zgodę na:
    - 6) utrwalenie projektów w postaci cyfrowej na nośniku (CD+R),
    - 7) zwielokrotnienie projektu poprzez odbitki ksero,
    - 8) udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonaniem pracy realizowanych na podstawie tego projektu.
3. Projektant oświadcza, iż przysługują mu wyłączne prawa autorskie w zakresie, w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że dokumentacja projektowa jest wolna od wad prawnych, a korzystanie z niej nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Projektant zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby oraz do zwolnienia - w tym zakresie - Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności.
4. W ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu prawo do udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wykonanej przez siebie na podstawie niniejszej umowy dokumentacji projektowej. Skutek rozporządzający tego przeniesienia nastąpi bez konieczności składania przez Strony dodatkowego oświadczenia woli. Zamawiający nabywa w szczególności prawo do wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej, zlecenia kontynuowania prac projektowych osobie trzeciej, a następnie wykorzystywania tak powstałej dokumentacji projektowej na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.

#### § 18

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany umowy w przypadku:
  - 1) zmiany wysokości podatku VAT,
  - 2) innych zmian, pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.



**POWIAT WOŁOWSKI**

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów

3. Projektant zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej mieć wpływ na opóźnienie wykonania zamówienia.

**§ 19**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 20**

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 21**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Projektant.

**§ 22**

Integralną część niniejszej umowy stanowi:  
- Oferta Projektanta - załącznik nr 1.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PROJEKTANT:**

