



**Starosta Wołowski**

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: [starostwo@powiatwolowski.pl](mailto:starostwo@powiatwolowski.pl)  
[www.powiatwolowski.pl](http://www.powiatwolowski.pl)

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów,

GN.6840.4.2018

Wołów, dnia 10 października 2019 r.

## **Zapytanie ofertowe na wykonanie wyceny nieruchomości.**

### **I. Zamawiający**

Skarb Państwa reprezentowany przez Starostę Wołowskiego działającego w strukturze Powiatu Wołowskiego z siedzibą przy pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, NIP: 988 02 19 208.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wyceny części nieruchomości gruntowej, niezabudowanej stanowiącej własność Skarbu Państwa, tj. działek gruntu oznaczonych geodezyjnie numerami:

- 13, AM-24 o pow. 0,0902 ha,
- 27, AM-24 o pow. 0,1081 ha,
- 29, AM-24 o pow. 0,0497 ha,
- 3, AM-32 o pow. 0,1119 ha,

położonych w granicach obrębu Brzeg Dolny, gm. Brzeg Dolnych oznaczonych w operacie ewidencji gruntów i budynków jako grunty pod rowami klasy IVa, IVb, V, dla których Sąd Rejonowy w Wołowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr WR1L/00041743/0 (2 egz. operatu szacunkowego), celem określenia wartości rynkowej prawa własności ww. nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży.

Wyceny nieruchomości należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny i sporządzenia operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2109, z późn. zm.). Wykonawca realizujący zamówienie winien posiadać uprawnienia w zakresie wyceny nieruchomości – kserokopię uprawnień należy dołączyć do oferty.

### **IV. Termin wykonania Zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia **8 listopada 2019 r.**

### **V. Termin związania ofertą**

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 21 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.



**Starosta Wołowski**

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: starostwo@powiatwolowski.pl  
www.powiatwolowski.pl

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów,

GN.6840.4.2018

## VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z uzyskaniem przez niego niezbędnych dokumentów (w tym wypis i wrys z planu miejscowego).
3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie możliwość potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego zgodnie z art. 156 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204, z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania na formularzu ofertowym ceny brutto i netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Cena powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.
7. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wskazane zamówienie.

## VII. Kryteria wyboru ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (wartość brutto wyrażona w PLN) - 100 pkt  
Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

**Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty**

**Liczba punktów = ..... x 100**

**Cena brutto oferty badanej**

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby sporządzającej ofertę.

## VIII. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa z dniem **18 października 2019 r. o godz. 14.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

- w biurze podawczym (pokój nr 5) Starostwa Powiatowego w Wołowie z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie: „**Oferta na świadczenie usługi sporządzenia wyceny nieruchomości – GN.6840.4.2018**”.



**Starosta Wołowski**

tel. (071) 380 59 01  
fax (071) 380 59 00  
e-mail: [starostwo@powiatwolowski.pl](mailto:starostwo@powiatwolowski.pl)  
[www.powiatwolowski.pl](http://www.powiatwolowski.pl)

Plac Piastowski 2  
56-100 Wołów,

GN.6840.4.2018

- za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie **skanów formularzy ofertowych** jako pliki załączonych do korespondencji na adres: [nieruchomosci@powiatwolowski.pl](mailto:nieruchomosci@powiatwolowski.pl) pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usługi sporządzenia wyceny nieruchomości – GN.6840.4.2018”.

#### **IX. Osoba do kontaktu:**

Bogumił Sępka – Inspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami  
tel. 71 380 59 45, e-mail: [nieruchomosci@powiatwolowski.pl](mailto:nieruchomosci@powiatwolowski.pl)

#### **X. Pozostałe informacje:**

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru i wystawiona faktura.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym (drogą elektroniczną).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
6. W przypadku przekroczenia przewidzianej kwoty na realizację zadania złożona oferta może nie zostać wybrana.

#### **Załączniki:**

1. Formularz oferty.

**z up. STAROSTY**

  
Jarosław Iskra  
Wicestarosta