



POWIAT WOŁOWSKI

tel. (071) 380 59 01
fax (071) 380 59 00
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2
56-100 Wołów

Wołów, dnia 25.02.2019 r.

IZP.272.3.7.2019.1

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.: „Dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby Starostwa”.

Zamawiający: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów
tel. 71/ 380 59 01, fax. 71/380 59 00
NIP 988-02-19-208

- I. **Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
- II. **Nazwa przedmiotu zamówienia:** „Dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby Starostwa”.
- III. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i wyposażenia komputerowego na potrzeby Starostwa.
- IV. **opis przedmiotu zamówienia**
 1. Komputer All in One, model HP ProOne 600 G3, SN 2LT32EA, szt. 3
 2. Laptop 15,6”, model HP ProBook 650 G4, SN 3ZG35EA, szt. 1
 3. Laptop 13,3”, model HP Notebook ProBook 430 G6 i7-8565U W10 256/8G/13,3, SN 5PP58EA, szt. 1
 4. Laptop 15,6”, model HP ProBook 650 G4, SN 3UP60EA, szt. 1
 5. Office Home and Business 2019 Polish, SN T5D-03205, szt. 6
 6. Torba na laptopa 13,3” oryginalna HP, szt. 1
 7. Torba na laptopa 15,6” oryginalna HP, szt. 2
 8. Mobilna nagrywarka DVD, napęd zewnętrzny na USB, szt. 1
- V. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** – stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
- VI. **Termin wykonania Zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia do **15.03.2019 r.**
Płatność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie dokonana na podstawie Faktury VAT w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
- VII. **Wspólny słownik Zamówień:**

30213100-6 Komputery przenośne
48317000-3 Pakiety oprogramowania do pisania tekstów
42964000-1 Zautomatyzowany sprzęt biurowy
- VIII. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania na formularzu ofertowym ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym.

X. Opis przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wskazanych pozycji formularza.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

XI. Kryteria wyboru oferty

1. Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
2. Ocenie zostanie poddana cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu ofertowym” ceny brutto.
5. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

Liczba punktów = x 100

Cena brutto oferty badanej

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **01.03.2019r., o godz. 12.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
3. Oferty można składać:

- 1) **listownie na adres:** Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2 , 56 – 100 Wołów z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie: **Oferta- „Dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby Starostwa”**.
- 2) **osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Wołowie, pok. nr 5, z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie Oferta- „Dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby Starostwa”**.
- 3) **za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie** skanu podpisanego formularza ofertowego jako plik załączonego do korespondencji na adres: zamowienia@powiatwolowski.pl z dopiskiem **Oferta**. Pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF

XIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty (za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną).

XIV. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego (tel. e-mail, fax)

Agnieszka Rytwińska: e-mail: referatit@powiatwolowski.pl, tel. 71 380 59 06

XV. Pozostałe informacje:

1. Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów,*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Wołowie jest Pan Tomasz Wadas, kontakt: iodo@nsi.net.pl, tel. 768358801;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby Starostwa”**.
- nr postępowania IZP.272.3.7.2019, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Specyfikacja techniczna
3. Wzór umowy
4. Protokół zdawczo-odbiorczy

z up. STAROSTY
Wojciech
Wicestarosta



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres

.....

Telefon..... Faks.....

NIP REGON

E – mail:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zadania inwestycyjnego pn.: „Dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby Starostwa” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 25.02.2019 r. za cenę ryczałtową:

Lp	Nazwa	Model	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Komputer All in One, model HP ProOne 600 G3, SN 2LT32EA		3		
2.	Laptop 15,6", model HP ProBook 650 G4, SN 3ZG35EA		1		
3.	Laptop 13,3", model HP Notebook ProBook 430 G6 i7-8565U W10 256/8G/13,3, SN 5PP58EA		1		
4.	Laptop 15,6", model HP ProBook 650 G4, SN 3UP60EA		1		
	Office Home and Business 2019 Polish, SN T5D-03205		6		
	Torba na laptopa 13,3" oryginalna HP		1		
	Torba na laptopa 15,6" oryginalna HP		2		
5.	Mobilna nagrywarka DVD, napęd zewnętrzny na USB,		1		

CENA OFERTOWA

-----,--- PLN netto

słownie złotych:

podatek VAT w wysokości% _____, ___ PLN

słownie złotych:

CENA OFERTOWA _____, ___ **PLN brutto**

słownie złotych:

1. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
2. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, a w przypadku wyłonienia mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam, iż złożona przeze mnie oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawartego w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam, iż wykonam zamówienie w terminie: **do 15.03.2019 r.**

.....
Miejscowość, Data, podpis Wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Specyfikacja sprzętu

1. Komputer All in One, szt 3

Cechy produktu

Parametr	Parametry minimalne
Ogólne	
Typ sprzętu	All-in-One
Przeznaczenie	dla biznesu
Procesor	
Liczba rdzeni procesora	4
Liczba wątków procesora	8
Częstotliwość procesora [MHz]	3600
Częstotliwość Turbo procesora [MHz]	4200
Wielkość pamięci cache L2 lub L3 [KB]	8192
Obsługa instrukcji 64-bit	tak
Liczba zainstalowanych procesorów	1
Maksymalna liczba obsługiwanych procesorów	1
Pamięć	
Ilość pamięci [GB]	8
Format pamięci	SODIMM
Typ pamięci	DDR4
Taktowanie pamięci [MHz]	2133
Maksymalna ilość pamięci [GB]	32
Liczba banków pamięci	2
Liczba wolnych banków pamięci	1
Dyski twarde	
Liczba zainstalowanych dysków	1
Maksymalna liczba dysków twardych	2
Typ dysku nr 1	HDD
Kontroler dysku nr 1	SATA
Pojemność dysku nr 1 [GB]	1000
Prędkość obrotowa dysku nr 1 [obr./min.]	7200
Karta graficzna	
Liczba zainstalowanych kart graficznych	1
Zainstalowana zintegrowana karta graficzna	tak
Ilość pamięci video ze współdzieloną karty zintegrowanej [MB]	1748
Typ pamięci karty zintegrowanej	DDR4
Liczba obsługiwanych wyświetlaczy	2
Ekran	
Wyświetlacz zintegrowany z obudową	tak
Przekątna ekranu [cale]	21,5
Rozdzielczość	1920 x 1080
Typ ekranu	Full HD
Technologia matrycy	matowa
Rodzaj matrycy	IPS
Kontrast	1000:1
Jasność [cd/m2]	250
Format obrazu	16:9
Napędy	
Napęd optyczny	DVD+/-RW
Napęd wbudowany	tak

Wprowadzenie danych

Mysz w zestawie	tak
Typ myszy	bezprzewodowa
Klawiatura w zestawie	tak
Typ klawiatury	przewodowa
Multimedia	
Typ karty dźwiękowej	zintegrowana
Liczba obsługiwanych kanałów	4
Liczba głośników	2
Typ głośników	zintegrowane
Wbudowana kamera	tak
Typ wbudowanej kamery	2,0 MPix
Komunikacja	
Liczba kart sieciowych	2
Standard karty sieciowej	10/100/1000
WLAN	tak
Standard WLAN	a/b/g/n
Bluetooth	tak
Standard Bluetooth	4.0
Złącza z tyłu obudowy	
Łączna liczba portów USB z tyłu	4
Liczba portów USB 2.0 z tyłu	2
Liczba portów USB 3.0 z tyłu	2
DisplayPort z tyłu	tak
Liczba portów DisplayPort z tyłu	1
Liczba portów LAN z tyłu	1
Liczba portów PS/2 z tyłu	2
Liczba wyjść audio z tyłu	1
Złącza z przodu lub boku obudowy	
Łączna liczba portów USB z przodu	2
Liczba portów USB 3.0 z przodu	2
Liczba portów USB Powered z przodu	1
Liczba wejść audio z przodu	1
Liczba wyjść audio z przodu	1
Złącza płyty głównej	
Liczba złączy SATA	2
Oprogramowanie	
System operacyjny	Windows 10 Pro PL
Gwarancja	
Czas gwarancji	3 lata z możliwością przedłużenia
Typ gwarancji	on-site, next business day
Certyfikaty	
Certyfikat Energy Star	tak
Energy Star Qualified	tak
EPEAT Compliant	tak
EPEAT Level	gold
Znak bezpieczeństwa CE	tak
RoHS	tak

2. Laptop 15,6", szt 1

Cechy produktu

Parametr	Wartość minimalna
Przeznaczenie	dla biznesu
Procesor	energooszczędny
Liczba rdzeni procesora	4
Częstotliwość procesora [MHz]	1800
Wielkość pamięci cache L2 lub L3 [KB]	8192
Częstotliwość Turbo procesora [MHz]	4000

Ilość pamięci [GB]	8
Typ pamięci	DDR4
Maksymalna ilość pamięci [GB]	32
Taktowanie pamięci [MHz]	2400
Liczba banków pamięci	2
Liczba wolnych banków pamięci	1
Pojemność dysku [GB]	256
Prędkość obrotowa dysku [obr./min.]	nie dotyczy
Kontroler dysku	NVMe
Typ dysku	SSD
Typ karty graficznej	zintegrowana
Ilość pamięci video z współdzieloną [MB]	1748
Przekątna ekranu [cale]	15,6
Rozdzielczość	1920 x 1080
Typ ekranu	Full HD
Technologia matrycy	matowa
Napęd optyczny	DVD+/-RW
Napęd wbudowany	tak
Typ baterii	Li-Ion
Czas pracy na baterii [min]	720
Liczba komór baterii	3
Substytut myszki	touchpad
Typ klawiatury	standardowa + blok numeryczny
Opcje rozszerzeń	brak
Obsługiwane karty pamięci	microSD
Liczba głośników	2
Wbudowany mikrofon	tak
Typ wbudowanej kamery	1,0 MPix
Wejście mikrofonowe	tak
Wyjście słuchawkowe	tak
WLAN	tak
Bluetooth	tak
Standard WLAN	ac/a/b/g/n
Karta sieciowa	10/100/1000
Liczba portów USB	3
HDMI	tak
Złącze stacji dokującej	tak
VGA	tak
USB 3.0	tak
Czytnik linii papilarnych	tak
Wzmocniona konstrukcja	tak
Układ szyfrowania TPM	tak
Czytnik Smart Card	tak
System operacyjny	Windows 10 Pro PL
Czas gwarancji	1 rok z możliwością przedłużenia
Typ gwarancji	door-to-door

3. Laptop 13,3", szt 1

Cechy produktu

Parametr

[Przeznaczenie](#)

[Liczba rdzeni procesora](#)

[Częstotliwość procesora \[MHz\]](#)

[Wielkość pamięci cache L2 lub L3 \[KB\]](#)

[Częstotliwość Turbo procesora \[MHz\]](#)

[Ilość pamięci \[GB\]](#)

[Typ pamięci](#)

[Maksymalna ilość pamięci \[GB\]](#)

Cechy minimalne dla biznesu

4

1800

8192

4600

8

DDR4

32

Taktowanie pamięci [MHz]	2400
Liczba banków pamięci	2
Liczba wolnych banków pamięci	1
Dysk twardy	
Pojemność dysku [GB]	256
Kontroler dysku	NVMe
Typ dysku	SSD
Typ karty graficznej	zintegrowana
Ilość pamięci video z współdzieloną [MB]	32768
Przekątna ekranu [cale]	13,3
Rozdzielczość	1920 x 1080
Typ ekranu	Full HD
Technologia matrycy	matowa
Typ baterii	Li-Ion
Czas pracy na baterii [min]	780
Liczba komórek baterii	3
Substytut myszki	touchpad
Typ klawiatury	podświetlana
Liczba głośników	2
Wbudowany mikrofon	tak
Typ wbudowanej kamery	0,92 MPix
Wejście mikrofonowe	tak
Wyjście słuchawkowe	tak
WLAN	tak
Bluetooth	tak
Standard WLAN	ac/a/b/g/n
Karta sieciowa	10/100/1000
Liczba portów USB	3
HDMI	tak
USB 3.0	tak
Czytnik linii papilarnych	tak
Wzmocniona konstrukcja	tak
System operacyjny	Windows 10 Pro PL
Czas gwarancji	3 lata z możliwością przedłużenia
Typ gwarancji	on-site, next business day

4. Laptop 15.6", szt 1

Cechy produktu

Parametr	Wartość minimalna
Przeznaczenie	dla biznesu
Procesor	energooszczędny
Liczba rdzeni procesora	4
Częstotliwość procesora [MHz]	1800
Wielkość pamięci cache L2 lub L3 [KB]	8192
Częstotliwość Turbo procesora [MHz]	4000
Ilość pamięci [GB]	16
Typ pamięci	DDR4
Maksymalna ilość pamięci [GB]	32
Taktowanie pamięci [MHz]	2400
Liczba banków pamięci	2
Liczba wolnych banków pamięci	1
Pojemność dysku [GB]	512
Kontroler dysku	NVMe
Typ dysku	SSD
Typ karty graficznej	zintegrowana
Ilość pamięci video z współdzieloną [MB]	1748
Przekątna ekranu [cale]	15,6
Rozdzielczość	1920 x 1080
Typ ekranu	Full HD

Technologia matrycy	matowa
Napęd optyczny	DVD+/-RW
Napęd wbudowany	tak
Typ baterii	Li-Ion
Czas pracy na baterii [min]	720
Liczba komórek baterii	3
Substytut myszki	touchpad
Typ klawiatury	standardowa + blok numeryczny
Opcje rozszerzeń	brak
Obsługiwane karty pamięci	microSD
Wejście na kartę SIM	tak
Liczba głośników	2
Wbudowany mikrofon	tak
Typ wbudowanej kamery	1,0 MPix
Wejście mikrofonowe	tak
Wyjście słuchawkowe	tak
WLAN	tak
Bluetooth	tak
Standard WLAN	ac/a/b/g/n
Karta sieciowa	10/100/1000
Liczba portów USB	3
HDMI	tak
Złącze stacji dokującej	tak
VGA	tak
USB 3.0	tak
Czytnik linii papilarnych	tak
Wzmocniona konstrukcja	tak
Układ szyfrowania TPM	tak
Czytnik Smart Card	tak
System operacyjny	Windows 10 Pro PL
Czas gwarancji	1 rok z możliwością przedłużenia
Typ gwarancji	door-to-door

5. Office Home and Business 2019 Polish, SN T5D-03205, szt. 6
6. Torba na laptopa 13,3" oryginalna HP, szt. 1
7. Torba na laptopa 15,6" oryginalna HP, szt. 2
8. Mobilna nagrywarka DVD, napęd zewnętrzny na USB, szt 1

UMOWA NR

Zawarta w Wołowie dnia roku pomiędzy:

Powiatem Wołowskim, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, reprezentowanym na podstawie udzielonego przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa przez:

..... – Starostę – Kierownika Starostwa Powiatowego w Wołowie - powiatowej jednostki budżetowej, działającej przy pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, przy kontrasygnacie - Głównego Księgowego,
NIP: 988-02-19-208,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., NIP,
reprezentowaną przez:

.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), w trybie zapytania ofertowego, o następującej treści:

§1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich urządzenia, spełniający normy bezpieczeństwa - zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu dostawy znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane minimalne parametry sprzętu. Wykonawca jest uprawniony do dostawy sprzętu o wyższych jakościowo - wydajnościowych parametrach, pod warunkiem spełnienia wszystkich określonych parametrów minimalnych.
4. Wykonawca oświadcza, że urządzenia posiadają zainstalowane oprogramowanie w najnowszej dostępnej wersji oraz, że przedmiot dostawy jest zgodny z normami bezpieczeństwa (CE).
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem dostawy.
6. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości przedmiotu zamówienia. Niezgodność ilościową wykonanego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w terminie dokonywanego odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Niezgodność jakościową dostarczanego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia wykrycia wady i/lub usterki.
8. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 9 i 10, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć brakującą część, usunąć wady bądź wymienić przedmiot umowy, w terminie 5 dni roboczych (z wyłączeniem sobót), od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania faxu, wiadomości elektronicznej lub data otrzymania przesyłki listowej).
9. Czynności, o których mowa w ust. 11, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w niniejszej umowie

10. Dokonanie odbioru sprzętu zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości

§2.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy bezpośrednio do siedziby Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów.

§3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i do dostarczenia sprzętu o parametrach i konfiguracji odpowiadającej wymogom Zamawiającego.
2. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania danego sprzętu z produkcji, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt będący jego zamiennikiem, tj. o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu wycofanego z produkcji lub którego produkcję zakończono, po uprzednim otrzymaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Dostawa sprzętu będącego zamiennikiem odbywa się z zachowaniem ceny sprzętu wycofanego z produkcji lub którego produkcję zakończono.
3. Wykonawca dostarczy do każdego z urządzeń kartę gwarancyjną, licencję na oprogramowanie oraz instrukcję użytkowania i obsługi w języku polskim.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu w terminie do **15.03.2019 r.**
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na dwa dni przed tym terminem.
3. Za dzień wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uważa się dzień, w którym Zamawiający podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony sprzęt jest:
 - 1) niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną oferowanego sprzętu lub nie jest kompletny,
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,- Zamawiający odmówi odbioru części lub całości sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin dostarczenia sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. W przypadku innych - niż określone w ust. 5 - zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących dostarczonego sprzętu, Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego sprzętu wraz z określeniem terminu dostarczenia nowego, wolnego od wad sprzętu.
7. Prawo własności dostarczonego sprzętu, urządzeń oraz licencji do zainstalowanego oprogramowania przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania przez niego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

§ 5.

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego sprzętu.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym sprzęcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony sprzęt:

- 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych sprzętu lub do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
 4. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt przez okres wskazany w załączniku nr 3 do niniejszej umowy oraz zgodnie z jego ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
 5. Bieg okresów gwarancyjnych, wyszczególnionych przy specyfikacji sprzętu, rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
 6. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
 7. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, obciążają Wykonawcę.
 8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o awarii, usterce lub wadzie dostarczonego sprzętu Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie awarii, usterki lub wady osobie lub podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty gwarancji.
 9. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.

§ 6.

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu odbioru protokołu jakościowego, dostarczy Zamawiającemu wykaz danych umożliwiających zgłaszanie awarii, w szczególności adres strony WWW, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów.
2. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii sprzętu w okresie gwarancji telefonicznie i faksem w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godzinie 16:00 będzie traktowane jak zgłoszenie o godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
3. Wykonawca w przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym sprzęcie:
 - 1) rozpatrzy reklamację w ciągu 2 dni (roboczych) licząc od daty jej otrzymania,
 - 2) w terminie 14 dni (roboczych) licząc od daty otrzymania reklamacji:
 - usunie wady w dostarczonym sprzęcie w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu usunięcia wady,
 - sprzęt wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione,
 - 3) przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad sprzętu objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać,
 - 4) wymieni wadliwy sprzęt na nowy w terminie 2 dni licząc od upływu terminu określonego w pkt 2,
 - 5) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
 - 6) poniesie odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego sprzętu użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.

§ 7.

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z postanowieniami umowy, wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokościzł (słownie:) brutto, w tym należny podatek VAT 23% w kwociezł (słownie:) [kwota netto:zł (słownie:) netto.]
2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowić będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez przedstawiciela Zamawiającego faktura VAT, wystawiona na podstawie dokumentów odbioru podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej zgodnie z postanowieniami ust. 1, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. W celu należytego wystawienia faktury VAT wskazać w niej należy następujące dane:
Nabywca: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, NIP 988 021 92 08
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: dostawę sprzętu, ubezpieczenie na czas transportu, instalację, konfigurację, licencje na zainstalowane oprogramowanie oraz wszelkie podatki i cła.

§ 8.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonej kwoty kar umownych z płatności należnej Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru dostawy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, nieterminowego lub niekompletnego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, m. Inn. w następujących przypadkach:

- 1) niedostarczenia Sprzętu w terminie wskazanym w § 4 ust. 1,
- 2) ujawnienia Sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
- 3) ujawnienia w dostarczonym Sprzęcie wad fizycznych lub prawnych,
- 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1- oferta Wykonawcy.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

§ 13.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

3. Potwierdzenie kompletności dostawy:

TAK – dostawa jest kompletna*

NIE – brak następujących pozycji dostawy*

.....

4. Potwierdzenie jakości odbieranych towarów z parametrem/funkcjonalnością podawaną w ofercie i wymaganą w specyfikacji:

ZGODNE*

NIEZGODNE – zastrzeżenia*

.....

5. Dokumenty: instrukcja obsługi, dokumentacja techniczna, karta gwarancyjna

PRZEDŁOŻONO ZGODNIE Z UMOWĄ*

NIE ZŁOŻONO ZGODNIE Z UMOWĄ – zastrzeżenia*

.....

6. Końcowy wynik odbioru

POZYTYWNY*

NEGATYWNY – uwagi*

.....

Odbierający:

Dostawca: