

Wołów, dnia 19.07.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp”, o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

na realizację zadania pn.

**Przebudowa drogi powiatowej Nr 1275 D
w miejscowości Węgrzce**

Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp

| | |
|----------------------|--|
| Nazwa Zamawiającego: | Powiat Wołowski |
| REGON: | 931 934 800 |
| NIP: | 9880219208 |
| Miejscowość: | 56-100 Wołów |
| Adres: | pl. Piastowski 2 |
| Tel., fax: | 71/380 59 01, 71/380 59 00 |
| Strona internetowa: | <u>www.powiatwolowski.pl</u> |

Zatwierdzam

STAROSTA WOŁOWSKI

/-/ Janusz Dziarski

19.07.2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Instrukcja dla Wykonawców (Instrukcja):

| | |
|--|----|
| 1. Zamawiający | 3 |
| 2. Tryb udzielenia zamówienia | 4 |
| 3. Opis przedmiotu zamówienia | 4 |
| 4. Termin realizacji zamówienia | 7 |
| 5. Warunki udziału w postępowaniu | 7 |
| 6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców | 8 |
| 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów od Wykonawców | 9 |
| 8. Potencjał innych podmiotów | 11 |
| 9. Podwykonawcy | 12 |
| 10. Oferta wspólna | 12 |
| 11. Sposób komunikacji | 13 |
| 12. Udzielanie wyjaśnień SIWZ | 14 |
| 13. Opis sposobu przygotowania ofert | 15 |
| 14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty | 17 |
| 15. Wymagania dotyczące wadium | 18 |
| 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert | 20 |
| 17. Termin związania ofertą | 21 |
| 18. Opis kryteriów, ich waga i sposób oceny | 21 |
| 19. Formalności w celu zawarcia umowy | 24 |
| 20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy | 25 |
| 21. Postanowienia umowne | 26 |
| 22. Środki ochrony prawnej | 26 |
| 23. Załączniki do SIWZ | 26 |

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

- 1.1. Powiat Wołowski
pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów
tel./fax 71 380 59 01 / 71 380 59 00
adres strony internetowej: www.powiatwolowski.pl
- 1.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **IZD.272.9.2019** i Wykonawcy powinni powoływać się na wymienione oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 1.3. Powiat Wołowski, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

Przebudowa drogi powiatowej nr 1275D w miejscowości Węgrzce

- 1.4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, oraz na stronie internetowej Powiatu Wołowskiego <http://bip.powiatwolowski.pl/> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 1.5. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.6. Powiat Wołowski pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁴⁵ do 15⁴⁵.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.8. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza następujące formy:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe,
 - osobiście, za pośrednictwem posłańca,
 - za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - b) zebrania Wykonawców,
 - c) zawarcia umowy ramowej,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - e) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - g) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 1.10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 1.11. Wymaganie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- 2.3. Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” lub „specyfikacją” jest:
- ustawa Pzp;
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)
- 2.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.; Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa drogi powiatowej Nr 1275D w miejscowości Węgrzce

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
45.23.31.40-2 Roboty drogowe

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j.; Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.); ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.; Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

3.2. Charakterystyka odcinka drogi:

Zadanie obejmuje przebudowę drogi powiatowej nr 1275D klasy Z, w miejscowości Węgrzce o długości 0,823 km.

Stan obecny:

- jezdnia o nawierzchni bitumicznej mineralno-smołowej o szerokości 5,20 m
- lewostronny chodnik z kostki brukowej o szerokości 1,50 m
- prawostronne pobocze gruntowe o szerokości zmiennej do 1,5 m
- stan techniczny: liczne wyboje, ubytki w nawierzchni, stopień degradacji nawierzchni około 50%

Prace do wykonania:

- frezowanie nawierzchni z wywozem materiału do 1 km – 4 279,60 m²
- mechaniczne oczyszczenie i skropienie emulsją asfaltową 0,5 kg/m² – 4 279,60 m²
- wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką mineralno-asfaltową AC11 w ilości 75 kg/m² – 320,97 t
- ułożenie nawierzchni z mieszanki mineralno-asfaltowej AC11 (warstwa ścieralna), gr. 5 cm – 4 409,60 m²

- wykonanie utwardzonego pobocza z pozyskanych frezowin – 466,00 m²
- regulacja wysokościowa studzienek – 3 szt.
- ręczne oczyszczenie studzienek – 3 szt.
- mechaniczne oczyszczenie przykanalików – 1 szt.

Szczegółowy obmiar zawiera Przedmiar robót (załącznik nr 2 do SIWZ).

3.3 Warunki wykonania i odbioru robót.

- 3.3.1 Wykonawca wykona wszystkie roboty objęte zamówieniem zgodnie ze sztuką i wiedzą budowlaną oraz z zachowaniem wszystkich wymogów z zakresu BHP i Ppoż. Użyte materiały do wykonania zamówienia muszą posiadać odpowiednie atesty i aprobaty wymagane polskim prawem.
- 3.3.2 Wykonawca we własnym zakresie i w cenie oferty sporządzi i uzyska zatwierdzenie projektu tymczasowej organizacji ruchu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wyniesie w teren i utrzyma w czytelności i kompletności oznakowanie robót przez cały czas ich trwania.
- 3.3.3 Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w trakcie realizacji umowy. Ubezpieczeniu podlega w szczególności: odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy (ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia) i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
- 3.3.4 Nadzór sprawowany przez pracowników Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za własny nadzór i jakość wykonania powierzonych mu robót.
- 3.3.5 Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu niezbędnej ilości wykwalifikowanych pracowników, którzy:
- posiadają wiedzę i umiejętności,
 - posiadają uprawnienia do wykonywania prac,
 - posiadają aktualne badania lekarskie,
 - posiadają aktualne szkolenia z zakresu BHP i ppoż.
- 3.3.6 Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając do realizacji zadania cały niezbędny, w pełni sprawny technicznie sprzęt wraz z pojazdami.
- 3.3.7 Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi. **Minimalny okres gwarancji ustala się na 24 miesiące.** Okres rękojmi biegnie równoległe z okresem gwarancji. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca gwarantuje nieodpłatne usunięcie wad.

3.4. Wymagania dla Wykonawcy/Podwykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę.

- 3.4.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), art. 22 § 1 wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie prac bitumicznych, nawierzchniowych, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu prac w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o ile nie są one wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie na podstawie wpisu do CEIDG działalności gospodarczej.

Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

- 3.4.2 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
- 3.4.3 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, oświadczenia o którym mowa w umowie.
- 3.4.4 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

3.5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

- 3.5.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Wołowski, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym – Panią Jolantę Niezgodzką, z którą mogą się Państwo skontaktować poprzez e-mail in4consulting@gmail.com lub telefonicznie pod nr 511 379 176;
 - 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania państwa danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 3.5.2 Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 3.5.3 Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 3.5.4 W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

4. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **do dnia 15 października 2019 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu
- 5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *nie dotyczy*
- 5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *nie dotyczy*
- 5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca:

- 1) wykaże wykonanie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum **1 zadanie** obejmującego swoim zakresem **budowę i/lub przebudowę i/lub remont drogi z nawierzchnią bitumiczną o wartości brutto minimum 250 000,00 zł;**
 - 2) wykaże osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **Kierownik robót drogowych** – i posiadającą **doświadczenie** w kierowaniu robotami drogowymi, przy realizacji minimum **1 zadania** polegającego na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie drogi z nawierzchnią bitumiczną, na którym wskazana osoba pełniła funkcję kierownika robót drogowych lub kierownika budowy.
- 5.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Przestanki wykluczenia Wykonawców.

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z zapisami art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji powyższej nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sadu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.4 SIWZ.
- 6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu

Oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym *załącznik do SIWZ*.

7.2 **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (informacja z sesji otwarcia), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 7.1 SIWZ.**

7.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.5 Zamawiający, **zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp**, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.6 W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedłożyć:

7.6.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu:**

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (*wg załącznika do SIWZ*), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*wg załącznika do SIWZ*);

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa;

7.6.2 W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w odpisu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

UWAGA: W/w dokumenty i oświadczenia składane są na wezwanie Zamawiającego i winny być aktualne na dzień ich złożenia.

7.7 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 7.6 budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 7.6. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.) – o czym Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego

8. informacja dla Wykonawców polegających na potencjale innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

- 8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 8.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 8.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części, zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ.
- 8.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu własnym, *wg załącznika do SIWZ.*
- 8.7 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.6. specyfikacji.
- 8.8 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów (pisemne zobowiązanie Wykonawcy), które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zgodnie z art. 36 a ustawy Pzp

- 9.1 Stosownie do art. 36a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 9.2 Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.
- 9.3 W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwę oraz adres tych podwykonawców, o ile są mu już znane.
- 9.4 Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach również w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru określonego w *załączniku do SIWZ, o ile są już mu znane*.
- 9.5 Wykonawca może za zgodą Zamawiającego zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy wskazanego w ofercie.
- 9.6 Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Przepisy tego ustępu stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.
- 9.7 Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.8 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcę:
- 10.1.1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 10.1.2 zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do

- podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 10.1.3 pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 10.1.4 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (pkt 6.1 i 6.2. SIWZ). Natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5.2. SIWZ.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1. Instrukcji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności, braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.2. Instrukcji składa każdy z Wykonawców.
- 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.6. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 5.2. Instrukcji.

11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Beatę Frałę – Inspektora w Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Dróg
Tadeusza Wróblewskiego – Kierownika Referatu Utrzymania Dróg
– tel./fax 71 380 59 36 / 71 380 59 00, e-mail: zamówienia@powiatwolowski.pl

- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 11.3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu lub pod adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma, oświadczy, iż ww. nie otrzymał.
- 11.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.
- 11.5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.6. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ należy **złożyć w oryginale.**
- 11.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca - w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem
Potwierdzenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując zapytania na adres:
Powiat Wołowski
pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej, na adres zamowienia@powiatwolowski.pl, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2. SIWZ.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej www.powiatwolowski.pl.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 12.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony:
- 1) Formularz „Oferty”, stanowiący *załącznik do SIWZ*
 - 2) Kosztorys ofertowy, stanowiący *załącznik do SIWZ*
- 13.5. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1) Oświadczenie własne Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7.1. SIWZ, stanowiące *załącznik do SIWZ*;
 - 2) pisemne Zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt 8.2. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące *załącznik do SIWZ*;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w

szczegółności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.; Dz. U. z 2017 r., poz. 570), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. SIWZ. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.13. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
 - informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny;
 - Wykonawca poczynił starania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez drogę fizyczną lub prawną.
- Brak elementu wskazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało miejsca.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić z zamkniętym opakowaniem, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego

opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

Powiat Wołowski
pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów

OFERTA

„Przebudowa drogi powiatowej nr 1275D w miejscowości Węgrzce

Nie otwierać przed dniem 05.08.2019 r. godz. 11:15

- 13.15. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.16. Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust 2 PZP, niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 13.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 14.1. Obliczenia ceny oferty należy dokonać w formie kosztorysu ofertowego opracowanego metodą kalkulacji uproszczonej, która polega na obliczeniu ceny kosztorysowej robót budowlanych, jako sumy iloczynów ustalonych jednostek przedmiarowych robót i cen jednostkowych, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) – wg formuły:

$$C_k = \sum L * C_j + P_v$$

gdzie symbole oznaczają:

C_k – cena kosztorysowa

L – ilość ustalonych w przedmiarze jednostek przedmiarowych

C_j – ceny jednostkowe oferowane przez Wykonawcę dla jednostek przedmiarowych robót

P_v – podatek od towarów i usług (VAT), naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 14.2. Podstawy sporządzenia kosztorysu ofertowego stanowią:
- przedmiar robót
 - dokumentacja projektowa
 - ceny jednostkowe robót określone /oferowane/ przez Wykonawcę
 - podatek od towarów i usług VAT – w kalkulacji należy przyjąć stawkę VAT w wysokości 23%.
- 14.3. Ceny jednostkowe powinny być ustalone wg kalkulacji własnej Wykonawcy i obejmować zysk Wykonawcy oraz wszystkie niżej wymienione koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej ilości, w wymaganym terminie:
- koszty robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru, skalkulowane z uwzględnieniem stawki roboczogodziny obejmującej płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i innych obciążeń płacowych,

- koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące ceny zakupu materiałów /bez VAT oraz koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na miejsce składowania na placu budowy,
- koszty pracy wszelkiego sprzętu i środków transportu na placu budowy, łącznie z kosztami obsługi etatowej, o ile jest ona przewidziana dla danego rodzaju sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi, uwzględniającymi koszty przewozu sprzętu na budowę i z powrotem, montaż i demontaż albo przezbrojenie sprzętu na budowie,
- koszty pośrednie uwzględniające nie ujmowane w kosztach bezpośrednich koszty zaliczane zgodnie z odrębnymi przepisami do kosztów uzyskania przychodów, które obejmują w szczególności koszty ogólne budowy oraz koszty zarządu przedsiębiorstwa wykonawczego,
- koszty wykonania i zatwierdzenia projektu organizacji ruchu zastępczego i wyniesienie oznakowania w terenie.

14.4. Opisów poszczególnych pozycji przedmiarów robót nie należy traktować jako ostatecznie definiujących wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:

- obowiązujących przepisów technicznych,
- wiedzy technicznej,
- wskazówek Zamawiającego lub jego przedstawiciela zarządzającego realizacją umowy lub inspektora nadzoru.

14.5. W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru. Pominięcie pozycji przedmiaru, brak ceny jednostkowej dla jakiejkolwiek pozycji przedmiaru skutkować będzie odrzuceniem oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp.

14.6. W kalkulacji kosztorysowej nie mogą występować dodatki i opusty oraz ewentualnie jakiejkolwiek inne składniki kalkulacyjne poza tymi, które wynikają z formuły kalkulacyjnej.

14.7. Wszystkie ceny i kwoty podane lub obliczone w kosztorysie zaokrągla się do pełnych groszy, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

14.8. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.9. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować (pisemnie) Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.10. Tam, gdzie w SIWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia / STWiORB / oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.

15. Wymagania dotyczące wadium.

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 zł** w formie zgodniej z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.; Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
- 15.2. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Obornikach Śląskich nr konta: 11 9583 1022 0100 0447 2001 0004** z adnotacją „WADIUM Przebudowa drogi powiatowej w m. Węgrzce”.
- Wadium winno być na wskazanym koncie nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.3. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą w zamkniętym, osobnym opakowaniu z oznaczeniem firmy i dopiskiem „Oryginał wadium”. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty.
- Koniecznym jest aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- Gwarancja lub poręczenie wino być wystawione na Zamawiającego - **Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów** i musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 15.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 15.11. SIWZ.
- 15.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, z zastrzeżeniem pkt 15.9. SIWZ.
- 15.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 15.4. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 15.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 15.9. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta

została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 15.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1 Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Wołowie
pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów
pok. nr 5 (Punkt Obsługi Klienta)
w terminie **do dnia 05.08.2019 r. do godz. 11:00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
- 16.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 16.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysłanej przez Wykonawcę drogą pocztową.
- 16.4 Oferta otrzymana po ostatecznym terminie składania ofert podanym w niniejszej SIWZ będzie niezwłocznie zwrócona oferentowi, bez jej otwierania.
- 16.5 **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **05.08.2019 r., godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego – **sala nr 18**.
- 16.6 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 16.7 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 16.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.9 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli Zamawiający wymagał ich podania) a także wszystkie informacje dotyczące punktowania elementów oferty.
- 16.10 W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
- 16.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.12. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

16.13. Protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępni niezwłocznie na wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego

17. Termin związania ofertą.

- 17.1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 17.1. o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 17.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1) cena | – 60% = 60 pkt |
| 2) doświadczenie kierownika robót drogowych | – 20% = 20 pkt |
| 3) okres gwarancji | – 20% = 20 pkt |

18.1.1 Opis kryterium „cena”

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się, że **najwyższą ilość punktów, tj. 60, otrzyma cena najniższa** wśród cen podanych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem.

Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{\min} \div C_x) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium ceny
- C_{\min} – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert w zł.
- C_x – cena badanej oferty w zł.

18.1.2 Opis kryterium „Doświadczenie kierownika robót drogowych”

Kryterium „Doświadczenie kierownika robót drogowych,, będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia osoby wskazanej na stanowisko Kierownik robót drogowych.

Za skierowanie do pełnienia funkcji Kierownika robót drogowych osoby posiadającej większe doświadczenie niż wymagane w warunku zdolność techniczna lub zawodowa osób - pkt. 5.2.3. ppkt. 2) SIWZ, Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów:

- doświadczenie spełniające warunek zdolność zawodowa osób na dotatkowo 1 zadaniu – 5 pkt
- doświadczenie spełniające warunek zdolność zawodowa osób na dotatkowo 2 zadaniach – 10 pkt
- doświadczenie spełniające warunek zdolność zawodowa osób na dotatkowo 3 i więcej zadaniach – 20 pkt.

Uwaga! Zamawiający informuje, iż dokonując oceny podlegającej punktacji tj. w zakresie doświadczenia kierownika robót drogowych na dodatkowych zadaniach, Zamawiający nie będzie stosował art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Przepis art. 26. ust. 4 ustawy Pzp będzie miał zastosowanie jedynie w zakresie niezbędnym do usunięcia wadliwości dokumentu. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień wykonawca nie może uzupełniać wykazu o dodatkowe zadania nieujęte w pierwotnym wykazie mające na celu zwiększenie punktacji złożonej oferty.

18.1.3 Opis kryterium „Okres gwarancji”

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji.

Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

Wykonawca, który zaoferował

- okres gwarancji – 24 miesiące (wymagane) otrzymuje - 0 pkt
- okres gwarancji – 36 miesięcy otrzymuje - 10 pkt
- okres gwarancji – 48 miesięcy otrzymuje - 20 pkt

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty krótszego niż wymagany okres gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 24-miesięczny okres gwarancji, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

Jeżeli Wykonawca przedstawi okres gwarancji inny niż punktowane okresy gwarancji, to punkty będą przyznane za osiągnięcie pułapu punktowanych liczby miesięcy, tj. np. za 30 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 punktów, a do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą; np. za 40 miesięcy Wykonawca otrzyma 10 punktów, a do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 48 miesięcy, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.

- 18.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za sumę wszystkich kryteriów, wg wzoru:

$$P=C+D+G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie kierownika robót drogowych”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”

- 18.3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 18.4. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

- 18.5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

- 18.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 18.7. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz innych kryteriów oceny ofert i nie będzie możliwe wybranie

oferty najkorzystniejszej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

- 18.8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 18.9. Zamawiający poprawi w ofercie, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 18.10. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 18.11. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.12. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 18.11. ppkt 2) SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 18.13. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 18.11. ppkt 1) SIWZ i pkt 18.11. ppkt 4) SIWZ na stronie internetowej Powiatu Wołowskiego.
- 18.14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

| |
|--|
| 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. |
|--|

- 19.1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 19.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
- 19.3. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 19.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie

podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

- 19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 %** ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 20.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości (rękojmi za wady).
- 20.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Zamawiającego, z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Przebudowa drogi powiatowej w m. Węgrzce”.
- 20.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczeń musi być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna.
- 20.6. Wykonawca poprzez wniesienie zabezpieczenia zapewnia Zamawiającemu możliwość szybkiego zrekompensowania ewentualnych strat, dlatego też zapisy dokumentów gwarancyjnych nie mogą poprzez nadmierny formalizm i obostrzenia odbierać Zamawiającemu należnych mu praw. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna.
- 20.7. Jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie.

20.8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężnej powinno być wystawione na: Zamawiającego - Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów.

20.9. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.

20.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przed podpisaniem umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

21.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami w załączniku do SIWZ, o którym mowa w pkt. 21.1 SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

23. Załączniki do SIWZ

SIWZ zawiera 10 załączników, które stanowią jej integralną część:

| | |
|-----------------|---|
| załącznik nr 1 | – Formularz Oferty |
| załącznik nr 2 | – Wzór kosztorysu ofertowego + Przedmiar robót |
| załącznik nr 3 | – Oświadczenie własne Wykonawcy |
| załącznik nr 4 | – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego |
| załącznik nr 5 | – Wykaz robót budowlanych |
| załącznik nr 6 | – Wykaz osób do realizacji zamówienia – warunek udziału |
| załącznik nr 7 | – Wykaz osób do realizacji zamówienia – kryterium oceny |
| załącznik nr 8 | – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej |
| załącznik nr 9 | – Wzór umowy |
| załącznik nr 10 | – Specyfikacje techniczne |