Wołów, dnia 01.06.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące zakupu usług wsparcia i aktualizacji sygnatur dla urządzeń firmy Fortinet.**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

1. Zamawiający

Powiat Wołowski w imieniu Starostwa Powiatowego, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów

tel. 71/ 380 59 01, fax. 71/380 59 00

NIP 988-02-19-208

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Dostawa usług serwisowych i wsparcia dla urządzeń firmy Fortinet.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest

1. zapewnienie rocznego wsparcia technicznego z serwisem 8x5 świadczonego przez inżynierów posiadających certyfikację Fortinet Certified Network Security Professional do urządzenia **FortiAP-223C 8x5 FortiCare, 1-Year** #FC-10-P0229-311-02-12 – (FP223C3X15002095 subskrypcja do 23 czerwca 2017r, FP223C3X15005876 subskrypcja do 07-lipca 2017r) - **2 szt**
2. dostawa do siedziby zamawiającego urządzenia Fortigate 100E (w ramach migracji z urządzenia Fortigate 100C) wraz z:
3. roczną licencją **Hardware plus 1 Year 8x5 FortiCare and FortiGuard UTM Bundle for FortiGate-100E** #FG-100E-BDL
4. roczną licencją **FortiCloud Analysis and 1 Year Log Retention for FortiGate-100E** #FC-10-FG1HE-131-02-12
5. Usługi świadczone przez Wykonawcę:
6. wsparcie telefoniczne świadczone przez inżynierów posiadających certyfikację Fortinet Certified Network Security Professional
7. zdalna konfiguracja urządzenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
8. zdalne wsparcie techniczne
9. rekonfiguracja urządzenia w związku ze zmianą wymagań Zamawiającego, co najmniej 5 razy w okresie obowiązywania umowy.
10. pomoc w procesie realizacji naprawy i wymiany w ramach gwarancji producenta (również za granicą)
11. pomoc przy zakładaniu zgłoszeń serwisowych u producenta

**Wymagania dodatkowe**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał status partnera wystawiony przez producenta urządzenia.
2. Wykonawca musi posiadać minimum 2 pracowników wsparcia technicznego posiadających certyfikację Fortinet Certified Network Security Professional
3. Wykonawca musi zapewnić dostęp do usług wsparcia świadczonych w dni robocze, w tym, co najmniej 6 godzin dziennie musi przypadać na godziny pracy Starostwa Powiatowego w Wołowie.
4. Wykonawca zapewni możliwość przekazywania zgłoszeń drogą elektroniczną oraz możliwość kontaktu telefonicznego.
5. Wykonawca nie może ograniczyć liczby porad udzielonych drogą telefoniczną lub elektroniczną.
6. Usługi producenta oraz Wykonawcy muszą być świadczone przez okres 12 miesięcy, liczony od końca obowiązywania bieżącej subskrypcji w przypadku usług producenta oraz od momentu złożenia zamówienia w przypadku usług świadczonych przez Wykonawcę.
7. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie dokonana na podstawie Faktury VAT w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
8. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- wykupienie subskrypcji do urządzeń AP do 23.06.2017r i 7 lipca 2017r

- dostawa Fortigate 100E do 21 dni od wyboru daty wyboru oferenta.

1. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 7 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

1. Opis sposobu obliczania ceny
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania na formularzu ofertowym ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Cena powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Opis przygotowania oferty
7. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wskazanych pozycji formularza.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
11. Kryteria wyboru oferty
12. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Opis | Waga - udziałw ocenie |
| 1 | Cena | Cena oferty(z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę | 100% |

1. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa 07.06.2017r., o godz. 12.00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

1. listownie na adres: Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2 , 56 – 100 Wołów z dopiskiem na zamkniętej kopercie **„Dostawa usług serwisowych i wsparcia dla urządzeń firmy Fortinet.”**
2. osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Wołowie z dopiskiem na zamkniętej kopercie **„Dostawa usług serwisowych i wsparcia dla urządzeń firmy Fortinet.”**
3. faksem na nr 71 380 59 00
4. za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie **skanu podpisanego formularza ofertowego** jako plik załączonego do korespondencji na adres: referatit@powiatwolowski.pl ; pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF
5. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty (za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną).

1. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego (tel. e-mail, fax)

Agnieszka Rytwińska: e-mail: referatit@powiatwolowski.pl, tel. 71 380 5906

1. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,

- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Formularz oferty

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 01.06.2017r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej: .................................................................................................................................

Adres\*: ..........................................................................................................

TEL.\* .........…………................……………………………………………….

REGON\*: …………………................…………………………………………

NIP\*: …………………………………................………………………………

FAX\*..............................................................................................................

**Powiat Wołowski**

**pl. Piastowski 2**

**56 – 100 Wołów**

W odpowiedzi na ogłoszone zapytanie ofertowe na **dostawę usług serwisowych i wsparcia dla urządzeń firmy Fortinet,**

oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, na następujących warunkach:

**Całkowita cena brutto za realizację zamówienia wynosi ……………………………..……… zł**

**(słownie:……………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………….……**

**w tym należny podatek VAT w wysokości ………………%)**

1. Oświadczamy, że zaoferowane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy\*\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części ……………. .
5. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko

………………………………………………………

Adres:………………………………………….

Telefon…………………….. fax…………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy |

*Informacja dla wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.*

*\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

*\*\* niepotrzebne skreślić*