*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego Wzór umowy*

**Umowa Nr ………………………**

zawarta w dniu **…………………….** roku

pomiędzy:

**Powiatem Wołowskim**, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, reprezentowanym na podstawie udzielonego przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa przez **…………………..** – Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym - powiatowej jednostki budżetowej, działającej przy ul. 1-go Maja 1A, 56-120 Brzeg Dolny,

przy kontrasygnacie **…………………………….** - ……………………………

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

**……………………………………………………………..**

**……………………………………………………………..**

**reprezentowany przez:**

**………………………………… –** ……………………….

**posiadającym NIP ……………………………..**

zwanym dalej „**Wykonawcą”**

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w trybie zapytania ofertowego z dnia …………………………….r. na zadanie pn. **„Modernizacja pomieszczeń Zespołu Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym”-wykładziny korytarza** o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, zapytaniem ofertowym i niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia, w szczególności z jego zakresem oraz że nie wnosi co do tego żadnych uwag.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI ROBÓT**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem jej zawarcia.
2. Strony ustalają termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy **do** ………………………
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto, tj. wraz z podatkiem VAT, w wysokości: ……………………………. zł (słownie: …………………………….)

podatek VAT …. ……….%

1. Określone w ust. 1 wynagrodzenie zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z przygotowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia.

**§ 4**

**WSPÓŁPRACA STRON**

1. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawach objętych umową.

2. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy niezbędnych i kompletnych informacji oraz wyjaśnień związanych z wykonaniem umowy.

3. Adresy i numery do korespondencji:

1. Zamawiający: ……………………., ……………….., ….. – ……….. ……………………, nr telefonu 071 380 59 36, nr faksu 071 380 59 00, e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl
2. Wykonawca: ………………………….. ul. ………………….; …….. – ……… …………, nr telefonu …………………., e-mail …………………………………………………..

**§ 6**

**PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzecznie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, wyznaczając mu termin do dokonania zmian.

**§ 7**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.
3. W związku z tym, że prace będą wykonywane w budynku pozostającym w ciągłym użytkowaniu Zamawiający zastrzega następujące uwarunkowania realizacyjne:
4. uzgadnianie kolejności realizacji usługi ,
5. systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania usługi,
6. wykonywania prac objętych umową w sposób nieuciążliwy,
7. zabezpieczanie mienia ruchomego i nieruchomego użytkownika obiektu przed uszkodzeniem oraz przywrócenie miejsca wykonywania prac do stanu pierwotnego.

**§ 8**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór przedmiotu umowy polega na ocenie rzeczywistego wykonania usługi w odniesieniu do jakości.
2. Podstawowym dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń.
3. W przypadku, gdy usługa nie będzie gotowa do odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy ponowny termin odbioru.
4. Jeżeli w trakcie czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
5. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
6. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to
7. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
8. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
10. Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli nie został wykonany cały przedmiot umowy lub wady uniemożliwiają jego użytkowanie zgodnie z umową.
11. W razie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w okresie rękojmi Zamawiający może:
12. jeżeli wady nadają się do usunięcia – żądać usunięcia tych wad, wyznaczając Wykonawcy na piśmie odpowiedni termin;
13. jeżeli wady nie dadzą się usunąć lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a wady nie są istotne - obniżyć wynagrodzenie,
14. jeżeli wady nie dadzą się usunąć lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a wady są istotne - odstąpić od umowy.
15. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy.
16. W przypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.

**§ 9**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru faktycznie wykonanego przedmiotu umowy, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń.
2. Faktura płatna będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Za dzień zapłaty faktury uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP: 988-02-19-208
5. Fakturę, należy wystawiać w następujący sposób:

**Nabywca:** Powiat Wołowski pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów NIP: 988-02-19-208

**Odbiorca:** Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym

**§ 10**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
	2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru albo ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
	3. w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca będzie mógł dochodzić od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 11**

**WARUNKI GWARANCJI**

1. Na przedmiot umowy wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje wady materiału oraz wady w robociźnie.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady w godzinach 7:45-15:45.
3. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
4. Pomimo wygaśnięcia gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji

**§ 12**

**NADZÓR NAD PRACAMI**

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy będą sprawować:
	1. W imieniu Zamawiającego - Pan **Mariusz Pasternak,**
	2. W imieniu Wykonawcy – Pan/i **……………………………..**

**§ 13**

**WARUNKI REALIZACJI PRAC**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części umowy osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

**§ 14**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli:
2. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub z pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa prace ze swojej winy na okres dłuższy niż 10 dni lub opóźnia się z wykonaniem robót,
3. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy lub nie kontynuuje robót mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
4. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku w terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy.
6. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia odstąpienia, których zakres zostanie określony w protokole.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść prawa wynikającego z umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.
6. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy znajdująca się w załączniku nr 1.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**