

IZD.272.3.18.2019.1

Wołów, 12.07.2019 r.

## Zapytanie ofertowe

### „Przystosowanie 2 pomieszczeń do pełnienia funkcji pracowni nauki zawodu technik mechatronik – wyposażenie” w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim”

- I. **Zamawiający:** Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, NIP: 9880219208
- II. **Tryb udzielenia zamówienia:**  
Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
- III. **Tytuł projektu**  
„Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim”
- IV. **Program, Priorytet, Działanie**  
Priorytet 10 Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne.
- V. **Opis zamówienia:**  
Zadanie polega na dostawie, wniesieniu oraz montażu mebli/wyposażenia wg załączonego zestawienia (szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) w ramach „Przystosowania 2 pomieszczeń do pełnienia funkcji pracowni nauki zawodu technik mechatronik – wyposażenie” w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim” .
  1. Dostarczone meble/wyposażenie muszą być nowe, nieużywane. Powinny posiadać wszelkie wymagane certyfikaty, jeśli przepisy powszechnie nakładają taki obowiązek. Wszystkie meble powinny być dopuszczone do stosowania w jednostkach oświatowych (posiadać odpowiednie certyfikaty, jeśli jest to wymagane).
  2. Dostarczone meble/wyposażenie muszą być kompletne, posiadać wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego użytkowania, gotowe do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych zakupów.
  3. Dostarczone meble/wyposażenie musi być dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej.
  4. Określone w zestawieniu niektóre wymagania techniczne są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie mebli/wyposażenia o lepszych parametrach.
  5. W szczególnych wypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę parametrów mebli, jeśli z zaproponowanej oferty będzie wynikać taka sama lub wyższa funkcjonalność.
  6. Meble/wyposażenie muszą być objęte gwarancją producenta, a niezbędne dokumenty gwarancyjne powinny być przekazane w dniu dostawy i montażu.
  7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na montaż mebli.
  8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad wynikających z nienależytego wykonania montażu mebli.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Nazwa	Ilość	Minimalne wymagania, parametry techniczne
1	Biurko komputerowe 2 - osobowe z pojemnikiem na komputer	10	Rozmiar blatu zapewniający komfortowe korzystanie ze stolika 2 osób (uczniowie szkoły ponadpodstawowej): szerokość (blatu): min.130 cm, głębokość: min. 60 cm, wysokość: 76 cm; stolik wyposażony w jeden pojemnik na komputer . Blat z płyty laminowanej/wiórowej o grubości min. 18 mm, obrzeże PCV, stelaż z rur stalowych o min. $\varnothing$ 20 x 1,5 mm, malowany proszkowo – kolor do uzgodnienia – preferowany kolor jasnego drewna.
2	Ławki szkolne dwuosobowe z regulacją wysokości. 130x50	10	Stół szkolny regulowany konstrukcja stołu oparta na rurach min. fi 32 i fi 28 mm, tworzących nogi o regulowanej wysokości. Końce nóg zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego. Blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości min. 18 mm, obrzeża - doklejka PCV Zakres regulacji: Nr 3 ÷ Nr 6 tj. 59-76 (minimum) Wymiary blatu: 130 x 50 cm.
3	Krzeseła szkolne	40	Siedzisko i oparcie z lakierowanej sklejki liściastej o grubości min. 8 mm; kolor jasnego drewna, zaokrąglone oparcie; zatyczki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem; metalowy stelaż w kolorze szarym, fi 25, malowany proszkowo; rozmiar 6: wysokość 46 cm.
4	Taborety na kółkach	16	Taborety warsztatowe na kółkach z regulowaną wysokością, zakres regulacji siedziska 40 – 53 cm (+/- 1 cm) – minimalny; siedzisko z klejonego drewna, średnica 34-35 cm, grubość min. 3 cm; kolor jasnego drewna. Odporne na czynniki chemiczne, promieniowanie UV, uszkodzenia mechaniczne, łatwe do utrzymania w czystości i odporne na środki dezynfekujące.
5	Biurka narożne	2	Biurko nauczycielskie narożne, min. wymiary 140x 120 cm, płyta laminowana o grub. min. 18.mm, kolor jasnego drewna, w zestawie min. cztery szuflady (lub kontener z czterema szufladami).
6	Fotel obrotowy	2	Fotel obrotowy tapicerowany lakierowaną skórą dwoinową/skajem/ekoskórą w kolorze czarnym (preferowany). Mechanizm umożliwiający swobodne bujanie się, ustawienie blokady fotela w pozycji do pracy (blokada pozycji pionowej) oraz regulację wysokości siedziska, podłokietniki, pianka dużej gęstości, stabilna chromowana podstawa, kółka miękkie przystosowane do powierzchni twardych. • Wys. siedziska: nie mniej niż 46 – 55 cm • Wys. oparcia: min. 51 cm
7	Tablice ceramiczne 170x100	2	Tablica biała ceramiczna (porcelanowa); rama wykonana z profilu aluminiowego; rozmiar: 170x100 cm.



**VI. Wspólny Słownik Zamówień**

Kod CPV:

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

39160000-1 Meble szkolne

**VII. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do **26.07.2019 r.**

**VIII. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:**

1. **Formularz ofertowy** - według druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
2. **Oświadczenie Wykonawcy** - według druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
3. **Formularz asortymentowo-cenowy** - według druku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego

Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać wszystkie wymienione powyżej dokumenty.

Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów, do uzupełnienia, poprawienia lub złożenia dokumentów, które były przez Zamawiającego wymagane, a które nie zostały przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**IX. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia.

**X. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:

**- cena (wartość brutto wyrażona w PLN) – 100 pkt**

2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. z najniższą ceną brutto.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT (jeśli dotyczy).
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.
5. Cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, to jest koszt mebli/wyposażenia, dostawy, wniesienia pod wskazany adres oraz montażu.
6. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
8. Niespełnianie przez Oferenta któregokolwiek z wymienionych w pkt VIII warunków skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

#### XI. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez **14 dni** (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

#### XII. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa: **19.07.2019 r. o godz. 11:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
3. Oferty można składać:
  - a) **listownie na adres:** Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie OFERTA NA „Przystosowanie 2 pomieszczeń do pełnienia funkcji pracowni nauki zawodu technik mechatronik – wyposażenie”
  - b) **osobiście w biurze podawczym** Starostwa Powiatowego w Wołowie (pok. nr 5) z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie OFERTA NA „Przystosowanie 2 pomieszczeń do pełnienia funkcji pracowni nauki zawodu technik mechatronik – wyposażenie”
  - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu podpisanego formularza ofertowego jako plik załączonego do korespondencji na adres: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl) z dopiskiem Oferta. Pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF

#### XIII. Pozostałe informacje

1. Osoba do kontaktu:
  - a) **w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:** Bogumiła Połeć, tel. 606 955 574, lub Krzysztof Wielichowski tel. 606 318 269,
  - b) **w sprawach dotyczących procedury zamówienia:** Katarzyna Jankowska, e-mail: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl), tel. 071/380 59 05.
2. Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej lub w formie pisemnej:
  - a) e-mail: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl),
  - b) numer fax. 071/380 59 00.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami, oprócz formy pisemnej, za pomocą fax-u lub poczty elektronicznej.
4. Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
5. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów,
  - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych Starostwa Powiatowego w Wołowie – Panią Jolantę Niezgodzką, z którą można się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail [jn4consulting@gmail.com](mailto:jn4consulting@gmail.com) lub telefonicznie pod nr 511379176;



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przystosowanie 2 pomieszczeń do pełnienia funkcji pracowni nauki zawodu technik mechatronik – wyposażenie”** nr postępowania IZP.272.3.17.2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przystępuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym (drogą elektroniczną).

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy.
3. Formularz asortymentowo-cenowy
4. Wzór umowy.

STAROSTA  
  
Janusz Aniański



FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Telefon ..... Faks.....

NIP ..... E – mail: .....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie „Przystosowanie 2 pomieszczeń do pełnienia funkcji pracowni nauki zawodu technik mechatronik – wyposażenie” na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 12.07.2019 r. składam niniejszą ofertę:

Cena brutto ..... zł

słownie: ..... zł

w tym podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł

słownie: ..... zł

Cena netto..... zł

słownie..... zł

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
6. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
  - 2) Załącznik nr 3- formularz asortymentowo - cenowy.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć firmy i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu:
  - a) otwarcia w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenia upadłości,
  - b) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 5) Wykonam zlecenie zgodnie z wymogami i warunkami wynikającymi z zapytania ofertowego.
- 6) Nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy/  
osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy



.....

Pieczęć/dane Oferenta

**Formularz asortymentowo-cenowy**

LP.	Produkt	Ilość (w szt.)	Producent/model	Adres strony internetowej Adres strony www producenta/sklepu/dostawcy zawierającej opis techniczny produktu ze szczególnym uwzględnieniem parametrów wymaganych przez zamawiającego. W przypadku braku takiej strony wymagane jest dołączenie karty produktu (skan, pdf) oraz zaznaczenie tego faktu w tabeli poprzez wpisanie słowa "karta"	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto ogółem
1	Biurko komputerowe 2 – os. z pojemnikiem na komputer	10					
2	ławki szkolne dwuosobowe z regulacją wysokości	10					
3	Krzesła szkolne	40					
4	Taborety na kółkach	16					
5	Biurka narożne	2					
6	Fotel obrotowy	2					
7	Tablice ceramiczne	2					
<b>Cena ogółem brutto:</b>							
					<b>słownie</b>		

**Cenę brutto należy przemieścić do formularza ofertowego (załącznik nr 1)**

....., dn. .... r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oferty/pieczęć



**UMOWA nr .....**

zawarta w Wołowie w dniu ..... pomiędzy:

**Powiatem Wołowskim, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP 988-02-19-208**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

1. Janusz Dziarski – **Starosta Wołowski**,
2. Michał Gołąb – **Wicestarosta Wołowski**,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Wołowskiego** – Beaty Sadowskiej

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....  
reprezentowanym przez:

1. ....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 niniejszej ustawy na zadanie pn. **„Przystosowanie 2 pomieszczeń do pełnienia funkcji pracowni nauki zawodu technik mechatronik – wyposażenie” w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim”**, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, wniesienia oraz zamontowania mebli dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie, zgodnie z przedstawioną ofertą .

**§ 2**

Wykonawca jest zobowiązany do dostawy przedmiotu zamówienia bezpośrednio do siedziby Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie ul. T. Kościuszki 27, 56-100 Wołów

**§ 3**

Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy i wykonany został z materiałów spełniających polskie normy.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami oraz postanowieniami umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy **w terminie do 26.07.2019 r.**
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na dwa dni przed tym terminem.
3. Po dostarczeniu i zmontowaniu przedmiotu umowy do siedziby CKZiU w Wołowie, Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia.
4. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie bez zastrzeżeń protokół odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest:
  - a) niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub nie jest kompletny,
  - b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, lub wadliwego montażu.

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia części lub całości przedmiotu umowy wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona w stosunku do towaru podlegającego wymianie.

6. W przypadku innych zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia nowego, wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
7. Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi i eksploatacji przedmiotu zamówienia.

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz złożoną ofertą Wykonawca otrzyma zryczałtowane wynagrodzenie brutto wraz z podatkiem VAT – zgodnie z przedstawioną ofertą (stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy), w wysokości:  
..... **zł brutto (słownie: ..... 00/100),  
podatek VAT w wysokości 23%**  
..... **netto (słownie: ..... 11/100).**
2. Podstawą do otrzymania wynagrodzenia jest wykonanie w całości przedmiotu umowy stwierdzone w formie pisemnego protokołu ilościowego i jakościowego podpisanego przez obie strony.
3. Wykonawca w celu otrzymania wynagrodzenia przedłoży Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 2.
4. Zapłata nastąpi w terminie do 7 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze VAT.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: zakup, wniesienie montaż i dostawę oraz wszelkie podatki i cła.
7. Przelew wierzytelności powstałych w wyniku zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody stron.
8. Nabywca faktury VAT: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.
9. Odbiorca faktury VAT: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie ul. T. Kościuszki 27, 56-100 Wołów

#### § 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na zakupiony towar zgodnie z ofertą stanowiącą integralną część umowy.
2. Reklamacje załatwiane będą przez Wykonawcę w terminie: **5 dni**, od otrzymania zgłoszenia przesłanego na adres e-mail Wykonawcy: .....

#### § 8

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
  - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,

- c) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Strony w celu usunięcia wad.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
  4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
  5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę w terminie 14 dni od daty stwierdzenia tych faktów.

#### § 9

1. Wszelkie oświadczenia Strony umowy składają na piśmie, pod rygorem nieważności, listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów, które wynikają z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**

