



POWIAT WOŁOWSKI

tel. (71) 380 59 01
fax (71) 380 59 00
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2
56-100 Wołów

Wołów, 21.06.2019 r.

IZP. 272.3.15.2019.3

Zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Przebudowa pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego na archiwum dla Wydziału Komunikacji”

- I. **Zamawiający:** Powiat Wołowski Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, NIP 988-02-19-208
- II. **Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
- III. **Opis przedmiotu zamówienia:**
Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę pomieszczeń na archiwum Wydziału Komunikacji w budynku Starostwa Powiatowego w Wołowie, w szczególności:
 - 1) Zerwanie istniejących posadzek wraz z podbudową do górnej powierzchni ceramicznego stropu;
 - 2) Ułożenie warstwy piasku gr. 20cm, zagęszczonym do stopnia $\lambda_d=0,55$;
 - 3) Ułożenie izolacji przeciwwilgociowej poziomej z folii PCV;
 - 4) Wylanie płyty posadzkowej o gr. 10cm z betonu B20 zbrojonej krzyżowo prętami $\phi 10$ co 10cm w strefie dolnej i górnej;
 - 5) Wylanie wylewki samopoziomującej gr. 2cm;
 - 6) Wykonanie otworu pomiędzy pomieszczeniami 1.13 i 1.14 (nadproże 2 x L19);
 - 7) Malowanie ścian i sufitów farbami akrylowymi;
 - 8) Ułożenie wykładziny typu tarkett.
 - 9) Montaż nowych drzwi z ościeżnicą wg. załącznika.
 - 10) Uzupełnienie tynków.
 - 11) Wykonanie przebudowy instalacji pod posadzką.
- IV. **Szczegółowy zakres prac** został zawarty w przedmiarze - (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) oraz projekcie budowlanym – (załącznik nr 5).
- IV. **Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):**
 - 45.00.00.00-7 Roboty budowlane
 - 45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45.41.00.00-4 Tynkowanie
 - 45.42.10.00-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - 45.44.20.00-7 Nakładanie powierzchni kryjących
 - 45.45.00.00-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- V. **Termin wykonania zamówienia:** do dnia 30.09.2019 r.
- VI. **Warunki udziału w postępowaniu.**
 1. O realizację niniejszego zadania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) posiadają udokumentowane doświadczenie obejmujące należyte wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy, to w tym okresie – co najmniej **jednej roboty budowlanej** o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia.

VII. Oświadczenia i dokumenty, które winni załączyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Formularz ofertowy – według druku, który stanowi załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg. wzoru – załącznik nr 2.
3. Wykaz robót – załącznik nr 3.

Brak w/w dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty

Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów, zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego dostarczyć dokumenty **potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych** o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (wskazanych w załączniku nr 3) tj. referencje, oświadczenia lub protokoły odbioru robót.

VIII. Kryteria wyboru ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest:

- cena (wartość brutto wyrażona w PLN) – 100 pkt

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wskazane zamówienie.

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

IX. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **28.06.2019 r. godz. 10:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:
 - a) listownie na adres: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie: **OFERTA -Przebudowa pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego na archiwum dla Wydziału komunikacji**
 - b) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, pok. nr 5, z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie: **OFERTA „Przebudowa pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego na archiwum dla Wydziału komunikacji”.**

- c) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie **skanów formularzy ofertowych** jako pliki załączone do korespondencji na adres: **zamowienia@powiatwolowski.pl**, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF z dopiskiem **OFERTA**.

X. Pozostałe informacje

1. Osoba do kontaktu: **Mariusz Pasternak, e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl**.
2. Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej lub w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami, oprócz formy pisemnej, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.
4. Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
5. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów*,
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych Starostwa Powiatowego w Wołowie – Panią *Jolanę Niezgodzką*, z którą można się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail *jn4consulting@gmail.com* lub telefonicznie pod nr *511379176*;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przebudowa pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego na archiwum dla Wydziału komunikacji”** nr postępowania IZP.272.3.15.2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „**ustawa Pzp**”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 **RODO**;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 **RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 **RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 **RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 **RODO** **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wykaz robót
4. Przedmiar
5. Projekt budowlany
6. Wzór umowy



Janusz Dziarski
Kierownik Zamawiającego

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres

Telefon..... Faks.....

NIP REGON

E – mail:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Przebudowa pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego na archiwum dla Wydziału komunikacji”
oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 21.06.2019 r. za cenę ryczałtową:

CENA OFERTOWA _____, ___ PLN netto

słownie złotych:

podatek VAT w wysokości% _____, ___ PLN

słownie złotych:

CENA OFERTOWA _____, ___ PLN brutto

słownie złotych:

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawartego w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, iż wykonamy zamówienie w terminie: do dnia **30.09.2019 r.**

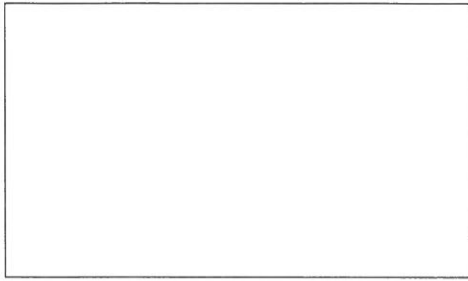
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Miejscowość, Data

.....
podpis Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 2

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na zadanie pn.:

„Przebudowa pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego na archiwum dla Wydziału Komunikacji”

ja niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania firmy, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej oświadczam, że:

- posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(podpis)

Miejscowość i data

Wykaz robót budowlanych

Wykaz wykonanych robót budowlanych, obejmujący należyte wykonanie w okresie ostatnich 5 lat **co najmniej jednej roboty budowlanej** o zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.

| L.p. | Podmiot na rzecz, którego robota budowlana została wykonana (nazwa i adres) | Opis przedmiotu (rodzaj) wykonanej roboty budowlanej (roboty budowlanej o zakresie zbieżnym z przedmiotem niniejszego zamówienia) | Data wykonania robót /od... do .../ |
|------|--|--|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

- Opis przedmiotu wykonywanych robót budowlanych musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, czy Wykonawca spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym.
- Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów, zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych robót budowlanych, tj. referencje, oświadczenia lub protokoły odbioru robót budowlanych.

.....
(podpis)

.....
(Miejscowość i data)