

IZD.272.3.21.2019.2

Wołów, 02.08.2019 r.

Zapytanie ofertowe

na zadanie pn. „Zakup sprzętu IT i elektrycznego na potrzeby pracowni mechatroniki w CKZiU w Wołowie w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim”

- I. Zamawiający:** Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, NIP: 9880219208
- II. Tryb udzielenia zamówienia:**
Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
- III. Tytuł projektu**
„Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim”
- IV. Program, Priorytet, Działanie**
Priorytet 10 Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne.
- V. Opis zamówienia:**
Zadanie polega na dostawie, wniesieniu oraz montaż przedmiotu zamówienia zawartego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
 1. Miejsce dostawy: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie, ul. Kościuszki 27, 56-100 Wołów.
 2. Płatność przelewem na podstawie poprawnej wystawionej faktury/rachunku w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego.
 3. Dostarczony sprzęt musi być nowy, nieużywany. Powinien posiadać wszelkie wymagane certyfikaty, jeśli przepisy powszechne nakładają taki obowiązek. Dostarczony sprzęt musi być kompletny, posiadać wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych zakupów.
 4. Dostarczony sprzęt musi być dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej.
 5. Określone w zestawieniu niektóre wymagania techniczne są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu o lepszych parametrach.
 6. Sprzęt musi być objęty gwarancją producenta, a niezbędne dokumenty gwarancyjne powinny być przekazane w dniu dostawy i montażu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Minimalne wymagania, parametry techniczne
1	Listwa zasilająca 6 gniazd; 3m; wyłącznik;	sztuka	8	6 gniazd - obciążenie max 16A / 3680W - długość przewodu 3m - przewód H05VV-F 3G1,5 - gniazda umieszczone pod kątem 45° - podświetlany wyłącznik - długość listwy ok 56cm - zabezpieczenie przed dziećmi - kolor czarno-srebrny - filtr EMI / RFI 24 miesiące (gwarancja producenta)
2	Listwa zasilająca 3 gniazda; 1.5m, wyłącznik, 2x USB	sztuka	8	2 porty USB (2100mA) - zabezpieczenie przed dziećmi - podświetlany wyłącznik sieciowy - solidna obudowa z aluminium 3 gniazda z bolcem - długość przewodu sieciowego 1,5m (H05VV-F 3G1.5) - szybki i prosty montaż; możliwość zamontowania na krawędzi stołu lub biurka przy użyciu wsporników montażowych. - maksymalna moc 3680W 24 miesiące (gwarancja producenta)
4	Organizer kabli Typ B 19" 1U	sztuka	1	- Kompatybilność: - Szafy wiszące - Szafy dwusekcyjne - Szafy stojące - Szafy 19" - Mocowanie: czteropunktowe doczołowe - Rozmiar: 1U - Materiał: plastik - Liczba uchwytów: 5 - Składane uchwyty - Szczotkowany panel - Gwarancja: 24 miesiące (gwarancja producenta)
5	Patchpanel	sztuka	1	- Kompatybilność: Szafy 19" - Mocowanie: Czteropunktowe doczołowe - Rozmiar: 1U - Oznaczenia portów w postaci ponumerowanych pól 48 nieekranowane porty RJ-45 kategorii 6 - Półka z uchwytami ułatwiająca montaż i organizację

				• Uniwersalne złącza IDC/LSA zgodne z T568A/B • Gwarancja: 24 miesiące (gwarancja producenta)
6	router - 2x Gigabit WAN, 4x Gigabit LAN, 50x VPN, WLAN, 2x port USB, zarządzanie pasmem	sztuka	1	Interfejsy • 2 x 10/100/1000Base-Tx, RJ-45 • 4 x 10/100/1000Base-Tx LAN Switch, RJ-45 • 2 x USB Host 2.0 (for Printer/3G,4G LTE USB Modem/USB Disk) • 1 x Factory Reset Button • 3 x Detachable Antennas • 1 x Wireless On/Off/ WPS Button Firewall • Filtr danych: Filtr IM/P2P, Filtr zawartości URL • Filtr treści Web Zarządzanie pasmem • Bandwith Limit • Limit Sesion VPN • do 50 tuneli jednocześnie • VPN trunk USB - wbudowane 2 porty WLAN • standard 802.11ac • zabezpieczenia: WEP/WPA/WPA2 z użyciem klucza PSK lub serwera RADIUS • funkcja WPS • funkcja WDS Funkcje dodatkowe: • NAT, Multi-NAT • hosty DMZ, • port trigger • wiele podsieci LAN • protokoły routingu: trasy statyczne, RIPv2 • obsługa dynamicznego DNS • wake on LAN • serwer DHCP i DNS Proxy/Caching • synchronizacja czasu przez Internet (klient NTP) • standard UPnP • reguły czasowe dla wybranych funkcji (dostęp do Internetu, mechanizmy firewall, itd.) • możliwość montażu w szafie rack 19 przy pomocy Rackmount Plate 19 Gwarancja: 24 miesiące
7	24 porty Ethernet 10/100/1000Mbps PoE+ z	sztuka	1	Interfejsy • 24x 10/100/1000Mbps Porty PoE+, RJ-45

	budżetem 340W, 4 porty Gigabit SFP/RJ-45 Combo		• 4x Porty SFP/Gigabit RJ-45 • 1x Port konsoli Zarządzanie pasmem: • Limitowanie pasma: dla danych przychodzących istnieje możliwość zdefiniowania progu dla całego ruchu oraz progu dla kontroli ruchu Broadcast/Multicast • dla danych wychodzących istnieje możliwość zdefiniowania progu dla całego ruchu. Mechanizmy QoS: – priorytet portu – priorytet VLAN tag na podstawie 3 bitów w znaczniku – klasyfikacja ToS na podstawie pola ToS w nagłówku pakietu IP – klasyfikacja Diffserv na podstawie 6 bitowego pola DSCP w nagłówku pakietu IP Funkcje dodatkowe: • wykrywanie i blokowanie pętli • wsparcie IGMP Snooping dla grup multicast • GVRP (GARP VLAN Registration Protocol) dla dynamicznego utrzymywania informacji VLAN • STP/RSTP umożliwiające uniknięcie pętli • Port Trunking dla logicznego łączenia portów w celu osiągnięcia większych prędkości przesyłania danych Diagnostyka i zarządzanie: • interfejs WUI (konfigurator WWW) • 2 poziomy administrowania: Administrator i Gość • Port Mirror umożliwia monitorowanie ruchu poprzez kopiowanie danych z wybranych portów do zdefiniowanego portu • VSM (Virtual Stack Management) pozwala na łączenie kilku switchy w grupę w celu łatwiejszego zarządzania • Alarm e-mail, SMS oraz Trap(SNMP) • Tabela zawierająca 120 ostatnich wpisów log • Prosty licznik danych oraz szczegółowy licznik danych dla każdego z portów switcha • Narzędzia umożliwiające diagnostykę pamięci, pętli loopback oraz ping
--	--	--	---

				Gwarancja: 24 miesiące
8	komputer przenośny z akcesoriami	zestaw	4	• System operacyjny: Windows 10 Professional lub najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii Active Directory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy; • najnowszy stabilny pakiet biurowy z wbudowanym klientem poczty e-mail, polskojęzyczne oprogramowanie biurowe zawierające ponadto minimum następujące elementy: procesor/edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, w pełni wspierający formaty plików .docx, .xlsx, .pptx, oraz obsługę makr VB. • Procesor: min 2-rdzeniowy obsługujący wirtualizację systemów 64 bitowych taktowanie min 2.5 GHz (np. min. Intel Core i5-7200U) • przekątna ekranu - 15.6 cali, rozdzielczość - 1920 x 1080 (Full HD) pikseli, powłoka ekranu - antyrefleksyjna • Pamięć: RAM - 8 GB, typ zastosowanej pamięci RAM - DDR4 (2133 MHz) • Dysk twardy: SSD (flash) - 480 GB • Karta graficzna – rodzaj karty graficznej - zintegrowana + dedykowana – karta graficzna - NVIDIA GeForce 940MX lub równoważna – pamięć karty graficznej - 2048 MB – zintegrowana karta graficzna - Intel HD Graphics 620 lub równoważna – wyjścia karty graficznej - 1 x wyjście HDMI Interfejs • standard interfejsu - HDMI; USB Type C • Złącza - 1 x USB typ C • 2 x USB 3.0 • Komunikacja - Bluetooth • LAN 1 Gbps • Wi-Fi 5 (802.11a/b/g/n/ac) • czytnik kart pamięci - SD • napęd optyczny - DVD+/-RW DL W zestawie mysz optyczna bezprzewodowa, liczba przycisków: 3 szt. ; obszar odbioru fal : 2.4 GHz,

				mikro nadajnik, plug and play, roczna żywotność baterii, zasięg: 10 m, min. rozdzielczość 1000dpi Gwarancja: 24 miesiące
--	--	--	--	---

VI. Wspólny Słownik Zamówień

Kod CPV:

30213100-6 Komputery przenośne

330236000-2 Różny sprzęt komputerowy

1710000-6 Sprzęt elektroniczny

VII. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy - 10 dni roboczych.

VIII. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:

1. **Formularz ofertowy** - według druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
2. **Oświadczenie Wykonawcy** - według druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
3. **Formularz asortymentowo-cenowy** - według druku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać wszystkie wymienione powyżej dokumenty.

Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów, do uzupełnienia, poprawienia lub złożenia dokumentów, które były przez Zamawiającego wymagane, a które nie zostały przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia.

X. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:

- cena (wartość brutto wyrażona w PLN) – 100 pkt

2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. z najniższą ceną brutto.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT (jeśli dotyczy).
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.
5. Cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, to jest koszt sprzętu IT, dostawy, wniesienia pod wskazany adres oraz montażu.
6. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty
Liczba punktów = x 100
Cena brutto oferty badanej

7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
8. Niespełnianie przez Oferenta któregokolwiek z wymienionych w pkt VIII warunków skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez **14 dni** (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

XII. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa: **09.08.2019 r. o godz. 11:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.
3. Oferty można składać:
 - a) **listownie na adres:** Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie OFERTA NA „Zakup sprzętu IT i elektr. na potrzeby pracowni mechatroniki w CKZiU w Wołowie w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim”
 - b) **osobiście w biurze podawczym** Starostwa Powiatowego w Wołowie (pok. nr 5) z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie OFERTA NA „Zakup sprzętu IT i elektr. na potrzeby pracowni mechatroniki w CKZiU w Wołowie w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim”
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu podpisanego formularza ofertowego jako plik załączonego do korespondencji na adres: zamowienia@powiatwolowski.pl z dopiskiem Oferta. Pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF

XIII. Pozostałe informacje

1. Osoba do kontaktu:
 - a) **w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:** Bogumiła Połec, tel. 606 955 574 lub Krzysztof Wielichowski tel. 606 318 269,
 - b) **w sprawach dotyczących procedury zamówienia:** Ewelina Dziadykiewicz, e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl, tel. 71/380 59 36.
2. Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej lub w formie pisemnej:
 - a) e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl,
 - b) numer fax. 071/380 59 00.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami, oprócz formy pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej lub fax-u.
4. Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
5. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wołowski, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów,
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych Starostwa Powiatowego w Wołowie – Panią Jolantę Niezgodzką, z którą można się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail jn4consulting@gmail.com lub telefonicznie pod nr 511379176;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup sprzętu IT i elektr. na potrzeby pracowni mechatroniki w CKZiU w Wołowie w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim”**
 - 4) nr postępowania IZP.272.3.21.2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

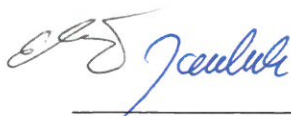
1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym (drogą elektroniczną).

STAROSTA

Janusz Dziarski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy.
3. Formularz asortymentowo-cenowy
4. Wzór umowy.



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Telefon **Faks**.....

NIP **E – mail:**

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie „Zakup sprzętu IT i elektrycznego na potrzeby pracowni mechatroniki w CKZiU w Wołowie w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim”

na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia **02.08.2019 r.** składam niniejszą ofertę:

Cena brutto zł

słownie: zł

w tym podatek VAT w wysokości% tj. zł

słownie: zł

Cena netto..... zł

słownie..... zł

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. **Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy.**
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
7. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 3 – formularz asortymentowo - cenowy.

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(miejscowość, data)

.....
.....
(pieczęć firmy i podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu:
 - a) otwarcia w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenia upadłości,
 - b) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 5) Wykonam zlecenie zgodnie z wymogami i warunkami wynikającymi z zapytania ofertowego.
- 6) Nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Miejscowość i data

.....
.....
Podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy