

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp”, o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

na realizację zadania pn.

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie powiatu wołowskiego w sezonie 2019/2020”**

Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp

Nazwa Zamawiającego:	<b>Powiat Wołowski</b>
REGON:	<b>931 934 800</b>
NIP:	<b>9880219208</b>
Miejscowość:	<b>56-100 Wołów</b>
Adres:	<b>pl. Piastowski 2</b>
Tel., fax:	<b>71/380 59 01, 71/380 59 00</b>
Strona internetowa:	<b><u><a href="http://www.powiatwolowski.pl">www.powiatwolowski.pl</a></u></b>

**Zatwierdzam**

**STAROSTA WOŁOWSKI**

*/-/ z up. Starosty*

*Jarosław Iskra - Wicestarosta*

**19.11.2019 r. ....**

Wołów, listopad 2019 r.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

### Instrukcja dla Wykonawców (Instrukcja):

1. Zamawiający .....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
4. Termin realizacji zamówienia .....	8
5. Warunki udziału w postępowaniu .....	8
6. Przestanki wykluczenia Wykonawców .....	9
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów od Wykonawców .....	10
8. Potencjał innych podmiotów .....	11
9. Podwykonawcy .....	12
10. Oferta wspólna .....	13
11. Sposób komunikacji .....	14
12. Udzielanie wyjaśnień SIWZ .....	15
13. Opis sposobu przygotowania ofert .....	16
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty .....	18
15. Wymagania dotyczące wadium .....	19
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	19
17. Termin związania ofertą .....	20
18. Opis kryteriów, ich waga i sposób oceny .....	20
19. Formalności w celu zawarcia umowy .....	23
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	24
21. Istotne postanowienia umowy .....	24
22. Środki ochrony prawnej .....	24
23. Załączniki do SIWZ .....	24

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Zamawiający.

- 1.1. Powiat Wołowski  
Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów  
tel.: 71 380 59 36  
fax: 71 380 59 00  
e-mail: zamówienia@powiatwolowski.pl  
adres strony internetowej: www.powiatwolowski.pl
- 1.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **IZD.272.14.2019** i Wykonawcy powinni powoływać się na wymienione oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 1.3. Powiat Wołowski, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
  
**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i wojewódzkich w sezonie 2019/2020**
- 1.4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl); na stronie internetowej Powiatu Wołowskiego [www.powiatwolowski.pl](http://www.powiatwolowski.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 1.5. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.6. Powiat Wołowski pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>45</sup> do 15<sup>45</sup>.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.8. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza następujące formy:
  - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe,
  - osobiście, za pośrednictwem posłańca,
  - za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) zwołania zebrania Wykonawców,
  - b) zawarcia umowy ramowej,
  - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - d) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - e) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
- 1.10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości do 45% wartości zamówienia podstawowego.
- 1.11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.12. Wymaganie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o prace osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- 2.3. Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” lub „specyfikacją” jest:
  - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)
- 2.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.; Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

### 3.1 Przedmiotem zamówienia publicznego jest:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie powiatu wołowskiego w sezonie 2019/2020”

CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – usługi usuwanie gołoledzi

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg i polegać będzie na utrzymaniu pasa drogowego (jezdni, chodniki, ciągi pieszo-jedne) zgodnie z przyjętymi standardami zimowego utrzymania dróg oraz zasadami odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (posypywanie wraz z wykonaniem mieszanki uszorstniającej) na drogach powiatowych i wojewódzkich oraz obiektach im towarzyszących tj. przystankach komunikacji zbiorowej, zatokach postojowych, skrzyżowaniach z drogami o nawierzchni bitumicznej.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące zadania (części):

- zadanie nr 1** zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich, obręb Wińsko, dł. 56 km
- zadanie nr 2** zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich, obręb Wołów, dł. 32 km
- zadanie nr 3** zimowe utrzymanie dróg powiatowych, obręb Wińsko, dł. 103 km
- zadanie nr 4** zimowe utrzymanie dróg powiatowych, obręb Wołów, dł. 113 km
- zadanie nr 5** zimowe utrzymanie dróg (ulic) powiatowych w Brzegu Dolnym, dł. 11,3 km
- zadanie nr 6** zimowe utrzymanie chodników i CPJ w ciągach dróg powiatowych i wojewódzkich w m. Brzeg Dolny, dł. 26,5 km
- zadanie nr 7** zimowe utrzymanie chodników i CPJ w ciągach dróg powiatowych w m. Wołów, dł. 5,5 km
- zadanie nr 8** montaż i demontaż siatki przeciwnieźnej, DW nr 338, dł. 2,6 km

Zamówienie obejmuje:

- 1) pracę środków transportowych (wraz z pracą kierowcy) wyposażonych w piaskarkę i pług odśnieżny średni, przy odśnieżaniu, usuwaniu zasp i zwalczaniu śliskości zimowej na drogach powiatowych i wojewódzkich, (dla zadania 1-5);
- 2) pracę środków transportowych (wraz z pracą kierowcy) wyposażonych w pług odśnieżny ciężki, przy odśnieżaniu i usuwaniu zasp na drogach powiatowych i wojewódzkich, (dla zadania 1-4);
- 3) pracę sprzętu ciężkiego - ładowarka lub spycharka lub równiarka (wraz z pracą operatora) do pracy przy likwidacji powstałych zasp śnieżnych (dla zadania 1-4);
- 4) pracę pojazdu samochodowego lub ciągnika rolniczego (wraz z pracą kierowcy) wyposażonych w specjalistyczny sprzęt do pracy przy odśnieżaniu i posypywaniu chodników i ciągów pieszo-jezdnych na drogach powiatowych i wojewódzkich (dla zadania 6 i 7);
- 5) wykonanie 25% mieszanki uszorstniającej piaskowo-solnej do posypywania dróg w celu zwalczania śliskości, rozliczanej wg rzeczywistego zużycia na drodze (dla zadania 1-5);
- 6) zabezpieczenie piasku do posypywania chodników i ciągów pieszo-jezdnych w celu zwalczania śliskości, ujętego w ramach zadania (dla zadania 6 i 7);
- 7) prace związane z montażem i demontażem siatki przeciwśnieżnej o dł. 2,6 km do osłony dróg przed zawiejami i zamieciami śnieżnymi dla zadania 8 (siatka Zamawiającego; drut naciągowy i paliki Wykonawcy), siatka do odbioru i zwrotu na koszt Wykonawcy z bazy w Wołowie, ul. Kościuszki 27.

### **3.2 Wytyczne dla Wykonawcy przy realizacji zadań objętych zamówieniem publicznym**

- 3.2.1 Wykonawca dysponuje bazą (własną lub wynajętą) dla sprzętu, środków transportowych i składowiska materiału uszorstniającego (utwardzony i oświetlony plac) oraz bazą socjalną dla swoich pracowników, wyposażoną w stałe łącze telefoniczne lub telefonię komórkową. Wykonawca zapewni łączność telefoniczną na nośnikach wszystkich piaskarek i pługów.
- 3.2.2 Dla zadania 1-5 – praca piaskarki, pługa oraz ładowarki lub równiarki lub spycharki rozliczana będzie wg stawki godzinowej. Za czas zatrudnienia uznaje się okres od zgłoszenia się sprawnego pojazdu lub sprzętu w wyznaczonym przez dysponenta prowadzącego akcję z ramienia Zamawiającego miejscu, do chwili zwolnienia pojazdu lub sprzętu przez dysponenta. Do czasu zatrudnienia nie zalicza się czasu dojazdu pracowników Wykonawcy.
- 3.2.3 Wykonawca zadania 1-5 – jest zobowiązany w ramach zamówienia do wykonania we własnym zakresie materiału uszorstniającego do posypywania dróg – mieszanki piaskowo-solnej o stężeniu 25 % (25% soli drogowej luzem z antyzbrylaczem i 75% piasku (kruszywo naturalne) o uziarnieniu do 4 mm). Wykonawca zabezpiecza taką ilość mieszanki uszorstniającej, która zapewni ciągłą, nieprzerwaną pracę piaskarki wg potrzeb na drogach.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli prawidłowości wykonania mieszanki uszorstniającej.  
Rozliczanie zużycia mieszanki odbywać się będzie sukcesywnie, na podstawie miesięcznego zużycia, potwierdzonego przez odpowiedzialnego pracownika Zamawiającego.
- 3.2.4 Dla zadania 6 i 7 – zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-jezdnych – praca specjalistycznego sprzętu do utrzymania chodników i ciągów pieszo-jezdnych rozliczana będzie wg cen za mechaniczne jednokrotne odśnieżenie i jednokrotne usuwanie śliskości, wspomagane ręcznie, całych ciągów utrzymywanych chodników i ciągów pieszo-jezdnych. Wykonawca zabezpiecza również w cenie usuwania śliskości materiał uszorstniający do posypywania – piasek (kruszywo naturalne) o uziarnieniu do 4 mm.

- 3.2.5 Wykonawca w trakcie wykonywania prac przy ZUD we własnym zakresie i na własny koszt wykonuje obsługi, naprawy i konserwacje sprzętu i środków transportowych, zakup paliw i olejów a także wymiany lemieszki w pługach odśnieżnych. Osprzęt pługów i piaskarek (akumulatory, lampy błyskowe, reflektorowe i obrysowe) Wykonawca również załatwia we własnym zakresie i na swój koszt.
- 3.2.6 Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu niezbędnej ilości wykwalifikowanych pracowników. Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając do realizacji zadania niezbędny, w pełni sprawny technicznie i oznakowany sprzęt wraz z pojazdami. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zaplecze techniczne, warsztatowe i socjalne dla pracowników. Wymaga się od Wykonawcy staranności przy realizacji zobowiązań umowy. Nadzór sprawowany przez pracowników Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za własny nadzór i jakość wykonania powierzonych mu prac.
- 3.2.7 Wykonawca biorący udział w zamówieniu musi dysponować sprzętem posiadającym własny system monitorowania pracy sprzętu (GPS) dla zadania 1-5, wyraża zgodę na kontrolę usług na podstawie systemu GPS i dostarczy Zamawiającemu hasło dostępu do systemu. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wydruk w formie papierowej z systemu GPS, w celach kontroli.
- 3.2.8 Stawki godzinowe i ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie winny uwzględniać wszystkie niezbędne składniki kalkulacyjne i nie będą podlegały zmianom w okresie wykonywania umowy, stanowią stawki ryczałtowe.
- 3.2.9 Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie wg faktycznie wykonanych jednostek rzeczowych (obmiar) po cenie ryczałtowej zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, na podstawie zestawienia godzinowego pracy sprzętu i ton zużycia materiału. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur częściowych za wykonanie zakresu poszczególnych zamówień częściowych, lecz nie częściej niż 1 raz w miesiącu. Montaż siatki p/śnieżnej rozliczany będzie po jej ustawieniu i odbiorze przez Zamawiającego a demontaż siatki po protokolarnym odbiorze i zdaniu siatki do Zamawiającego. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za rzeczywiście zlecane i wykonane usługi.
- 3.2.10 Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest tak zorganizować pracę aby nie wywołała ona uciążliwości i niebezpieczeństwa dla użytkowników drogi. Ubezpieczeniu podlega w szczególności: odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy ( ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia) i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

### **3.3. Wymagania dla Wykonawcy/Podwykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę.**

- 3.3.1 Zamawiający wymaga, by czynności bezpośrednio związane z realizacją usług przy zimowym utrzymaniu dróg wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, ze zm.), art. 22 § 1, o ile nie są one wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie na podstawie wpisu do CEIDG działalności gospodarczej, tj. osób

odpowiedzialnych za bezpośrednią realizację zamówienia i stałych kontaktów z Zamawiającym, które przy realizacji przedmiotu zamówienia będą zobowiązane do:

- znajomości specyfiki prowadzenia prac przy ZUD,
- stałych i całodobowych kontaktów z Zamawiającym,
- zorganizowania i kierowania prac przy ZUD,
- nadzorowania jakości realizowanych prac,
- koordynowania prac sił własnych i podwykonawców
- uzgadniania godzin pracy środków transportowo-sprzętowych i zużycia mieszanki z Zamawiającym na bieżąco,
- przygotowania miesięcznych rozliczeń.

- 3.3.2 Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- 3.3.3 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
- 3.3.4 Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy innych osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia z uwagi na sezonowość prac przy zimowym utrzymaniu dróg oraz w celu zapewnienia zachowania uczciwej konkurencji, zwłaszcza w przypadku małych Wykonawców (Przedsiębiorstw).
- 3.3.5 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, oświadczenia o którym mowa w umowie.
- 3.3.6 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

#### **3.4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starostwo Powiatowe w Wołowie reprezentowane przez Starostę Wołowskiemu, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.
- Informujemy, że wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: [iod@powiatwolowski.pl](mailto:iod@powiatwolowski.pl) lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego

postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,

-podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa w sposób zapewniający realizację ciężącego na Administratorze jako podmiocie publicznym obowiązku archiwizacyjnego,
  - w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> **wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **4. Termin realizacji zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2020 r., z tym że, data rozpoczęcia i zakończenia faktycznego świadczenia usług będzie uzależniona od panujących warunków atmosferycznych i potrzeb na drogach.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu
  - spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *nie dotyczy*
- 5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *nie dotyczy*
- 5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej
- Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie usług polegających na realizacji prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg (ZUD):
- co najmniej 30 km dróg publicznych (zadanie 1-4) w okresie jednego sezonu zimowego (niezależnie od ilości oferowanych zadań)
  - co najmniej 10 km dróg publicznych (zadanie 5) w okresie jednego sezonu zimowego
  - co najmniej 5 km chodników i/lub ciągów pieszo-rowerowych (zadanie 6 i 7) w okresie jednego sezonu zimowego
  - co najmniej 1,0 km ustawienia siatki p/śnieżnej (zadanie 8)
- 5.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.**

- 6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2 Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.3 Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z zapisami art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji powyższej nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sadu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.4. SIWZ.

- 6.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**7. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 7.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:  
a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;  
b) spełnia warunki udziału w postępowaniu  
Oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 7.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (informacja z sesji otwarcia), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg załącznika do SIWZ.
- 7.3 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ.**
- 7.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.5 Zamawiający, **zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp**, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.6 W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 ustawy Pzp – spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedłożyć:
- 7.6.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu:**  
a) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

7.6.2 W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w odpisu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.*

**UWAGA: W/w dokumenty i oświadczenia składane są na pisemne wezwanie Zamawiającego i winny być aktualne na dzień ich złożenia.**

7.7 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 7.6 budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 7.6. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca powiadomił o tym Zamawiającego.

## **8. informacja dla Wykonawców polegających na potencjale innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp**

8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 8.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części, zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ.
- 8.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu własnym, o którym mowa w pkt 7.1. Instrukcji, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 8.7 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.6. Instrukcji.
- 8.8 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów (pisemne zobowiązanie Wykonawcy, wg załącznika do SIWZ), które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

<b>9. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zgodnie z art. 36 a ustawy Pzp</b>
--

- 9.1 Stosownie do art. 36a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 9.2 Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.
- 9.3 W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwę oraz adres tych podwykonawców, o ile są mu już znane.

- 9.4 Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach również w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru określonego w *załączniku do SIWZ, o ile są już mu znane*.
- 9.5 Wykonawca może za zgodą Zamawiającego zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy wskazanego w ofercie.
- 9.6 Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Przepisy tego ustępu stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.
- 9.7 Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.8 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

<b>10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)</b>
--

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy:
- 10.1.1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - 10.1.2 zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 10.1.3 pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 10.1.4 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (pkt 6.1. i 6.2. SIWZ). Natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5.2. specyfikacji.

- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1. Instrukcji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności, braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.2. Instrukcji składa każdy z Wykonawców.
- 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.6. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 5.2. Instrukcji.

## **11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.  
Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Beata Frala, tel. 71 380 59 36, e-mail: zamówienia@powiatwolowski.pl
- 11.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego pod adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma, oświadczy, iż ww. nie otrzymał.
- 11.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1. specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.
- 11.6. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ należy **złożyć w oryginale.**
- 11.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca - w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 11.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ**

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując zapytania na adres:  
**Powiat Wołowski**  
**pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów**  
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej, na adres: [zamowienia@powiatwolowski.pl](mailto:zamowienia@powiatwolowski.pl), gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej [www.powiatwolowski.pl](http://www.powiatwolowski.pl).
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej.

- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

### **13. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.  
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w pkt. 3 Specyfikacji. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony:
- 1) Formularz „Oferty”, stanowiący *załącznik do SIWZ*
  - 2) Kosztorys ofertowy, stanowiący *załącznik do SIWZ*
- 13.5. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7.1. SIWZ, stanowiące *załącznik do SIWZ*;
  - 2) pisemne Zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt 8.2. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące *załącznik do SIWZ*;
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.; Dz. U. z 2017 r., poz. 570), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą; W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. SIWZ. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.13. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
  - informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą;
  - Wykonawca poczynił starania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez drogę fizyczną lub prawną.
- Brak elementu wskazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało miejsca.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.14. Wykonawca umieści ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia i jednocześnie uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

Powiat Wołowski  
Pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów

**OFERTA**

**„Zimowe utrzymanie dróg sezon 2019/2020”- zadanie nr .....**

**Nie otwierać przed dniem 27.11.2019 r. godz. 11:00**

- 13.15. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 14.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy, którego wzór stanowi załącznik SIWZ (oddzielny dla poszczególnych zadań - części).
- 14.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
- 14.3. Cena oferty – cena jednostkowa ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i nie podlega zmianie przez cały czas realizacji umowy.
- 14.4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę jednostkową zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia:
- 1) dla zadania 1-4 cena jednostkowa odnosi się do:
    - a) 1 godziny pracy środka transportowego (wraz z pracą kierowcy) wyposażonego w piaskarkę i pług średni, do realizacji usług przy odśnieżaniu i usuwaniu śliskości zimowej na drogach wskazanych w specyfikacji technicznej, cena pracy piaskarki ma obejmować również koszt załadunku materiałów uszorstniających;
    - b) 1 godziny pracy środka transportowego (wraz z pracą kierowcy) wyposażonego w pług ciężki, do realizacji usług przy odśnieżaniu i usuwaniu zasp na drogach wskazanych w specyfikacji technicznej;
    - c) 1 godziny pracy sprzętu ciężkiego (wraz z pracą operatora), tj. ładowarki lub spycharki lub równiarki, do realizacji usług przy odśnieżaniu i usuwaniu zasp na drogach wskazanych w specyfikacji technicznej;
    - d) przygotowania 1 tony materiału uszorstniającego wykonanego zgodnie z wymaganiami SIWZ, o stężeniu mieszanki piaskowo-solnej 25%.
  - 2) dla zadania 5 cena jednostkowa odnosi się do:
    - a) 1 godziny pracy środka transportowego (wraz z pracą kierowcy) wyposażonego w piaskarkę i pług średni, do realizacji usług przy odśnieżaniu i usuwaniu śliskości zimowej na drogach wskazanych w specyfikacji technicznej, cena pracy piaskarki ma obejmować również koszt załadunku materiałów uszorstniających,
    - b) przygotowania 1 tony materiału uszorstniającego wykonanego zgodnie z wymaganiami SIWZ, o stężeniu mieszanki piaskowo-solnej 25%.
  - 3) dla zadania 6 i 7 cena jednostkowa odnosi się do:
    - a) jednokrotnego mechanicznego usuwania śliskości zimowej przy zastosowaniu sprzętu wymaganego w SIWZ, wspomaganego ręcznie, całych ciągów chodników i CPJ w ilości wskazanej w specyfikacji technicznej; w cenie usuwania śliskości Wykonawca uwzględni materiał uszorstniający niezbędny do likwidacji śliskości –piasek (kruszywo naturalne o uziarnieniu do 4 mm,
    - b) jednokrotnego mechanicznego odśnieżania przy zastosowaniu sprzętu wymaganego w SIWZ, wspomaganego ręcznie, całych ciągów chodników i CPJ w ilości wskazanej w specyfikacji technicznej.

Wykonawca w cenie jednostkowej dla ww. zadań zobowiązany jest skalkulować również wykonywanie obsługi, naprawy i konserwacji sprzętu i środków transportowych, przeznaczonych do realizacji zamówienia, zakup paliw i olejów a także wymiany lemiesz w pługach odśnieżnych.

- 4) dla zadania 8 cena jednostkowa odnosi się do:
  - a) 1 km ustawienia siatki przeciwśnieżnej, będącej własnością Zamawiającego; w cenie montażu Wykonawca zabezpiecza drut naciągowy i paliki, oraz odbiór siatki z bazy Zamawiającego,
  - b) 1 km demontażu siatki i zwiezenia jej na bazę Zamawiającego.

14.5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14.6. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.7. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **15. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1 Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego:  
**Starostwo Powiatowe w Wołowie**  
**pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów**  
**pok. nr 5 (Punkt Obsługi Klienta)**  
w terminie **do dnia 27.11.2019 r. do godz. 11:00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
- 16.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 16.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysłanej przez Wykonawcę drogą pocztową.
- 16.4 Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust 2 PZP, niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 16.5 **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **27.11.2019 r., godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego – **sala nr 10**.
- 16.6 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 16.7 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

- 16.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 86 ust. 3 UPZP, zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.9 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli Zamawiający wymagał ich podania) a także wszystkie informacje dotyczące punktowania elementów oferty.
- 16.10 W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpływania ofert.
- 16.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, pozostałych kryteriów zawartych w ofertach.
- 16.12. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 16.13. Protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępni niezwłocznie na wniosek.

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **17. Termin związania ofertą.**

- 17.1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 17.1 SIWZ o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia.

#### **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.**

18.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla zadania 1–7, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1) <b>cena (C)</b>  | <b>– 60% = 60 pkt</b> |
| 2) <b>czas podstawienia w przypadku awarii zastępczych pojazdów i sprzętu (T)</b> | <b>– 40% = 40 pkt</b> |

Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

18.1.1 Opis **kryterium „cena”**:

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny jednostkowej ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (zadania) wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (wyliczona średnia arytmetyczna z cen jednostkowych brutto wpisanych dla zadania w formularzu oferty).

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem (zadania).

Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór

$$C = (C_{\min} \div C_x) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: C – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium ceny

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

$C_x$  – cena badanej oferty

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

#### 18.1.2 Opis kryterium „czas podstawienia w przypadku awarii zastępczych pojazdów i sprzętu”

Kryterium „czas podstawienia w przypadku awarii zastępczych pojazdów i sprzętu” będzie rozpatrywany na podstawie ilości godzin zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Czas podstawienia w przypadku awarii zastępczych pojazdów lub sprzętu oznacza czas liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Wykonawcę Zamawiającemu lub stwierdzenia awarii przez Zamawiającego do momentu podstawienia jednostki zastępczej gotowej do pracy.

Najdłuższy możliwy czas podstawienia zastępczych pojazdów i sprzętu w przypadku awarii, wymagany przez Zamawiającego: do 2 godzin.

Najkrótszy możliwy czas podstawienia zastępczych pojazdów i sprzętu w przypadku awarii, wymagany przez Zamawiającego: do 1 godziny.

Wykonawca zaproponuje czas podstawienia jednostek zastępczych w przedziale czasowym: do 1 godziny lub do 1,5 godziny lub do 2 godzin.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy czas podstawienia zastępczych pojazdów i sprzętu w przypadku awarii: do 1 godziny – otrzymuje 40 pkt. – maksymalną liczbę punktów.

Wykonawca, który zaoferuje czas podstawienia zastępczych pojazdów i sprzętu w przypadku awarii: do 1,5 godziny – otrzymuje 20 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny czas podstawienia zastępczych pojazdów i sprzętu w przypadku awarii: do 2 godzin – otrzymuje 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (S) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = C + T$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas podstawienia w przypadku awarii

zastępczych pojazdów i sprzętu”

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty czasu podstawienia jednostki zastępczej, Zamawiający przyjmie do oceny czas podstawienia do 2 godzin.

**18.2 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla zadania 8, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:**

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>1) cena (C)</b>   | <b>– 60% = 60 pkt</b> |
| <b>2) czas reakcji w celu naprawienia uszkodzonej siatki i palików (T)</b> | <b>– 40% = 40 pkt</b> |

Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

**18.2.1 Opis kryterium „cena” (cena ofertowa brutto):**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem (zadania).

Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór;

$$C = (C_{\min} \div C_x) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: C – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium ceny

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

$C_x$  – cena badanej oferty

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

**18.2.2 Opis kryterium „czas reakcji w celu naprawienia uszkodzonej siatki i palików”**

Powyższe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie długości czasu reakcji na wezwanie Zamawiającego w celu naprawienia uszkodzonej siatki przeciwśnieżnej lub palików.

Minimalny czas reakcji w celu naprawienia uszkodzeń określa się na 24 godziny;

maksymalny czas reakcji w celu naprawienia uszkodzeń się na 48 godzin.

Wykonawca zaproponuje czas reakcji w celu naprawienia siatki przeciwśnieżnej lub palików w przedziale czasowym: 24 godziny lub 36 godzin lub 48 godzin.

Przyjmuje się, że czas reakcji w celu naprawienia uszkodzeń siatki przeciwśnieżnej lub palików:

- udzielony na 24 godziny otrzyma – 40 punktów
- udzielony na 36 godzin otrzyma – 20 punktów
- udzielony na 48 godzin otrzyma – 0 punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (S) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = C + T$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas reakcji w celu naprawienia siatki przeciwśnieżnej lub palików”

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty czasu reakcji dla naprawy siatki, Zamawiający przyjmie do oceny czas do 48 godzin.

- 18.3 Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz innych kryteriów oceny ofert i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 18.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 18.9. Zamawiający poprawi w ofercie, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 18.10. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 18.11. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) dopuszczeniu lub nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
  - 5) unieważnieniu postępowania,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.12. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 18.11. ppkt 2) SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 18.13. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 18.11. ppkt 1) SIWZ i pkt 18.11. ppkt 4) i 5) SIWZ na stronie internetowej Powiatu Wołowskiego.
- 18.14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

<b>19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.</b>
--

- 19.1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 19.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

- 19.3. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami oraz przyjęcia należności przypadających wszystkim członkom występującym wspólnie.
- 19.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 21.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący *załącznik do SIWZ*.
- 21.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami w *załączniku do SIWZ*, o którym mowa w pkt. 21.1 SIWZ.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

## **23. Załączniki do SIWZ**

SIWZ zawiera 8 załączników, które stanowią jej integralną część:

- |                |  |
|----------------|--|
| załącznik nr 1 | – Formularz Oferty                                     |
| załącznik nr 2 | – Wzór kosztorysów ofertowych dla poszczególnych zadań |
| załącznik nr 3 | – Oświadczenie własne Wykonawcy                        |
| załącznik nr 4 | – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego                 |
| załącznik nr 5 | – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej             |
| załącznik nr 6 | – Wzór umowy   |
| załącznik nr 7 | – Specyfikacje Techniczne                              |
| załącznik nr 8 | – Wykaz usług (na wezwanie Zamawiającego)              |