IZP.272.6.2019. 1 Wołów, 25.02.2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(zwana dalej „SIWZ”)

prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

**na realizację zadania pn.**

„***Założenie i modernizacja szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy na obszarze gminy Brzeg Dolny”*.**

Nazwa zamawiającego: Powiat Wołowski

Adres zamawiającego: pl. Piastowski 2

Kod Miejscowość: 56 – 100 Wołów

Telefon: (0-71) 380 59 01

Faks: (0-71) 380 59 00

Adres strony internetowej: www.powiatwolowski.plAdres poczty elektronicznej: zamowienia@powiatwolowski.pl

Godziny urzędowania: 7:45 – 15:45

**Z up. Starosty**

**Michał Gołąb**

**Wicestarosta**

**I. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
3. Biuletyn Zamówień Publicznych
4. strona internetowa– **http://bip.powiatwolowski.pl/**
5. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia stanowi

„***Założenie i modernizacja szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy na obszarze gminy Brzeg Dolny”*.**  *Szczegółowy zakres:*

został zawarty w warunkach technicznych **– załącznik nr 1 do SIWZ**

**2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**kod CPV:

**71.25.00.00-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe**

* + - 1. **Różne usługi inżynieryjne**

**3. Wymagania stawiane wykonawcy:**

a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

d) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

1. **Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę**
2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:
3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* wykonywanie prac fizycznych związanych z robotami budowlanymi,

1. sposobu dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

– dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w pkt 1 zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie 10 dni od podpisania umowy. Dotyczy to także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców,

– Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany, w terminie 5 dni, do przedstawienia dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2. Zamawiający nie może zwracać się ze wskazanym żądaniem częściej niż 1 raz w miesiącu.

– Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę (lub podwykonawcę i dalszego podwykonawcę);

1. sankcje z tytułu niespełnienia wymagań , o których mowa w art. 29 ust. 3a:

– Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanego obowiązku lub zmiany sposobu zatrudnienia określonych osób, również prawo odstąpienia od umowy i naliczenia dodatkowo kary umownej jak za nienależyte wykonanie zamówienia.

1. **Wymagania organizacyjne**

nie dotyczy

**6. Wymagania dot. gwarancji**

Wykonawca udziela **minimum** **60 miesięcznej gwarancji** na prace objęte niniejszą umową licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

III. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

IV. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych

**V. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia

do **18.11.2019 r.**

**VI. Informacja o podwykonawcach**

1. Stosownie do art. 36a ust. 1 Ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.
3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwę oraz adres tych podwykonawców.
4. Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie podwykonawców oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.
5. Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach również w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ.**
6. Wykonawca może za zgodą Zamawiającego zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy wskazanego w ofercie. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.

1. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie **(w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna):**

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

2) **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

5) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy (wg wzoru określonego w ***załączniku nr 2 do SIWZ)*** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg kursów średnich walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

**X. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

**1)  kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku.

**2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa,**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3)  zdolność techniczna lub zawodowa,**

Wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

1. Należy posiadać doświadczenie w realizacji podobnych usług tj. wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia co najmniej jednej usługi polegającej na założeniu/modernizacji osnowy szczegółowej na kwotę **co najmniej 50 000,00 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto)**.

**Wykonawca musi być w stanie wykazać i udowodnić zrealizowanie wskazanych w warunku usług na wezwanie Zamawiającego.**

1. Należy dysponować na czas realizacji zamówienia **urządzeniem pomiarowym (minimum jedno)** **z aktualnym certyfikatem zgodności** wynikającym z przepisów § 7 ust.2 i 3 Rozporządzenia Ministra Administracji i cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. poz. 352).

**Wykonawca musi być w stanie to wykazać i udowodnić.**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewnił udział osób, z których:

**a) co najmniej jedna uczestniczyła w realizacji usługi w zakresie sporządzenia projektu poziomej osnowy szczegółowej,**

**b) co najmniej jedna posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu pierwszego i trzeciego (art. 43 pkt 1 i pkt.3) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne   
i kartograficzne** (Dz. U. z 2016 poz.1629 tj. z dnia06-10-2016).

**Wykonawca przedstawi wykaz osób na wezwanie Zamawiającego.**

1. Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoba ta musi legitymować się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy (obligatoryjne przesłanki wyłączenia) lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

1. Wykonawca, w myśl art. 22a ustawy, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 5

1. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego zawiera ***załącznik nr 8 do SIWZ.***
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (wg wzoru określonego w ***załączniku nr 3 do SIWZ).***

**XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. **W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, należy wraz z ofertą przedłożyć:**
2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy***(Załącznik Nr 3 do SIWZ);***
3. **W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy wykonawca,   
   w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedłożyć:**
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisywymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawieart. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**.**
5. **W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy wykonawca,   
   w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedłożyć:**
6. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - ***załącznik nr 4 do SIWZ***,

oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,

1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - ***załącznik nr 6 do SIWZ,***
2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - ***załącznik nr 5 do SIWZ***.
3. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – **wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 7 do SIWZ.***

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. **Inne dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:**
2. Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa)**;**
3. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **– wzór zobowiązania stanowi *załącznik nr 6 do SIWZ*** -jeżelidotyczy.
4. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:**

**Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę we wskazanych poniżej okolicznościach, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 tj.:**

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/18208902#art(332)ust(1)) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2018 poz. 149)lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17021464#art(366)ust(1)) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 poz. 2344. zm.);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
5. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – ten dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Co do terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio ust. 7.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Dopuszcza się porozumiewanie drogą e-mail na adres: zamowienia@powiatwolowski.pl i faksem pod numerem 71/380 59 00 , z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu lub pod adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma, oświadczy, iż ww. nie otrzymał.
3. Dla ofert, a tym samym dokumentów przesyłanych na ewentualne wezwanie z art. 26 ust. 3 lub 3a Ustawy lub art. 26 ust. 2 lub 2f, dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna, przekazana za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
7. w sprawie przedmiotu zamówienia p. Artur Kosmalski tel. (71) 380 59 40,

e-mail: artur.kosmalski@powiatwolowski.pl,

* + w sprawie procedury zamówienia p. Ewelina Dziadykiewicz tel. (71) 380 59 01,

e-mail: ewelina.dziadykiewicz@powiatwolowski.pl.

**XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do postępowania należy wnieść **wadium w wysokości 5 000 zł** (*słownie złotych: pięć tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium można wnieść w formie:
3. pieniężnej;
4. poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
5. gwarancji bankowej;
6. gwarancji ubezpieczeniowej;
7. poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Oborniki Śląskie o/Brzeg Dolny**

**11 9583 1022 0100 0447 2001 0004**

1. z adnotacją wadium na zadanie pn.: „***Założenie i modernizacja szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy na obszarze gminy Brzeg Dolny”*.**

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy załączyć potwierdzenie dokonania przelewu.

1. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2,3 i 5, oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty (Zamawiający zaleca umieszczanie oryginału „luzem” - w wewnętrznej kopercie lub koszulce, a do oferty załączanie kserokopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem).
2. W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 4 (gwarancji ubezpieczeniowej), w przypadku gdy z treści dokumentu wynika, że w celu realizacji postanowień gwarancji, niezbędne jest przedstawianie Gwarantowi oryginału gwarancji, oryginał takiego dokumentu należy dołączyć do oferty zgodnie z opisem zawartym w ust. 5.

W pozostałych przypadkach (tj. gdy z treści dokumentu nie wynika konieczność przedstawiania Gwarantowi oryginału) wystarczy załączenie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pomimo tego Zamawiający zaleca, aby zawsze załączać oryginał gwarancji wadium.

1. W przypadku zamiaru wniesienia wadium w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, musi ono spełniać następujące wymogi:
2. musi być wystawione na: Powiat Wołowski Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów.
3. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

*Zamawiający zwraca uwagę na znowelizowaną treść art. 46 ust. 4a ustawy. W przypadku, gdy wystawca gwarancji nie tylko podaje podstawę prawną ale cytuje ten przepis, wykonawca powinien zadbać o to, by treść gwarancji odpowiadała obowiązującym przepisom.*

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje data i godzina uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli takie jest w postępowaniu wymagane).
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Wadium musi być wniesione co najmniej na okres związania ofertą. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna, należy pamiętać, że pierwszym dniem obowiązywania wadium musi być dzień, w którym przypada termin składania ofert.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
9. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
10. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli takie zabezpieczenie było w postępowaniu wymagane);
11. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**XIV. Termin związania ofertą**

1.  Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.  Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia data związania ofertą.

3.  W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4.   Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

5.   Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty stanowi *załącznik nr 1 do SIWZ.*
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
3. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
4. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. Numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
9. Forma dokumentów i oświadczeń:
10. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Ewentualne pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;
14. w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
15. Tajemnica przedsiębiorstwa:
16. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i oświadczenia takie muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępnianie oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
    * 1. informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
      2. informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny, lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
      3. Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.

Brak elementu wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie skutkował nieważnością zastrzeżenia.

1. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. Opakowanie i adresowanie oferty.
   1. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia:
3. Koperta zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona powinna być pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa i adres) tak, aby można było odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na adres Zamawiającego z dopiskiem „Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Przebudowa budynku – oddymianie klatek schodowych etap II” Zespołu Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym i oznakowana wg poniższego wzoru:

**POWIAT WOŁOWSKI**

**PL. PIASTOWSKI 2**

**56 – 100 WOŁÓW**

Oferta w przetargu nieograniczonympn**.**

**„*Założenie i modernizacja szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy na obszarze gminy Brzeg Dolny”*.**

Nie otwierać przed dniem **05.03.2019 r. godz. 12:15”.**

* 1. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona we wskazany w pkt 1 sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty bądź otwarcie wadliwie oznakowanej oferty przed terminem składania ofert.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
   1. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w poprzedzającym ustępie, z dopiskiem „wycofanie”;
   2. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy obowiązkowo zamieścić w zamkniętej kopercie, zaadresowanej jak w poprzedzającym ustępie, przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”;
   3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
2. Informacje pozostałe:
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
5. Oferta musi być sporządzona:
6. w języku polskim,
7. w formie pisemnej.
8. Oferta powinna zawierać co najmniej następujące dokumenty:
9. Formularz oferty ***(załącznik nr 1 do SIWZ);***
10. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawieart. 25a ust. 1 ustawy ***(załącznik nr 2 do SIWZ);***
11. Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy dotyczy);
12. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, wg. wzoru stanowiącego ***zał. nr 6 do SIWZ*** (jeśli wykonawca posiłkuje się zasobami tego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
13. *W związku z tym, że Zamawiający przewiduje zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu tzw. procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy, dokumentów, o których mowa w Rozdziale 11 ust. 2 i 3, stosownie do postanowień art. 26 ust. 2 ustawy, może (nie musi) zażądać od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.*
14. *Ponadto, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, dokumentów o których mowa w Rozdziale 11 ust. 2 i 3 (wszystkich lub wybranych) Zamawiający może zażądać na każdym etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia jego odpowiedniego przebiegu.*

**XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Wołowie**

**Pl. Piastowski 2**

**56 – 100 Wołów**

**pok. nr 5 (Punkt Obsługi Klienta)**

w terminie **do dnia 05.03.2019r. do godz. 12:00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

1. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów – pok. nr 18, w dniu **05.03.2019r.** **o godz. 12:15.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty, wg kolejności wpływu, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli Zamawiający wymagał ich podania) a także wszystkie informacje dotyczące punktowanych elementów oferty).
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 zamieści na swojej stronie internetowej.
7. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

**XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

* 1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
  2. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu ofertowym ***(zał. nr 2 do SIWZ)*** cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
  4. Należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to m.in. koszty: robót przygotowawczych, robót porządkowych, wywiezienia, docelowego składowania i unieszkodliwienia odpadów, zabezpieczeń BHP oraz Ppoż., organizacji i utrzymania zaplecza, dostawy na teren budowy wyrobów budowlanych i innych wyrobów oraz ich zabezpieczenia w okresie przed wbudowaniem, zapewnić nadzór i opracowanie niezbędnej dokumentacji powykonawczej oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

* 1. Jako, że cena za zrealizowanie zamówienia jest ceną ryczałtową, Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz następującymi zasadami - zamawiający przyjmie, że:
  2. poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
  3. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie.
  4. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

**XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium oceny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Opis | Waga – udział w ocenie |
| 1 | Cena | Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przed-miotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę | 60% = 60 pkt |
| 2 | Gwarancja | Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę na formularzu oferty. | 40% = 40 pkt |

1. W kryterium ceny ocenie poddana zostanie cena oferty brutto obliczona przez wykonawcę zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w Rozdziale 17 SIWZ i podana w „Formularzu ofertowym” (wg. wzoru zał. nr 1 do SIWZ).

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

1. **W kryterium cena**

Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

Liczba punktów = …............................................................................... x 60

Cena brutto oferty badanej

2) **W kryterium okres gwarancji**

Ocenie zostanie poddany okres gwarancji.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu ofertowym” okresu gwarancji.

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują okres gwarancji mniejszy niż wskazany w SIWZ przez Zamawiającego zostaną odrzucone jako niezgodne z zapisami SIWZ. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

Okres gwarancji oferty badanej

Liczba punktów = .............................................................. x 40

Okres gwarancji najwyższy

**ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW = KRYTERIUM CENA + KRYTERIUM OKRES GWARANCJI**

4) Uzyskana liczba punktów w ramach danego kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

5) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

6) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą ilość punktów i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o wysokości wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli takie w postępowaniu jest wymagane.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 Ustawy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie – do dnia podpisania umowy – dostarczyć:
   1. kserokopie dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem" potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych przez osoby wskazane przez Wykonawcę jako uczestniczące w wykonaniu zamówienia.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie wskazane w ust. 1 przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru jej przedmiotu.
8. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia robót, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia – pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. ***Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 24aa Ustawy uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.***

**XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wyniesie 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Oborniki Śląskie o/Brzeg Dolny**

**11 9583 1022 0100 0447 2001 0004**

z adnotacją **zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie pn.**

**„Założenie i modernizacja szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy na obszarze gminy Brzeg Dolny”.**

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, na poczet zabezpieczenia. Zgoda będzie dorozumiana, w sytuacji, w której Wykonawca wpłaci „brakującą” różnicę pomiędzy kwotą zabezpieczenia a kwotą wadium.
2. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
6. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane.
7. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).
8. Jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie.
9. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.
12. **Wykonawca poprzez wniesienie zabezpieczenia zapewnia Zamawiającemu możliwość szybkiego zrekompensowania ewentualnych strat, dlatego też zapisy dokumentów gwarancyjnych nie mogą poprzez nadmierny formalizm i obostrzenia odbierać Zamawiającemu należnych mu praw.** Dlatego też niedopuszczalne będą zapisy warunkujące wypłatę kwoty, która wynika z dokumentu gwarancyjnego, np. od udowodnienia przez zamawiającego nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia (w szczególności przez żądanie przedstawiania specyfikacji niewykonanych elementów umowy) lub takie, według których gwarant ma prawo do stwierdzenia, czy zamówienie zostało zrealizowane nie należycie albo nie zostało wykonane. **Zamawiający zażąda wykreślenia takich zapisów (i podobnych) z dokumentu, pod rygorem odmowy jego przyjęcia.** **W tym celu Zamawiający wnosi, aby przed wystawieniem, treść dokumentu gwarancyjnego została przesłana (najlepiej drogą mailową) celem oceny prawidłowości jego zapisów.**

XXI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy **- *Załączniku Nr 9 do SIWZ*.**
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Nawiązując do ust. 2 Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany w formie aneksu do umowy, w przypadkach:
4. potrzeby przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że będą niesprzyjające warunki atmosferyczne do wykonania prac zgodnie z technologią ich wykonywania lub w przypadku klęsk żywiołowych,
5. zmiany wysokości podatku VAT
6. zmiany osoby wskazanej w ofercie:

a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ,

b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ,

1. \*uzasadnionej okolicznościami konieczności zmiany dotychczasowych podwykonawców lub dalszych podwykonawców, czy też ujawnienia się nowych podwykonawców lub dalszych podwykonawców w trakcie realizacji umowy,
2. innych istotnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.

*\*dotyczy realizacji umowy przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.*

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

**XXIII. Inne informacje**

**Nie przewiduje się**:

1) zawarcia umowy ramowej;

2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;

3) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy;

4) przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów,
* inspektorem ochrony danych osobowych w danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Wołowie jest Pan Tomasz Wadas, kontakt: iodo@nsi.net.pl , tel. 768358801 \*;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze sprawy IZP.272.6.2019 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\**** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\**** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XXIV. Załączniki**

**Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:**1. Warunki techniczne **– załącznik nr 1**

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę **– załącznik nr 2**
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**– załącznik nr 3**
3. Wykaz usług **– załącznik nr 4**
4. Wykaz osób **– załącznik nr 5**
5. Wykaz narzędzi **– załącznik nr 6**
6. Informacja nt. grupy kapitałowej **– załącznik nr 7**
7. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego**– załącznik nr 8**
8. Wzór umowy **– załącznik nr 9**
9. projekt techniczny: opis projektu, mapy z projektem (pdf) **załącznik nr 10**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kierownik Zamawiającego

***Załącznik nr 1 do SIWZ Warunki techniczne***

**WARUNKI TECHNICZNE**

***ZAŁOZENIE I MODERNIZACJA SZCZEGÓŁOWEJ OSNOWY POZIOMEJ 3 KLASY NA OBSZARZE GMINY BRZEG DOLNY (miasto i obszar wiejski)***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Zakres prac**
2. realizacja projektu technicznego modernizacji szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy na

obszarze gminy Brzeg Dolny , w tym :

* stabilizacja nowych punktów lub adoptowanie ( ewentualna wymiana lub uzupełnienie) stabilizacji istniejących punktów.
* pomiar założonej osnowy.
* obliczenie współrzędnych i wysokości punktów założonej osnowy w państwowym systemie odniesień przestrzennych.
* sporządzenie opisów topograficznych dla punktów założonej osnowy
* zawiadomienie właścicieli nieruchomości o umieszczeniu punktów założonej osnowy
* wykonanie plików wsadowych do zasilenia bazy danych BDSOG w uzgodnieniu z Kierownikiem Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

1. opracowanie dokumentacji technicznej z wykonania osnowy poziomej 3 klasy , zgodnie wymogami obowiązujących przepisów.

***Podstawą wykonania prac jest zatwierdzony przez Starostę Wołowskiego „Projekt modernizacji szczegółowej osnowy poziomej” opracowany przez Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne OPGK Wrocław Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kasztanowej 18 w ramach pracy geodezyjnej zgłoszonej w tutejszym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej pod pozycją GK.6640.563.2018. Zbiory danych i materiały stanowiące wynik tej pracy zostały przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w dniu 6.12.2018r.***

***W ramach projektu sporządzono :***

* ***arkusz inwentaryzacji istniejących punktów osnowy poziomej***
* ***mapy inwentaryzacji istniejących punktów osnowy poziomej***
* ***opis topograficzne zinwentaryzowanych punktów osnowy poziomej***
* ***zestawienie punktów objętych projektem modernizacji poziomej osnowy szczegółowej***
* ***mapy z projektem modernizacji poziomej osnowy szczegółowej***

1. **Obowiązujące normy prawne :**
2. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U.2017 r. , poz. 2101 t.j.),
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz.1247)
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie osnów geodezyjnych , grawimetrycznych i magnetycznych ( Dz. U. z 2012r. , poz. 352)
5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1183)
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572)
7. **Podstawowe dane o obiekcie opracowania**

Obiekt położony jest w północno-wschodniej części województwa dolnośląskiego i obejmuje swoim zasięgiem obręby Bukowice, Jodłowice, Godzięcin, Naborów, Pogalewo Wielkie, Pogalewo Małe, Pysząca, Radecz, Wały, Żerków, Żerkówek, Grodzanów w jednostce ewidencyjnej Brzeg Dolny – obszar wiejski (022201\_5) oraz jednostkę ewidencyjną Brzeg Dolny – miasto (022201\_4), w powiecie wołowskim. Łączna ewidencyjna powierzchnia obrębów obszaru wiejskiego wynosi 7714ha. Powierzchnia ewidencyjna obrębu Brzeg Dolny – miasto wynosi 1720 ha. Obiekt obejmuje arkusze w układzie „1965”: 452.421, 452.422, 452.243, 452.244, 453.133, 452.242, 452.224.W układzie „2000” arkusze: 6.151.09, 6.152.08, 6.152.09, 6.152.10, 6.153.09, 6.153.10, 6 154.10.

1. **Istniejące osnowy geodezyjne :**

**4.1 bazowa osnowa pozioma**

Na terenie gminy Brzeg Dolny znajdują się trzy punkty podstawowej bazowej osnowy poziomej (dawnej I klasy). Dwa punkty główne: **452220 RADECZ** i **452222 POGALEWO WIELKIE** oraz ekscentr **452222exc**. Zostały one zinwentaryzowane pod kątem możliwości wykonania pomiarów GNSS, w celu poziomego dowiązania projektowanej osnowy. Jedynie lokalizacja punktu ekscentrycznego 452222exc umożliwia wykonanie pomiaru GNSS.

ZESTAWIENIE WSZYSTKICH PUNKTÓW BAZOWEJ OSNOWY POZIOMEJ NA TERENIE GMINY BRZEG DOLNY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Arkusz** | **Numer** | **Klasa** | **Nazwa** | **Uwagi. stan** |
| 6.153.09 | 452220 | I | RADECZ | stan dobry  brak możliwości pomiaru GNSS |
| 6.152.09 | 452222 | I | POGALEWO WIELKIE | stan dobry  brak możliwości pomiaru GNSS |
| 6.152.09 | 452222exc | I | *EXC..D.P.POGALEWO WIELKIE II* | stan dobry |

**4.2 dotychczasowa osnowa II klasy**

Na terenie gminy Brzeg Dolny znajduje się 36 punktów głównych osnowy dawnej II klasy oraz 13 punktów przeniesienia i ekscentrów. Stan 29 punktów jest dobry (2 punkty – środek gałki na wieży kościoła, 6 punktów – płyta betonowa, 21 punktów – słup betonowy/granitowy), 9 punktów zostało zniszczonych. W 10 przypadkach odnotowano brak znaku naziemnego, ale odszukano płytę betonową. Wyniki inwentaryzacji punktów tej osnowy przedstawiono w projekcie modernizacji.

**4.3 dotychczasowa osnowa III klasy**

Zinwentaryzowano 260 punktów dawnej osnowy poziomej III klasy, wykonując dokumentacje fotograficzną zastanych znaków. Na 102 punktach wykonano pomiar kontrolny RTK, odchyłki względem współrzędnych katalogowych znajdują się w „Arkuszu z inwentaryzacji”. Stan 133 punktów jest dobry, tj. odnaleziono słup betonowy lub granitowy (choć nie wszystkie spełniają warunki odsłoniętego horyzontu na potrzeby pomiarów GNSS). Za zniszczone uznano 105 punktów. Ponadto, 13 punktów klasy III nie udało się odnaleźć z powodu nieaktualnych opisów oraz braku możliwości pomiaru GNSS.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *SEKCJA 2000* | *Stan dobry* | *Zniszczony* | *Brak słupa* | *Uszkodzony* | *Nieodnaleziony* | *RAZEM* |
| 6.151.09 | - | - | - | - | - | - |
| 6.152.08 | 6 | 4 | - | - | - | 10 |
| 6.152.09 | 85 | 75 | 3 | 4 | 9 | 176 |
| 6.152.10 | 37 | 21 | - | 2 | 4 | 64 |
| 6.153.09 | 2 | - | - | - | - | 2 |
| 6.153.10 | 3 | 5 | - | - | - | 8 |
| 6.154.10 | - | - | - | - | - | - |
| **RAZEM** | | | | | | **260** |

**4.4 dotychczasowa osnowa pomiarowa**

Zinwentaryzowano tylko 215 punktów osnowy pomiarowej w rejonach, gdzie konieczne było zaprojektowanie nowych punktów, na przykład w siedliskach na terenach rolno-leśnych lub na nowych osiedlach miasta Brzeg Dolny. Przy opracowaniu projektu modernizacji założono maksymalne wykorzystanie istniejących znaków osnowy pomiarowej, zatem odnalezione punkty pomiarowe w stanie dobrym, były adaptowane jako nowe punkty główne lub ekscentry.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *SEKCJA 2000* | *Stan dobry* | *Zniszczony* | *Uszkodzony* | *Nieodnaleziony* | *RAZEM* |
| 6.151.09 | - | - | - | - | - |
| 6.152.08 | 9 | 9 | - | - | 18 |
| 6.152.09 | 46 | 43 | - | 4 | 93 |
| 6.152.10 | 20 | 23 | - | 1 | 44 |
| 6.153.09 | 15 | 9 | - | - | 24 |
| 6.153.10 | 10 | 23 | 1 | - | 34 |
| 6.154.10 | 1 | 1 | - | - | 2 |
| **RAZEM** | | | | | **215** |

1. **Projekt szczegółowej poziomej osnowy**

Projekt szczegółowej osnowy poziomej realizuje następujące założenia:

* maksymalne wykorzystanie istniejącej stabilizacji i lokalizacji punktów dawnych osnów II i III klasy oraz osnów pomiarowych i poligonowych na obszarach zurbanizowanych. Do projektowanej osnowy nie włączono istniejących punktów dawnej III klasy położonych na terenie PKP (punkty: 44141. 44142. 44143. 44144. 44145) oraz punktów zlokalizowanych w obszarach leśnych, z powodu braku możliwości wykonania pomiarów GNSS.
* zapewnienie możliwości wykonania pomiarów GNSS na nowoprojektowanych punktach osnowy (lokalizacje o pełnej widoczności nieba, z dala od linii wysokiego napięcia).
* objęcie projektowaną osnową wszystkich siedlisk oraz terenów inwestycyjnych oraz terenów potencjalnie zamieszkiwanych lub inwestycyjnych, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, dostępnym na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Brzeg Dolny (*www.bip.um-brzegdolny.dolnyslask.pl*)
  + **nawiązanie poziome zaprojektowanej osnowy**

Punkty Bazowej Osnowy Poziomej położone na terenie gminu Brzeg Dolny nie dają możliwości wykonania pomiaru GNSS, dlatego też przewiduje się możliwość wykorzystania punktów rozmieszczonych poza granicami gminy: 452001700, 453101500, 452401200, 452202100, 452201600 oraz następujących stacji ASG-EUPOS: WROC – Wrocław, LEGN – Legnica, LESZ – Leszno, GLOG – Głogów, KROT – Krotoszyn.

* + **nawiązanie wysokościowe zaprojektowanej osnowy szczegółowej**

Osnowa wysokościowa ma na terenie gminy Brzeg Dolny niekorzystny, południkowy przebieg. Dla wykonania nawiązania wysokościowego przewiduje się wykorzystanie skrajnych punktów osnowy wysokościowej w granicach gminy: 45220854, 45220451, 45220756 oraz rozważenie wykorzystania co najmniej jednego punktu z poza terenu gminy. np. punktu 45220033, 45220034 lub 45220031, zlokalizowanych za zachodnią granicą gminy.

Projekt modernizacji osnowy szczegółowej przedstawiono na arkuszach map topograficznych w skali 1:10000. Wszystkie punkty, nowe i adaptowane z dawnej II i III klasy i osnowy pomiarowej zanumerowano jednolicie w arkuszach 1:10000 układu „2000” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie osnów geodezyjnych. grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012r. poz. 352). Numerację początkową punktów w sekcjach układu 2000 uzgodniono z sąsiednimi powiatami Trzebnickim i Średzkim oraz Wołowskim.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Arkusz*** | ***Numery***  ***OD - DO*** | ***Ilość punktów głównych*** | ***excentry*** | | **Nowe punkty** | | **Punkty adaptowane** |
| 6.151.09 | 1004 | 1 | 1 | | 0 | | 2 |
| 6.152.08 | 1079 – 1098 | 19 | 5 | | 9 | | 15 |
| 6.152.09 | 1013 – 1260 | 248 | 29 | | 153 | | 124 |
| 6.152.10 | 1020 – 1098 | 79 | 13 | | 47 | | 45 |
| 6.153.09 | 1212 – 1232 | 21 | 1 | | 5 | | 17 |
| 6.153.10 | 1038 – 1074 | 37 | 7 | | 21 | | 23 |
| 6.154.10 | 1122 – 1123 | 2 | 1 | | 1 | | 2 |
| **Razem** | | 407 | | 57 | | 236 | 228 |
| **SUMA** | | **464** | | | **464** | | |

Ogółem zaprojektowano **464** punktów, **252** punkty nowe oraz **228** punktów adaptowanych (423 punktów głównych i 57 excentrów) szczegółowej osnowy poziomej, w tym:

* 40 na punktach dotychczasowej II klasy (2 punkty na wieżach kościołów, 13 znaków podziemnych – płyta betonowa, 21 słupów granitowych, 4 płyty ponad które zaplanowano umieszczenie słupa betonowego),
* 110 na punktach dotychczasowej III klasy (2 płyty ponad którymi zaplanowano umieszczenie słupa, 103 słupy betonowe lub granitowe, 5 punktów w których wymagane jest założenie nowego słupa z powodu zniszczenia),
* 77 punkty osnowy pomiarowej (28 słupów betonowych lub granitowych, 12 rurek żelaznych/PCV/drenarskich) w miejscu których zaplanowano wymianę istniejącej stabilizacji na słup betonowy lub znak jednopoziomowy typu Plastmark, oraz 37 rurki (PCV, drenarska, żelazna lub bolec metalowy) które posłużą jako ekscentry,
* jeden dotychczasowy punkt kierunkowy, na wieży kościoła w Jodłowicach.

Projekt opracowano w taki sposób aby punkty pokrywały tereny zurbanizowane oraz siedliska znajdujące się na terenach rolno-leśnych. Ścisłą informację o lokalizacji punktów projektowanej osnowy stanowi wykaz współrzędnych, sporządzony w formie tabelarycznej.

1. **Zakres prac geodezyjnych :**
   1. **Stabilizacja punktów szczegółowej osnowy poziomej**

Nowe punkty szczegółowej osnowy poziomej należy stabilizować w terenie o nieutwardzonej nawierzchni w sposób trwały znakiem dwupoziomowym typu 5 (w formie wg dawnych wytycznych G 1.9 typ 42 słup betonowy z rurką metalową nad płytką betonową z krzyżem). W miejscach, gdzie nawierzchnia jest utwardzona i nie ma możliwości zastosowania znaku typu 5, należy zastosować znak jednopoziomowy typu 2 ( plastmark ). Ekscentry można zastabilizować jednopoziomowo znakami ściennymi lub ziemnymi typu 2, 3, 4 lub 5.

* Odtworzenie zniszczonego punktu może nastąpić w oparciu o odnaleziony znak podziemny poprzez stabilizację nad nim słupa betonowego.
* Znak można odtworzyć także w oparciu o minimum 3 miary od jego znaków ekscentrycznych (ziemnych lub ściennych), gdzie różnica położenia po odtworzeniu nie przekracza 0.02m.
* Odtworzenie może się także odbyć na podstawie miar od punktów sąsiednich (minimum dwa wyznaczenia) lub metodą GNSS na postawie współrzędnych wpasowanych lokalnie w minimum 3 punkty będące w bezpośrednim sąsiedztwie odtwarzanego punktu.
* Nie należy odtwarzać punktu, gdy po odtworzeniu nie byłby on w pełni użytkowy geodezyjnie, np. brak wizur lub używanie go wiązałoby się z dużymi utrudnieniami np. w ruchu drogowym. Należy wtedy zastabilizować nowy punkt tak, aby w pełni zastąpił zniszczony punkt. Nowy punkt należy także zastabilizować, gdy punkt istniejący zachował się, ale jego użytkowanie jest utrudnione lub niemożliwe, wówczas istniejący punkt należy przyjąć jako ekscentr nowego punktu.

Po zastabilizowaniu dla każdego punktu szczegółowej osnowy poziomej należy wykonać nowe opisy topograficzne oraz zdjęcie dokumentacyjne. O wynikłych w trakcie prac terenowych odstępstwach od projektu modernizacji w zakresie lokalizacji punktu , włączenia punktu do szczegółowej osnowy poziomej, zmianie stabilizacji punktu należy na bieżąco informować Kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wołowie. O umieszczeniu punktu zaprojektowanej osnowy szczegółowej należy zawiadomić właściciela (władającego) nieruchomości, na której się on znajduje zgodnie z §4 pkt.1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z 15.04.1999 r. „w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych" (Dz.U. z 1999 r. nr 45 poz.454).

Dla punktów zaadaptowanych do projektowanej osnowy, które posiadają w bazie danych osnów opisy topograficzne zaktualizowane na etapie inwentaryzacji Wykonawca tworząc nowe opisy topograficzne uwzględni pozyskaną informację

Przy lokalizacji punktów położonych wzdłuż pasa drogowego należy przestrzegać następujących zasad:

* Niedopuszczalne jest lokalizowanie nowego punktu w jezdni utwardzonej .
* Wskazane jest aby nowoprojektowany pkt został (w miarę możliwości) zlokalizowany za przydrożnym rowem lub w granicy pasa drogowego, a przynajmniej z zachowaniem **minimum 0,5m** **odległości od krawędzi jezdni.**
* Niedopuszczalna jest stabilizacja bolcem lub rurką żelazną punktów osnowy w nieutwardzonym poboczu drogi
* Górna powierzchnia znaku na poboczu nie powinna wystawać zbyt dużo ponad powierzchnię terenu.
* Nie zalecana jest stabilizacja bolcem w krawężniku ze względu na to, że krawężniki podlegają regulacji.
* W chodnikach urządzonych, wykonanych z kostki betonowej ozdobnej należy tak zastabilizować znak osnowy aby nie naruszał on estetyki miejsca.
* Po wykonaniu stabilizacji znaku miejsce należy uporządkować.
* Stabilizacje jak i prace pomiarowe należy prowadzić w taki sposób aby nie zajmować jezdni i nie stwarzać niebezpieczeństwa w ruchu drogowym.
* Po wykonaniu stabilizacji punktów osnowy geodezyjnej wzdłuż pasa drogowego należy dodatkowo dostarczyć mapę sytuacyjno wysokościową w skali 1:1000 na obszarach zurbanizowanych lub w mniejszej skali po za tymi obszarami, z zaznaczonym miejscem stabilizacji punktu z przeznaczeniem dla poszczególnych zarządców dróg.
  1. **Pomiar szczegółowej osnowy poziomej**

Pomiar modernizowanej osnowy szczegółowej należy wykonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w punktach 13-22 rozdziału 6 załącznika 1 do rozporządzenia „ W sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych”(Dz. U. z 2012r. poz. 352). Podstawową metodą pomiaru nowo założonych i adaptowanych punktów będzie pomiar techniką satelitarną, metodą statyczną w nawiązaniu do punktów osnowy podstawowej (stacje ASG: WROC 453302700. WLBR 462302600. LEGN 452302700. GLOG 44210500) oraz czterech punktów naziemnych. Aby uniknąć błędów pomiaru, należy wykonać dwukrotne obserwacje, na minimum 30% wszystkich punktów projektowanej osnowy. Przed rozpoczęciem pomiarów i po ich zakończeniu , a także w przypadku istnienia podejrzeń do zmiany wartości parametrów technicznych instrumentów i przymiarów Wykonawca powinien dokonać dodatkowe pomiary sprawdzające.

* 1. **Opracowanie wyników pomiaru**.
* Szczegółową osnowę poziomą należy wyrównać metodą najmniejszych kwadratów przy wykorzystaniu programu umożliwiającego ścisła analizę dokładności, z wykazem poprawek do obserwacji i miar wyrównywanych oraz lokalna i globalna ocenę niezawodności sieci.
* Sieć wektorów przestrzennych GPS należy wyrównać w nawiązaniu do punktów referencyjnych ASG-EUPOS, POLREF oraz punktów osnowy podstawowej
* Wyrównaniu zintegrowanemu należy poddać obserwacje klasyczne ( łącznie z obserwacjami na punkty bliskie) oraz obserwacje powstałe w wyniku przekształcenia wektorów przestrzennych GPS na płaszczyznę odwzorowawczą GRS 80 ( układ 2000 strefa 6) w nawiązaniu do punktów sieci ASG-EUPOS, POLREF oraz punkty osnowy podstawowej.
* Dla wszystkich punktów należy obliczyć współrzędne BLH na elipsoidzie GRS-80
* Po przeprowadzeniu wyrównania należy wykonać analizę jego wyników.
* Należy sporządzić wykazy współrzędnych punktów osnowy szczegółowej w układzie 2000 strefa 4 dla poszczególnych arkuszy mapy w skali 1:10000. Ostateczną wysokość punktów osnowy szczegółowej należy określić w układzie PL-KRON86
* Należy sporządzić szkice przeglądowe szczegółowej osnowy poziomej w skali 1:10000, w kroju arkusza mapy dla **układu 2000** strefa 6 w formacie **dxf** oraz wydrukować je **w układzie 1965** strefa 4 ( po jednym egzemplarzu) na folii , na tle mapy topograficznej. Na szkicu należy podać czterocyfrowy numer punktu osnowy.
* Otrzymanymi wynikami należy zasilić , w porozumieniu z Kierownikiem PODGiK Wołów, bazę danych osnowy szczegółowej ( BDSOG) za pomocą odpowiednich plików wsadowych. Pierwsza część to pliki zawierające dane o punktach ( nr, x , y, błędy położenia , sposób stabilizacji, nr działki wg lokalizacji punktu, data założenia , informacja o sposobie pomiaru, identyfikator pracy geodezyjnej, nazwa pliku zawierającego opis topograficzny i zdjęcie dokumentacyjne, informacje dla punktów adoptowanych o ich pochodzeniu tj. dotychczasowy numer i współrzędne. Druga część to pliki zawierające pomierzone wartości tj. parametry wektorów ( nr punktu początkowy, końcowy, dx, dy, dz, mx, my, mz) , pomierzone przewyższenia , katy poziome i pionowe, długości.
  1. **Dokumentacja techniczna**

Operat z prac modernizacji poziomej osnowy szczegółowej należy skompletować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zgodnie z pkt 19 rozdz. 9 załącznika nr 1 do rozporządzenia „W sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych” dokumentacja techniczna powinna zawierać następujące dokumenty :

1. sprawozdanie techniczne ( w formie numerycznej i analogowej) zawierające opis wykonanych prac, w którym należy określić :
2. dane charakteryzujące zrealizowaną sieć , jej zasięg i strukturę
3. odstępstwa od projektu technicznego
4. chronologiczne zestawienie wykonanych prac
5. opis sposobu stabilizacji, metody pomiaru oraz wyniki wyrównania sieci
6. analizę i ocenę otrzymanych wyników wyrównania
7. polowe opisy topograficzne punktów osnowy wraz ze zdjęciami dokumentacyjnymi
8. dokumentację z pomiaru osnowy
9. raport ze ścisłego wyrównania sieci zawierający :
10. zbiory zredukowanych obserwacji wraz ze średnimi błędami obserwacji
11. zbiór poprawek do obserwacji po wyrównaniu
12. zbiór średnich błędów poprawek
13. zbiór średnich błędów pojedynczych spostrzeżeń po wyrównaniu
14. charakterystykę dokładności punktów
15. wykazy danych ostatecznych
16. wykaz synchronizacyjny numerów punktów osnowy
17. szkice przeglądowe zmodernizowanej osnowy szczegółowej w postaci numerycznej i wyplotu na folii , na podkładzie mapy topograficznej.
18. **Uwagi końcowe**

Przed rozpoczęciem prac zaleca się wnikliwe zapoznanie się z projektem technicznym modernizacji poziomej osnowy szczegółowej udostępnionej Wykonawcy pracy. W zakresie spraw , co do których brak jest jednoznacznych zapisów , należy dokonywać uzgodnień z Kierownikiem Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej lub Inspektorem Nadzoru w przypadku jego ustanowienia.

Wszystkie ważne uzgodnienia powinny mieć formę pisemną.

***Załącznik nr 2 do SIWZ Formularz oferty***

IZP.272.6.2019

**Załącznik nr 1 do Umowy nr........................... z dn.………**

**POWIAT WOŁOWSKI**

**PL.PIASTOWSKI 2**

**56 – 100 WOŁÓW**

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa wykonawcy *(w przypadku oferty wspólnej podać wszystkich wykonawców)*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dane teleadresowe *(w przypadku oferty wspólnej podać tylko dane lidera/Pełnomocnika)*:

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

REGON: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

TEL: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

FAX: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Strona internetowa: ………………………………………………………………………………………………………………………….

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: „***Założenie i modernizacja szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy na obszarze gminy Brzeg Dolny”*:**

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy:
3. **CENA OFERTOWA ………………………………………… PLN netto**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*Podatek od towarów i usług VAT ………… % - ……………………………… PLN*

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**CENA OFERTOWA ………………………………………… PLN brutto**

*słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. **Okres gwarancji ……………………… m –cy** *(minimum 60 m – cy)*

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w „Formularzu ofertowym” okresu gwarancji przyjmuje się, że wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 60 m-cy.*

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie **w terminie do 18.11.2019 r.**
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas **30 dni.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia *(jeśli dotyczy)*:\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Część zamówienia *(określić wyraźnie zakres prac, które zostaną wykonane przez podwykonawców)* | Nazwa i adres podwykonawcy | Udział % w wykonaniu zamówienia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Wykreślić jeśli nie dotyczy. W przypadku braku skreślenia i niewypełnienia oraz jeśli z treści innych dokumentów dołączonych do oferty nie będzie wynikało nic innego, Zamawiający uzna że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi.*

8. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać informację dla każdego z wykonawców)**\***:

**mikro/ małe/ średnie przedsiębiorstwo/duże przedsiębiorstwo/żadne z wymienionych**

*(\*niepotrzebne skreślić)*

\* *Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):*

* *mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;*
* *małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;*
* *średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.*

9. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach ............... oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

10. Zwolnienia wadium prosimy dokonać na numer konta …………………………………………………………… ……………………………………………………………(*dotyczy wadium wnoszonego w formie pieniężnej).*

11. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………….…………………………………………………………………………………………………..

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Strona internetowa Wykonawcy:

...........................................................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

…........................................................................................................................

numer telefonu: …………………………………………………………………………………..………

numer faksu: ………………………………………………………..………………………………….…

e-mail …...........................................................................................................

………............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r.

………………………………………….……………………..………………

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

***Załącznik nr 3 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych***

**Oświadczenie Wykonawcy\***

Ja/my, niżej podpisany/i *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

…………………................................................................................................................................................

…………………................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz *(nazwa /firma/,adres wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

…………………................................................................................................................................................

…………………................................................................................................................................................

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.„***Założenie i modernizacja szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy na obszarze gminy Brzeg Dolny”*** oświadczam/my,co następuje:

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
2. **Oświadczenia dotyczące wykonawcy** *(wypełnić właściwy punkt/skreślić niewłaściwy)***:**
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** oraz **art. 24** **ust. 5 (**w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ**)** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….………………. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w* ***art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*** *lub wskazanych przez Zamawiającego z* ***art. 24******ust. 5 ustawy Pzp****).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………….

……………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca** *(jeśli dotyczy)***:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):*

1) ……………….…..………

2) ……………………………

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca** (*jeśli dotyczy)***:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*:

1) …………………………………………………………………

2) …………………………………………………………………

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **Oświadczenie dotyczące podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się wykonawca** (*jeśli dotyczy)***:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, trzeciego/ich *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*:

1) …………………………………………………………………

2) …………………………………………………………………

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
2. **Informacja dotycząca wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego   
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ogłoszeniu o zamówieniu.

…………….………………. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów** *(jeśli dotyczy)***:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………….……………. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……… *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

***Należy w tym przypadku załączyć również pisemne zobowiązanie takiego podmiotu (wg. wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ)***

………………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*\* Oświadczenie należy złożyć w oryginale. Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.*

***Załącznik nr 4 do SIWZ Wykaz usług***

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................Adres wykonawcy .................................................................................................Miejscowość ................................................ Data ........................Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **(co najmniej jednej usługi polegającej na założeniu / modernizacji osnowy szczegółowej na kwotę co najmniej 50 000,00 PLN brutto)** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca  (nazwa i adres) | Okres realizacji (od …do…) | Przedmiot wykonanej usługi | Wartość wykonanej usługi brutto  w PLN |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dowody, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.............................................................. (data i czytelny podpis wykonawcy)

***Załącznik nr 5 do SIWZ Wykaz narzędzi***

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................Adres wykonawcy .................................................................................................Miejscowość ................................................ Data .....................Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym **(tj. urządzeniem pomiarowym (minimum jednym) z aktualnym certyfikatem zgodności wynikającym z przepisów § 7 ust.2 i3 Rozporządzenia Ministra Administracji i cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych** (Dz.U. z 2012r. poz.352).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa urządzenia | UWAGI |
| 1.  2.  3.  4. |  |  |

*Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia*.................................................................................(data i czytelny podpis wykonawcy)

***Załącznik nr 6 do SIWZ Wykaz osób***

Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia\***

**na potwierdzenie spełniania warunku wskazanego w pkt. 10.1.3) lit. c SIWZ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Imię i nazwisko** | **Określenie przewidywanej funkcji** | **Kwalifikacje/uprawnienia zawodowe oraz numer uprawnień**  (wpisać specjalność wynikającą z uprawnienia budowlanego lub innego dokumentu określającego zakres posiadanych kwalifikacji / uprawnień zawodowych oraz podać jej numer) | **Uczestniczył/-a w realizacji usługi w zakresie sporządzenia projektu poziomej osnowy szczegółowej,**  **(TAK/NIE)**  *Wpisać właściwe* | **Posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu pierwszego i trzeciego (art. 43 pkt 1 i pkt.3) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne**  ( dz. U. z 2016 poz.1629 tj. z dnia06-10-2016).  **(TAK/NIE)**  *Wpisać właściwe* | **Osobą tą dysponujemy na podstawie** (wpisać podstawę dysponowania, np. pracownik Wykonawcy, pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, inne) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Należy podać wszystkie informacje, które pozwolą jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnienia warunek określony w pkt. 10.1.3) lit. c SIWZ

............................, dn. …………………… r. ……………………............................……………………………….........

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń   
 woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

***Załącznik nr 7 do SIWZ Informacja nt. grupy kapitałowej***

**Oświadczenie wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej \*.**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....................................................................................................................................................

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Założenie i modernizacja szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy na obszarze gminy Brzeg Dolny”** zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (dalej „pzp”):

1. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp.

………………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **Należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z następującymi podmiotami, które również złożyły ofertę w postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| ….. |  |  |

………………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**\* UWAGA:**

Wykonawca przekazuje oświadczenie, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- należy wypełnić pozycje 1 lub 2

***Załącznik nr 8 do SIWZ***  ***Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego***

**ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów   
na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja/my, niżej podpisany/i

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**o ś w i a d c z a m (/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „pzp”), odda Wykonawcy

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniono zasoby)

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn. **„Założenie i modernizacja szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy na obszarze gminy Brzeg Dolny”**

1. Zdolności techniczne w zakresie\*:………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Zdolności zawodowe w zakresie\*:………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. zdolność finansową w zakresie\*: ………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. zdolność ekonomiczną w zakresie\*:……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

W związku z tym, że wykonawca, któremu udostępniamy zasoby polega na naszych zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia\* lub kwalifikacji zawodowych\* lub doświadczenia\*, stosownie do treści art. 22a ust. 4 pzp, oświadczamy, że wykonamy następujące roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których Zamawiający może pobrać odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\* *niepotrzebne skreślić*

Wraz z oświadczeniem należy przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazać dostępność takich dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, które zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych, w celu potwierdzenia, że osoby podpisujące zobowiązanie są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**(WZÓR)**

UMOWA NR ………………….

zawarta w dniu **…………………………** roku pomiędzy:

***Powiatem Wołowskim, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów,******NIP: 988-02-19-208*** *reprezentowanym na podstawie udzielonego przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa przez:*

1. ***Janusz Dziarski –*** *Starosta – Kierownik Starostwa Powiatowego w Wołowie - powiatowej jednostki budżetowej, realizującego zadania z zakresu administracji rządowej - przy pl. Piastowskim 2, 56-100 Wołów,*

*przy kontrasygnacie Głównej Księgowej -* ***Katarzyny Pietkiewicz***

zwanym/ej w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a

…………………………………………..

…………………………………………..

Działającą/-cym na podstawie ………............. pod nr ………………………….

**Posiadającą/-cym NIP ……………………………… REGON …………………………..**

reprezentowaną przez:

**1. …………………………………… –** ………………………………………………

zwaną/nym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą”**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówieńpublicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. , poz. 1986 t.j.) na wykonanie usługi pn. „***Założenie i modernizacja szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy na obszarze gminy Brzeg Dolny ”*** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca , a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego prace geodezyjne zwane dalej „Usługami„ wyszczególnione w załączniku nr 1 „Warunki techniczne” oraz w załączniku nr 10 „ Opis projektu modernizacji szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy na obszarze gminy Brzeg Dolny” stanowiących integralną cześć zamówienia.
2. Wykonawcazobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami technicznymi przedstawionymi przez Zamawiającego oraz zgodnie z przepisami:
3. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U.2017 r. , poz. 2101 t.j.),
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz.1247)
5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie osnów geodezyjnych , grawimetrycznych i magnetycznych ( Dz. U. z 2012r. , poz. 352)
6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1183)
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572)
8. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usługi, o której mowa w ust. 1 w terminie **od daty podpisania umowy do 18.11.2019 r.**

**§ 2.**

**Materiały wynikowe**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie określonym w § 1 ust.2 umowy materiały wynikowe zgodnie z wykazem przedstawionym w punkcie 6.4 załącznika nr 1 do SIWZ pn *„ Warunki techniczne założenia i modernizacji poziomej osnowy szczegółowej 3 klasy na obszarze gminy Brzeg Dolny*” .
2. Operat powstały w wyniku wykonania umowy będzie skompletowany zgodnie z §71 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ( Dz. U. z 2011r. poz. 1572).

**§ 3.**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie świadczyć Usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu Usług.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i niezbędne uprawnienia do wykonania Usługi.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody powstałe z jego winy, a także za szkody, które powstałyby w przypadku , gdyby Wykonawca nie działał lub zaniechał działania, do którego był zobowiązany.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność rzeczy, których wykonanie wynikało z charakteru usług z chwilą zakończenia realizacji przedmiotu umowy oraz z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy z winy Wykonawcy.
5. Wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpi przy użyciu materiałów i urządzeń Wykonawcy.
6. Informacje i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca pozyska sam od Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej pracy geodezyjnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
8. ochrony danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. , poz. 1000 ) w związku z przedmiotem umowy określonym w § 1 ust.1 i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z umową i ustawą o ochronie danych osobowych,
9. zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, utratą,
10. zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych,
11. trwałego zniszczenia wszystkich przekazanych danych lub ich kopii w terminie do 14 dni po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1.
12. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci …………. (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wykształcenia i/lub kwalifikacji zawodowych i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie ………………….. (w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego). W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez …………… (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca zapewnia, że …………. (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie zasobów finansowych Wykonawca powoływał się składając ofertę, będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i w przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niewypłacalności będzie zobowiązany do przekazania Wykonawcy środków zapewniających wykonanie przedmiotu Umowy. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i …………….. (nazwa podmiotu trzeciego) z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
14. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których zakres został przez Zamawiającego określony w SIWZ i których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
15. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu danych osób, o których mowa w ust. 10 (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) w formie wykazu.
16. Zmiana wykazu, o którym mowa w ust. 11 w przypadku wystąpienia konieczności zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę wykazu w przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego).
17. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany, w terminie 5 dni, do przedstawienia dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 10. Zamawiający nie może zwracać się ze wskazanym żądaniem częściej niż 1 raz w miesiącu.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę (lub podwykonawcę i dalszego podwykonawcę) w wykazie, o którym mowa w ust. 11. Osoby oddelegowane przez wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na placu budowy zamawiający wzywa kierownika budowy do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli zamawiającego.
19. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu:

1) oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w ust. 10 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);

2) oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w ust.10 osób niewskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 11 – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie o którym mowa w ust. 11);

3) odmowy podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w ust. 10 na zasadach określonych w ust. 14 – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie w odniesieniu do tej samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia o którym mowa w ust. 14;

4) nie przedstawienia w terminie żądanych dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, - w wysokości 2 000,00 zł, a w przypadku dwukrotnego niewywiązania się ze wskazanego obowiązku lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 11, również prawo odstąpienia od umowy i naliczenia dodatkowo kary umownej jak za nienależyte wykonanie zamówienia

1. Postanowienia ust. 10 - 15 stosuje się odpowiednio do pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców.

**§ 4.**

**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy zbiory danych i materiały powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego niezbędne do realizacji powierzonego zadania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego sprawdzanie stanu wykonania usług i przedstawienia a swoich uwag Wykonawcy
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania Inspektora kontroli do nadzorowania realizacji umowy ze strony Zamawiającego.

**§ 5.**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór Usługi zostanie dokonany przez Zamawiającego z udziałem powołanej komisji, w terminie przez niego ustalonym, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty przekazania przedmiotu zamówienia.
2. Odbiór odbędzie się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2.
3. Z odbioru Usługi zostanie sporządzony protokół podpisany przez Strony
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, komisja, o której mowa w ust.2, w protokole odbioru zawrze wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, oraz wyznaczy terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek.

**§ 6.**

**Zapłata Ceny**

1. Za wykonaną i odebraną Usługę Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto **……………………………. zł**, (słownie: ……………………………………………..), w tym podatek VAT ……. % w wysokości ………………………………….. zł (słownie: ……………………………………………..).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze.
4. Za datę płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru prac bez zastrzeżeń
6. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
7. Nabywca: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.
8. Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wołowie, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zastosowanie będą miały kary umowne lub obniżenie wynagrodzenia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
4. o 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, liczonego od wartości prac, ustalonych w § 6 ust. 1 , za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu prac, liczonego od upływu terminów określonych w § 1 ust.3 niniejszej umowy;
5. w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 , za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, liczonego od dnia wyznaczonego jako termin do usunięcia wad lub usterek do dnia ich usunięcia.
6. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę .

**§ 8.**

**Rękojmia i gwarancja za wady fizyczne i prawne**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne materialnych rezultatów usług.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materialnych rezultatów Usług z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Warunkach Technicznych.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac objętych niniejszą umową wygasają z upływem 36 miesięcy licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji na prace objęte niniejszą umową licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia wad lub usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia Wykonawcy terminu do ich usunięcia. Uprawnienie to nie wyłącza prawa Zamawiającegodo korzystania ze wszystkich uprawnień w ramach rękojmi określonych w przepisach ogólnie obowiązujących.
6. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia tych wad lub usterek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 9.**

**Zmiana treści umowy**

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej , z uwzględnieniem poddawanych warunków ich wprowadzenia:
   * 1. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy , zmniejszenie wartości zamówienia),
     2. przypadki losowe (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
     3. zmiany będące następstwem działania organów administracji,
     4. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zmiany, o których mowa powyżej, powinny zostać wprowadzone na pisemny wniosek jednej ze stron, drogą uzgodnionego przez strony aneksu do umowy o zamówienia publiczne, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w całości lub części.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach gdy:

* 1. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy albo wszczęto postępowanie naprawcze wobec Wykonawcy, albo likwidacja,
  2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do rozpoczęcia prac,
  4. Wykonawca przerwał realizację prac i nie realizuje ich przez okres 14 dni pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego do wznowienia prac,
  5. Wykonawca popada w opóźnienia w wykonywaniu prac w stosunku do terminu, o których mowa w § 1 ust.2 niniejszej umowy, o więcej niż 20 dni,
  6. Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową i warunkami technicznymi, bądź wykonuje prace wadliwie lub z usterkami,
  7. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  8. Wykonawca podzleca prace bez zgody Zamawiającego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt g) Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych oraz pokrycia szkód.  W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie może żądać odszkodowania.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego wykonanych prac.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych.

**§ 11.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania   
   Umowy" zwanego dalej "zabezpieczeniem", w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego   
   brutto tj. **………………….. zł** (słownie: …………………………….) o którym mowa w § 6 ust. 1
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego   
   wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie …………………………………………………………… .
4. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca, może dokonać zmiany formy   
   zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wart. 148 ust. 1 ustawy Prawo   
   'zamówień publicznych w sposób. gwarantujący ciągłość zabezpieczenia i bez   
   zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie Zamawiający zwróci : .
6. w wysokości 70% zabezpieczenia - tj. kwotę w wysokości **…………………… zł** (słownie:   
   ………………………….) nie później niż w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany, na pisemny wniosek Wykonawcy ;
7. w wysokości 30 % zabezpieczenia - tj. kwota **………….. zł** (słownie: ……………………….) nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady na pisemny wniosek Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej podlega zgodnie z proporcjami   
    wyrażonymi w ust. 5 zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku   
    bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia

rachunku bankowego oraz prowizji bankowej na rachunek Wykonawcy.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego stanu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach , 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

***Załącznik nr 10 do SIWZ Opis projektu technicznego***

**modernizacji szczegółowej osnowy poziomej kl. 3 na obszarze gminy Brzeg Dolny**

* 1. Opis projektu technicznego
  2. mapy z projektem poziomej osnowy szczegółowej